

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ RÚT BỚT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ⁽¹⁾
HỌC KỲ NĂM.....**

Kính gửi : - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Cố vấn học tập.

Tôi tên: Mã số sinh viên:

Lớp sinh viên: Số điện thoại liên hệ:

Tổng số tín chỉ của các học phần đã đăng ký trong học kỳ năm.....là tín chỉ ⁽²⁾. Nay, vì lý do:

, nên tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo, Cố vấn học tập xem xét giải quyết cho tôi được rút bớt học phần đã đăng ký như sau:

STT	Mã lớp học phần	Tên học phần	Số tín chỉ

Số học phần xin rút bớt:....., số tín chỉ xin rút bớt: - Số tín chỉ còn lại :

Tôi cam kết chịu trách nhiệm về đề nghị rút học phần này.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết cho tôi theo nguyện vọng.

Trân trọng cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

**Ý kiến
của Phòng Quản lý đào tạo**

Cố vấn học tập

**Người làm đơn
(ký, ghi rõ họ tên)**

Ghi chú:

(1) Giấy đề nghị ngày chỉ áp dụng đối với sinh viên có nhu cầu rút bớt học phần sau khi hết thời gian Cố vấn học tập xác nhận rút học phần trên hệ thống quản lý đào tạo và không áp dụng đối với sinh viên các khóa đã hết thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa.

(2) Số tín chỉ này không bao gồm số tín chỉ của học phần GDTC, GDQP&AN, KNM, thực hành tiếng Anh (nếu có).