

ДОДАТОК 1
до рішення XXII сесії
Балаклійської міської ради
VIII скликання
від 20 січня 2022 року № ____ - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Бюджет участі (громадський бюджет)
Балаклійської міської ради

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Балаклійської міської ради (далі - Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження Бюджету участі (громадського бюджету) у Балаклійській міській раді, як інструменту розвитку демократії, в тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації проєктів, що фінансуються за кошти Бюджету участі (громадського бюджету) Балаклійської міської ради й спрямовані на задоволення спільних інтересів мешканців територіальної громади.

1.2 За рахунок коштів Бюджету участі (громадського бюджету) фінансуються проєкти мешканців територіальної громади, спрямовані на задоволення спільних інтересів громади, які не суперечать чинному законодавству України, реалізація яких належить до компетенції органів місцевого самоврядування і можлива протягом одного календарного року.

1.3. Загальний обсяг Бюджету участі (громадського бюджету) Балаклійської міської ради на один календарний рік визначається рішенням Балаклійської міської ради, але не менше 3 % від загального бюджету.

1.4. Основні параметри громадського бюджету на визначений календарний рік визначаються за рішенням Балаклійської міської ради.

1.5. Видатки для реалізації громадського бюджету у Балаклійській міській раді здійснюються за рахунок доходів місцевого бюджету ради.

1.6. Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Балаклійської міської ради визначає основні засади процесу взаємодії Балаклійської міської ради та мешканців територіальної громади щодо включення мешканців до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету міської ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Балаклійської міської ради та її виконавчих органів.

1.7. Дане Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також досвіду українських міст із громадського бюджетування.

Розділ II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.

2.1. Бюджет участі (громадський бюджет) Балаклійської міської ради (далі - Бюджет участі) - це частина місцевого бюджету Балаклійської міської ради, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо мешканцями, які проживають на території

Балаклійської міської ради заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти Бюджету участі спрямовуються на реалізацію проєктів-переможців, які сприяють розвитку громади та надійшли до Балаклійської міської ради від мешканців Балаклійської територіальної громади віком від 14 років.

2.2. Мешканці Балаклійської територіальної громади - громадяни України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території Балаклійської територіальної громади, або тимчасово мешкають (у тому числі тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території Балаклійської громади.

2.3. Проєкт – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення заходів, спрямованих на розвиток Балаклійської громади та її мешканців, поданий автором відповідно до вимог цього Положення для фінансування за кошти Бюджету участі у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок Бюджету участі протягом бюджетного року і зареєстрований автором на електронній платформі.

2.4. Малі проєкти – подані на конкурсний відбір громадські проєкти, (загальна вартість реалізації одного проєкту становить до 50 тис. грн.). На такі проєкти виділяється 60% від загального обсягу громадського бюджету).

2.5. Великі проєкти - подані на конкурсний відбір громадські проєкти, (загальна вартість реалізації одного проєкту становить від 50 тис. грн. до 150 тис. грн.). На такі проєкти виділяється 40% від загального обсягу громадського бюджету).

2.6. Міські проєкти - подані на конкурсний відбір малі та великі проєкти, що стосуються мешканців м. Балаклія.

2.7. Старостинські проєкти – подані на конкурсний відбір малі громадські проєкти, що стосуються мешканців старостинських округів Балаклійської міської ради. У кожному старостинському окрузі може бути реалізовано по одному малому проєкту, за умови подання не менше двох проєктів від одного старостинського округу.

2.8. Автор проєкту - громадянин України, який зареєстрований та проживає на території Балаклійської територіальної громади або тимчасово мешкає (у тому числі тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території Балаклійської громади, віком від 14 років, який подає проєкт для участі в конкурсі.

2.9. Попередня перевірка громадських проєктів – перевірка громадських проєктів на предмет їх відповідності та дотримання основоположних правил Бюджету участі, повноти та правильності заповнення встановлених форм.

2.10. Конкурс - процедура визначення рейтингу громадських проєктів, допущених до конкурсу, шляхом здійснення особистого голосування мешканцями Балаклійської територіальної громади.

2.11. Координаційна рада - постійно діючий консультативний орган, створений розпорядженням Балаклійського міського голови, який координує процес здійснення та функціонування Бюджету участі, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням та здійснює попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з Бюджету участі.

2.12. Голосування — процес визначення мешканцями громади віком від 14 років проєктів-переможців серед поданих проєктів в електронному вигляді (через електронну платформу) або у пунктах для голосування, при цьому віддати свій голос можливо за 3 проєкти одночасно.

2.13. Електронна система «Громадський проєкт» (далі – електронна система) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

2.14. Модератори електронної системи – особи, в обов'язки яких входить перевірка проєктів і голосів в електронній системі. Модератор володіє максимальними правами доступу в електронну систему.

2.15. Проєкти-переможці – громадські проєкти, які у порядку, встановленому цим Положенням, після завершення голосування затверджені до реалізації Координаційною радою з питань Бюджету участі (громадського бюджету).

2.16. Громадське бюджетування- це процес взаємодії Балаклійської міської ради та її виконавчих органів з громадянськістю, спрямований на залучення мешканців Балаклійської міської ради до участі у бюджетному процесі, який передбачає виділення частини міського бюджету Балаклійської територіальної громади для фінансування проєктів, поданих та обраних у результаті конкурсного відбору безпосередньо мешканцями територіальної громади.

Розділ III. ЕТАПИ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ.

3.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік та прогнозний обсяг Бюджету участі на наступні за плановим роком Балаклійської міської ради;
- 2) подання проєктів;
- 3) аналіз і прийняття проєктів для голосування;
- 4) голосування за проєкти;
- 5) визначення проєктів-переможців;
- 6) реалізація проєктів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проєктів.

Розділ IV. КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ ТА ПРАВИЛА БЮДЖЕТУ УЧАСТІ

4.1. Результати бюджету участі обов'язкові до виконання.

4.1.1. Громадські проекти, які стали переможцями у результаті здійснення вибору мешканцями територіальної громади, є обов'язковими до виконання виконавчими органами міської ради у тій формі, що становила предмет голосування.

4.1.2. У разі обґрунтованого внесення змін та доповнень автором/ групою авторів до громадського проекту, його ідея та суть мають залишатися незмінними.

4.2. Прозорість та відкритість процедури.

4.2.1. Інформація про процес Бюджету участі повинна знаходитись у загальному доступі, зокрема оприлюднюватись у спеціальному розділі на офіційному сайті міської ради, засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

4.3. Відкритість та інклюзивність процесу.

4.3.1. Бюджет участі базується на чітких процедурах, рівний доступ до яких мають усі учасники процесу. Досягнення такого принципу ґрунтується на широкому розповсюдженні інформації, забезпеченні умов для здійснення голосування.

4.3.2. Внутрішньо переміщені особи, які мешкають на території населених пунктів Балаклійської територіальної громади, є учасниками процесу Бюджету участі на рівних умовах з іншими мешканцями територіальної громади. При цьому право подання громадського проекту та голосування за них підтверджується зокрема документами, які доводять статус такої особи.

4.4 Довгостроковий розвиток.

4.4.1. Результати реалізації громадських проектів повинні мати довгостроковий результат та позитивний соціальний ефект.

4.5. Правила Бюджету участі:

4.5.1. Продукт громадського проекту має бути загальнодоступним, неприбутковим, направленим на розбудову громадського простору інформаційного, соціального або культурного напрямку.

4.5.2. Критерій загальнодоступності передбачає можливість користування продуктом проекту усіма мешканцями без виключень. Доступ до продукту проекту може бути обмежений виключно режимом роботи установи, підприємства, організації.

4.5.3. Критерій неприбутковості передбачає безкоштовне користування продуктом проекту усіма мешканцями без виключень. Балансоутримувач продукту проекту не має права використовувати його з метою отримання будь-якого прибутку чи будь-якої плати за користування ним мешканцями. Балансоутримувач продукту проекту гарантує його безкоштовне використання та несе відповідальність за порушення таких гарантій.

4.5.4. Громадські проекти мають бути соціально направленими та не можуть задовольняти інтереси виключно однієї або невеликої групи осіб.

Розділ V. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

5.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення мешканців Балаклійської територіальної громади з основними процедурами, принципами Бюджету участі Балаклійської міської ради, можливостями та напрямками його реалізації.

5.2 У процесі впровадження громадського бюджету проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Балаклійської територіальної

громади в розмірі, зазначеному у комерційній пропозиції для використання електронної платформи.

Освітньо-інформаційна кампанія передбачає:

- 1) ознайомлення з основними процедурами та принципами Бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- 2) представлення проєктів, прийнятих до голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
- 3) поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
- 4) співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Бюджету участі та участі в інформаційній кампанії;

5.3. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться протягом усіх етапів Бюджету участі.

5.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на модераторів.

5.5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через засоби масової інформації, офіційний веб-сайт Балаклійської міської ради, соціальні мережі, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, прес-конференцій, презентацій під час масових заходів громади тощо).

5.6. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців Балаклійської територіальної громади.

5.7. Інформація про Бюджет участі Балаклійської міської ради (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради.

Розділ VI. ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

6.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі Балаклійської міської ради, може подати мешканець Балаклійської територіальної громади віком від 14 років, який зареєстрований та проживає на її території, або тимчасово мешкає (у тому числі тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території Балаклійської громади.

6.2. Проєкти подаються за чотирма категоріями:

6.2.1. Категорія "Інфраструктура та енергоефективність".

Така категорія включає в себе проєкти, продукти реалізації яких направлені на розвиток інфраструктури, благоустрій, комунальне господарство, поліпшення естетичного стану міста, просторовий розвиток і не виступають об'єктами авторського права відповідно до чинного законодавства.

6.2.2. Категорія "Спортивні та соціальні проєкти".

До такої категорії належать громадські проєкти, сферою впровадження яких є розвиток спортивної галузі, у тому числі заходи, які направлені на популяризацію ведення

здорового способу життя населенням тощо. Також у категорію входять громадські проекти, які містять ознаки освітніх та соціальних, носять просвітницький характер, направлені на покращення якості надання послуг населенню, поліпшення умов для людей з обмеженими можливостями тощо.

6.2.3. Категорія "ІТ та культура".

До цієї категорії віднесені громадські проекти, задля реалізації яких використовуються інформаційні технології (зокрема ІТ є їх кінцевим продуктом), також метою яких є впровадження сучасних інноваційних рішень та використання інструментів електронної демократії в межах чинного законодавства, продукт яких направлений на розвиток культурної галузі, що передбачають у тому числі виготовлення об'єктів авторського права (зокрема літературні письмові та музичні твори, твори образотворчого мистецтва, твори архітектури, містобудування і садово-паркового мистецтва, фотографічні твори, твори ужиткового мистецтва, збірники творів тощо), культурні заходи. При цьому продукти таких проектів мають бути у загальному користуванні та направлені на культурний розвиток і виховання особистості. Зокрема, до цієї категорії належать будь-які проекти, метою яких є розвиток туристичної галузі, зокрема, туристичної привабливості міста.

6.2.4. Категорія "Екологія".

До цієї категорії належать громадські проекти, сферою реалізації яких є екологія, охорона навколишнього та водного середовища, у тому числі із використанням джерел відновлювальної енергії та техніки, енергозберігаючих технологій, просвітницькі заходи екологічного спрямування тощо.

6.3. Якщо поданий громадський проект містить ознаки одразу двох, або більше категорій, визначальним є зміст кошторису проекту. За результатами аналізу такого кошторису визначається превалююча частина ознак певної категорії, за якою класифікують конкретний проект. У разі, якщо кошторис містить складний характер, рішення щодо віднесення громадського проекту до якоїсь із категорій приймається Координаційною радою.

6.4. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох проектів, виконаних особисто або у складі групи.

6.5. Строки подачі проектів :

Строк подання проектів визначається окремим розпорядчим документом міського голови.

6.6. Проект повинен відповідати таким істотним вимогам:

- 1) один проект (заявка) - один об'єкт;
- 2) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- 3) проект не суперечить чинному законодавству України;
- 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку Балаклійської територіальної громади;
- 5) об'єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх мешканців громади;
- 6) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності Балаклійської територіальної громади;
- 7) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

- 8) проєкт не порушує прав інших осіб;
- 9) до проєкту автор обов'язково додає розрахунок витрат.

6.7. У рамках Бюджету участі Балаклійської міської ради не приймаються до розгляду проєкти:

- 1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 6.6, розділу VI цього Положення;
- 2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеними стратегією розвитку Балаклійської міської ради, програмі соціально-економічного розвитку Балаклійської міської ради та іншим програмам;
- 3) які передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів Балаклійського міського бюджету;
- 5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- 6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проєкт;
- 7) передбачають реалізацію проєктів приватного комерційного характеру.

6.8. Проєкт може бути подано особисто автором проєкту в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на електронній платформі «Громадський бюджет».

6.9. Проєкт вважається поданим після підтвердження його отримання та реєстрації.

6.10. Узагальнення декількох проєктів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проєктів не пізніше ніж за 7 днів до допуску проєктів до голосування.

6.11. Зміни та уточнення до проєкту вносяться автором або модераторами системи за згодою автора за 7 днів до початку голосування.

Розділ VII. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТІВ

7.1. Модератор системи здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проєктів.

7.2. Відділ економічного розвитку та інвестицій міської ради:

- 1) веде реєстр отриманих проєктів;
- 2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту;
- 3) у разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа повідомляє про це автора (авторів) проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проєкт відхиляється. Корективи до поданого проєкту вносяться автором (авторами) в порядку, який визначений для подання проєктів (пункт 6.11, розділу VI цього Положення). Корективи можуть також вноситися представником відділу економічного розвитку та інвестицій міської за погодженням з автором (пункт 6.11, розділу VI цього Положення);
- 4) Протягом 5 робочих днів після перевірки передає проєкти в електронному вигляді до

виконавчих органів Балаклійської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту;

5) Здійснює комплекс робіт з оголошення початку прийому проєктів та проведення відбору проєктів мешканцями громади, оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради.

7.3. Виконавчі органи Балаклійської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, протягом 5 робочих днів з дати отримання проєктів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації.

7.4. Будь-які зміни до проєкту, зокрема зміни об'єкта чи об'єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів.

7.5. У разі якщо викладеної в проєкті інформації недостатньо для здійснення ґрунтового аналізу проєкту, представники виконавчих органів Балаклійської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проєкту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів. В такому разі строк проведення аналізу проєкту продовжується до 10 робочих днів.

7.6. У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію проєкт в подальшому не розглядається.

7.7. Виконавчі органи Балаклійської міської ради формують реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів.

7.8. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів з доданими до них проєктами виконавчі органи міської ради передають Координаційній раді для їх затвердження.

7.9. За результатом розгляду матеріалів Координаційна рада затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

7.10. Затвержені Координаційною радою реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування, модератори розміщують на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради в розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

7.11. Голосування здійснюється за проєкти, які допущені до голосування.

Розділ VIII. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

8.1. Координаційна рада утворюється для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування громадського бюджету, організації процесу відбору проєктів для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проєктів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, контролю за виконанням проєктів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання.

8.2. Персональний склад Координаційної ради є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови.

8.3. До складу Координаційної ради входять не менше як по 3 члени з числа представників громадських об'єднань, депутатів міської ради, посадові особи структурних підрозділів виконавчих органів міської ради.

8.4. Права Координаційної ради з питань громадського бюджету:

- 1) отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету;
- 2) готувати висновки та рекомендації щодо проєктів, поданих для реалізації в межах громадського бюджету;
- 3) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

8.5. Обов'язки Координаційної ради з питань громадського бюджету:

- 1) проводити перевірку відповідності проєкту принципам та загальним вимогам цього Положення;
- 2) здійснювати аналіз поданих проєктів на предмет їх відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті щодо віднесення їх до компетенції міської ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації;
- 3) за результатами проведеного аналізу допускати або не допускати проєкти на голосування. Затверджувати остаточні висновки щодо кожного проєкту, поданого для реалізації в межах громадського бюджету;
- 4) проводити за результатами голосування та рейтингових списків відбір проєктів-переможців, що будуть реалізовуватись за рахунок громадського бюджету;
- 5) визначати розпорядників бюджетних коштів (відповідальних виконавців), що будуть забезпечувати реалізацію проєктів-переможців;
- 6) попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;
- 7) проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань і завчасно повідомляти про час та місце засідань.

8.6. Координаційна рада працює у формі засідань, які є правомочними за присутності не менш половини членів Координаційної ради. Рішення на засіданні Координаційної ради ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

8.7. Протоколи засідань, висновки, рекомендації та інші документи готуються секретарем Координаційної ради і підписуються її головою. Усі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному сайті Балаклійської міської ради.

8.8. Координаційна рада з питань громадського бюджету проводить засідання за потреби. Засідання Координаційної ради скликається її головою, про що своєчасно повідомляються всі члени Координаційної ради.

8.9. Члени Координаційної ради у своїй роботі дотримуються вимог законодавства про запобігання корупції.

Розділ IX. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

9.1. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють мешканці Балаклійської територіальної громади.

9.2. Голосування здійснюється через електронну систему, посилання на яку розміщено на

офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради в розділі «Бюджет участі». Доступ до електронної форми для голосування на сайті міської ради можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті.

Голосування мешканцями м. Балаклія здійснюється лише через електронну систему, а голосування мешканцями старостинських округів - через електронну систему або у пунктах для голосування шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 1).

9.3. Пункти для голосування розташовуються в адміністративних будівлях старостинських округів, перелік яких із зазначенням режиму роботи, оприлюднюється Балаклійською міською радою на офіційному сайті міської ради не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

На кожному пункті для голосування повинна бути встановлена опечатана міською радою скринька для голосування.

9.4. Оголошення про початок голосування оприлюднюється на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради не пізніше ніж за 5 днів до його початку.

9.5. За результатами встановлення підсумків голосування складаються рейтинги проєктів окремо за категоріями – малі міські, великі міські, та малі старостинські.

9.6. Голосування триває 21 календарний день.

9.7. Кожен мешканець громади має 3 голоси та може особисто проголосувати за 3 проєкти (один голос за малий міський проєкт, один – за великий міський проєкт, один голос за малий старостинський проєкт).

Розділ X. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ.

10.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет та в ході голосування на пунктах для голосування.

10.2. Підрахунок голосів, відданих через мережу Інтернет здійснює модератор протягом 7 робочих днів після останнього дня голосування. Підсумки голосування модератор передає до Координаційної ради.

10.3. Наступного дня після останнього дня голосування на пунктах для голосування старости старостинських округів забезпечують доставку в міську раду скриньок для голосування для підрахунку голосів.

Підрахунок голосів, відданих у пунктах голосування, здійснюється комісією, створеною розпорядженням міського голови, протягом 7 робочих днів після отримання скриньок для голосування.

10.4. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, але не менше 50 голосів для міських проєктів та 30 голосів для старостинських. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проєкту. У разі якщо проєкти мають однакову дату реєстрації, пріоритетність має той, який потребує меншого обсягу фінансування.

10.5. Кількість проєктів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів Бюджету участі Балаклійської міської ради на відповідний рік.

10.6. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, до уваги береться наступний із проєктів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення коштів Бюджету участі Балаклійської міської ради на відповідний рік.

10.7. Підсумки голосування затверджуються Координаційною радою не пізніше 14 робочих днів після встановлення підсумків голосування та фіксуються в протоколі її засідання.

10.8. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації Бюджету участі, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються Координаційною Радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Координаційної Ради є вирішальним.

10.9. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради в розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

Розділ XI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

11.1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування, фінансуються в рамках Бюджету участі Балаклійської міської ради після прийняття Балаклійською міською радою рішення про міський бюджет Балаклійської територіальної громади на поточний бюджетний рік.

11.2. Головні розпорядники коштів міського бюджету (виконавці проєктів-переможців) визначаються Координаційною радою.

11.3. Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту.

11.4. Головні розпорядники бюджетних коштів (видатків на реалізацію проєктів) забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів-переможців.

11.5. Якщо у ході реалізації проєкту-переможця виникає необхідність внесення змін та уточнень до орієнтовної вартості (кошторису) проєкту (інфляція, зняття з виробництва певного товару тощо), автором або модератором за згодою автора вносяться відповідні зміни та уточнення до електронної платформи.

11.6. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради в розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

11.7. Відділ економічного розвитку та інвестицій міської ради на підставі звітів головних розпорядників бюджетних коштів за підсумками року (до 1 березня року, що настає за звітним роком) готує Координаційній раді звіт про стан реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету участі Балаклійської міської ради. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проєктів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Балаклійської міської ради.

12.2. Процес реалізації Бюджету участі підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватись для внесення змін з метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі.

Секретар міської ради

О.Я. Бондар

Додаток 1
до Положення про Бюджет участі
(громадський бюджет)
Балаклійської міської ради

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЄКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У 2022 РОЦІ**

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту

Телефон

 30 - -

Адреса реєстрації

В разі невикористання передбачених голосів, вільні місця треба закреслити. В разі неправильно заповненої форми-бланку голосування, результати голосування по даній формі являються не дійсними, та не підлягають внесенню до електронної платформи.

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в даному бланку.

Дата

Підпис