

Протокол 1 заседания членов

Попечительского Совета КГУ ОШ№16

Дата проведения заседания: 12.09.2024 год

Формат проведения : офлайн

Присутствовали члены ПС:

1. Фрибус Алена Алексеевна – заведующий сектором информационной работы и мониторинга Молодежного ресурсного центра г. Караганды
2. Рыскулов Медет Бакытович- ТОО «СТАТУС - LINE» заместитель директора – председатель ПС
3. Сонников Валерий Валерьевич- ОО «Ашихара-карате»
4. Смагулов Нуртас Берликович- преподаватель Карагандинского университета им.Е.Букетова
5. Аманжолова Ботагоз Атымтаевна - преподаватель Карагандинского университета им.Е.Букетова
6. Сидорова Наталья Владимировна - преподаватель Карагандинского университета им.Е.Букетова
7. Тамин Сембай Тамаевич - Директор ТОО «Barit Grup»

Приглашённые: директор КГУ ОШ№16 Майтанова С.Б.

Секретарь: Бакелова Г.Т.

Рассматриваемые вопросы:

1. Утверждение состава Попечительского Совета КГУ ОШ№16.
2. Утверждение плана работы ПС на 2024-2025 учебный год.
3. Итоги проведённых работ в летний период –директор Майтанова С.Б.
4. Согласование расписания уроков в 2024-2025 году

1. По первому вопросу выступила секретарь Попечительского Совета школы Бакелова Г.Т., которая доложила о том, что изменений в составе Попечительского совета не было, все члены также продолжают работу в 2024-2025 учебном году.

2. Секретарь ПС предложила ознакомиться с планом работы на предстоящий учебный год. В своем выступлении она отметила, что в прошлом году все намеченные мероприятия были выполнены.

3. По третьему вопросу выступила директор КГУ ОШ№ 16 она доложила что в целях обеспечения комфортного пребывания обучающихся в школе , а также в целях улучшения качества образовательных услуг в КГУ ОШ№16 , в летний период в школе были проделаны ремонтные работы из средств подушевого финансирования. Были проведены следующие виды работ:

1. Приобретен кабинет физики .
 2. Произведена модернизация библиотеки школы.
 3. Были установлены перегородки и открыты два дополнительных учебных кабинета.
 4. Была приобретена мебель для семи учебных кабинетов, актовового зала, обеденного зала для столовой.
 5. Были приобретены учебно-методические комплексы для кабинетов математики, для учителей физического воспитания.
 6. Были закончены работы по адаптации условий для людей с ООП.
 7. Произведен ремонт многофункционального корта.
 8. Произведены ежегодные работы по противопожарным мероприятиям (обработка чердака, замена огнетушителей).
 9. Установлены защитные щиты в спортивном зале, согласно преписания СЭС.
 10. Дополнительно установлены питьевые фонтанчики на 2 3 этажах.
4. По четвертому вопросу члены ПС рассмотрели расписание уроков , отметили что расписание составлено согласно требованиям СанПИН и может использоваться в работе.

Решение:

- 1. Утвердить план работы ПС на 2024-2025 учебный год**
- 2. Утвердить состав ПС на 2024-2025 учебный год.**
- 3. Признать удовлетворительной работу по материално-техническому оснащению школы и проводимые ремонтные работы.**
- 4. Согласовать расписание уроков 2024-2025 года**

Председатель ПС
Рыскулов Медет Бакытович

Секретарь Бакелова Г.Т.