Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника

оператор информационных систем и ресурсов

Одобрено протоколом педагогического совета: №6 от 23.04.2023 г.

реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом
ГБПОУ УМПК

от 04.05.2023 г. №136/1
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "Смарт "»

директор / _____ / Аминев Р.Н./
должность *подпись* *ФИО*

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочая программа воспитания
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации (оставить одно) от дата номер «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности код наименование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №6 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Центр образования №114 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа №97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Оператор информационных систем	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Оператор электронного документооборота	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных ресурсов	Организация взаимодействия с общественными объединениями

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1 и Приложении 6.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею

		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знания:**
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	**Навыки:** набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления.
		Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
		Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	**Навыки:** создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекомпоновка данных.

		Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
		Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	**Навыки:** создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.
		Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.
		Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	**Навыки:** сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
		Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации.
		Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей	**Навыки:** сохранения документов в облачных хранилищах;

	обработки и архивирования.	сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
		Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
		Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	**Навыки:** формирования запросов к базам данных.
		Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
		Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	**Навыки:** ведения и актуализации информационных баз данных.
		Умения: выполнять обновление информации в базах данных;
		Знания: виды и правила построения запросов к базам данных.
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	**Навыки:** фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
		Умения: подготавливать цифровой контент.
		Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	**Навыки:** размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением

		структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
		Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты.
		Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	**Навыки:** установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
		Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.
		Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	**Навыки:** сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
		Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
		Знания:

		терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**204**	**111**	**2**
СГ.01	История России	36	0	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	45	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	10	2
СГ.05	Физическая культура	48	46	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	10	2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**152**	**92**	1,2
ОП.01	Основы информационных технологий	36	24	2
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	36	24	1
ОП.03	База данных	36	24	2
ОП.04	Социальная адаптация	44	20	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**1012**	**820**	1,2
ПМ.01	*Оформление и компоновка технической документации*	**456**	**342**	1,2
МДК 01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	120	50	1
МДК 01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	84	40	1
УП.01	Учебная практика	144	144	1
ПП.01	Производственная практика	108	108	2
ПМ.02	*Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*	**556**	**478**	2
МДК 02.01	Работа в системе управления контентом	88	44	2
МДК 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	72	38	2
УП.02	Учебная практика	180	180	2
ПП.02	Производственная практика	216	216	2
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**36**		2
Итого (минимальные требования)**:**		**2952**		
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**	**144**		
Объем образовательной программы		**2952**		

Срок обучения	1 год 10 месяцев		

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка[1]	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Быстрота и качественный формат текста неисправностей аппаратного обеспечения. 2. Соответствие последовательности ввода информации ее типу и в соответствии структуры документов. 3. Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	01	Оформление и компоновка технической документации	108	4	практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии	Руководитель практики от профильной организации

[1] Оснащение указано в п. 6.1.2.5

	4. Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах. 5. Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации. 6. Правильность выполнение разметки в различных форматах 7. Правильная подготовка и архивация файлов						
	1. Правильность сформированной структуры цифровых данных для публикации. 2. Правильность размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом. Правильность осуществления форматирования (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней 21 информации) и настройки отображения вебстраниц; Правильность заполнения служебной информации	02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	216	4	практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии	Руководитель практики от профильной организации

	(названий и идентификаторов страниц, ключевых слов); Точность соблюдения техники безопасности при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 3. Правильность установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; Правильность отображения вебстраниц в браузерах. 4. Правильность отслеживания и сбора статистики сайта. Точность обеспечения информационной безопасности.						

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

График учебного процесса по неделям

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сент-5 окт	Октябрь			27 окт.-2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек-4 янв	Январь			26 янв-1 фев	Февраль				23 фев-1 мар	Март				30 мар-5 апр	Апрель			27 апр-3 май	Май				
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22	23-29	02-08	09-15	16-22	23-29	06-12	13-19	20-26	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
1	ОЧ																	::	=	=																::					
	ВЧ																	::	=	=																					
2	ОЧ										::								=	=	::																				Г
	ВЧ										::								=	=	::																				

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864	X	2	0	11	13
2 курс	41	1476	17	520	24	956	2	15	1	2	20
итого	82	2952	34	1132	48	1820	2	17	1	13	23

уч.час.	2880
ПА	36
ГИА	36
Итог	2952

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	X	X	X
нед	X	X	X

Обозначения:

- Модули и дисциплины (обязательная часть)
- Модули и дисциплины (вариативная часть)
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- Г Государственная итоговая аттестация
- Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингафонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

− актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	демонстрационные стенды	
	доска учебная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран)	
	персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	

Кабинет «Иностранного языка (лингафонный)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	демонстрационные стенды	
	доска учебная	
	бумажно-печатная продукция	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран)	
	персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»	

	наушники с микрофоном	
	акустические системы	
	проектор	
	экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	

Кабинет «Информатики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	автоматизированные рабочие места обучающихся	
	автоматизированное рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	демонстрационные стенды	
	доска учебная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран)	
	персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»	
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
	проектор	
	экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	демонстрационные стенды	
	доска учебная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран)	
	персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)	
	средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7	
	респиратор Р-2	
	учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	
	жгут кровоостанавливающий	
	аптечка индивидуальная АИ-2	
	комплект противоожоговый	
	макет автомата Калашникова; комплекты	
	макеты местности, зданий и муляжи	
	макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия	
	наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.)	

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение зон по видам работ
"Обеспечение информационной безопасности в образовательных организациях "Киберучения"".

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель и системы хранения	
	Основное оборудование	
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
I Технические средства		
Основное оборудование		
	Шкафы для пособий	не менее (ШхВхГ) 800х380х2000
	доска	не менее 193,3*120, маркерная

	проектор	разрешение не менее 800x600; Яркость: не менее 300; Контрастность: не менее 1:1000
	экран для проектора	Формат экрана: 1:1 Угол обзора: не менее 160 гр.
	Системный блок	DDR4; Количество процессоров ≥2; Количество ядер ≥ 8; Базовая тактовая частота процессора ≥ 2 Ггц; Частота в режиме Turbo Boost ≥ 3 Ггц; SSD; ≥480 Гб;
	Учебно-лабораторный стенд «Защита информации от утечек по акустическому, оптоэлектронному и виброакустическому каналам»	Стенд для проведения лабораторных и практических работ по курсам «Основы информационной безопасности»; «Техническая защита информации»; «Измерительная аппаратура контроля защищённости объектов информатизации». На колесиках.
	Учебно-лабораторный стенд «Защита информации от утечек по каналу побочных ЭМИ», комплектация сертифицированная	Стенд для проведения лабораторных и практических работ по курсам Основы информационной безопасности», «Техническая защита информации», «Измерительная аппаратура контроля защищенности объектов информатизации», «Обеспечение информационной безопасности на критически важных объектах», «Специальная аппаратура контроля защищенности объектов информатизации».
	Виртуальный комплекс «Защита объекта от утечек информации по техническим каналам»	Тренажер для проведения лабораторных и практических работ по физике образования технических каналов утечки информации, для знакомства с современными средствами защиты и методами их монтажа в зависимости от характеристик помещения.
	Виртуальный комплекс «Обнаружение закладных устройств и скрытых видеокамер»	Тренажер для проведения лабораторных и практических работ по методам обнаружения закладных устройств и скрытых видеокамер, а также для получения опыта работы с современными средствами защиты, предназначенных для обнаружения закладных устройств и скрытых видеокамер.
	Виртуальная демонстрационная среда «Акустовибрационный канал утечки информации»	Тренажер для проведения лабораторных и практических работ по акустическим и виброакустическим каналам утечки информации
	Генератор белого шума	диапазон частот не менее 100 Гц — 20000 Гц; экран для отображения текущих параметров и

		состояния не менее 1,7"; Мощность звука не более 10Вт
	Учебно-практический стенд «Системы видеонаблюдения»	Стенд для проведения лабораторных и практических работ в области построения и администрирования систем видеодомофонии. Камера купольная не менее 1 шт, Камера вариофокальная не менее 1 шт. Камера поворотная не менее 1 шт, Видеорегистратор не менее 1 шт, Монитор не менее 7
	Учебно-методический комплекс	Комплекс для проведения лабораторных и практических работ по информационной безопасности; по криптографическим методам и алгоритмам защиты информации; основам построения защищенных компьютерных сетей; технической защиты информации; информационной безопасности ТКС
	Учебно-методический комплекс "Криптографическая защита информации"	Комплекс для проведения лабораторных и практических работ по криптографическим методам и алгоритмам защиты информации;
	Учебно-методический комплекс "Защита от несанкционированного доступа"	Комплекс для проведения лабораторных и практических работ по основам построения защищенных компьютерных сетей; программно-аппаратным средствам обеспечения ИБ
	Учебно-методический комплекс "Программно-аппаратная защита информации"	Комплекс для проведения лабораторных и практических работ по программно-аппаратным средствам обеспечения ИБ
	Учебно-методический комплекс "Защита сетей"	Комплекс для проведения лабораторных и практических работ по защите беспроводных сетей связи
	Учебно-методический комплекс «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»	Комплекс для проведения лабораторных и практических работ по организация безопасного подключения компьютеров корпоративной сети к Интернету
	стол под стенды	Не менее 1200х600х90
	Стул	не менее 540х430х820(ШхГхВ)
	Стол одноместный	Столешница не менее 844х670х750 мм .
	Стол компьютерный	Столешница не менее 900х670х750 мм .

	системный блок	не менее Intel Core i5 / не менее64 Gb DDR4/ не менее 240 SSD, /
	монитор	диагональ не мене 27", IPS, разрешение не менее 1920x1080, hdmi, vga, usb
	Комплект клавиатура+мышь	клавиатура тип: проводной; usb; 1,8м; мышь: проводной; usb; 1,8м; 1000dpi
	Программное обеспечение. Операционная система	Операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений. Программное обеспечение оригинальное. Срок лицензии не ограничен.Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	Программное обеспечение. Офисный пакет	Программное обеспечение для работы с офисными документами и электронной почтой. Включает в себя текстовый редактор, редактор таблиц, редактор презентаций. Срок лицензии не ограничен.Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	Программное обеспечение. Антивирус	Антивирусное программноех средств обеспечение для защиты электронных вычислительных систем. Работает не перегружая систему. Компоненты: антивирус, антиспам, веб-антивирус, родительский контроль. Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	МФУ	черно-белая; формат печати А4; ⩽ 11 Секунд; Количество печати страниц в месяц ⩾ 30 000 Штук; Максимальное разрешение сканирования ⩾ 600x600;
	Стул офисный	не менее 390x495мм(ШхГ)

Проектирование, дизайн и разработка веб-приложений и размещение контента электронного документооборота "ФУЛСТЕК"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель и системы хранения	
	Основное оборудование	
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	

I Технические средства		
Основное оборудование		
	Шкафы для пособий	не менее (ШхВхГ) 800х380х2000
	доска	не менее 193,3*120, маркерная
	проектор	разрешение не менее 800х600; Яркость: не менее 300; Контрастность: не менее 1:1000
	экран для проектора	Формат экрана: 1:1 Угол обзора: не менее 160 гр.
	Компьютерные мыши	Тип соединения: проводная USB. Количество кнопок: 3. Колесо прокрутки: Есть
	ноутбуки	Экран: не менее 15.6 "; 1920х1080; IPS; Процессор: не менее 2 ГГц Оперативная память не менее 16 ГБ, DDR4; Диск: SSD не менее 240 ГБ; Операционная система: без операционной системы; Клавиатура: с русскими буквами с заводским нанесением,
	Программное обеспечение. Создание обучаещего контента	Программное обеспечение для создани и управления интерактивными проектами совместно с учащимися. Не менее 250 объектов в библиотек. Не менее 50 встроенных функций для каждого объекта. редактор логики, редактор сцен. Срок лицензии не ограничен. Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	Стул	не менее 540х430х820(ШхГхВ)
	Стол одноместный	Столешница не менее 844х670х750 мм .
	Стол компьютерный	Столешница не менее 1200х670х750 мм .
	системный блок	не менее Intel Core i5 / не менее64 Gb DDR4/ не менее 240 SSD, / возможность подключения 2 мониторов
	монитор	диагональ не мене 27", IPS, разрешение не менее 1920х1080, hdmi, vga, usb, кабель кабель HDMI-HDMI

	Комплект клавиатура+мышь	клавиатура тип: проводной; usb; 1,8м; мышь: проводной; usb; 1,8м; 1000dpi
	Программное обеспечение. Операционная система	Операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений. Программное обеспечение оригинальное. Срок лицензии не ограничен.Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	Программное обеспечение. Офисный пакет	Программное обеспечение для работы с офисными документами и электронной почтой. Включает в себя текстовый редактор, редактор таблиц, редактор презентаций. Срок лицензии не ограничен.Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	Программное обеспечение. Антивирус	Антивирусное программноех средств обеспечение для защиты электронных вычислительных систем. Работает не перегружая систему. Компоненты: антивирус, антиспам, веб-антивирус, родительский контроль. Предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	Гарнитура	проводная гарнитура, 2x jack 3.5 мм или USB
	графический планшет	проводной; Поддерживаемые ОС Mac OS X, Способ ввода сенсорный/перьевой Ширина рабочей области не менее 293.8 мм Длина рабочей области не менее 165.2 мм Разрешение планшета не менее 5080 lpi Общее количество кнопок не менее 8 шт
	МФУ	черно-Белая; формат печати А4; ⩽ 11 Секунд; Количество печати страниц в месяц ⩾ 30 000 Штук; Максимальное разрешение сканирования ⩾ 600x600;
	угловой письменный стол с тумбой	не менее 130*90*76

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).	

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	автоматизированные рабочее место с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).	
	трибуна	
	стул/кресло для актового зала	
	стол в президиум	
	системы хранения светового и акустического оборудования	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	пианино акустическое/цифровое/синтезатор	
	управляемая видеокамера	
	система (устройство) для затемнения окон	
	экран большого размера	
	проектор для актового зала с потолочным креплением	
	компьютер с программным обеспечением для обработки звука	
	графический эквалайзер с микшером	
	звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	
	вокальный радиомикрофон	

Кабинет Психолога

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стол психолога с ящиками для хранения или тумбой	
	кресло психолога	
	ящик для картотеки	
	шкаф закрытый с витринами; стол модульный	

	стул ученический	
	кресло для обучающегося с подлокотниками	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	система (устройство) для затемнения окон	
	комплект аудио-, видеозаписей	
	система (устройство) для затемнения окон	
Дополнительное оборудование		
	набор и настольных игр	
	набор материалов для творчества	

Кабинет Спортивный комплекс

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	раздевальные	
	система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте	
	стеллаж для инвентаря	
	стойки волейбольные с волейбольной сеткой	
	ворота для минифутбола/гандбола	
	защитная сетка на окна	
	кольцо баскетбольное	
	сетка баскетбольная	
	ферма для щита баскетбольного	
	щит баскетбольный	
	мячи для спортивных игр	
	скамейка гимнастическая универсальная;	
	мат гимнастический прямой	
	мост гимнастический подкидной	
	стенка гимнастическая	
	перекладина гимнастическая пристенная	

Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся	

	рабочее место преподавателя	
	демонстрационные стенды	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	принтеры	
	проектор и экран	
	маркерная доска	
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Компьютерной графики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
	демонстрационные стенды	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	принтеры	
	проектор и экран	
	маркерная доска	

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
	демонстрационные стенды	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	принтеры	
	проектор и экран	
	маркерная доска	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «_____»

№	Наименование оборудования	Техническое описание[2]
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).	
	рабочее место преподавателя	
	демонстрационные стенды	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	принтеры	
	проектор и экран	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета
не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее
25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

---

[2] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ПМ.XX	
	Программное обеспечение профессионального назначения		
5.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.01	
6.	Система электронного документооборота	ПМ.01	
7.	Графические редакторы	ПМ.02	
8.	Векторные редакторы	ПМ.02	
9.	Система управления базами данных	ПМ.01, ПМ.02	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих, служащих,* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой *профессии*.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации квалифицированного рабочего, служащего:* оператор информационных систем и ресурсов.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Приложение 1

к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Матрица компетенций выпускника

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Код и наименование профессии/специальности

	Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)

		Оформление и компоновка технической документации	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
06.013 Специалист по информационным ресурсам			
А. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	A/01.04	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	ПК 2.1
	A/02.04	ПК 1.4	
	A/03.04	ПК 1.1	ПК 2.4
	A/04.04	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

Приложение 2

к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Оформление и компоновка технической документации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.0.1	набор и редактирование текста
	Н 1.1.0.2	выполнение операций с фрагментами текста
	Н 1.1.0.3	создание сложного многостраничного документа
	Н 1.1.0.4	создание и редактирование документов в облачных сервисах
	Н 1.1.0.5	оформление документов таблицами
	Н 1.1.0.6	работы в табличных процессорах
	Н 1.1.0.7	сохранение документов в различных цифровых форматах
	Н 1.1.0.8	совместной работы в группе редакторов
	Н 1.1.0.9	применение к тексту документа стилей и других средств оформления.
	Н 1.2.0.1	создание новых и использование стандартных шаблонов документов
	Н 1.2.0.2	сохранении документов в различных цифровых форматах
	Н 1.2.0.3	преобразование и перекомпоновка данных.
	Н 1.3.0.1	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.
	Н 1.4.0.1	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
	Н 1.5.0.1	сохранения документов в облачных хранилищах
	Н 1.5.0.2	сохранения, копирования и создания резервных копий документов
	Н 1.6.0.1	формирования запросов к базам данных
	Н 2.1.0.1	ведения и актуализации информационных баз данных
Уметь	У 1.1.0.1	применять современные текстовые редакторы и процессоры
	У 1.1.0.2	сохранять документы в различных форматах
	У 1.1.0.3	применять средства совместного редактирования
	У 1.1.0.4	создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
	У 1.1.0.5	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	У 1.2.0.1	создавать структурированные документы и документы слияния
	У 1.2.0.2	создавать документы на основе шаблонов
	У 1.2.0.3	изменять структуру и форму текстовых документов
	У 1.2.0.4	преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах
	У 1.2.0.5	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	У 1.3.0.1	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов

	У 1.3.0.2	применять средства форматирования
	У 1.4.0.1	применять средства ввода графической и текстовой информации
	У 1.4.0.1	применять средства ввода графической и текстовой информации
	У 1.5.0.1	работать с программами архивирования
	У 1.5.0.2	использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
	У 1.6.0.1	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
	У 2.1.0.1	выполнять обновление информации в базах данных
Знать	З 1.1.0.1	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации
	З 1.1.0.2	инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров
	З 1.1.0.3	возможности настольных издательских систем
	З 1.1.0.4	средства совместного редактирования
	З 1.1.0.5	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов
	З 1.1.0.6	понятия публичных и приватных документов
	З 1.1.0.7	способы работы с документами в облачных хранилищах
	З 1.1.0.8	основные стандарты оформления текстовых документов
	З 1.2.0.1	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов
	З 1.2.0.2	структурные элементы текстовых документов
	З 1.2.0.3	основные правила и требования к структуре документов.
	З 1.3.0.1	правила форматирования документов
	З 1.3.0.2	понятие версий и совместимости форматов
	З 1.3.0.3	структурные элементы текстовых документов
	З 1.4.0.1	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации
	З 1.4.0.2	средства сканирования и распознавания текста
	З 1.5.0.1	способы работы с документами в облачных хранилищах
	З 1.5.0.2	виды и методы осуществления процесса резервирования данных
	З 1.5.0.3	виды и форматы средств архивирования
	З 1.6.0.1	принципы организации информационных и архитектуру баз данных
	З 1.6.0.2	основные положения теории баз знаний
	З 2.1.0.1	виды и правила построения запросов к базам данных

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 456

в том числе в форме практической подготовки – 90 часов

Из них на освоение МДК 01.01 – 120 часов

МДК 01.02 – 84 часа

в том числе самостоятельная работа – 18 часов

практики, в том числе учебная – 144 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – дэмоэкзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[3]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.01. Подготовка текстовой документации	**120**	50	**120**	50	X	10	X	X	X
ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	**84**	40	**84**	40	X	8	X	X	X
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика	**144**	144	X	X	X	X	X	**144**	X
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	108	X	X	X	X	X		X

[3] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Промежуточная аттестация	**X**	*X*							
	Всего:	**456**	**342**	**168**	**90**	***X***	***X***	**X**	**144**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		**456**		
МДК.01.01. Подготовка текстовой документации		**120**		
Раздел 1. Подготовка текстовой документации		**120**		
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	**Содержание**			
	1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	18	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Н 1.1.0.1 Н 1.1.0.2 Н 1.1.0.3 Н 1.1.0.4 Н 1.1.0.5 Н 1.1.0.6 Н 1.1.0.7 Н 1.1.0.8 Н 1.1.0.9 У 1.1.0.1 У 1.1.0.2 У 1.1.0.3 У 1.1.0.4 У 1.1.0.5 З 1.1.0.1 З 1.1.0.2 З 1.1.0.3 З 1.1.0.4 З 1.1.0.5 З 1.1.0.6
	2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.			
	3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.			
	4. Основные требования к структуре документов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	2		
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.	4		
	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.	4		
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	4		

Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	**Содержание**			З 1.1.0.7 З 1.1.0.8 Н 1.2.0.1 Н 1.2.0.2 Н 1.2.0.3 Н 1.2.0.4 У 1.2.0.1 У 1.2.0.2 У 1.2.0.3 У 1.2.0.4 У 1.2.0.5 З 1.2.0.1 З 1.2.0.2 З 1.2.0.3
	1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	18		
	2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.			
	3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	4		
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	4		
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.	4		
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов.	**Содержание**			Н 1.3.0.1 У 1.3.0.1 У 1.3.0.2 З 1.3.0.1 З 1.3.0.2 З 1.3.0.3 Н 1.4.0.1 У 1.4.0.1 У 1.4.0.2 З 1.4.0.1 З 1.4.0.2
	1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	16		
	2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.			
	3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.			
	4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.	4		
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	2		
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	**Содержание**			
	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.	18		
	2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.			

	3. Подключение и передача информации от внешних устройств.			
	4. Сканирование и распознавание изображений.			
	5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	4		
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	4		
	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2		
	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	4		
	Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	2		
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. 1. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. 2. Слияние и выявление различий в документах. 3. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. 4. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений. **5.** Подключение и передача информации от внешних устройств.		**10**		
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		**84**		
МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах		**84**		
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	**Содержание**		ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Н 1.5.0.1 Н 1.5.0.2 У 1.5.0.1 У 1.5.0.2 З 1.5.0.1 З 1.5.0.2
	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.	14		
	2. Инструменты и возможности электронных таблиц.			

	3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	З 1.5.0.3 Н 1.6.0.1 У 1.6.0.1 З 1.6.0.1 З 1.6.0.2 Н 2.1.0.1 У 2.1.0.1 З 2.1.0.1
	4. Фильтрация данных. Создание отчетов.			
	5. Ссылки между документами.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	2		
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2		
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2		
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.	2		
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	**Содержание**			
	1. Современные СУБД, их возможности.	10		
	2. Типы и форматы данных.			
	3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	4		
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных	4		
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	2		
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	**Содержание**			
	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах.	20		
	2. Виды запросов, структура запросов к базе данных.			

	3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.			
	4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.			
	5. Импорт и экспорт таблиц данных.			
	6. Разграничение прав пользователей для доступа к данным.			
	7. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.			
	8. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	4		
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	4		
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.	4		
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	4		
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2		
	Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей	2		
	Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	2		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2				
1. Инструменты и возможности электронных таблиц. 2. Математические и статистические функции. 3. Построение и оформление диаграмм. 4. Разграничение прав пользователей для доступа к данным. 5. Защита, резервирование и архивирование данных. 6. Регламенты обслуживания баз данных. 7. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.		**8**		

Учебная практика **Виды работ:** − применение современных текстовых редакторов и процессоров; − формирование структурированных документов и документов слияния; − формирование документов на основе шаблонов; − сохранение документов в различных форматах; − применение средств совместного редактирования; − создание, настройка, применение стилей в документе; − изменение структуры и формы текстовых документов; − преобразование форматов и перекомпоновка данных в текстовых документах; − формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; − работа с программами архивирования; − использование встроенных функций резервирования; − применение средств ввода графической и текстовой информации; − обновление информации в базах данных; − формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	**144**		
Производственная практика **Виды работ** − набор и редактирование текста; − выполнение операций с фрагментами текста; − создание сложного многостраничного документа; − создание и редактирование документов в облачных сервисах; − создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; − разметка и форматирование документов; − оформление документов таблицами; − работа в табличных процессорах; − создание новых и использование стандартных шаблонов документов; − сохранение документов в различных цифровых форматах; − сохранение документов в облачных хранилищах; − совместная работа в группе редакторов; − преобразование и перекомпоновка данных; − применении к тексту документа стилей и других средств оформления; − сохранение, копирование и создание резервных копий документов; − сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста; − ведение и актуализация информационных баз данных; − формирование запросов к базам данных.	**108**		

Всего	**456**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий, оснащенная в соответствии, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной рабочей программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111182.html

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126617.html

3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185903

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152664

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102199.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля [4]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по

[4] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Приложение 2

к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.0.1	фото- или видео-захвата с экрана компьютера
	Н 2.1.0.2	сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
	Н 2.2.0.1	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
	Н 2.2.0.2	преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению
	Н 2.2.0.3	заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
	Н 2.2.0.4	настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом
	Н 2.2.0.5	размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
	Н 2.3.0.1	установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
	Н 2.4.0.1	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	У 2.1.0.1	подготавливать цифровой контент.
	У 2.2.0.1	заполнять веб-формы
	У 2.2.0.2	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
	У 2.2.0.3	владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов
	У 2.2.0.4	создавать и обмениваться письмами электронной почт
	У 2.3.0.1	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц
	У 2.3.0.2	выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.
	У 2.4.0.1	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса
	У 2.4.0.2	владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
Знать	З 1.1.0.1	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц
	З 1.1.0.2	общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	З 2.2.0.1	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте
	З 2.2.0.2	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета)
	З 2.2.0.3	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	З 2.3.0.1	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
	З 2.4.0.1	терминология и ключевые параметры веб-статистики
	З 2.4.0.2	основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов

	З 2.4.0.3	популярные сервисы для сбора веб-статистики

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 556

в том числе в форме практической подготовки – 70 часов

Из них на освоение МДК 02.01 – 88 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

МДК 02.02 – 72 часа

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе учебная – 180 часов

производственная – 216 часов

Промежуточная аттестация – дэмоэкзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[5]	Промежуточная аттестация		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1- ОК 9	Раздел 1. МДК 02.01. Работа в системе управления контентом	**88**	40	**88**	40	X	4		X	X
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Раздел 2. МДК 02.02. Основы управления работой веб-ресурсов	**72**	30	**72**	30	X	4		X	X
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Учебная практика	**180**	180	X	X	X	X		**180**	X
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Производственная практика	**216**	216	X	X	X	X		X	**216**

[5] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Промежуточная аттестация	**X**	*X*							
	Всего:	**556**	**466**	**160**	**70**	***X***	***X***	**X**	**108**	**216**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ		**556**		
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		**88**		
МДК.02.01. Работа в системе управления контентом		**88**		
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	**Содержание**		ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04	Н 2.1.0.1 Н 2.1.0.2 У 2.1.0.1 З 1.1.0.1 З 1.1.0.2 Н 2.2.0.1 Н 2.2.0.2 Н 2.2.0.3 Н 2.2.0.4
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	8		
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.			
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.			
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09	Н 2.2.0.5 У 2.2.0.1 У 2.2.0.2 У 2.2.0.3 У 2.2.0.4 З 2.2.0.1 З 2.2.0.2 З 2.2.0.3
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2		
	Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.	4		
	Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	4		
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	**Содержание**			
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	10		
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.			
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.			
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.			
	5. Основы функционирования вики-систем.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2		
	Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2		
	Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2		
Тема 1.3 Основы web-технологий.	**Содержание**			
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	10		
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.			

	3. Основы эргономики. Юзибилити.			
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.			
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа.	2		
	Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.	2		
	Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2		
	Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2		
	Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2		
	Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2		
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	**Содержание**			
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	20		
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.			
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.			
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.			
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.			
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.			
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.			
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.			

	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента.	2		
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2		
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2		
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2		
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. 1. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. 2. Веб-этикет. 3. Технология размещения статического и динамического информационного контента.		**4**		
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		**72**		
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов		**72**		
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	**Содержание**		ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04	Н 2.3.0.1 У 2.3.0.1 У 2.3.0.2 З 2.3.0.1 Н 2.4.0.1 У 2.4.0.1 У 2.4.0.2 З 2.4.0.1 З 2.4.0.2
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	10		
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.			
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.			
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			

	Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09	З 2.4.0.3
	Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2		
	Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	2		
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	**Содержание**			
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	10		
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.			
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.			
	4. Обработка комментариев.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2		
	Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2		
	Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2		
	Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата.	2		
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	**Содержание**			
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	10		
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.			
	3. Индексация сайта.			
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.			

	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	2		
	Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2		
	Лабораторная работа № Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2		
	Лабораторная работа № 10. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2		
	Лабораторная работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2		
Тема 2.4 Веб-аналитика	**Содержание**			
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.	12		
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.			
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.			
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.			
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Лабораторная работа № 12. Настройка и применение веб-аналитики.	2		
	Лабораторная работа № 13. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2		
	Лабораторная работа № 14. Настройка и применение лог-анализаторов.	2		
	Лабораторная работа № 15. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	2		

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.			
1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. 2. Классификация нежелательного контента. 3. Средства защиты от нежелательного контента.	**4**		
Учебная практика **Виды работ:** − заполнение веб-форм; − размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; − организация обмена письмами электронной почты; − настройка прав доступа к разделам веб-страниц; − применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; − применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; − применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	**180**		
Производственная практика **Виды работ:** − преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; − фото- или видео-захват с экрана компьютера; − сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; − размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); − заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); − настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; − размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; − сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.	**216**		
Всего	**556**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий, оснащенная в соответствии, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной рабочей программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842520

3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108831

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/90169

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87389.html

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108656

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96765.html

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266651

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292853

3.2.3. Дополнительные источники

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=399336

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97560.html

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Приложение 2

к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ»

Дополнительный профессиональный блок

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация взаимодействия с общественными объединениями» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация взаимодействия с общественными объединениями
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с общественными объединениями, проводить его в различных организационных формах.
ПК 3.2.	Проведение инсталляции информационных систем и настройка параметров информационных систем в рамках поставленного задания, формирование технической документации
ПК 3.3.	Решать задачи с применением, подготовкой технической обработки и размещением контента электронного документооборота при организации взаимодействие с общественными объединениями.

ПК 3.4.	Развивать лидерские качества, интеллектуальные и коммуникативные способности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.0.1	разработка плана (дорожной карты) взаимодействия с общественными объединениями, проекта сетевого взаимодействия с общественными объединениями
	Н 3.2.0.1	проведение инсталляции информационных систем и настройка параметров информационных систем при организации взаимодействия с общественными объединениями
	Н 3.3.0.1	решения задачи с применением технических средств при обработки, подготовки, размещения информации и информационного контента.
	Н 3.4.0.1	применения лидерских качеств, интеллектуальных и коммуникативных способностей
Уметь	У 3.1.0.1	планировать и организовывать взаимодействие с общественными объединениями, проводить его в различных организационных формах
	У 3.2.0.1	решать задачи с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных при организации взаимодействия с общественными объединениями
	У 3.3.0.1	применять, подготавливать, обрабатывать и размещать контент электронного документооборота.
	У 3.4.0.1	развивать лидерские качества, интеллектуальные и коммуникативные способности
Знать	З 3.1.0.1	о местных, региональных, российских общественных объединениях
	З 3.2.0.1	о технологиях, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных при организации взаимодействия с общественными объединениями
	З 3.3.0.1	основных методов подготовки, обработки и размещения контента электронного; основных форматов электронного документооборота.
	З 3.4.0.1	о лидерских качествах, интеллектуальных и коммуникативных способностях

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 144

в том числе в форме практической подготовки – 12 часов

Из них на освоение МДК 03.01 – 72 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – дэмоэкзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1-ОК 9	МДК 03.01. Организация взаимодействия с общественными объединениями	**72**	12	**72**	12	X	X		X	X
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1-ОК 9	Учебная практика	**36**	36	X	X	X	X		**36**	X
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1-ОК 9	Производственная практика	**36**	36	X	X	X	X		X	**36**
	Промежуточная аттестация	**X**	X							
	Всего:	**144**	**84**	**172**	**70**	***X***	***X***	**X**	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ		**144**		
МДК.03.01. Работа в системе управления контентом		**72**		
Тема 1.1. Взаимодействие с общественными объединениями различных форм	**Содержание**		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК8 ОК 9	Н 3.1.0.1 У 3.1.0.1 З 3.1.0.1 Н 3.2.0.1 У 3.2.0.1 З 3.2.0.1 Н 3.3.0.1 У 3.3.0.1 З 3.3.0.1 Н 3.4.0.1 У 3.4.0.1 З 3.4.0.1
	5. Основные формы работы с общественными объединениями, взаимодействие с ними	14		
	6. Информационные технологии в управлении организацией			
	7. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 1. Информационные технологии в управлении организацией	2		
Тема 1.2. Инсталляция и настройка параметров информационных систем	**Содержание**			
	6. Этапы настройки, внедрения и инсталляции информационных систем	14		
	7. Инсталляция, настройка и эксплуатация программного модуля информационной системы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 2. Инсталляция, настройка программного модуля информационной системы	2		

	Практическая работа 3. Эксплуатация программного модуля информационной системы	2		
Тема 1.3. Подготовка, обработка и размещение контента электронного документооборота	**Содержание**			
	6. Виды регистрируемых документов	16		
	7. Обработка документов с использованием средств электронного документооборота			
	8. Основные операции электронного документооборота			
	9. Формирование и отправка документов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 4. Обработка документов с использованием средств электронного документооборота	2		
Тема 1.4. Интеллектуальные и коммуникативные способности	**Содержание**			
	10. Виды и структура коммуникативных способностей	16		
	11. Основные приемы развития коммуникативных способностей			
	12. Развитие коммуникативных навыков			
	13. Развитие интеллектуальных и коммуникативных способностей			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 5. Приемы развития интеллектуальных и коммуникативных способностей	2		
	Практическая работа 6. Развитие коммуникативных способностей с помощью упражнений	2		
Учебная практика **Виды работ:** - обработка документов с использованием средств электронного документооборота - выполнение основных операций электронного документооборота - формирование электронных документов в системах производственного документооборота; - управление версиями электронных документов;		**36**		

- формирование электронных документов с использованием шаблона на бланке организации; - ведение журналов, классификаторов и справочников в системе электронного документооборота			
Производственная практика **Виды работ:** - инсталляция программного обеспечения - инсталляция, настройка программного модуля информационной системы - эксплуатация программного модуля информационной системы - обработка документов с использованием средств электронного документооборота - формирование и отправка документов - обработка документов с использованием средств электронного документооборота	**36**		
Всего	**144**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий, оснащенная в соответствии, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной рабочей программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

2. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842520

3. Системы электронного документооборота: учебное пособие /Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2019. — 201 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Степанова, Е. Н. Организация и сопровождение электронного документооборота: практикум для СПО / Е. Н. Степанова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-1042-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107183.html

2. Хачатрян, Г. А. Организация и сопровождение электронного документооборота: учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0877-7, 978-5-4497-0782-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97086.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с общественными объединениями, проводить его в различных организационных формах.	Предложенные исходные данные для планирования и организация взаимодействия с общественными объединениями, в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 3.2. Проведение инсталляции информационных систем и настройка параметров информационных систем в рамках поставленного задания, формирование технической документации	Подготовленные информационные системы инсталлированы в рамках поставленного задания, сформирована техническая документация	
ПК 3.3. Решать задачи с применением, подготовкой технической обработки и размещением контента электронного документооборота при организации взаимодействие с общественными объединениями.	Подготовлен к размещению контент электронного документооборота (при организации взаимодействие с общественными объединениями).	
ПК 3.4. Развивать лидерские качества, интеллектуальные и коммуникативные способности	Представлены лидерские качества, интеллектуальные и коммуникативные способности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- демонстрация ответственности за принятые решения	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Приложение 3

к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специально *09. 01. 03*
Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 «Русский язык»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД. 01 «Русский язык» является обязательной частью цикла Общеобразовательных учебных дисциплин ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09. 01. 03 Оператор информационных систем и ресурсов*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания[6]

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в устной и письменной речевой практике	Зо 04.01	нормы русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения
ОК 05	Уо 05.01	применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике	Зо 05.01	нормы русского литературного языка
	Уо 05.02	анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию	Зо 05.02	языковые уровни, их единицы, знать схемы анализа языковых единиц
	Уо 05.03	ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства	Зо 05.03	нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.
			Зо 05.04	средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры), фразеологизмы
			Зо 05.05	типы и стили речи
ОК 10	Уо 10.01	понимать общий смысл устного и письменного текста на профессиональные темы	Зо 10.01	профессиональную лексику, относящуюся к предметам, средствам и процессам профессиональной деятельности

[6] *В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия *(если предусмотрено)*	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Экзамен (2 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины[7]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.		**7**		
Тема 1.1 Общие сведения о языке	**Содержание**	**3**		
	1. Язык как средство общения. Язык и общество. Язык как система. 2. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. 3. Входной срез. Диктант.	3	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат «Вклад в развитие русского языка ученых-лингвистов»		ОК 05 ОК 10	Зо 05.01 , Уо 05.01 Уо 05.03 Зо 10.01 Уо 10.01
Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности	**Содержание**	**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 10	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.03 Зо 05.05

[7] *По каждому разделу указываются темы и содержание учебного материала (в дидактических единицах) наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.*

	1. Разговорный стиль речи. 2. Научный стиль речи. 3. Официально-деловой стиль речи. 4. Публицистический стиль речи. 5. Художественный стиль речи.	4		Зо 10.01 Уо 10.01
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект «Функционально-смысловые типы речи. Текст как произведение речи».		ОК 05 ОК 10	Зо 05.05 Уо 05.03 Зо 10.01 Уо 10.01
Раздел 2. Лексикология и фразеология.		**7**		
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	**Содержание**	**1**	ОК 05	Зо 05.02 Зо 05.04
	1. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. 2. Изобразительно-выразительные средства языка. 3. Синонимы, омонимы, паронимы, антонимы	1		
Тема 2.2. Русская лексика	**Содержание**	**3**	ОК 04 ОК 10	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 10.01 Уо 10.01
	1. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика. Старославянизмы. Заимствованная лексика. 2. Русская лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи. Профессионализмы. Терминологическая лексика. 3. Русская лексика с точки зрения ее активного и пассивного словарного запаса Архаизмы, историзмы, неологизмы.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений, докладов «Заимствованная лексика»		ОК 05 ОК 10	Зо 05.05 Уо 05.03 Уо 10.01
Тема 2.3 Фразеологизмы	**Содержание**	**3**	ОК 05	Зо 05.03
	1. Основные типы фразеологических единиц. Источники русской фразеологии. 2. Афоризмы.	3		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Доклады, сообщения на тему возникновения различных фразеологизмов	2	ОК 05 ОК 10	Зо 05.05 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 10.01 Зо 10.01
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**9**		
Тема 3.1. Фонетика	**Содержание**	**2**	ОК 05	Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Фонетические единицы. Звук и фонема. 2. Открытый и закрытый слог. 3. Транскрипция.	1		
	В том числе практических занятий:			
	1. Фонетический разбор слова.	1		
Тема 3.2 Орфоэпические нормы	**Содержание**	**3**	ОК 05 ОК 04	Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 04.01, Уо 04.01
	1. Произносительные нормы и нормы ударения. 2. Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект «Звукопись как изобразительное средство языка».		ОК 05 ОК 10	Уо 05.03, Уо 10.01
Тема 3.3 Орфография	**Содержание**	**4**	ОК 05 ОК 04	Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 04.01, Уо 04.01
	1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. 2. Употребление букв Ь и Ъ. 3. Правописание О/Е после шипящих и Ц. 4. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	1 1 1 1		
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.		**8**		
Тема 4.1 Морфемика	**Содержание**	**2**	ОК 05	Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем.	1		

	2. Виды морфем.			
	В том числе практических занятий:			
	Морфемный разбор слова	1		
Тема 4.2 Словообразование	**Содержание**	**2**	ОК 05	Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Способы словообразования. 2. Словообразование знаменательных частей речи.	1		
	В том числе практических занятий:			
	1. Словообразовательный анализ.	1		
Тема 4.3 Орфография	**Содержание**	**4**	ОК 05 ОК 04	Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 04.01, Уо 04.01
	1. Правописание приставок. Правописание И-Ы после приставок. 2. Правописание сложных слов. 3. Правописание двойных согласных. 4. Употребление прописных букв.	1 1 1 1		
Раздел 5 Морфология и орфография		**18**		
Тема 5.1 Грамматические признаки слова. Имя существительное	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция слова. Знаменательные и незнаменательные части речи. 2. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды имен существительных. 3. Правописание сложных существительных. Правописание окончаний имен существительных.	1		
	В том числе практических занятий:			
	1. Морфологический разбор имени существительных.	1		

Тема 5.2 Имя прилагательное	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. 2. Степени сравнения имен прилагательных. 3. Правописание сложных прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1		
	В том числе практических занятий:	1		
	1. Морфологический разбор имени прилагательного.			
Тема 5.3 Имя числительное	**Содержание**	**1**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. 2. Правописание числительных.	1		
Тема 5.4 Местоимение	**Содержание**	**1**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Лексико-грамматические разряды местоимений.	1		
	2. Правописание местоимений Употребление местоимений в речи.			
Тема 5.5 Глагол	**Содержание**	**3**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Грамматические признаки глагола. Правописание глаголов.	1		
	В том числе практических занятий:			
	1. Морфологический разбор глагола 2. Практическая работа «Морфологический разбор самостоятельных частей речи»	2		
Тема 5.6 Причастие	**Содержание**	**1**	ОК 05	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01

	1. Образование действительных и страдательных причастий. Причастный оборот. 2. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями, правописание - Н - и - НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	ОК 04	
Тема 5.7 Деепричастие	**Содержание**	**3**	ОК 05	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 2. Правописание НЕ с деепричастиями.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление морфологической сказки по темам «Причастие», «Деепричастие».		ОК 05 ОК 10	Зо 05.04 Уо 05.03 Зо 05.05 Уо 10.01
Тема 5.8 Наречия и слова категории состояния	**Содержание**	**3**	ОК 05 ОК 09	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Грамматические признаки наречия. Правописание наречий. Употребление наречий в речи. 2. Слова категории состояния.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект «Группы слов категории состояния. Их функции в речи».		ОК 05 ОК 10	Уо 05.03 Уо 10.01
Тема 5.11 Служебные части речи	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. 2. Союз как часть речи. Правописание союзов. 3. Частица как часть речи. Правописание частиц. 4. Междометия и звукоподражательные слова.	2		

Раздел 6 Синтаксис и пунктуация		**23**		
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	**Содержание**	**2**	ОК 05	Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Словосочетание и простое предложение, сложное предложение, ССК, ССЦ. 2. Строение словосочетания. Значение словосочетаний в построении предложений. 3. Виды связей слов в словосочетании.	1		
	В том числе практических занятий:			
	1. Синтаксический разбор словосочетаний.	1		
Тема 6.2 Простое предложение	**Содержание**	**4**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Виды предложений по цели высказывания. 2. Виды предложений по эмоциональной окраске. 3. Односоставные предложения. 4. Распространенные и нераспространенные предложения. 5. Неполное предложение. 6. Грамматическая основа. 7. Второстепенные члены предложения 8. Тире между подлежащим и сказуемым.	3		
	В том числе практических занятий:			
	1. Синтаксический разбор простого предложения.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект «Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире»		ОК 05 ОК 10	Уо 05.03, Уо 10.01
Тема 6.3 Осложненное простое предложение	**Содержание**	**6**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02

	1. Предложение с однородными членами предложения. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. 2. Уточняющие члены предложения. 3. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения, обстоятельства, дополнения. 4. Знаки препинания при сравнительных оборотах. 5. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и вставные конструкции. Знаки препинания при обращении.	4		
	В том числе практических занятий:			
	1.Синтаксический разбор осложненного простого предложения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект «Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения»		ОК 05 ОК 10	Зо 05.01 , Уо 05.01 Уо 05.03 Уо 10.01
Тема 6.4 Сложносочиненное предложение	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Сложносочиненное предложение. Употребление сложносочиненных предложений в речи. 2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1		
	В том числе практических занятий:			
	1. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.	1		
Тема 6.5 Сложноподчиненное предложение	**Содержание**	**3**	ОК 05 ОК 04	Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Сложноподчиненное предложение. 2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	2		
	В том числе практических занятий:			

	1. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения.	1		Зо 05.02, Уо 05.02
Тема 6.6 Бессоюзное сложное предложение. Сложная синтаксическая конструкция	**Содержание**	**5**		Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01 Зо 05.02, Уо 05.02
	1. Бессоюзное сложное предложение. Использование бессоюзных сложных предложений в речи 2. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. 3. Сложная синтаксическая конструкция. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. 4. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	3	ОК 05 ОК 04	
	В том числе практических занятий:	2		
	1. Синтаксический разбор бессоюзного предложения.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект «Сложное синтаксическое целое. Сложная синтаксическая конструкция.»	2	ОК 10	Зо 10.01 Уо 10.01
Тема 6.7 Способы передачи чужой речи	**Содержание**	**1**		Зо 04.01, Уо 04.01 Зо 05.01 , Уо 05.01
	1. Знаки препинания при прямой речи 2. Знаки препинания при диалоге 3. Знаки препинания при цитатах	1	ОК 05 ОК 04	
Промежуточная аттестация – письменный экзамен				
Всего:		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русского языка»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*.

В случае необходимости:

Лаборатория _____ *(наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности).*

3.2.1. Основные печатные издания

1. Русский язык и культура речи. Учебник. (СПО). Учебное пособие./ Гойхман О.Я., Лапшина О.Н., Гончарова Л.М... – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. -240 с. - ISBN: 978-5-16-015627-9.

2. Русский язык и культура речи. (СПО). Учебник./ Тищенкова Л.М.. - Москва: Издательство ЛитРес, 2022. – 208 с. — ISBN:9785436599014.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

2. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО/ Самсонов Н.Б. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2— Текст : электронный /- / ЭБС Юрайт/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Зо 04.01 нормы русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения	*«Отлично» - в полной мере знает нормы русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.* *«Хорошо» - достаточно знает нормы русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.* *«Удовлетворительно» - частично знает.* *«Неудовлетворительно» - не знает нормы русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения*	Тестовое задание, практическая работа, диктант, словарный диктант
Зо 05.01 нормы русского литературного языка	*«Отлично» - в полной мере знает нормы русского литературного языка.* *«Хорошо» - достаточно знает нормы русского литературного языка.* *«Удовлетворительно» - частично знает нормы русского литературного языка.* *«Неудовлетворительно» - не знает нормы русского литературного языка.*	Тестовое задание, практическая работа, диктант, словарный диктант
Зо 05.02 языковые уровни, их единицы, знать схемы анализа языковых единиц	*«Отлично» - в полной мере знает языковые уровни, их единицы, знает схемы анализа языковых единиц* *«Хорошо» - достаточно знает языковые уровни, их единицы, достаточно знает схемы анализа языковых единиц* *«Удовлетворительно» - частично знает языковые уровни, их единицы, частично знает схемы анализа языковых единиц* *«Неудовлетворительно» - не знает языковые уровни, их единицы, не знает схемы анализа языковых единиц*	Тестовое задание, практическая работа
Зо 05.03 нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	«Отлично» - в полной мере знает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. «Хорошо» - достаточно знает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. «Удовлетворительно» - частично знает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. «Неудовлетворительно» - не знает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	Самостоятельная работа Сообщения
Зо 05.04 средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры), фразеологизмы	*«Отлично» - в полной мере знает средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры), фразеологизмы. «Хорошо» - достаточно знает средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры), фразеологизмы.* *«Удовлетворительно» - частично знает средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры), фразеологизмы. «Неудовлетворительно» - не знает средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры), фразеологизмы.*	Самостоятельная работа Сообщения

Зо 05.05 типы и стили речи	*«Отлично» - в полной мере знает типы и стили речи.* *«Хорошо» - достаточно знает типы и стили речи.* *«Удовлетворительно» - частично знает типы и стили речи.* *«Неудовлетворительно» - не знает типы и стили речи.*	Тестовое задание, Самостоятельная работа
Зо 10.01 профессиональную лексику, относящуюся к предметам, средствам и процессам профессиональной деятельности	*«Отлично» - в полной мере знает профессиональную лексику.* *«Хорошо» - достаточно знает профессиональную лексику.* *«Удовлетворительно» - частично знает профессиональную лексику.* *«Неудовлетворительно» - не знает профессиональную лексику.*	Словарный диктант, практические и самостоятельные работы
Уо 04.01 эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в устной и письменной речевой практике	*«Отлично» - эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в устной и письменной речевой практике* *«Хорошо» - достаточно грамотно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в устной и письменной речевой практике* *«Удовлетворительно» - не всегда грамотно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в устной и письменной речевой практике* *«Неудовлетворительно» - не умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в устной и письменной речевой практике*	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Уо 05.01 применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике	*«Отлично» - умело применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.* *«Хорошо» - достаточно умело применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике. «Удовлетворительно» - не всегда умело применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.* *«Неудовлетворительно» - не умеет применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.*	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы: тренинга
Уо 05.02 анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию	*«Отлично» - безошибочно анализирует единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты.* *«Хорошо» - достаточно анализирует единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты.* *«Удовлетворительно» - не всегда может верно анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты.* *«Неудовлетворительно» - не может ясно, логично и точно анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты.*	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Зо 05.03 ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства	*«Отлично» - ясно, логично и точно излагает свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства.* *«Хорошо» - достаточно ясно, логично и точно излагает свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства.* *«Удовлетворительно» - частично ясно, логично и точно излагает свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, не всегда адекватно использует языковые средства.* *«Неудовлетворительно» - не может ясно, логично и точно изложить свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения , не использует адекватные языковые средства.* *речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.*	Практические занятия
Уо 10.01понимать общий смысл устного и письменного текста на профессиональные темы	*«Отлично» - полное понимание общего смысла устного и письменного текста на профессиональные темы.* *«Хорошо» - достаточное понимание общего смысла устного и письменного текста на профессиональные темы.* *«Удовлетворительно» - не полное понимание общего смысла устного и письменного текста на профессиональные темы.* *«Неудовлетворительно» - непонимание общего смысла устного и письменного текста на профессиональные темы.*	Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специально *09. 01. 03*
Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 02 «Литература»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 02 «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД. 02 «Литература» является обязательной частью цикла Общеобразовательных дисциплин ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09. 01. 03 Оператор информационных систем и ресурсов.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания[8]

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 05	Уо 05.01	применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике	Зо 05.01	нормы русского литературного языка
	Уо 05.02	ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства	Зо 05.01	средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры)
ОК 06	Уо 06.01	выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	Зо 06.01	тексты художественных произведений в единстве содержания и формы, основные историко-литературные сведения
	Уо 06.02	анализировать и интерпретировать художественное произведение, аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	Зо 06.02	смысл основных теоретико-литературных понятий
	Уо 06.03	выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	Зо 06.03	методы анализа и интерпретации художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы

[8] *В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.*

ОК 10	Уо 10.01	понимать общий смысл устного и письменного текста	Зо 10.01	нормы русского литературного языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия *(если предусмотрено)*	90
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (2 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины[9]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Русская литература 1 половины XIX в.		**9**		
Тема 1.1. Введение. Русская литература 1-й половины XIX в. Обзор.	**Содержание**	**1**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 06.01 Уо 05.02 Зо 10.01, Уо 10.01
	1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.			
	2. Специфика литературы как вида искусства.			
	3. Обзор культуры. Литературная борьба			
	4. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века			
	5. Становление реализма в русской литературе.			
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 05	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02
	1. Творчество В.А. Жуковского. 2. Творчество Г.Р.Державина			
Тема 1.2	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01
	1 Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина			
	2 Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы.			

[9] *По каждому разделу указываются темы и содержание учебного материала (в дидактических единицах) наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.*

Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина		Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы			Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	3	«Чувства добрые» в пушкинской лирике, ее гуманизм и философская глубина			
	4	Трагедия «Борис Годунов»			
	5	Анализ поэмы «Медный всадник»			
Тема 1.3 Характеристика жизненного и творческого пути М.Ю. Лермонтова	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Сведения из биографии.			
	2	Поэтический мир М. Ю. Лермонтова.			
	3	Стихотворения: «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Дума», «Как часто пестрою толпою…», «Валерик», «Выхожу один я на дорогу…», «Сон»			
	4	Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе			
	5	Драма «Маскарад»			
	6	Анализ поэмы «Демон»			
Тема 1.4 Жизненный и творческий путь Н.В. Гоголя	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Сведения из биографии. Особенности стиля Н.В. Гоголя			
	2	«Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. «Нос».			
	3	Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.			
	4	Реферат «Образ Петербурга в творчестве А.С. Пушкина и Н.В. Гоголя»			
	Тестирование по разделу «Русская литература 1 половины 19 в.»				
Раздел 2. Литература 2-й половины XIX в.			**46**		
Тема 2.1. Литературный процесс 2-й половины XIX в. Обзор.	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1.	Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе			
	2.	Расцвет реализма в культуре			
	3.	Литературная критика. Эстетическая полемика 1860-х гг. Роль журнала «Современник»			
	4.	Поэзия «чистого искусства». Реалистическая поэзия.			
	5.	В.Г. Белинский «Литературные мечтания»			
Тема 2.2 А.Н. Островский. Драма «Гроза»	**Содержание**		**3**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01
	1	Основные сведения о жизни и творчестве. Особенности драматургии.			

	2	Тема «горячего сердца и темного царства» в пьесах драматурга. «Бесприданница». Оценка пьес Островского в русской критике			Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	3	Пьеса «Гроза». История создания. Значение названия. Композиция пьесы. Система действующих лиц. Образ Катерины в пьесе. Быт и нравы города Калинова. Дикой и Кабанова – самодуры, столпы «темного царства». Мир угнетенных в пьесе А.Н. Островского «Гроза».			
	4	Статья Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве»			
Тема 2.3 Жизнь и творчество И.А. Гончарова Роман «Обломов»	**Содержание**		**4**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Основные сведения о жизни и творчестве И.А. Гончарова	1		
	2	«Обломов». Творческая история романа. Проблематика, особенности. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа.	3		
	3	И.И. Обломов. Образная характеристика. Типичность образа. Обломов и Штольц. Ольга Ильинская.			
	4	Оценка «обломовщины» в русской критике (тезисы статей Н.И. Добролюбова, А.В. Дружинина о романе)			
Тема 2.4 Жизнь и творчество И.С. Тургенева Роман «Отцы и дети»	**Содержание**		**4**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Очерк жизни и творчества, место писателя в мировой литературе и его мировое значение	1		
	2	«Стихотворения в прозе» И.С. Тургенева. Тематика, основные мотивы и жанровое своеобразие			
	3	Роман "Отцы и дети". Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. История создания, проблематика. «Отцы» и «дети» в романе. Идейные споры Павла Петровича и Евгения Базарова. Авторская позиция. Базаров и Одинцова. Комментированное чтение.	3		
	4	Полемика вокруг романа «Отцы и дети». Ст. Д.И. Писарева «Базаров», М.А. Антоновича «Асмодей» нашего времени».			
Тема 2.5 Творчество Ф.И. Тютчева	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	1	Жизнь и творчество			
	2	Художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева. Основные темы, мотивы, образы.			

	3	Анализ стихотворений по выбору: «Silentium», «Не то, что мните вы природа», «Умом Россию не понять», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К.Б.» и др. Выразительное чтение наизусть			
Тема 2.6 Творчество А.А. Фета	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	1	Жизнь и творчество А.А. Фета			
	2	«Вечные темы» в лирике А.А. Фета , мотивы (природа, поэзия, любовь, смерть)			
	3	Гармоничность и мелодичность лирики А.А. Фета. Особенности лирики.			
	4	Анализ стихотворения А.А. Фета (по выбору): «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер» и др. Выразительное чтение наизусть.			
Тема 2.7 Н.А. Некрасов Поэма «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание**		**3**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Очерк жизни и творчества.			
	2	Художественное своеобразие лирики Н.А. Некрасова. Основные темы, мотивы и образы лирики. Идеи гражданственности и народности в лирике.			
	3	Поэма «Кому на Руси жить хорошо». История создания, композиция. Многообразие крестьянских типов. Образ Матрены Тимофеевны. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция.			
	4	Выразительное чтение наизусть			
Тема 2.8 Н.С. Лесков. «Очарованный странник»	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Краткий очерк жизни и творчества писателя. Повесть «Леди Макбет Мценского уезда»			
	2	Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра повести. Смысл названия повести.			
	3	Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека.			
	4	Анализ повести «Очарованный странник» Особенности композиции и жанра. Смысл названия повести. Образ Ивана Флягина. Тема праведничества.			
Тема 2.9 Творчество М.Е. Салтыкова – Щедрина	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Жизнь и творчество М.Е. Салтыкова – Щедрина			
	2	Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова – Щедрина. Своеобразие фантастики. Иносказательная образность. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок.			

	3	Роман «История одного города» (обзор). Замысел, история создания. Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Проблематика и поэтика романа. Гротеск в романе.			Зо 10.01, Уо 10.01
	4	Анализ сказок «Медведь на воеводстве», «Коняга», «Орёл-меценат» и др.			
Тема 2.10 Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Идиот».			
	2	Роман «Преступление и наказание». Своеобразие жанра. Тематика, проблематика, идейная направленность романа. Особенность конфликта. Своеобразие композиции. История создания и идейно-художественное своеобразие. Художественные особенности. Система образов романа.			
Тема 2.11 Образ Р.Раскольникова	**Содержание**		**2**		
	1	Образ Р.Раскольникова Социальные и философские предпосылки бунта Р.Раскольникова. Теория сильной личности. Крушение теории Раскольникова.		ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	2	Система двойничества в романе. Образы Свидригайлова, Лужина.			
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 05	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.02
	1	Сочинение-рассуждение по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».			
Тема 2.12 Образ С.Мармеладовой	**Содержание**		**2**		
	1	Образ С.Мармеладовой. Семья Мармеладовых. Раскольников и Соня Мармеладова.		ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	2	Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание». Анализ сцены чтения Евангелия Сонечкой Раскольникову.			
Тема 2.13 Биография Л.Н. Толстого	**Содержание**		**1**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Жизнь и творчество.			
	2	Трилогия «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа. Настоящие защитники Севастополя.			

	3	Роман «Анна Каренина». Светское общество в представлении Л.Н. Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе.			Зо 10.01, Уо 10.01
Тема 2.14 Роман-эпопея «Война и мир»	**Содержание**		**1**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.0 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Роман «Война и мир». История создания. Художественное своеобразие романа «Война и мир». Особенности жанра, проблематика, смысл названия.			
	2	Художественные принципы Толстого: следование правде, психологизм, «диалектика души».			
	3	Светское общество Петербурга и Москвы. Изображение войн 1805-1807 гг.			
Тема 2.15 Путь жизненных и духовных исканий А.Болконского и П.Безухова	**Содержание**		**3**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.0 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	1	Образ А.Болконского. Семья Болконских.			
	2	Выразительное чтение наизусть (отрывок «Небо Аустерлица»).			
	3	Образ П.Безухова			
Тема 2.16 Женские образы в романе	**Содержание**		**1**		Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.0 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.0
	1	Истинная красота человека. Женские образы в романе «Война и мир». Образ Н. Ростовой		ОК 05 ОК 06	
	Самостоятельная работа обучающихся				Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.0 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Конспекты «Образ М. Болконской».		ОК 05 ОК 06	
Тема 2.17 Народный характер войны 1812 г.	**Содержание**		**1**		Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Народный характер войны 1812 г. Истинный героизм в изображении Толстого. Образы Т. Щербатого, П. Каратаева, Тимохина, Тушина, Ферапонтова и др.		ОК 05 ОК 06 ОК 10	
	2	Кутузов и Наполеон. Критика высшего света. Народный полководец Кутузов. Осуждение деспотизма и индивидуализма в образе Наполеона.			
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 05	Зо 05.01 Уо 05.01

	1	Реферат «Героизм и патриотизм народа в Отечественной войне 1812 г. по роману Л.Н. Толстого “Война и мир”»			Уо 05.02
Тема 2.18 А.П. Чехова Пьеса «Вишневый сад»	**Содержание**		**3**		Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Характеристика жизни и творчества. Новаторство Чехова.		ОК 05 ОК 06 ОК 10	
	2	Рассказы Чехов «Попрыгунья», «Душечка», «Дом с мезонином», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч». Своеобразие тематики, стиля.			
	3	Новаторство чеховской драматургии: отсутствие интриги, психологический подтекст, сложная жанровая природа пьес писателя. А.П. Чехов и МХТ.			
	4	Пьеса «Вишневый сад». История создания, жанр, конфликт, проблематика, система образов в комедии.			
Раздел 3. Развитие литературы к. XIX середины XX века			**45**		
Тема 3.1 Особенности развития литературы в нач. 20 в.	**Содержание**		**1**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс».			
	2	Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе.			
	3	Журналы сатирического направления «Сатирикон», «Новый Сатирикон ».			
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 05	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02
	1	Конспект «Тема России и революции в прозе и поэзии 20-х гг.»			
	2	Реферат «Литературные журналы и литературные группировки 20-ых гг.»			
Тема 3.2 Творчество И.А. Бунина	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Жизнь и творчество И.А. Бунина			
	2	Лирика И.А.Бунина. Своеобразие поэтического мира, философичность лирики. Особенности поэтики. Стихотворения «Одиночество», «Вечер», «Последний шмель», «Не устану воспевать вас, звезды!» и др.			
	3	Проза. «Чистый понедельник», «Антоновские яблоки» и др. Поэтизация исторического прошлого родины, её природы.			

	4	Позднее творчество И.А. Бунина. «Темные аллеи». Присуждение Нобелевской премии.			
	5	Анализ рассказа «Легкое дыхание». Художественное своеобразие. Образ Оли Мещерской.			
Тема 3.3 Художественный мир А.И. Куприна.	**Содержание**		**2**		
	1	Жизнь и творчество писателя.		ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	2	Трагизм любви в творчестве А.И. Куприна. Анализ повести «Гранатовый браслет». Образ П. Желткова. Образ Веры Шеиной.			
	3	«Олеся». Тема естественного человека в творчестве Куприна.			
Тема 3.4 М. Горький. Пьеса «На дне»	**Содержание**		**3**		
	1	Жизнь и творчество М. Горького		ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Правда жизни, типы персонажей, тематика и проблематика романтического творчества. Рассказ «Макар Чудра».			
	3	Публицистика. Цикл статей «Несвоевременные мысли»			
	4	Анализ «Старуха Изергиль».Особенности композиции, тематики произведения.Легенда О Ларре.Легенда о Данко.Образ старухи Изергиль.			
	5	М. Горький-драматург. Пьеса «На дне» - социально-философская драма. История создания. Проблематика.			
	6	Система образов в пьесе. Образы Луки, Сатина.			
	7	Спор о правде и проблема веры. Спор о назначении человека. Выразительное чтение наизусть. Монолог Сатина.			
Тема 3.5 Модернизм. Символизм.	**Содержание**		**1**		
	1	Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм.		ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	2	Символизм. Творчество В.Я. Брюсова, К.Д. Бальмонта.			
	3	«Старшие символисты», «младосимволисты».			
Тема 3.6 Акмеизм	**Содержание**		**1**	ОК 10	Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Истоки акмеизма. Акмеизм.			
	2	Творчество Н.С. Гумилева.			
Тема 3.7 Футуризм	1	Футуризм. Приоритет формы над содержанием, неологизмы, эпатаж. Эгофутуристы, кубофутуристы, «Центрифуга».	**1**	ОК 10	Зо 10.01, Уо 10.01

	2	Творчество И. Северянина.			
	Контрольный тест по теме «Модернизм в русской литературе»		**1**		
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Анализ стихотворений поэтов Серебряного века (по выбору): И.Северянина, В. Хлебникова, Н. Гумилева, О. Мандельштама, В. Брюсова, К. Бальмонта.			
Тема 3.8 А.А. Блок. Поэма «Двенадцать»	**Содержание**		**3**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.0 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	1	Очерк жизни и творчества			
	2	Особенности лирики А. Блока. «Стихи о Прекрасной Даме».			
	3	Образ России в лирике А. Блока.			
	4	Поэма «Двенадцать». Композиция, сюжет поэмы и герои, особенности языка. Новизна поэмы. Система образов.			
Тема 3.9 Художественный мир В.В. Маяковского	**Содержание**		**3**	ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Жизнь и творчество			
	2	Особенности лирики. Мотивы трагического одиночества и мечта о «вселенской любви». Стихотворения: «А вы могли бы?», «Скрипка и немножко нервно…», «Люблю!», «Лиличка!», «Письмо Татьяне Яковлевой».			
	3	Тема поэта и поэзии. Сатира Маяковского. «Прозаседавшиеся». Новаторство поэзии.			
	4	Поэма «Облако в штанах». Идея, проблематика поэмы, образ главного героя. Комментированное чтение.			
	5	Анализ стихотворений В. Маяковского «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно…», «Люблю!»			
	6	Выразительное чтение наизусть «Послушайте»			
Тема 3.10 Художественный мир С.А. Есенина	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	1	Жизнь и творчество			
	2	Художественное своеобразие творчества С. Есенина.			
	3	Тема Родины в лирике С. Есенина			
	4	Поэма «Анна Снегина». Лирическое и эпическое начало в поэме.			

	5	Анализ стихов «Не жалею, не зову, не плачу…», «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Не бродить, не мять…», «Письмо матери», «Мы теперь уходим понемногу» или др.			
	6	Выразительное чтение наизусть.			
	7	Сочинение по творчеству Есенина.			
Тема 3.11 А.А. Фадеев. Жизнь и творчество.	**Содержание**		**2**		
	1	Краткий очерк жизни и творчества.		ОК 06	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	2	Роман «Молодая гвардия». Новаторство. Революционная романтика. Полемика вокруг романа. Проблема человека и революции.			
Тема 3.12 Литература 30-х начала 40-х годов. Обзор.	**Содержание**		**1**		
	1	Становление новой культуры в 30-е годы		ОК 10	Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др.			
	3	Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина.			
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 05	Зо 05.01 Уо 05.01
	1.	Литература русского Зарубежья. Три волны эмиграции.			
Тема 3.13 Творчество М.И. Цветаевой	**Содержание**		**2**	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	1	Жизнь и творчество. Трагическая судьба поэтессы			
	2	Художественное своеобразие лирики М. Цветаевой.			
	3	Анализ стихов «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое – птица в руке» и др.			
	4	Выразительное чтение наизусть.			
Тема 3.14 Творчество О.Э. Мандельштама	**Содержание**		**1**	ОК 05 ОК 06	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Жизнь и творчество.			
	2	Художественное своеобразие лирики О.Э. Мандельштама.			
	3	Стихи «Selentium», «Notr Dame», «Бессонница» и др.			

Тема 3.15 Художественный мир М.А. Булгакова	**Содержание**		**3**		
	1	Жизнь и творчество писателя		ОК 06 ОК 10	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение офицеров белой гвардии как обычных людей.			
	3	Роман «Мастер и Маргарита». История создания. Проблематика. Особенности композиции. Своеобразие жанра. Смысл названия. Сюжетные линии романа.			
	4	Отражение эпохи в романе. Сатирические страницы романа. Московский мир. Судьба Мастера			
	5	Ершалаимский мир. Легендарно-исторический план романа. Понтий Пилат и Иешуа			
	6	Потусторонний мир. Воланд и его свита. Образ Маргариты			
Тема 3.16 А.Н. Толстой. Жизнь и творчество	**Содержание**		**1**	ОК 06	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Жизнь и творчество.			
	2	Тема русской истории в творчестве писателя. Роман «Петр Первый». Образ Петра. Народ в романе. Художественное своеобразие романа			
Тема3.17 М.А. Шолохов Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание**		**3**		
	1	Жизненный и творческий путь М.А. Шолохова		ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Мир и человек в рассказах М. Шолохова. «Донские рассказы».			
	3	«Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Проблематика			
	4	Система образов в романе. Судьба Григория Мелехова.			
	5	«Мысль семейная» в романе М. Шолохова			
	6	Женские судьбы. Любовь на страницах романа			
	7	Сочинение по творчеству М. Шолохова	1		
Тема 3.18 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.	**Содержание**		**2**	ОК 06	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03
	1	Поэзия, проза и драматургия периода Великой Отечественной войны			
	2	Характеристика тематики и образов поэзии военного времени.			
	3	Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе:			
	4	Публицистика военного времени.			
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 05	Зо 05.01 Уо 05.01

	1	Тема Великой Отечественной войны в 1950-1980-е гг.		ОК 06 ОК 10	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Новое осмысление проблемы человека на войне. Осмысление войны как величайшей трагедии народа в творчестве Бакланова, Быкова, Воробьева, Бондарева и др.			
	3	Ю. Бондарев «Горячий снег»			
	4	В. Быков «Сотников».			
4 Раздел Литература 2-й половины XX начала XXI в.			**8**		
Тема 4.1 Художественный мир А.А. Ахматовой	**Содержание**		**2**		
	1	Очерк жизни и творчества.		ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03
	2	Ранняя лирика Ахматовой. Своеобразие лирики. Многообразие тематики стихов. «Песня последней встречи», «Заплаканная осень» и др.			
	3	Поэма «Реквием». Трагедия народа и поэта в поэме			
	4	Анализ стихов «Песня последней встречи», «Сероглазый король», «Сжала руки под темной вуалью...»			
	5	Выразительное чтение наизусть			
Тема 4.2 Художественный мир Б.Л. Пастернака.	**Содержание**		**2**		
	1	Очерк жизни и творчества.		ОК 05 ОК 06 ОК 10	Зо 05.01 Уо 05.01 Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03, Уо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Роман «Доктор Живаго». История создания и публикаций романа. Жанровое своеобразие и особенности романа. Образ Юрия Живаго.			
	3	Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Определение поэзии», «Гамлет», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». Стихотворения из романа «Доктор Живаго» Философская глубина лирики. Тема человека и природы. Анализ стихов.			
	4	Выразительное чтение наизусть			
Тема 4.3 Творчество А.Т. Твардовского	**Содержание**		**1**		
	1	Очерк жизни и творчества.		ОК 06 ОК 10	Зо 06.01, Уо 06.01 Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	2	Лирика А.Т. Твардовского. Народность поэзии.			
	3	Стихотворения: «Вся суть в одном-единственном завете», «Я убит подо Ржевом…», «Слово о словах», «Моим критикам».			
	4	Поэма «По праву памяти». Тема памяти в лирике А.Т. Твардовского			
Тема 4.4	**Содержание**		**2**		
	1	Очерк жизни и творчества. Отражение конфликтов истории в судьбах героев.			Зо 06.01, Уо 06.01

Жизнь и творчество А.И. Солженицына	2	«Матренин двор»		ОК 06 ОК 10	Зо 06.02, Уо 06.02 Зо 06.03 Зо 10.01, Уо 10.01
	3	Обзор проблематики основных книг: «Раковый корпус», «В круге первом», «Архипелаг ГУЛАГ».			
	4	Анализ повести «Один день Ивана Денисовича». История создания. Тематика и проблематика произведения. Образ главного героя Шухова.			
Тема 4.5 Особенности развития литературы 1980-2000-х гг.	**Содержание**		**1**	ОК 10	Зо 10.01, Уо 10.01
	1	Общественно-культурная ситуация в России к XX1 в.			
	2	Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. «Задержанная» и «возвращенная» литература.			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет					
			108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Литературы»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.*

В случае необходимости:

Лаборатория _____ *(наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы
по данной *профессии (специальности)*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др. ; под редакцией Г. А. Обернихиной. Литература: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования : в двух частях / Ч. 1, 2019 г.

2. Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Литература. 11 класс. Серия УМК под ред. Б. А. Ланина. Литература (10-11) (баз., углуб.) Издательство ВЕНТАНА-ГРАФ, корпорация "Российский учебник" ,2021.

3. Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Серия УМК под ред. Б. А. Ланина. Литература (10-11) Издательство ВЕНТАНА-ГРАФ, корпорация "Российский учебник". ISBN 978-5-360-10037-9, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2020. — 211 с. –

3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2020. — 265 с. –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Зо 05.01 нормы русского литературного языка	*«Отлично» - в полной мере знает нормы русского литературного языка.* *«Хорошо» - достаточно знает нормы русского литературного языка.* *«Удовлетворительно» - частично знает нормы русского литературного языка.* *«Неудовлетворительно» - не знает нормы русского литературного языка.*	Сочинение доклады сообщения
Зо 05.02 средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры)	*«Отлично» - в полной мере знает средства речевой выразительности.* *«Хорошо» - достаточно знает средства речевой выразительности.* *«Удовлетворительно» - частично знает средства речевой выразительности. «Неудовлетворительно» - не знает средств речевой выразительности.*	Тестовое задание, Сочинение, Доклады, сообщения
Зо 06.01 тексты художественных произведений в единстве содержания и формы, основные историко-литературные сведения	*«Отлично» - в полной мере знает тексты художественных произведений в единстве содержания и формы, основные историко-литературные сведения.* *«Хорошо» - достаточно знает тексты художественных произведений в единстве содержания и формы, основные историко-литературные сведения.* *«Удовлетворительно» - частично знает тексты художественных произведений в единстве содержания и формы, основные историко-литературные сведения.* *«Неудовлетворительно» - не знает тексты художественных произведений, основные историко-литературные сведения.*	Тестовое задание, сочинение
Зо 06.02 смысл основных теоретико-литературных понятий	«Отлично» - в полной мере знает смысл основных теоретико-литературных понятий. «Хорошо» - достаточно знает смысл основных теоретико-литературных понятий. «Удовлетворительно» - частично знает смысл основных теоретико-литературных понятий. «Неудовлетворительно» - не знает смысл основных теоретико-литературных понятий.	Самостоятельная работа Сообщения тесты
Зо 06.03 методы анализа и интерпретации художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы	*«Отлично» - в полной мере знает методы анализа и интерпретации художественного произведения* *«Хорошо» - достаточно знает методы анализа и интерпретации художественного произведения* *«Удовлетворительно» - частично знает методы анализа и интерпретации художественного произведения* *«Неудовлетворительно» - не знает методы анализа и интерпретации художественного произведения*	Самостоятельная работа Сообщения, доклады

Зо 10.01 нормы русского литературного языка	*«Отлично» - в полной мере знает нормы русского литературного языка.* *«Хорошо» - достаточно знает нормы русского литературного языка.* *«Удовлетворительно» - частично знает нормы русского литературного языка.* *«Неудовлетворительно» - не знает нормы русского литературного языка.*	Тестовое задание, Самостоятельная работа
Уо 05.01 применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике	*«Отлично» - в полной мере применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.* *«Хорошо» - достаточно применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.* *«Удовлетворительно» - частично применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.* *«Неудовлетворительно» - не применяет знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике.*	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, тестов.
Уо 05.02 ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства	*«Отлично» - ясно, логично и точно излагает свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства.* *«Хорошо» - достаточно ясно, логично и точно излагает свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства.* *«Удовлетворительно» - частично ясно, логично и точно излагает свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, не всегда адекватно использует языковые средства.* *«Неудовлетворительно» - не может ясно, логично и точно изложить свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения , не использует адекватные языковые средства.* *речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.*	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, тестов.
Уо 06.01 выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	*«Отлично» - умело выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы и* *Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.* *«Хорошо» - достаточно умело выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.* *«Удовлетворительно» - не всегда умело выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных*	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, тестов.

	высказываниях. «Неудовлетворительно» - не умеет выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	
Уо 06.02 анализировать и интерпретировать художественное произведение, аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	*«Отлично» - безошибочно анализирует и интерпретирует художественные произведения, аргументированно формулирует свое отношение к прочитанному произведению. «Хорошо» - достаточно анализирует и интерпретирует художественные произведения, аргументированно формулирует свое отношение к прочитанному произведению. «Удовлетворительно» - не всегда анализирует и интерпретирует художественные произведения, аргументированно формулирует свое отношение к прочитанному произведению. «Неудовлетворительно» - не анализирует и не интерпретирует художественные произведения, не формулирует свое отношение к прочитанному произведению.*	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, тестов.
Уо 06.03 выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	*«Отлично» - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. «Хорошо» - достаточно выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. «Удовлетворительно» - невыразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. «Неудовлетворительно» - не выучить заданные произведения (или их фрагменты).*	Оценка результатов выполнения выразительного чтения наизусть
Уо 10.01 понимать общий смысл устного и письменного текста	*«Отлично» - в полной мере понимать общий смысл устного и письменного текста. «Хорошо» - в достаточной мере понимать общий смысл устного и письменного текста. «Удовлетворительно» - частично понимать общий смысл устного и письменного текста. «Неудовлетворительно» - не понимать общий смысл устного и письменного текста.*	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специально *09. 01. 03*
Оператор информационных систем и ресурсов

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин[10]

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
09.01.03 Оператор информационных
систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.13* Родной язык»

2023 г.

10

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.13 Родной (русский) язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.10 Родной (русский) язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания[11]

ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	У 1.1.01	Уметь определять задачи поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска	З 1.1.01	Знать номенклатуру информационных источников , применяемых в профессиональной деятельности
	У 1.1.02	Уметь структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	З 1.1.02	Знать приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска
	У 1.1.03	Уметь анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию	З 1.1.03	Знать языковые уровни, их единицы, нормы русского литературного языка
ОК 5	У 1.1.04	Уметь применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике	З 1.1.04	Знать нормы русского литературного языка
	У 1.1.05	Уметь анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию	З 1.1.05	Знать языковые уровни, их единицы, знать схемы анализа языковых единиц
	У 1.1.06	Уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой	З 1.1.06	Знать нормы речевого поведения в различных

[11] *В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.*

		сферах общения, используя адекватные языковые средства		сферах и ситуациях общения.
			З 1.1.07	Знать средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры)
			З 1.1.08	Знать типы и стили речи
ОК 09	У 1.1.07	Уметь излагать свои мысли на государственном языке РФ	З 1.1.09	Знать особенности социального и культурного контекста
	У 1.1.08	Уметь оформлять документы	З 1.1.10	Знать правила оформления документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (2 семестр)

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины[12]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения Код Н/У/З	
Тема 1.1. Введение. Словесность. Языковая картина мира	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1	Словесность. Филология.				
	2	Отечественные филологи.				
	3	Строй и употребление языка				
	4	Стиль как категория словесности				
	5.	Связь языка и культуры. Культурная функция языка как одна из основных функций. Вариативность и условность связи формы и содержания внутри языкового знака;				

12

		Элементы языка культурологической направленности: этикетные формулы, концепты, прецедентные тексты, стереотипы.				
Тема 1.2. Разговорный и литературный язык	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1.	Разговорный и литературный язык. Разновидности разговорного языка.				
	2.	Территориальный диалект, социально-профессиональный диалект.				
	3.	Жаргон, арго, просторечие, сленг				
	4.	«Общий» разговорный язык.				
Тема 1.3. Функциональные разновидности литературного языка	Содержание учебного материала		2 2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	У 1.1.01 - У 1.1.08	З 1.1.01- З 1.1.10
	1.	Разновидности литературного языка				
	2.	Официально-деловой стиль. Жанры.				
	3.	Научный стиль. Абзац. План. Тезис. Конспект. Рецензия. Аннотация. Литературно-критическая статья.				
	4.	Публицистический стиль. Эссе. Интерпретация художественного текста. Дневник. Путевой дневник. Литературный дневник. Очерк. Эпистолярный жанр.				
	5.	Язык художественной литературы («художественный стиль»).				

Тема 1.4 Стилистические возможности языковых средств.	Содержание учебного материала		3	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1.	Слова и устойчивые сочетания слов.				
	2.	Многозначность слова.				
	3.	Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.				
	4.	Архаизмы, историзмы и неологизмы.				
	5.	Работа со словарями				
Тема 1.5 Общеупотребительные и необщеупотребительные слова	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1.	Славянизмы.				
	2.	Заимствованные слова. «Макаронический язык».				
	3.	Общеупотребительные слова.				
	4.	Диалектные слова.				
	5.	Профессиональные слова.				
	6.	Жаргонные слова .				

Тема 1.6 **Фразеологизмы**	Содержание учебного материала	3	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1. Фразеологизмы.				
	2. Крылатые слова.				
	3. Важность знания источников и подлинного значения.				
Тема 1.7 **Формы слов и предложения**	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1. Стилистическое использование морфологических форм существительных.				
	2. Выразительные возможности глагола.				
	3. Виды и времена. "Переносное употребление" времен. Наклонения.				
	4. Типы предложений.				
	5. Типы связи частей сложного предложения. Порядок слов.				
Тема 1.8 **Формы словесного выражения**	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1. Выражение устное и письменное				
	2. Различие понятий устный и разговорный, письменный и книжный.				
	3. Выражение диалогическое и монологическое.				

	4.	Выражение прозаическое и стихотворное. Различие понятий стихотворный и поэтический.				
Тема 1.9 Виды словесного выражения	Содержание учебного материала		3	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1.	Повествование.				
	2.	Описание.				
	3.	Рассуждение				
Тема 1.10 Общие требования ко всем видам словесного выражения	Содержание учебного материала		3	ОК 05	У 1.1.01 У 1.1.03 У 1.1.02	З 1.1.01 З 1.1.03 З 1.1.02
	1.	Правильность и точность.				
	2.	Последовательность. Логичность				
	3.	Чистота и выразительность.				
	4.	Богатство (разнообразие).				
	5.	Уместность того или иного способа словесного выражения.				
Тема 1.11 Средства художественной изобразительности	Содержание учебного материала		4	ОК 02 ОК 05	У 1.1.01 - У 1.1.06	З 1.1.01- З 1.1.06
	1.	Тропы. Классификация.				
	2.	Фигуры стилистические и синтаксические.				

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«русского языка и литературы»*,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Александр Горшков: Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 1. *Голубева, А. В.* Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530770.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать:	«Отлично» - в полной мере владеет необходимыми знаниями и может использовать их в профессиональной деятельности; «Хорошо» - достаточно владеет необходимыми знаниями и может использовать их в профессиональной деятельности; «Удовлетворительно» - частично владеет необходимыми знаниями и может использовать их в профессиональной деятельности; «Неудовлетворительно» - не владеет необходимыми знаниями.	Контрольные работы, тестирование, оценивание качества выполнения самостоятельных работ
нормы русского литературного языка		
языковые уровни, их единицы, знать схемы анализа языковых единиц		
нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.		
средства речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры)		
типы и стили речи		
требования ко всем видам словесного выражения		
Уметь:	«Отлично» - в полной мере владеет необходимыми	*Практические работы,*

применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике	умениями и может применять их в профессиональной деятельности; «Хорошо» - достаточно владеет необходимыми умениями и может применять их в профессиональной деятельности; «Удовлетворительно» - владеет необходимыми умениями и может применять их в профессиональной деятельности; «Неудовлетворительно» - не владеет необходимыми умениями	*индивидуальные задания, контрольные работы*
анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию		
ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, используя адекватные языковые средства		
понимать и воспроизводить содержание литературного произведения		
выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения		
применять знания о нормах русского литературного языка в устной и письменной речевой практике		
ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в деловой сфере общения		
выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ		
разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС		
Промежуточная аттестация		Дифференциро-ванный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 01 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **3**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИН

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК04 – ОК06, ОК08, ОК09, ОК11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01. 01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы	З 01.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 04	У 01.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 01.02	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 01.03	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 01.03	Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 05	У 01.04	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 01.04	Правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 06	У 01.03	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 01.03	Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 08	У 01.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 01.02	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 09	У 01.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 01.02	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 11	У 01. 01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	З 01.01	Правила построения простых и сложных

		на известные профессиональные темы		предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	224
в т.ч. в форме практической подготовки	172
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	172
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация	Зачет (2 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Понятие о компьютере		**8**		
Тема 1.1. Компьютер тогда и сейчас	**Содержание**	**4**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
	1. Компьютер.	*1*		
	2. Для чего в современном мире необходим компьютер.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
	1. Грамматика. Видовременные формы глагола в настоящем, будущем, прошедшем времени.	*1*		
	2. Чтение, перевод текста. Оскар Уайлд «Преданный друг»	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся Устная тема «Мой компьютер».	**2**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
Тема 1.2. Устройство компьютера	**Содержание**	**4**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
	1. Устройство компьютера.	*1*		

	2. Совершенствование компьютера от изобретения до наших дней.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
	1. Почему невозможно представить современный мир без информационных технологий.	*1*		
	2. Грамматика. Употребление used to / be used to / get used to / would. Фразовые глаголы с «come».	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся Описать свою будущую профессию.	**2**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
Раздел 2. Информационные технологии в современном мире		**8**		
Тема 2.1. Информационные технологии в современном мире	**Содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Что значит информационные технологии.	*2*		
	В том числе практических занятий:	**2**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Грамматика. Придаточные цели, результата, причины.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Информационные технологии в современной жизни	**2**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03

Тема 2.2 Информационные технологии в жизни страны	**Содержание**	**4**	**ОК 01 ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Можно ли представить жизнь людей без компьютера и интернета?	*2*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Чтение, перевод текста. Ш. Бронте «Джейн Эйер»	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Интернет только для развлечений? Или также для более важных дел?	**2**	**ОК 01 ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
Раздел 3. Информационные технологии и ответственность		**8**		
Тема 3.1. Преступления в информационных технологиях.	**Содержание**	**4**	**ОК06 ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
	1. Жертвы хакерских атак.	*1*		
	2. Почему быть хакером плохо.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Грамматика. Инфинитив. Герундий.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Эссе «Меры, направленные на борьбу с хакерскими атаками»	**2**	**ОК06 ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
Тема 3.2. Повседневная жизнь без преступлений в интернете.	**Содержание**	**4**	**ОК 04 ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
	1. Чтение, перевод текстов «Статуя свободы», «Мои права».	*2*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Чтение, перевод текста. Ч. Диккенс. «Большие надежды».	*2*		

	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Быть хакером плохо»	**2**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
Раздел 4. Здоровье и забота о нем. Досуг молодежи.		**8**		
Тема 4.1. Опасность.	**Содержание**	**4**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
	1. Опасность.	*1*		
	2. Болезни.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Грамматика. Страдательный залог.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Эссе «Забота о себе».	**2**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
Тема 4.2. Досуг молодежи.	**Содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Чтение, перевод текста. М. Твен «Приключения Т. Сойера».	*1*		
	2. Структура рассказа. Флоренс Найтгель.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Контрольная работа по грамматике.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Как я провожу свободное время»	**2**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03

Раздел 5. Современный город.		**8**		
Тема 5.1. Проблемы современного города.	**Содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Жизнь на улице.	*1*		
	2. Проблемы взаимоотношений с соседями.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Грамматика. Модальные глаголы.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Детские сады крупных городов»	**2**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
Тема 5.2. Письма-предложения, рекомендации.	**Содержание**	**4**	**ОК06** **ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
	1. Составление писем-предложений и рекомендаций.	*2*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Чтение, перевод текста. Т.Харди «Тесс из рода Д‘Эрбервиль».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить письмо-рекомендацию по обучению ребенка чтению.	**2**	**ОК06** **ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
Раздел 6. Общение.		**8**		
Тема 6.1. СМИ.	**Содержание**	**4**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01
	1. В космосе	*1*		

	2. СМИ	*1*		З 01.02
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Грамматика. Косвенная речь.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Роль интернета в жизни детей»	**2**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
Тема 6.2. Структура эссе.	**Содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Эссе «за» и «против».	*2*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Чтение, перевод текста. Д. Лондон «Белый Клык».	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Эссе на тему «Дистанционное образование: за и против»	**2**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
Раздел 7. Планы на будущее		**4**		
Тема 7.1. У меня есть мечта.	**Содержание**	**2**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
	1. Образование и обучение.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**1**		
	Грамматика. Условные предложения	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся.	**2**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02

	Устная тема «Моя будущая карьера»			З 01.01 З 01.02
Тема 7.2. Официальные и неофициальные письма.	**Содержание**	**2**	**ОК06** **ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
	1. Официальные письма /Электронные письма.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**1**		
	Чтение, перевод текста. Р. Киплинг «Если…».	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать официальное письмо.	**2**	**ОК06** **ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
Раздел 8. Путешествие.		**4**		
Тема 8.1.	**Содержание**	**4**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
	1. Загадочные и таинственные мечта.	*1*		
	2. Воздушные путешествия.	*1*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Грамматика. Существительные. Наречия.	*1*		
	Зачет.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Путешествие заграницу».	**2**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
Раздел 9. Знакомство.		**12**		

Тема 9.1. Описание внешности и характера человека.	**Содержание**	**6**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Характер и внешность.	*2.*		
	2. Возраст.	*2*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Грамматика. Образование и применение Present Simple.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать характеристику человека.	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
Тема 9.2. Согласие и несогласие.	**Содержание**	**6**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
	1. Выражение согласия и несогласия.	*2*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Типы вопросов в Present Simple. Употребление выражения I agree / I don’t agree.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Электронные книги: за и против».	**4**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01 У 01.02 З 01.01 З 01.02
Раздел 10. Работа с документами.		**12**		
Тема 10.1. Документация.	**Содержание**	**6**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02
	1. Документационное обеспечение и документооборот.	*3*		

	В том числе практических занятий:	**3**		У 01.03 У 01.04
	Грамматика. Употребление there is / are, there was / were.	*3*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить деловое письмо.	**4**	**ОК 04** **ОК 05**	З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.02 У 01.03 У 01.04
Тема 10.2. Деловое общение.	**Содержание**	**6**		
	1. Структура письма-запроса.	2	**ОК06** **ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
	2. Деловая беседа.	2		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Контрольная работа по грамматике.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить диалог .	**4**	**ОК06** **ОК08**	З 01.02 З 01.03 У 01.02 У 01.03
Раздел 11. Жизнь в обществе.		**14**		
Тема 11.1 Нетрудоспособность.	**Содержание**	**7**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	1. Чтение, перевод текста «Activities of social workers».	*3*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Неличные формы глагола: герундий и инфинитив.	*4*		
	Самостоятельная работа обучающихся.	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З 01.01 З 01.02

	Эссе «Роль учителя в обществе».			З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03
Тема 11.2. Общество.	**Содержание**	**7**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01.01У01.02З01.01.02
	1. Социальные сферы.	*2*		
	2. Характеристика детей.	*2*		
	В том числе практических занятий:	**3**		
	Грамматика. Неличные формы глагола: причастие 1,2.	*3*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Воспитатель и общество».	**4**	**ОК09** **ОК11**	У 01.01

				У01.02З01.01З01.02
Раздел 12. Законы.		**14**		
Тема 12.1. Закон и право.	**Содержание**	**7**	**ОК 04** **ОК 05**	З01.02З01.03З0
	1. Чтение, перевод текста «Who is a notary?».	*2*		
	2. Законные интересы	*2*		
	В том числе практических занятий:	**3**		
	Грамматика. Образование и употребление Past Simple.	*3*		

				1.04У01.02У01.03У01.04
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Законы в образовании».	**4**	**ОК 04** **ОК 05**	З01.02З01.03

				З01.04У01.02У01.03У01.04
Тема 12.2. Права и обязанности.	**Содержание**	**7**	**ОК06 ОК08**	З01.02З01.
	1. Наследство по завещанию.	*3*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Типы вопросов в Past Simple. Контрольная работа по грамматике.	*4*		

				03У01.02У01.03
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Современный детский сад».	**4**	**ОК06** **ОК08**	301.02301.03У01.02У0

				1.03
Раздел 13. Моя успешная карьера.		**12**		
Тема 13.1 Выбор карьеры.	**Содержание**	**6**	**ОК 01** **ОК 04**	301.013301.023301.031У01.01У01.
	1. Чтение и перевод текста «Choosing a career»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**3**		
	Грамматика. Образование и употребление Present Perfect, Present Perfect Continuous.	*3*		

				02У01.03
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить резюме.	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З01.01З01.02З01.03У01.01У0

				1.02У01.03
Тема 13.2 Интервью.	**Содержание**	**6**	**ОК09 ОК11**	У01.01У01.02З01.01З01.02
	1. Чтение и перевод текста «Visiting a job fair»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**3**		
	Грамматика. Употребление Past Simple, Past Perfect Continuous.	*3*		

	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Карьера педагога».	**4**	**ОК09** **ОК11**	У01.01У01.02З01.01З01.02
Раздел 14. Информация.		**12**		
Тема 14.1. Телевидение	**Содержание**	***6***	**ОК 04** **ОК 05**	З01.02З0
	1. Чтение и перевод текста «Television viewing in Britain»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**3**		
	Грамматика. Образование и употребление Present Continuous.	*3*		

				1.03301.04У01.02У01.03У01.04
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Телевидение».	**4**	**ОК 04** **ОК 05**	301.02

				З01.03З01.04У01.02У01.03У01.04
Тема 14.2. Телевизионные программы	**Содержание**	**6**	**ОК06 ОК08**	З01.
	1. Диалог «Телефонный разговор про телевидение»	*3*		

	В том числе практических занятий:	**3**		02301.03У01.02У01.03
	Грамматика. Образование и употребление Present Continuous.	*3*		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить диалог про СМИ.	**4**	**ОК06** **ОК08**	301.02301.03У0

				1.02У01.03
Раздел 15. Реклама.		**11**		
Тема 15.1. Реклама.	**Содержание**	**6**	**ОК 01** **ОК 04**	З01.01З01.02З01.03У01.
	1. Чтение и перевод текста «Different ways of advertising»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**3**		
	Грамматика. Употребление модальных глаголов..	*3*		

				01У01.02У01.03
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Реклама и дети».	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З01.01З01.02З01.03У0

				1.01У01.02У01.03
Тема 15.2. Влияние рекламы на детей.	**Содержание**	**5**	**ОК09 ОК11**	У01.01У01.02З01.01
	1. Реклама и дети.	*3*		
	В том числе практических занятий:	**2**		
	Контрольная работа по грамматике.	*2*		

				З01.02
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Реклама и дети».	**4**	**ОК09** **ОК11**	У01.01У01.02З01.01З01.02
Раздел 16. Культурная жизнь.		**14**		

Тема 16.1. Культура и искусство.	**Содержание**	**7**	**ОК 04 ОК 05**	З01.02З01.03З01.04У01.02У01.03У01.
	1. Чтение и перевод текста «Art»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Условные предложения первого и второго типа.	*4*		

				04
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Культура России».	**4**	**ОК 04** **ОК 05**	301.02301.03301.04У01.02У01.03У0

				1.04
Тема 16.2. Театры и музеи.	**Содержание**	**7**	**ОК06 ОК08**	301.02 301.03 У01.02 У01.03
	1. Театры и музеи.	*3*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Условные предложения третьего типа.	*4*		
	Самостоятельная работа обучающихся. **Устная тема «Известные театры мира».**	**4**	**ОК06 ОК08**	301.02

				З01.03У01.02У01.03
Раздел 17. Литература		**14**		
Тема 17.1. Русская и английская литература.	**Содержание**	**7**	**ОК 01 ОК 04**	З01.01З01.02З0
	1. Чтение и перевод текста «English and Russian literature»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Употребление и образование Future Simple	*4*		

				1.03У01.01У01.02У01.03
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат «Роль чтения в развитии ребенка».	**4**	**ОК 01** **ОК 04**	З01.01З01.02

				З01.03У01.01У01.02У01.03
Тема 17.2. Книги.	**Содержание**	**7**	**ОК09 ОК11**	У01.01У01.01.
	1. Чтение и перевод текста «Books»	*3*		
	В том числе практических занятий:	**4**		
	Грамматика. Употребление to be going to Контрольная работа по грамматике.	*4*		

				02301.0130102
	Самостоятельная работа обучающихся. Устная тема «Лучшая книга современности».	**4**	**ОК09** **ОК11**	У01.01У01.02301.01300

				1.02

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания.

1. Planet of English. Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного цикла профиля СПО: учебное пособие / Н.И. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 96 с.: ил.

2. Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М.

«Rainbow English» On-line учебник английского языка 10,11 класс Издательство Просвещение., 2020 год

Источник: https://rosuchebnik.ru/kompleks/rainbow/audio/

3.2.2. Основные электронные издания.

1. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М.

«Rainbow English» On-line учебник английского языка 10,11 класс Издательство Просвещение., 2020 год

3. Источник: https://rosuchebnik.ru/kompleks/rainbow/audio/

3.2.3. Дополнительные источники *(*

1**.** УМК «Английский в фокусе» для 11 класса/ О.В. Афанасьева, Дж. Дули, И.В. Михеева и др. – М.: Просвещение; UK: Express Publishing, 2023.

2. Н.А. Бонк Учебник английского языка «Фора» 2020 г.

3. Т.Ю. Журина «55 устных тем по английскому языку» Дрофа 2021 г.

4. О.Л. Гроза “New Milltnnium English” 10, 11 классы Издательство Титул 2019

5. Т.Ю.Дроздова English Grammar Химера С.Петербург 2019

6. Laser B1+ Student’s book, Steve Taylore-Knowles, изд-во Macmillan, 2019г.;

7.. Laser B1+ Work book, Steve Taylore-Knowles, изд-во Macmillan, 2016г.;

8.. Laser B1+ Test book, Steve Taylore-Knowles, изд-во Macmillan, 2016 г.

9..Новиков А. «Устные темы по английскому языку», изд-во «Лист», 2019г.

10.Murphy “English grammar in Use” Cambridge University Press 2019

11. Chris Redson&Gillie Cunninggham Face2face Elementary A1&A2 Cambridge University Press 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** Лексический (600-1000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	**Оценка «5»** Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста. **Оценка «4»**Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста. **Оценка «3»** Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.	Контрольные работы, тестирование, оценивание качества выполнения самостоятельной работы, оценивание устных тем

	Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	

Приложение 4

к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ РАЗДЕЛ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политике»; - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный Закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021– 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; - Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71639); - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; - Закон Чувашской Республики от 26.11.2020 №102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»; - Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями); - Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской

	Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); - Устав Чебоксарского экономико-технологического колледжа (утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики 18.05.2016 № 1204) (с изменениями)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев
Структурные компоненты программы воспитания (модули)	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Разговоры о важном» «Молодежные общественные объединения»
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по информатизации и стратегическому развитию, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, председатели цикловой комиссии, педагоги-психологи, педагоги- организаторы, социальные педагоги, руководитель физвоспитания, преподаватель организатор ОБЖ, специалист по охране труда, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения

России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения

5

к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий	**ЛР 9**
психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального

имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по профессиональному инклюзивному образования, заведующих учебными отделениями, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Среди преподавателей и мастеров производственного обучения 34 являются выпускниками нашего учебного заведения, что позволяет продолжить традиции колледжа.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Аудиторный фонд колледжа состоит из 63 специализированных кабинета, 5 учебно-производственных мастерских и 25 лабораторий. Имеются методический кабинет, информационно-вычислительный центр, стрелковый тир. Кроме них, имеются 2 спортивных и 4 актовых зала, 4 тренажерных зала (в учебных корпусах и в общежитиях). Пункты общественного питания на 100 посадочных мест: 2 столовых в учебных корпусах. В колледже функционирует 2

сенсорных комнаты и копировально-множительное бюро.

Регулярно учебный компьютерный парк пополняется компьютерами и планшетами, досками TeachTouch.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

1. информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
2. информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
3. планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
4. мониторинг воспитательной работы;
5. дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
6. дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа https://ufampk.ru и в социальных сетях: https://vk.com/umpk_professionalitet.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ, ЕГО СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ И КАДРОВЫЙ РЕСУРС ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Характеристика структурных компонентов программы воспитания (модулей)

Структурные компоненты программы воспитания (модули)	Задачи	Организационные решения	Ответственный за реализацию модуля
Инвариантные модули			

«Ключевые дела ПОО»	- Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, волонтерской, патриотической, трудовой направленности. Организация спортивных состязаний, праздников, фестивалей, представлений, акций, ритуалов. - Формирование позитивного опыта поведения, ответственной позиции студентов в отношении событий, происходящих в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии, готовности к сотрудничеству, реагированию на критику. - Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализацию социальных проектов и программ. Популяризация социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. - Обеспечение воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) его участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении. - Организация взаимодействия студентов с социальными группами и НКО (поддержка семейных и местных традиций, благоустройство общественных пространств, реагирование на экологические проблемы и т.д.).	- Реализация потенциала наблюдательного совета колледжа, взаимодействия администрации колледжа, общественно-деловых объединений работодателей, общественных объединений, волонтерских организаций. - Внесения предложений, направленных на инициативные решения представителей органов местной власти по обновлению перечней муниципально и регионально ориентированных воспитательно значимых активностей на территории. - Взаимодействие администрации колледжа и представителей органов управления молодежной политикой.	Зам. директора по УВР

«Кураторство и поддержка»	- Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. - Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.	- Реализация потенциала педагогического совета, сотрудников воспитательного и социальнопсихологического отделов. - Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметноцикловыми комиссиями	Зам. директора по УВР
«Студенческое самоуправление»	- Обеспечение включения студентов обучающихся в формальные и неформальные группы, обеспечивающие благоприятные сценарии взаимодействия с ними, предупреждение их вовлечения в деструктивные группы. - Вовлечение студентов в коллегиальные формы управления образовательной организацией.	- Реализация потенциала студенческих советов колледжа, общежитий, представителей коллегиальных форм управления колледжа.	Педагоги-организаторы

«Профессиональный выбор»	- Создание условий для появления у студентов опыта самостоятельного заработка, знакомства с вариантами профессиональной самореализации в разных социальных ролях, обнаружения связи его профессионального потенциала с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов. - Создание предпосылок для обеспечения решения регионально значимых вопросов карьерного становления на территории, знакомство с требованиями ключевых работодателей. - Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках. - Обеспечение результативности воспитательной составляющей профессионального цикла.	- Взаимодействие администрации колледжа и представителей общественно-деловых объединений работодателей, общественных объединений. - Организация партнерских отношений колледжа с департаментом по труду и занятости. - Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметноцикловыми комиссиями.	Председатель Цикловой комиссии
«Взаимодействие с родителями»	- Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием. - Организация профориентационно-значимого	-Взаимодействие администрации колледжа и Совета родителей. - Взаимодействие администрации	Зам. директора по УВР

	общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. - Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории. - Организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.	колледжа с представителями органов управления социальной защитой населения и учреждениями социального обслуживания	
«Правовое сознание»	- Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы. - Профилактика деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. - Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств. - Предупреждение расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осужденных несовершеннолетних.	Выдвижение и идей и предложений на местном или региональном уровнях, в структурах молодежного самоуправления, ориентированных на оптимизацию межведомственного взаимодействия, направленного на предупреждение негативных социальных явлений. Взаимодействие администрации МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии с представителями комиссий по делам несовершеннолетних и их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.	Социальный педагог, педагог-психолог

«Разговоры о важном»	- Формирование воспитательной среды (пространства). - Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. - Создание условий для самореализации, саморазвития, раскрытия творческого потенциала,	- Еженедельное проведение классных часов в течение учебного года в соответствии с утвержденным перечнем тем. - Использование всего педагогического потенциала ПОО. - Привлечение ресурсов других организаций (культуры, спорта,	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп
	повышения уровня нравственной воспитанности студентов ПОО. - Формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.	дополнительного образования). - Приоритет технологиям и формам работы, в которых обучающийся занимает активную позицию	
Вариативные модули			
«Молодежные общественные объединения»	- Предупреждение негативных последствий изменений общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально значимых акциях	- Использование партнерских связей с молодежными общественными объединениями. - Взаимодействие администрации колледжа и представителей органов управления молодежной политикой. - Организация работы клубов.	Зам. директора по УВР, руководители объединений

4.2.Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в

мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

«Финансовая культура» https://fincult.info/; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Молодые профессионалы»; движения «Абилимпикс», а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Число месяца	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ					
24-25	Родительские собрания	родители	Директор, заместители директора	12	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями
СЕНТЯБРЬ					

01	День знаний: торжественная линейка	Обучающиеся 1 курсов	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, студенческий совет	1,2,3,5,12	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями Разговоры о важном Студенческое самоуправление Профессиональный выбор
2	День окончания Второй Мировой войны: всероссийский открытый урок	Обучающиеся 2 курсов	Преподаватели учебной дисциплины «История», кураторы	1,5,6	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
02	Единый урок безопасности: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Обучающиеся 3-4 курсов	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	1,2,3	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном

04-09	Кураторский часы: Лекции, беседы, дискуссии: «Мои права и обязанности», «Истории и традиции колледжа» (ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, и др/ локальными актами колледжа). Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Обучающие ся 1 курсов	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагоги-психологи	1,3,4,9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Разговоры о важном
04-09	«Веревочный курс» спортивно-познавательная игра «Веревочный курс для первокурсников»	Обучающие ся 1 курсов	Заместитель директора по УВР, советники директора, педагоги-организаторы, кураторы, студактив	7,9,11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление
04-09	Собрание студентов, проживающих в общежитиях по	Обучающиеся 1-4	Заместитель	4	Ключевые дела
	соблюдению «Правил внутреннего распорядка общежития»	курсов	директора по УВР, социальные педагоги, воспитатели		ПОО Студенческое самоуправлен ие Молодежные общественны е объединения

04-09	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива студенческого Совета	Обучающиеся 1-4 курсов	Заместитель директора по УВР, советники директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги	1,2,3	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
04, 11, 18, 25	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
04, 11, 18, 25	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
06,07	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ «Я – гражданин России» с участников работников правоохранительных органов, медицинских работников (ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ».	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, социальные педагоги, кураторы, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1,2,3,9,10,12	Ключевые дела ПОО Правовое сознание

07	Введение в специальность: учебная экскурсия по специализированным кабинетам, лабораториям, полигону или выход в пожарную часть	Обучающиеся 1 курса, кураторы обучающиеся выпускных групп	Заместитель директора, по информатизации и стратегическому развитию, заведующий практикой, председатель цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Профессиональный выбор Студенческое самоуправление
08	Международный день распространения грамотности	Обучающиеся 1-2 курсов	Преподаватели учебной дисциплины «Русский язык/ Родной язык»	1,11	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
08	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курсов	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог,	1, 2, 3, 9	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка

			представители военкомата		
09, 16, 23, 30	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
14	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. Встречи с сотрудниками ГИБДД УМВД России по г. Чебоксары по безопасности дорожного движения и сотрудниками транспортной полиции по г. Чебоксары	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, социальные педагоги, кураторы, представители работников правоохранительных органов	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание Кураторство и поддержка
15	Отчетно-перевыборная конференция Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение плана работы НСО на учебный год.	Члены СНО, заинтересованные обучающиеся	Заместитель директора по УР, Председатель Научного Студенческого общества	1, 2, 3, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Молодежные общественные объединения Студенческое самоуправление

21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380). День зарождения российской государственности (862 год): лекция	Обучающиеся 1-4 курсов	Педагоги-организаторы, преподаватели учебной дисциплины «История»	1,2,3,5,8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Молодежные общественные объединения
	Организация работы - студенческого Совета колледжа; - студенческого Совета общежитий; - регионального отделения ВСКС; - ресурсного центра по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере культуры безопасности и чрезвычайных ситуаций; - волонтерского центра «ЧЭТК»; - студенческого спортивного клуба «ЧЭТК»; - музея ЧЭТК; - поискового отряда; - добровольной пожарной дружины	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, руководители подразделений, советники по воспитанию, педагоги-организаторы	2,5,6,12	Ключевые дела ПОО Молодежные общественные объединения Студенческое самоуправление
	Организация работы спортивных секций и творческих объединений	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-организатор, руководитель физвоспитания	1,2,3,5,7,8,9	Ключевые дела ПОО Молодежные общественные объединения Студенческое самоуправление

	Кросс наций	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	9	Ключевые дела ПОО Молодежные общественные объединения Студенческое самоуправление
	Спартакиада ЧЭТК	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	8	Ключевые дела ПОО Молодежные общественные объединения Студенческое самоуправление
26-28	Посвящение студентов: праздничный концерт по отделениям	Обучающиеся 1 курса	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, педагоги-организаторы, кураторы	1,5,9,10	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Молодежные общественные объединения Студенческое самоуправление

26-27	Организация проверки общежитий колледжа : - работа органов студенческого совета общежитий; - организация быта студентов, режима и дисциплины, самообслуживанию студентов, противопожарной безопасности	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, воспитатели общежития	7	Ключевые дела ПОО Правовое сознание Студенческое самоуправление
27	Всемирный день туризма: туристические экскурсии, квест-игры	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	5,7,9,10,11,12	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка
29	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание

30	День пожилого человека: поздравление ветеранов техникума	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы	2,5,10,11	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Студенческое самоуправление
01-30	«Месячник безопасности»: антитеррористическая, информационная, противопожарная, санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водных объектах	Обучающиеся 1-4 курсов		3,10,13	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
25-30	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	Обучающие ся 1 курсов	Педагоги-психологи	11	Ключевые дела ПОО
01-30	Изучение и формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 1 курса. Составление банка данных социального положения студентов. Составление социального паспорта колледжа и групп. Выявление обучающихся, состоящих на учете в ПДН, а также в социально-опасном положении	Обучающие ся 1 курсов	Социальные педагоги, кураторы	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
По графи ку	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместите ли директора , заведующ ие отделениями, заведующие лаборатория ми	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Профессиональн ый выбор

ОКТЯБРЬ					
02	День среднего профессионального образования: мастер- классы	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели, заведующие мастерских	1.4,6,7,11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание Студенческое самоуправление Взаимодействие с родителями
02	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены СНО	председатели цикловых комиссий	1, 2, 10, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Профессиональный выбор
02-31	Фотоконкурс «Колледж глазами студентов»	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, кураторы, члены студенческого совета	3, 4, 5	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление
02-31	Акции «Осторожно, экстремизм!» «Безопасный интернет»	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, социальные педагоги, кураторы, члены студенческого совета, членыкибердружин	4, 9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание

			ы		
02-31	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью». Профилактическая акция «Полиция и дети»	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, социальные педагоги-психологи, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	1,2,9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
02, 09, 16, 23, 30	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
2, 9, 16, 23, 30	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
05	День учителя: Праздничный концерт, посвященный международному дню учителя	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы	2,11	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями Студенческое самоуправление

07, 14, 21, 28	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
09-14	Экологический конкурс-выставка «Все цвета ОСЕНИ»	Обучающие ся 1 курсов	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы	2,5,10,11	Ключевые дела ПОО
09-21	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы,	2, 9, 10, 11	Ключевые дела ПОО
			члены Студенческого совета, педагоги-организаторы		
09-31	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представите ли обучающихс я	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, заведующие отделениями, кураторы	2, 12,	Ключевые дела ПОО Взаимодействи е с родителями
11	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2-4 курсов	Зам. директора по УР, ЦК, преподаватели профессиональн ых дисциплин	2	Ключевые дела ПОО

16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2-4 курсов	ЦК, преподаватели профессиональных дисциплин	2,9,10,11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
16	День отца в России: просмотр тематических фильмов транслирующих положительный образ отца, семьянина	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, куратоы	1,4,6,7,11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
По графику	Первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу	Обучающиеся 1-4 курсов	руководитель физвоспитания	9	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
10	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, родители	1, 2, 10, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Профессиональный выбор
17	День работника пищевой промышленности	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы,	1, 2, 10, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Профессиональный выбор

			родители		
20.10-01.11	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики	Обучающиеся 1-2 курсов	Педагоги-психологи, социальные педагоги,кураторы	9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
26	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов	зам. директора по УВР, кураторы, Студенческий совет, педагоги-организаторы, кураторы, преподавате ли	1, 2, 5, 8, 12	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном

По графику	Участие в легкоатлетической эстафете на призы газеты «Советская Чувашия»	Обучающиеся 1-4 курсов	руководитель физвоспитания	9	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
По графику	Участие в конкурсе Национальной премии «Студент года»	Обучающиеся 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, кураторы	1, 2, 3, 4, 6, 7, 11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
По графику	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместители директора,	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое
			заведующие отделениями, заведующие лабораториями		самоуправление Профессиональный выбор
НОЯБРЬ					

03-08	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены СНО	Преподаватели профессиональных дисциплин, педагоги-организаторы	2, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
04	День народного единства: урок, онлайн конкурс- викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, Преподаватели учебной дисциплины «История»	1,2,5,8,11	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями Разговоры о важном
06, 13, 20, 27	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
06, 13, 20, 27	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
04, 11, 18, 25	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном

06-30	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1-2 курсов	Заместитель директора по ИиСР, зав. практикой, председатель ЦК, преподаватели профессиональных модулей, члены СНО	3, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Профессиональный выбор
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России: встречи с сотрудниками МВД	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями,	1,2,5	Ключевые дела ПОО Разговоры о
			преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели спецдисциплин		важном Кураторство и поддержка
17	Международный день студенчества: «Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета ПОО, заинтересованные обучающиеся	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
19	День начала Нюрнбергского процесса: просмотр фильма	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, Преподаватели учебной дисциплины	1,2,5	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном

			«История»		Правовое сознание
21	День бухгалтера: мастер-класс	Обучающиеся 1-4 курсов	Преподаватели спецдисциплин	4, 14, 15	Ключевые дела ПОО Профессиональный выбор
22-26	Ига Интеллектуальных игр «Что? Где? Когда»	Обучающиеся 1-4 курсов	Студенческое научное общество	9	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление
27	День матери: Конкурс эссе «Моя малая Мама»	Обучающиеся 1-4 курсов	Преподаватели учебной дисциплины «Литература»	1,3,5,7,8,11	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями
30	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
30	День Государственного герба Российской Федерации:	Обучающиеся 1-2	зам. директора	1,2,5,8,12	Ключевые дела

	викторина «Знаешь ли ты символику Российской	курсов	по УВР, кураторы,		ПОО
	Федерации»		Преподаватели учебной дисциплины «История»		Разговоры о важном Правовое сознание
По графику	Проведение кураторских часов: «Профилактика правонарушений и преступлений, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических средств», «Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма»	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка
По графику	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Профессиональный выбор
По графику	Международный день толерантности (тематические часы, информационные стены, акции)	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги-психологи	12	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
ДЕКАБРЬ					

01-20	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели учебных дисциплин «История»	1, 2, 3, 5, 6	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
01	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы	9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
03	Международный день инвалидов	Обучающиеся 1-4 курсов	Заместитель директора по инклюзивному образованию, социальный педагог	1,2,3,5,6	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
03	День памяти неизвестного солдата, героям Великой	Обучающиеся 1-4	преподаватели	1,2,3,5,6	Ключевые дела
	Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	курсов	учебных дисциплин «История»		ПОО Разговоры о важном Правовое сознание

04, 11, 18, 25	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
04, 11, 18, 25	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
02, 09, 16, 23, 30	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
05	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения

09	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
09	Международный день борьбы с коррупцией: квест-игра	Обучающиеся 1-4 курсов	Антикоррупционная комиссия	1,5,7,8	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Правовое сознание
12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, председатель	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО
	"Обществознание"		ЦК, преподаватели обществознания		Кураторство и поддержка Разговоры о важном
По графику	Проведение конкурса «Лучшая снежная фигура»	Обучающиеся 1-4 курсов	педагоги-организаторы, кураторы, студенческий совет	11, 15, 16, 17	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения

21,22	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
27	Новогоднее представление, шоу-программа	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы	5, 7, 8, 9, 11, 12	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
По графику	Акция: «Елка желаний»	Обучающиеся 1-4 курсов	Педагог-организатор, волонтерский центр	7, 11, 15, 16, 17	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные

					объединени я
По графи ку	Кураторские часы: «ПДД», «Правила поведения на льду»	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 4, 9	Ключевые дела ПОО Кураторство и
					поддержка
По графи ку	Проведение кураторских часов: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Ответственность за участие в несанкционированных митингах»	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 4, 9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
По графи ку	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели учебной дисциплины «История»	1, 5, 7, 8	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
По графи ку	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместите ли директора , заведующ ие отделениями,	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Профессиональн ый выбор

			заведующие лабораториями		
По графику	Встреча с социальными партнерами «Этапы становления специалистов»	Обучающиеся 1-4 курсов	Заведующие отделением, Заведующий практикой, кураторы	4,9, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Профессиональный выбор
По графику	Единый урок «Права человека» приуроченный к Всеемирному дню прав человека	Обучающиеся 1-4 курсов	Представители правоохранительных органов, кураторы, преподаватели учебной дисциплины «История»	1, 2, 3, 4, 9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
ЯНВАРЬ					
11, 15, 22, 29	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
15-31	Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов,	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы,	1, 2, 3, 9	Ключевые дела ПОО

	правозащитников и др: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом РФ		члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели правовых дисциплин, представители правоохранительных органов		Кураторство и поддержка Правовое сознание
15-31	Участие в городских, районных, республиканских мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, председатели ЦК, преподаватели информатики,	2, 4, 11, 13, 14, 15	Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
15-20	Кураторские часы «Основы психологии общения. В чем секрет успешности. Профилактика правонарушений», «Проблемы алкоголизма, табакокурения наркомании и профилактика СПИДа»	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 4, 9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание

15, 22, 29	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
13, 20, 27	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
По графику	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
22-27	Круглый стол "Встреча с представителями	Обучающиеся	Зам. директора по	4, 12, 13, 14, 15	Ключевые дела
	работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	выпускных групп	ИиСР, зав. практикой, председатель ЦК, преподаватели профессиональных модулей, кураторы выпускных групп		ПОО Профессиональный выбор

25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, родители	9, 11, 12	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
26,31	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание

29-31	Спортивные соревнования среди студентов «Группа риска»	Студенты «Группы риска»	Руководитель физвоспитания, социальные педагоги и педагоги-психооги	8	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
По	День открытых дверей	члены	Директор,	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела
графику		Студенческого совета, активисты	заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями		ПОО Студенческое самоуправление Профессиональный выбор
По графику	Правовые часы «Я – гражданин России» с участием представителей правоохранительных органов: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления, - молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисской деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	заместители директора, заведующие отделениями, социальные педагоги, кураторы	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
ФЕВРАЛ					

Ь					
01-29	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
По графику	Лекция на тему «Профилактика сквернословия», приуроченная к Всемирному дню борьбы с ненормальной лексикой»	Обучающиеся 1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы		Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-4 курсы, представители волонтерского движения, члены Студенческого совета, СНО	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, преподавателии истории	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела ПОО
5, 12, 19, 26	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
5, 12,	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15,	Ключевые дела

19, 26		курсов		17	ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
3, 10, 17, 24	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
8	День российской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно.	Обучающиеся 1-4 курсов, члены СНО	зам. директора по УР, председатели ЦК, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
9	День рождение Василия Ивановича Чапаева: посещение музея	Обучающиеся 1-4 курсов	Воспитатели общежития, кураторы	1, 2, 3, 4, 9, 12	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
14	«Акция «Почта поздравлений»	Обучающиеся 1-4 курсов	Педагоги-организаторы, студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные

					общественные объединения
15	Мероприятия «День белых журавлей» День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы	1,2,5,8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
По графику	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	зам. директора по УВР, кураторы, педагоги-психологи, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка
По графику	Лыжня России	Обучающиеся 1-4 курсов,	Руководитель физвоспитания	9	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, председатели ЦК, преподаватели	1, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном

			русского языка		Правовое сознание
21	Смотр строя и песни	Обучающиеся 1-4 курсов,	зам. директора по УВР, заведующий отделением, кураторы, представители МЧС	9, 11, 12	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
22	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов,	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы	1, 2, 5, 8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
22	День защитников Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов,	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, кураторы, председатели ЦК, преподаватель-организатор ОБЖ	9, 11, 12	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
26-29	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	2, 5, 8, 9	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные

					объединени я
2 9	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями,	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
			социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары		
По графи ку	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представите ли обучающихс я	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, заведующие отделениями, кураторы	2, 12	Ключевые дела ПОО Взаимодействи е с родителями
По графи ку	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместите ли директора , заведующ ие	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Профессиональн ый выбор

			отделениям и, заведующи е лабораториями		
МАРТ					
4, 11, 18, 25	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
4, 11, 18, 25	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-4 курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
2, 7, 16, 23, 30	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-4 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
5	Спортивный конкурс «А ну-ка девочки!»	Обучающиеся 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	5, 6, 7, 8, 11, 12	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление
					Молодежные общественн

					ые объединения
6-7	Международный женский день: праздничный концерт	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, Студенческий совет, педагоги-организаторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
11-15	Отборочный этап Республиканского фестиваля «Студенческая весна» «Радуга талантов»	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, Студенческий совет, педагоги-организаторы	1,11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
	Юридический театр	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, руководитель юридического театра, преподаватели	1, 2, 5, 6, 7, 8,11,17	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения

18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция –беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого историческо го общества	Зам. директора по УВР, кураторы, Студенческий совет, педагоги-организаторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
20	День Земли (20 марта), Час Земли (27 марта), День защиты Земли (30 марта): всероссийский открытый урок	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УР, преподаватели учебной дисциплины «Географи я», кураторы	3,10,12	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
22	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческий совет, педагоги-организаторы, представители правоохранительн ых	3, 7, 9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
			органов		
24-25	Республиканский фестиваль «Студенческая весна» среди профессиональных образовательных организаций	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, Студенческий совет, педагоги-организаторы	1,11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправлен ие Молодежные общественны е объединения

	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, Студенческий совет, педагоги-организаторы	1,11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
25	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, Студенческий совет, педагоги-организаторы	3, 10, 12	Ключевые дела ПОО
28,29	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание

	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	Обучающиеся всех курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г.	1,2,9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
			Чебоксары		
По графику	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО
АПРЕЛЬ					

1	Праздничный концерт «День смеха»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1, 2, 11,	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
1, 8, 15, 22	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся всех курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
1, 8, 15, 22	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Кураторство и поддержка
4-15	Конкурс красоты и таланта «Мистер и Мисс ЧЭТК»	Обучающиеся всех курсов	педагоги-организаторы педагоги-организаторы, члены студенческого совета	1, 11, 17	Ключевые дела ПОО
6, 13, 20, 27	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся всех курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями,	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном

			преподаватель-организатор ОБЖ		
1-14	Исследование уровня адаптации первокурсников	Обучающиеся 1 курса	педагоги-психологи кураторы,	7	Ключевые дела ПОО
12	День космонавтики	Обучающиеся 1 курсов	Заместитель директора по УВР,	1, 5, 9, 10	Ключевые дела ПОО
			кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы		Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
14	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1, 2, 7, 9, 11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; Просмотр и обсуждение видеофильма «Без сроков давности»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагоги-организаторы, преподаватели учебной дисциплины «История»	1,5,9,10	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание

22	Всемирный день земли: конкурс стенгазет	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагоги-организаторы	1,4,10	Ключевые дела ПОО
22	Мероприятия «День чувашского языка»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагоги-организаторы, преподаватели учебной дисциплины «Родной язык»	1,4,10	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
По графику	Первенство колледжа по мини-футболу среди обучающихся	Обучающиеся всех курсов	руководитель физвоспитания	1,4,10	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
25	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание

			психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары		
27	День российского парламентаризма: встреча с руководителем молодежного объединения	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1,2,3	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
30	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Председатель ЦК, преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели ОБЖ и БЖ	1, 3, 7, 9	Ключевые дела ПОО
По графику	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1, 4, 10	Ключевые дела ПОО

По графику	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Зам. директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, преподаватели истории	1, 5, 6,7	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
По графику	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Профессиональный выбор
По графику	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по ИиСР, зав. практикой, председатель ЦК, преподаватели профессиональных	1, 4, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание

			модулей, кураторы выпускных групп преподаватели профессиональных модулей, руководитель центра развития профессиональных навыков		
МАЙ					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1,4,5	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями
1-9	Акции «Георгиевская ленточка», «Ветеран в твоем дворе»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1,2,5,6	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
4-14	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание

5	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1, 2, 5, 7, 8	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
6, 13, 20, 27	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
6, 13, 20, 27	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	кураторы	1, 2, 3, 5, 8,11,15, 17	Ключевые дела ПОО
					Разговоры о важном Кураторство и поддержка
4, 11, 18, 25	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета,	1, 2, 5, 7, 8, 12	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое

	полк" и др.		педагоги-организаторы		сознание
13-19	Республиканский экологический квест	Обучающиеся 1-2 курсов	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, преподаватели учебной дисциплины «Экология»	3	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
14	«Международный день семьи»: фотовыставка	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	7,8,12	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями
15	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	7, 8, 12	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание Взаимодействие с родителями
18	День музеев: всероссийский открытый урок, экскурсии	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета,	7,8,12	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка

			педагоги-организаторы		
22	День государственного флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1,2,5	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, председатель ЦК, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями

26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по ИиСР, зав. практикой, председатель ЦК, преподаватели профессиональных модулей, кураторы выпускных групп преподаватели профессиональных модулей, руководитель центра развития профессиональных навыков	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Профессиональный выбор
28-31	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы с табакокурением	Обучающиеся всех курсов	Социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы	1, 3, 9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
По графику	Спортивные мероприятия посвященные годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитанием	1, 7, 9	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения

По графику	Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертв от СПИДа	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы	1, 3, 9	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
30,31	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание
По графику	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Профессиональный выбор

ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, социальные педагоги	1, 3, 7, 12	Ключевые дела ПОО Взаимодействие с родителями
3, 10, 17, 24	Торжественная церемония поднятия Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
1, 8, 15, 22, 29	Торжественная церемония спуска Государственных флагов Российской Федерации и Чувашской Республики	Обучающиеся 1-2 курсов	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватель-	1	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном
			организатор ОБЖ		
6	День русского языка: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, преподаватели литературы	5, 7, 11	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержк

11	День России. Кураторские часы на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по ИиСР, зав. практикой, председатель ЦК, преподаватели профессиональных модулей, кураторы выпускных групп преподаватели профессиональных модулей, руководитель центра развития профессиональных навыков	1, 4, 13, 14, 15	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
20	Совет профилактики	Студенты «Группы риска»	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, социальные-педагоги, педагоги-психологи, кураторы, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 и №6 УМВД России по г. Чебоксары	11	Ключевые дела ПОО Правовое сознание

22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы,	1, 2, 5, 6, 12	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
			преподаватели истории		
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагоги-организаторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 8, 9, 11	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление Молодежные общественные объединения
По графику	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующие лабораториями	1, 3, 7, 12, 14, 15	Ключевые дела ПОО

По графику	Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с наркоманией	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, волонтеры, социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы	1, 3, 9	Ключевые дела ПОО
По графику	Тематические кураторские часы «Правила поведения в период летних каникул»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги, кураторы	1,2,3,9	Ключевые дела ПОО Кураторство и поддержка Правовое сознание
По графику	Международная акция «Свеча победы»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, кураторы	1.5,9,10	Ключевые дела ПОО Разговоры о важном Правовое сознание
По графику	Республиканская игра «Орлёнок»	Обучающиеся 1-3 курсов	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководиетель физвоспитания	1, 2, 3, 5, 6, 8, 11, 12, 9	Ключевые дела ПОО Молодежные общественные объединения
По графику	Участие в Молодежном форуме Приволжского федерального округа « iВолга»	Обучающиеся всех курсов	Заместитель директора по УВР,	1,2,5,8,9,11	Ключевые дела ПОО

Приложение 5

к ОПОП-П по *профессии*

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по *профессии*

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.[13]

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения
и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования[14]:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

---

[13] *Абзац только для профессии*

[14] *Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.*

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	**Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД**	**Перечень оцениваемых ПК**
В соответствии с ФГОС СПО		
«Оформление и компоновка технической документации»	*«Оформление и компоновка технтической документации»*	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
		ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
		ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые
		ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

		ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных
		ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных
«Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»	*Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.
		ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
		ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
		ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Приложение 6

к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателей

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №6
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Центр образования №114
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа №97
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

2023 г

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателей**
		Организация взаимодействия с общественными объединениями
06.013 Специалист по информационным ресурсам		
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных ресурсов	A /01.04	ПК 3.1
	A /02.04	ПК 3.2
	A /03.04	ПК 3.3
	A /04.04	ПК 3.4

ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с общественными объединениями, проводить его в различных организационных формах.
ПК 3.2. Проведение инсталляции информационных систем и настройка параметров информационных систем в рамках поставленного задания, формирование технической документации
ПК 3.3. Решать задачи с применением, подготовкой технической обработки и размещением контента электронного документооборота при организации взаимодействие с общественными объединениями.
ПК 3.4. Развивать лидерские качества, интеллектуальные и коммуникативные способности

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
КК.01 Партнерство/сотрудничество	-	-	+	**ОК 04** **ОК 05**
КК.01 Планирование и организация деятельности	-	+	+	**ОК 03**
КК.02 Анализ информации и выработка решений	-	+	+	**ОК 01** **ОК 02**
КК.02 Ориентация на результат	-	-	+	**ОК 03**
КК.02 Коммуникативная грамотность	-	+	+	**ОК 04**
КК.02 Саморазвитие	-	+	+	**ОК 01** **ОК 03**
КК.02 Следование правилам и процедурам	-	+	+	**ОК 06**

Приложение к матрице компетенций выпускника

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК.01 Партнерство/сотрудничество	Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели.
КК.02 Планирование и организация деятельности	Заблаговременно планирует свою деятельность, составляет планы, учитывая возможные изменения обстоятельств, правильно расставляет приоритеты.
КК.03 Анализ информации и выработка решений	Быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает креативные решения.
КК.04 Ориентация на результат	Ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия. Ставит перед собой сложные/амбициозные задачи, дает собственную оценку выполненным задачам.
КК.05 Коммуникативная грамотность	Владеет культурными нормами общения, четко и структурировано формулирует свои мысли, учитывает особенности собеседников.
КК.06 Саморазвитие	Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков
КК.07 Следование правилам и процедурам	Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для оператора информационных систем и ресурсов, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для учителя начальных классов, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности