

Чек-лист для иностранного гражданина по регистрации ООО

[Столичный Центр Помощи Бизнесу](#)

Собрали для вас практический чек-лист, который поможет не потеряться в бюрократических дебрях. Каждый пункт проверен на практике — пропустите что-то важное, и регистрация ООО иностранным гражданином в России затянется на месяцы. Распечатайте этот список и вычеркивайте пункты по мере выполнения.

Этап подготовки (за 2-3 месяца до регистрации)

- Проанализировали ограничения для планируемых видов деятельности.
- Определили долю иностранного учредителя в уставном капитале ООО.
- Выяснили возможность применения УСН (при доле юрлица до 25%).
- Получили справку о несудимости в стране гражданства.
- Подготовили актуальную выписку из торгового реестра (для юрлиц).
- Собрали учредительные документы иностранной компании.

Легализация документов (за 1-2 месяца)

- Выяснили требования легализации для вашей страны (апостиль/консульство).
- Поставили апостиль на паспорт или удостоверение личности.
- Легализовали выписку из реестра иностранного юридического лица.
- Оформили апостиль на учредительные документы компании.
- Проверили сроки действия всех легализованных документов.

Переводы и российские документы (за 2-3 недели)

- Нашли аккредитованного переводчика с опытом корпоративных документов.
- Перевели и нотариально заверили все документы иностранного гражданина.
- Выбрали и забронировали юридический адрес для регистрации ООО.
- Подготовили устав ООО с учетом иностранного участия.
- Оформили решение о создании ООО или договор между учредителями.
- Заполнили заявление по форме Р11001.

Подача документов

- Выбрали способ подачи (лично, через представителя, электронно).
- Оформили доверенность на представителя (при необходимости).
- Собрали полный пакет документов для регистрации ООО.
- Проверили все подписи и печати на документах.

- Подали документы в регистрирующий орган.
- Получили расписку о приеме документов.

После регистрации (в течение месяца)

- Получили документы о государственной регистрации.
- Подали уведомление о выборе системы налогообложения (при необходимости).
- Изготовили печать ООО (если планируете использовать).
- Уведомили органы валютного контроля об открытии ООО.
- Подали документы в банк для открытия банковского счета.
- Встали на учет в СФР — социальный фонд (при найме сотрудников).

Особые моменты для иностранцев

- Убедились, что ООО может заниматься выбранной деятельностью.
- Учли ограничения по налогообложению для компаний с иностранным учредителем.
- Подготовились к повышенной ставке налога на дивиденды (15%).
- Изучили требования валютного законодательства для операций с нерезидентами.
- Подготовили документы для назначения иностранного гражданина директором (РВП/ВНЖ/разрешение на работу).

Критичные ошибки, которых нужно избежать

- Не используйте массовые адреса регистрации из интернета.
- Не экономьте на качестве перевода документов.
- Не забывайте про сроки действия легализованных документов.
- Не игнорируйте требования валютного законодательства.
- Не планируйте применение УСН при доле иностранного юрлица свыше 25%.

Этот чек-лист поможет контролировать процесс регистрации ООО и не упустить важные детали. Каждый пропущенный пункт может обернуться отказом в регистрации или проблемами в будущей работе компании. Сохраните список и обращайтесь к нему на каждом этапе открытия ООО иностранным гражданином.

[Столичный Центр Помощи Бизнесу](#)