## Протокол 1 заседания членов

## Попечительского Совета КГУ ОШ№16

Дата проведения заседания:12.09.2024 год

Формат проведения: офлайн Присутствовали члены ПС:

- 1. Фрибус Алена Алексеевна заведующий сектором информационной работы и мониторинга Молодежного ресурсного центра г. Караганды
- 2. Рыскулов Медет Бакытович- TOO «СТАТУС LINE» заместитель директора председатель ПС
- 3. Сонников Валерий Валерьевич- ОО «Ашихара-карате»
- 4. Смагулов Нуртас Берликович- преподаватель Карагандинского университета им.Е.Букетова
- 5. Аманжолова Ботагоз Атымтаевна преподаватель Карагандинского университета им.Е.Букетова
- 6. Сидорова Наталья Владимировна преподаватель Карагандинского университета им. Е. Букетова
- 7. Тамин Сембай Тамаевич Директор ТОО «Barit Grup» Приглашённые: директор КГУ ОШ№16 Майтанова С.Б. Секретарь: Бакелова Г.Т.

## Рассматриваемые вопросы:

- 1. Утверждение состава Попечительского Совета КГУ ОШ№16.
- 2. Утверждение плана работы ПС на 2024-2025 учебный год.
- 3. Итоги проведённых работ в летний период –директор Майтанова С.Б.
- 4. Согласование расписания уроков в 2024-2025 году
- 1.По первому вопросу выступила секретарь Попечительского Совета школы Бакелова Г.Т., которая доложила о том, что изменений в составе Попечительского совета не было, все члены также продолжают работу в 2024-2025 учебном году.
- 2. Секретарь ПС предложила ознакомиться с планом работы на предстоящий учебный год. В своем выступлении она отметила, что в прошлом году все намеченные мероприятия были выполнены.
- 3.По третьему вопросу выступила директор КГУ ОШ№ 16 она доложила что в целях обеспечения комфортного пребывания обучающихся в школе, а также в целях улучшения качества образовательных услуг в КГУ ОШ№16, в летний период в школе были проделаны ремонтные работы из средств подушевого финансирования. Были проведены следующие виды работ:

- 1. Приобретен кабинет физики.
- 2. Произведена модернизация библиотеки школы.
- 3. Были установлены перегородки и открыты два дополнительных учебных кабинета.
- 4. Была приобретена мебель для семи учебных кабинетов, актововго зала, обеденого зала для столовой.
- 5.Были приобретены учебно-методические комплексы для кабинетов математики, для учителей физического воспитания.
- 6.Были закончены работы по адаптации условий для людей с ООП.
- 7. Произведен ремонт многофункционального корта.
- 8. Произведны ежогодные работы по противопожарным мероприятиям (обработка чердака, замена огнетушителей).
- 9. Установлены защитные щиты в спртивном зале, согасно преписания СЭС.
- 10. Дополнительно установлены питьевые фонтанчики на 2 3 этажах.
- 4. По четвертому вопросу члены ПС рассмотрели расписание уроков , отметили что расписание составлено согласно требованиям САнПИН и может использоваться в работе.

## Решение:

- 1. Утвердить план работы ПС на 2024-2025 учебный год
- 2. Утвердить состав ПС на 2024-2025 учебный год.
- 3. Признать удовлетворительной работу по материално-техническому оснащению школы и проводимые ремонтные работы.
- 4. Согласовать расписание уроков 2024-2025 года

Председатель ПС Рыскулов Медет Бакытович

Секретарь Бакелова Г.Т.