

Річний план роботи Кошаринецької філії Війтівського ліцею Бершадської міської ради на 2024-2025 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні ради закладу освіти
від «_____» серпня 2024 року
протокол № 1
Голова ради Війтівського ліцею

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради Війтівського ліцею
від «_____» серпня 2024 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
Джужук В.М.

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
I..	Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік	3
II.	Освітнє середовище закладу освіти	6
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	7
2.1.1.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	9
2.1.1.1.	Охорона праці у закладі освіти	9
2.1.1.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	13
2.1.1.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	17
2.1.1.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	18
2.1.1.2.3.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	18
2.1.1.2.4.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	19
2.1.1.2.5.	Пожежна безпека в закладі освіти	19
2.1.1.2.6.	Цивільний захист	20
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	20
2.2.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	22
2.2.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	22
III	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	23
3.2	План-графік проведення контрольних робіт, практичних видів діяльності.	25
IV.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	
4.1.1.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	26
4.1.2.	Тематика засідань методичних об'єднань учителів філії	29
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	30
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	31
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	31
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	32
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	32
5.5.2.	Робота органів учнівського самоврядування	32
5.5.3.	Робота з батьківською громадськістю	36
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	37

Розділ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Кошаринецької філії Війтівського опорного закладу загальної середньої освіти Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Мережа класів та контингент учнів

В 2023-2024 навчальному році у школі навчались 46 учнів у 6 повних та 2 неповних класах. В 1-4 класах 18 учнів, в 5-9 класах - 28 учнів, у 4 класі – 5 учнів, у 9 класі- 6 учнів. Середня наповнюваність учнів у класах - 5 осіб.

Мова навчання - українська.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області від 18.02.2022 № 70 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на 2021/2022 навчальний рік», наказу відділу освіти Бершадської міської ради від 16.03.2022 № 165 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2021/2022 навчальному році», наказів по Війтівському ОЗЗСО від 30.09.2021 № 47-о «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2021/2022 навчальному році», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Війтівського ОЗЗСО, вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було

організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

Станом на 05.09.2024 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи – 48, підлягають навчанням – 48, охоплені навчанням – 48 (у школах -39 учнів, ВПУ – 1, техн. – 6).

З перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 3 дітей. 3 майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ) – 2 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі проводилась відповідна робота як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Навчальний рік	Кількість випускників	Місце навчання
2022-2023	4(3хл., 1дівч.)	Вінницький медичний фаховий коледж – 1; Військовий ліцей м.Тульчин-1; Вінницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ – 1; Ладизинський фаховий коледж -1;
2023-2024	5(1хл., 4дівч)	Заболотненське ВПУ №31-1;Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини-1; Вінницький технічний фаховий коледж-2; Вінницький технічний фаховий коледж; Вінницький транспортний фаховий коледж-1.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2023/2024 навчальному році у школі працювало 12 педагогічних працівників, у тому числі 1 завідувачка філії, 1 заступник з НВР, 1 педагог-організатор.

92% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Паляничук І.А.) має середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	1	8%
2	I категорія	10	80%
3	«Старший учитель»	1	8%
	Всього	12	100%

У школі упродовж 2023/2024 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за віком – 1 особа;

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «ВШО», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСЮО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства, української мови та літератури;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери в усі навчальні кабінети;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ.

Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСЮО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА»;

- продовження ведення електронних журналів.

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
с. Кошаринці, Гайсинський район, Вінницька область, 24411
e-mail: koscharunci@ukr.net

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2024/2025 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується не пізніше 28 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат), екстернат.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15
2 урок	09.15 – 09.50	09.25 – 10.05	09.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 10.55	10.20 – 11.00	10.30 – 11.15
4 урок	11.25 – 12.00	11.25 – 12.05	11.35 – 12.20
5 урок	12.20 – 12.55	12.20 – 13.00	12.30 – 13.15
6 урок			13.25 – 14.10
7 урок			14.20 – 15.05
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.00 – 18.00

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------------	---------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

- | | | | | |
|--|--|--------------|----------------|--|
| Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, | Серпень 2024 | Сорокопуд Н.Ф. | |

- Департаменту науки і освіти Вінницької обласної державної адміністрації, відділу освіти та спорту Бершадської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.
2. Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік. Упродовж 2024/2025 навчального року Сорокопуд Н.Ф.
 3. Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік Серпень 2024 Сорокопуд Н.Ф.
 4. Забезпечити організований набір учнів до 1-го, 5-го До 01.09.2024 Сорокопуд Н.Ф.
 5. Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. До 05.09.2024 Сорокопуд Н.Ф.
 6. Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. До 01.09.2024 Сорокопуд Н.Ф.
 7. Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік. До 01.09.2024 Сорокопуд Н.Ф.
 8. Узгодити розклад занять на 2023/2024 навчальний з Держпродспоживслужбою До 01.09.2024 Щербатюк Г.М.
 9. Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. Упродовж 2024/2025 навчального року Класні керівники
 10. Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання. Упродовж 2024/2025 навчального року Сорокопуд Н.Ф.
 11. Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання. Упродовж 2024/2025 навчального року . Щербатюк Г.М.
 12. Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. 31.08.2024 Сорокопуд Н.Ф.
 13. Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. 05.08.2024 Сорокопуд Н.Ф.
 14. Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. До 01.09.2024 Керівники ШМО
 15. Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості. 01.09.2024 Марківська Т.Д.
 16. Провести перший тематичний урок. 01.09.2024 Класні керівники

- | | | | |
|-----|---|----------------------------------|----------------------------|
| 17. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | До
01.09.2024 | Сестра медична |
| 18. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-ве
ресень
2024року | Грицик Т.В.
Бібліотекар |

2.1.2. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.2.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру";	серпень 2024	Сорокопуд Н. Ф.	

- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти
- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;

2. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці

- | | | | |
|------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 2.1. | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | Сорокопуд Н. Ф.
Щербатюк Г.М. |
| 2.2. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | протягом року | Сорокопуд Н. Ф.
Щербатюк Г.М. |
| 2.3. | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | двічі на рік | Сорокопуд Н. Ф.
Щербатюк Г.М. |
| 2.4. | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травмування | Щербатюк Г.М. |
| 2.5. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09.24 | Гуз Г. М.
Сорокапуд Н. Ф. |
| 2.6. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику. | до 05.08.24 | Сорокопуд Н. Ф. |

3.

Організація роботи медичного кабінету

- | | | | |
|------|---|----------------|----------------|
| 3.1. | Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами. | протягом року | Сестра медична |
| 3.2. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти. | згідно графіку | Сестра медична |

4. Забезпечення матеріально-технічної бази школи

- | | | | |
|------|---|------------------|-----------------|
| 4.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Сорокопуд Н. Ф. |
| 4.2. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до
01.09.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 4.3. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до
01.12.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 4.4. | Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до
01.10.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 4.5. | Забезпечити перевірку лічильників , підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв. | до
01.09.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 4.6. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до
01.09.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 4.7. | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | до
01.09.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 4.8. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | жовтень | Сорокопуд Н.Ф. |

5. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм

- | | | | |
|------|---|----------------------|----------------|
| 5.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:
- природне та штучне освітлення;
- організація зорової роботи учнів;
- повітряно-тепловий режим;
- водопостачання та каналізація;
- вентиляція та опалення; | листопад,
червень | Сорокопуд Н.Ф. |
|------|---|----------------------|----------------|

- обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.		
5.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року учителі
5.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року зав. кабінетами
5.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року класні керівники
5.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень Сестра медична
5.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року Сорокопуд Н.Ф.
6.	Організація роботи з протипожежної безпеки	
6.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.2024 Сорокопуд Н.Ф.
6.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.2024 Щербатюк Г.М.
6.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року Сорокопуд Н.Ф.
6.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.2024 Щербатюк Г.М.
6.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року Сорокопуд Н.Ф. Щербатюк Г.М.
6.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року Сорокопуд Н.Ф. Щербатюк Г.М.
6.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року Сорокопуд Н.Ф.
6.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у	липень Сорокопуд Н.Ф. Щербатюк Г.М.

відповідності до Правил їх влаштування.

- | | | | |
|-------|--|---|----------------|
| 6.9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | постійно | Сорокопуд Н.Ф. |
| 6.10. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень
протягом
року
червень | Щербатюк Г.М. |
| 6.11. | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до
01.09.2024 | Щербатюк Г.М. |

Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я

- | | | | |
|-------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 7.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | До
25.08.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | до 01.09.2024 | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відпові-дальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно
графіку | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень,
травень | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.5. | Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників. | квітень | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.6. | Забезпечити технічних працівників м'якими засобами та засобами гігієни. | протягом
року | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.7. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду. | жовтень
–листопад | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.8. | Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи | згідно
графіку | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | вересень | Щербатюк Г.М.
Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.10. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом
року | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.11. | Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. | вересень | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.12. | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати. | протягом
року
червень | Сорокопуд Н.Ф. |
| 7.13. | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | червень | Сорокопуд Н.Ф. |

- 7.14 Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю) Щербатюк Г.М.
серпень

2.1.2.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів

- | | | | | |
|----|--|----------|----------------|--|
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:
-Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення";
-Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;
-Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38;
-Закон України "Про охорону дитинства";
-Закон України "Про дорожній рух";
-Закон України "Про пожежну безпеку";
-Закон України "Про питну воду";
-Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз". | вересень | Щербатюк Г.М. | |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; | вересень | Сорокопуд Н.Ф. | |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру". | вересень | Щербатюк Г.М. | |
| 4. | -Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою";
-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України";
-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження Положення про організацію роботи з | вересень | Щербатюк Г.М. | |

охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;

Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань

- | | | | |
|----|---|-------------------------------------|----------------|
| 5. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |
| 6. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг) | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |
| 7. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів) | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |
| 8. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сестра медична |

Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

- | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|----------------|
| 9. | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Щербатюк Г.М.. |
| 10. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж 2024/2025 навчального року | Щербатюк Г.М. |
| 11. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж 2024/2025 навчального року | Щербатюк Г.М.. |
| 12. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2024/2025 навчального року | Щербатюк Г.М. |

13.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
14.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
15.	Забезпечити нормативність ведення "Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ", а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
16.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
17.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета "Захист України", навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2024	Щербатюк Г.М.
18.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2024	Сорокопуд Н.Ф.
19.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2024	Сорокопуд Н.Ф.
20.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2024	Сорокопуд Н.Ф.
22.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
23.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сорокопуд Н.Ф.

24.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
25.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
26.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
27.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
28.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сорокопуд Н.Ф.
29.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2024	Щербатюк Г.М.
30.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2024	Щербатюк Г.М.

2.1.2.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Щербатюк Г.М.
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2024	Сорокопуд Н.Ф.
3.	Забезпечити навчальні школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2024	Сорокопуд Н.Ф.
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Щербатюк Г.М.
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2024	Сорокопуд Н.Ф.

Заходи з правил пожежної безпеки

6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники
9.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники
10.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники
11.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Бершаді	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники

Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму

12.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники
13.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники
14.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники
15.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста Бершаді	Упродовж 2024/2025 навчального року	Педагог-організатор

2.1.2.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2024 року	травень	Щербатюк Г.М.	
3.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М..	
4.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М..	

2.1.2.2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2024	Щербатюк Г.М.	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2023	Щербатюк Г.М.	
3.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування, пільгових категорій • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сорокопуд Н. Ф.	
4.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сестра медична	
5.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сорокопуд Н. Ф.	

2.1.2.2.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.2.2.5. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2024	Сорокопуд Н.Ф.	
2.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.	
3.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогашіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сорокопуд Н.Ф.	

- | | | | |
|----|---|-------------------------------------|----------------|
| 4. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2024 | Щербатюк Г.М. |
| 5. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж 2024/2025 навчального року | Сорокопуд Н.Ф. |
| 6. | Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2024/2025 навчального року | Щербатюк Г.М. |
| 7. | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2024/2025 навчального року | Щербатюк Г.М. |

2.1.2.2.6. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Підготовчий період

Проведення Дня Цивільного захисту

- | | | | |
|----|--|--------------|---------------|
| 1. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |
| 2. | Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |
| 3. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |
| 4. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |
| 5. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |
| 6. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |
| 7. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2025 | Щербатюк Г.М. |

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ

Первинна профілактика

- | | | | |
|----|---|---------------|---------------|
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких | Вересень 2024 | Щербатюк Г.М. |
|----|---|---------------|---------------|

законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII		
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024 Щербатюк Г.М..
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024 Щербатюк Г.М.
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024 Щербатюк Г.М.
5.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2024/2025 навчального року Сорокопуд Н.Ф.
6.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2024/2025 навчального року Щербатюк Г.М.
7.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2024/2025 навчального року Сорокопуд Н.Ф.

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2024	Щербатюк Г.М.	
2.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.	
3.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Сорокопуд Н.Ф.	
4.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за	Упродовж 2024/2025	Щербатюк Г.М.	

	відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	навчального року	
5.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Щербатюк Г.М.
6.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2024	Щербатюк Г.М.
7.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М..
8.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Щербатюк Г.М.
9.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2024	Сорокопуд Н.Ф.

2.2.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.	Упродовж навчального року	Сестра медична	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Сорокопуд Н.Ф.	

4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів	Березень Травень 2025року	Сорокопуд Н.Ф.
5	Провести класні години в 5-9-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомити здобувачів освіти та батьків з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів з навчальних предметів, оприлюднених на веб сайті закладу.	До 05.09.2024	учителі-предмет ники	
2	Обговорити з педагогічним колективом питання щодо впровадження формульовального оцінювання у початковій та базовій школі та дотримання принципів академічної доброчесності в процесі оцінювання.	Вересень 2024	Сорокопуд Н.Ф. Щербатюк Г.М.	
3	Ознайомити педагогічних працівників з критеріями, індикаторами оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».	Жовтень 2024	Щербатюк Г.М.	
4	Моніторинг роботи з обдарованими учнями (вивчення результатів I та II етапів олімпіад)	Листопад-г рудень 2024	Щербатюк Г.М.	
5	Статистичні звіти результатів навчальної діяльності учнів 5-9 класів. Аналіз результатів навчальних досягнень за I семестр	Грудень 2024	Щербатюк Г.М.	
6	Батьківські збори. Ознайомлення батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ, аналіз Свідоцтв досягнень	Січень 2025	Паляничук Т.А.	
7	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій учителями-предметниками.	Жовтень-кв ітень	Щербатюк Г.М.	

8	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення відповідності оцінювання критеріям оцінювання в системі освіти	Протягом 2024/2025 н.р.	Щербатюк Г.М.
9	Моніторинг впровадження формульовального оцінювання у 4 –х та 5-х класах (порівняння)	Січень-травень 2024 р.	Щербатюк Г.М.
10	Моніторинг стану викладання технологій та фізичного виховання у 1-4 кл, мистецтва у 1-7 кл	Жовтень-квітень	Сорокопуд Н.Ф.
11	Моніторинг стану ведення зошитів та системи оцінювання письмових робіт з української мови, математики, хімії, фізики	Грудень-квітень	Щербатюк Г.М.
12	Статистичні звіти результатів навчальної діяльності учнів 5-9 класів. Аналіз результатів навчальних досягнень за І-ІІ семестр, навчальний рік	Травень 2025	Щербатюк Г.М.

3.2. План-графік проведення контрольних робіт, практичних видів діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Узагальнити інформацію щодо кількості та періодичності проведення контрольних видів робіт, ТО, Л/р, П/р, проектів тощо	До 05.09.2024	Щербатюк Г.М.	
2	Скласти графік підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін	Вересень 2024 грудень 2024	Щербатюк Г.М.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023/2024 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;

- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

4.1.1. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників	вересень	Щербатюк Г.М..	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України, Департаменту науки і освіти	протягом року	керівники методичних об'єднань	

	ОВА, відділу освіти та спорту Бершадської міської ради			
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навчальному році.	До 10.09. 2024	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2023/2024 н. рік.	вересень , січень	керівники методичних об'єднань	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею.	протягом року	Щербатюк Г.М..	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10.24 протягом року	керівники методичних об'єднань	
12.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	вересень	керівники м/о	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень , протягом року	вчителі, керівники м/о	

17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень , протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
21.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	

4.1.2. Тематика засідань методичних об'єднань учителів філії

4.1.2.1. Учителів початкових класів . Голова МО Паляничук І.А.

№ засідання	Термін	Тематика	Форма проведення	Відмітка про виконання
I	серпень	Планування роботи на 2023-2024 н.р. Організація самоосвіти	Круглий стіл	
II	жовтень	Дистанційне та змішане навчання у початковій школі.	Дискусійне коло	
III	січень	Інноваційні технології у освітній діяльності	Методичні посиденьки	
IV	травень	Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи	Круглий стіл	

4.1.2.2. Вчителів природничо-математичних дисциплін. Голова МО Ковтун Ю.В.

№ засідання	Термін	Тематика	Форма проведення	Відмітка про виконання
I	серпень	Про підсумки роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2022-2023 навчальний рік та перспективи діяльності на 2023-2024 навчальний рік.	Круглий стіл	
II	жовтень	Нова Українська школа: від теорії до практики	Майстер-класи	

III	лютий	Впровадження STEM-технологій, як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.	Обговорення відвіданих уроків
IV	березень	Креативний вчитель – запорука успішного навчання	Дискусійний клуб
V	травень	Підсумки роботи методичного об'єднання природничо-математичного циклу за 2024/2025 н.р.	

4.1.2.3. Учителів суспільно-гуманітарного циклу. Голова МО Грицик Т.В.

№ засідання	Термін	Тематика	Форма проведення	Відмітка про виконання
I	серпень	Аналіз методичної роботи за минулий 2023-2024 навчальний рік.	Круглий стіл	
II	листопад	Нова українська школа – педагогіка партнерства, основні завдання щодо створення освітнього простору для самореалізації учня.	Засідання МО	
III	березень	Дидактичні можливості різних форм навчання: традиційної, дистанційної, змішаної (теоретичні та практичні аспекти).	Дискусійний клуб	
IV	травень	Державна підсумкова атестація як форма перевірки набутих знань та мовленнєвої культури учнів 9 класу	Засідання МО	

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Поновлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.2024	Щербатюк Г.М.	
2	Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників	до 10.10.2024	Сорокопуд Н.Ф.	
3	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Джужук В. М.	
4	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Сорокопуд Н.Ф.	
5	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з	Листопад-березень	Члени атестаційної комісії	

	планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)			
6	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.24	Члени атест. комісії	
7	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.24	Члени атест. комісії	

4.1.5.1. План-графік атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Терміни виконання	Відповідальні
Іванчук Т. В	<i>листопад-лютий</i> – відвідування уроків, оформлення документації	Сорокопуд Н.Ф. члени АК
Тарковський І. О.	<i>Жовтень - листопад</i> – відвідування уроків, <i>листопад</i> – відкриті уроки і заходи, <i>грудень</i> – оформлення документації.	Сорокопуд Н.Ф. члени АК

4.2. Організація роботи з обдарованими учнями

№ з/п	Захід	Термін	Відпові дальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати банк потенційно здібних учнів	вересень	Щербатюк Г.М.	
2	Укласти завдання до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.24	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
3	Підготовка до участі учнів школи у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.24	Щербатюк Г.М.	
4	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Щербатюк Г.М.	
5	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
6	Участь в інтернет-олімпіадах та інтерактивних конкурсах	Протягом н.року	Керівники ШМО	
7	Участь в I, II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень-січень	Сорокопуд Н.Ф.	

8	Участь у міських та обласних виставках-конкурсах дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
9	Участь у міських та обласних спортивних змаганнях	Протягом року	Учителі фіз.виховання	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011; - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”; - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Сорокопуд Н.Ф.	
2.	Здійснювати реєстрацію звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Сорокопуд Н.Ф.	
3.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до алгоритму: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Сорокопуд Н.Ф.	

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I Засідання - Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. - Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр. - Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. - Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	вересень 2024	Педагог-організатор	
2	II Засідання. - Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят - Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. - Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята - Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2024	Педагог-організатор	
2	III Засідання - Визначення основних напрямів роботи, - Підсумки проведення Дня самоврядування. - Організація волонтерського загону. - Результати проведених рейдів - перевірок - Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. - Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни.	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
	IV Засідання - Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». - Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах,			

порядком у приміщенні школи та на її території.

3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок.

4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів

5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад.

3 V Засідання

Листопад Педагог-організа
2024 тор

1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі.

2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.

3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням

VI Засідання

1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі.

2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни.

3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.

4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові».

VII Засідання

Грудень Педагог-організа
2024 тор

1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.

2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок.

3.

VIII Засідання

1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях).

2. Організація проведення Різдвяних свят.

3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами

УС спільно з класними колективами, педколективом школи.

4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.

IX Засідання

- 5 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр
2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.
3. Про правопорушення в учнівському колективі.

Січень
2024

Педагог-організа
тор

X Засідання

1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.
2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.
3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий

XI Засідання.

- 6 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти».
2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.
3. Результати проведених рейдів перевірок.

Лютий
2024

Педагог-організа
тор

XII Засідання.

1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.
2. Організація акції «Не дай загинути українському слову!»
3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень

XIII Засідання.

- 7 1. Організація та проведення тижня сім'ї.
2. Проведення свята жіночності та краси.
3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.
4. Організація квесту «Чиї це слова?»

Березень
2024

Педагог-організа
тор

XIV Засідання

1. Організація та проведення Шевченківського тижня.
2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.

3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята.
4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.

XV ЗасіданняКвітень
2024Педагог-організа
тор

8

1. Акція «Приберемо світ»
2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.
3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад.

XVI Засідання

1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги.
2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.
3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.

XVII ЗасіданняТравень
2024Педагог-організа
тор

9

1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.
2. Акція «Зірка пам'яті»
3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.

XVIII Засідання

1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я»
2. Проведення звітно – виборчих зборів.
3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.
4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний н. рік.

5.5.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2023/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році	29.08.2024	Адміністрація школи	
	2. Робота школи з профілактики правопорушень.			
	3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму.			
	4. Вибори до ради школи.			

5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 р.

1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період
2. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2023 року
4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх

Квітень
2024

Адміністрація
школи

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2024	Сорокопуд Н.Ф.	
2	Диспут «Що таке академічна доброчесність педагогів та учнів у ЗЗСО?»	Жовтень 2024	Сорокопуд Н.Ф.	
5	Лекторій «Культура академічної доброчесності.»	Березень 2024	Сухина О.С.	
7	Участь у вебінарах, онлайн курсах з питань учительської етики та доброчесності	Протягом року	Сорокопуд Н.Ф.	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (серпень)

Назва орієнтиру	Заходи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про викон.
Ціннісне ставлення до себе(<i>формування здорового способу життя, превентивне</i>)	Рейди «Вулиця», «Вечірній час»	11,18.08.24	Щербатюк Г.М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (<i>родинне, моральне</i>)	Засідання батьківського комітету щодо питань організації роботи в новому навчальному році;	30.08.24	Марківська Т.Д.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (<i>громадянське, військово-патріотичне</i>)	День Незалежності та відзначення свята Державного прапору «Моя Україна - незалежна держава, я їй присвячую долю свою»	21-24.08.24	Марківська Т.Д.	
Ціннісне ставлення до праці (<i>трудове</i>)	Трудовий десант на території школи	12-14.08.24	Плаксій О.А.	
Ціннісне ставлення до природи (<i>екологічне</i>)	Екскурсії в довкілля	3 тижд.	Кл.кер.	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Підготовка до проведення урочистої лінійки до Дня знань	4 тижд.	Марківська Т.Д.	
--	---	---------	-----------------	--

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (вересень)

Місячник основ безпеки життєдіяльності «Від рідного порогу – безпечна дорога»

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Організація роботи з безпеки дорожнього руху. Проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»	03.09.24	Кл. керівники	
	Проведення вступного інструктажу із попередження дитячого травматизму.	03.09.24	Кл. керівники	
	Оформити у щоденниках схему безпечного маршруту до школи (у рамках місячника «Увага! Діти на дорозі»)	03- 07.09.24	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)		20.09-21.09.24	Марківська Т.Д. Кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Свято Першого дзвоника «Знову вересень кличе нас в школу»	1.09.24	Марківська Т.Д.	
	Проведення першого уроку на тему: «Ми - українці, ми - європейці»	02.09.24	Кл.кер.	
	Організація учнівського самоврядування – засідання ПР (перше засідання, актові зали) Інформаційна хвилинка «Тиждень моєї України».	03.09-10.09.24	Марківська Т.Д.	
	«Голуб миру» під гаслом «Право народів на мир»	21.09	Кл. керівники	

Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Трудові десанти по впорядкуванню пришкольної території «Зробимо світ кращим»	29.09.24	Кл.кер.	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі – берегти»	12-14.09.24	Кл.кер.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	1 тижд. 4 тиж	Кл.кер.. Грицик Т.В..	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (жовтень)

Місячник патріотичного виховання

«Козацьке здоров'я, козацька сила – від цього тільки міцніє людина»

Ціннісне ставлення до себе (<i>формування здорового способу життя, превентивне</i>)	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо) Бесіда «Про правильну осанку й профілактику скаліоза» Бесіда «Правила харчування» (з учнями 1-4-х класів).	2 тижд. 3 тижд. Прот. міс.	Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники	
---	--	--	---	--

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (<i>родинне, моральне</i>)	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. Акція милосердя «Поспішайте творити добро!» волонтерська допомога ветеранам війни та праці. Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	01.10.24 07-11.10.24	Марківська Т.Д Кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (<i>громадянське, військово-патріотичне</i>)	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	01.10.24 20-25.10.24	Кл. керівники Плаксієв А.В. Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до праці (<i>трудове</i>)	Провести операції «Лист», «Земля»	Прот. Міс. 23-29.10.24	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до природи (<i>екологічне</i>)	Цільові екскурсії та прогулянки «Заглянь у природу нашого села»	02-06.10.24	Кл. кер.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (<i>художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості</i>)	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на сто двадцять літ» День Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель».	03.10.24 04.10.24	Марківська Т.Д. Кл. керівники	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (листопад)

Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «Твій вибір – життєвий успіх!»

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Акція «16 днів проти насильства» Бесіда «Здорові очі – вікна у світ». Бесіда «Гриби корисні і шкідливі »	протягом місяця протягом місяця	Марківська Т.Д. Кл. керівники Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)	День толерантності (16.11 – Міжнародний день толерантності) Інформаційна хвилина «День толерантності»	13-21.11.24	Кл. керівники.	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Години громадянськості «Заради щастя і свободи» Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	протягом місяця протягом місяця 4 тижд.	Кл. керівники Плаксій А.В Кл. керівники Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	04.11.24 - 15.11.24	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Акції з благоустрою та прибирання території навчального закладу та озеленення класних кімнат	Протягом місяця	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	<u>Місячник української писемності та мови (09.11):</u> Відзначення Дня Української писемності і мови «Від Нестора Літописця до сучасності» (конкурс ораторського мистецтва) Фотовернісаж стіннівок « 3 класом класно!». Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	05-09.11.24 протягом місяця	Учит укр.. мови Сушина О.С Кл. керівники	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (грудень)
Місячник родинного виховання
«Людина, родина, Україна»

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Лекція «Як не захворіти на грип?» Бесіда “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся”	Протягом місяця 2 тижд.	Кл. керівники Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (родинне, моральне)	Класні батьківські збори	4 тижд.	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Заходи до Дня Збройних Сил України: Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави»: Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» Диспут «Які права мені потрібні в школі» Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття :Уроки - лекції «Про Український визвольний рух XX століття», «Головні події визвольного руху в Укра-їні», «Українська Центральна Рада», «Україна на шляху до незалежності» Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»	06.12.24 14.12.24 2 тижд. 2 тижд. 3 тижд	Тарковський І.О. Кл. керівники Кл. керівники Плаксій А.В. Кл. керівники Плаксій А.В.	

Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Проведення опитування з питань профорієнтації учнів 9 класу	3 тижд.	кл. керівники Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Екологічний десант «Нагодуй птахів» Рейд «Озеленення класних кімнат»	Кл. Керівники 20.12.24	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	До Дня Св. Миколая. Новорічна почта. Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи	До 13 4 тижд.	Кл. керівники Плаксіє О.А. Кл. керівники	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (січень)

Місячник громадянського виховання «Від культури особистості до культури нації»

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Позитив і негатив спілкування в Чаті»	3-й тиждень	Кл. керівники, ПО	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)	Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	3-й тиждень	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Заходи до дня Соборності України. - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»	18-21.01.24 4 27.01.24	ПО, учит. правозн., Кл. керівники бібліотекар ПО	

	- Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку XX століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 100-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України (29 січня – День пам'яті загиблих під Крутами)			
Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Зустрічі з представниками різних професій.	Протягом місяця	Марківська Т.Д.	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Декада допомоги зимуючим птахам Збір матеріалу про птахів, які зимують у селі - Рейд «Як тобі живеться, зимова пташко ?».	Протягом місяця	\ Марківська Т.Д. Кл.кер.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Конкурсно-розважальна програма «Різдвяні зустрічі»	1 тижд.	Кл.кер.	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (лютий)
Місячник національно-патріотичного виховання
«Без історії немає майбутнього»

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Цикл лекцій: 1.Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2.Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3.Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика. Ток-шоу «Паління:данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи) Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	3-й тижд.	Кл. керівники	
		4 тижд.	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)	Уявна подорож «Культура харчування»	2 тижд.	Каритник М.Я.	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Лінійка-реквієм, присвячена пам'яті Героїв Небесної Сотні	17.02.24	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Оформлення стіннівки «Україна назавжди єдина»	До 22.02.24	Марківська Т.Д.	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Підведення результатів участі класів у акції «Годівничка»	3-4 й тиждень	Кл.керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» День святого Валентина Заходи до Дня рідної мови (21.02).	До 14.0	Марківська Т.Д. Марківська Т.Д. Кл. керівники Уч. укр. мови	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (березень)
Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості
« Культура у всіх проявах у списку пріоритетів »

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Лекція “ Як попередити шкідливі звички” Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» «Подорож під назвою життя» Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров’я під час канікул	1-й тиждень Прот. місяця 4-й тиждень	Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (родинне, моральне)	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря»«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	5-6.03.24 20.03.24	Кл. керівники Кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Проведення бесід з правового виховання «Закон обов’язковий для всіх»		Кл. керівники Плаксіє А.В.	
Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9 клас: «Трудові канікули»	Прот. місяця	Кл.керівники	

Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	22.03.24	Щербатюк Г.М.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Поетичний вечір до всесвітнього дня поезії (21.03)	21.03.24	Плаксіє О.А. Кл.керівники Кл. керівники бібліотекар	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (квітень) Місячник екології «Я – частинка природи»

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Веселі старт», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я Місячник охорони праці (1-9 кл.) - випуск стіннівок, буклетів - тематичні бесіди, класні години; - тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; - відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; - вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»;	06.04.24 Прот. місяця	Тарковський І.О. Щербатюк Г.М. Кл. керівники	
---	--	-------------------------------------	---	--

	- класні години з профілактики дитячого травматизму; - інформаційний вісник: «Міжнародний день охорони праці» (28.04) Проведення інструктажів з ТБ під час весняних свят та відпочинку на природі.			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)	Тиждень духовності, приурочений до Великодня: - оформлення естетичного куточку в фойє школи	2 тижд.	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	- Про правила поведінки в громадських місцях Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі» Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	12.04.24 Прот. місяця 4-й тиждень	Кл. керівники Кл. керівники Щербатюк Г.М.	
Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Екологічна акція «Чисте подвір'я» (до дня довкілля) Озеленення території школи. Толока.	26.04.24 3 тижд.	Плаксій О.А. Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи»	13-17.04.24	Щербатюк Г.М.	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	01.04. – День гумору	01.04.24	ПО, кл. керівники	
	«Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» «Малюю до картинної галереї»	3 тижд. Прот. місяця	Кл. керівники Марківська Т.Д.	

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (травень)
МІСЯЧНИК ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя, превентивне)	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	2 тижд..	Кл.керівники	
	Бесіда „Обережність ніколи не зайва»	4 тижд.	Кл.керівники	

	Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)	Відзначення Дня вишиванки Заходи до Міжнародного Дня родини	17.05.24 15.05.24 – 18.05.24	Кл. керівники Марківська Т.Д.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	Інформаційне забезпечення до Днів пам'яті та примирення (08 – 09.05) - Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (20.05.2012) Заходи щодо відзначення Дня Європи: - «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Прот. місяця 18.05.24 -19.05.24	Щербатюк Г.М. Кл. керівники бібліотекар	
Ціннісне ставлення до праці (трудове)	«Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9 кл.	3-4 тижд.	Кл. керівник	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)	Конкурс малюнків «Я і ліс» «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» (екологічна акція)	22.05.24 2-й тиждень	Кл. керівники Кл. керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». Свято Останнього дзвоника	07.05.24 Прот.місяця 31.05.24	Кл. керівники Кл. керівники Марківська Т.Д.	
---	---	---	---	--

Виховна діяльність за основними орієнтирами виховання (червень)

«Попереду канікули! Ура!»

Ціннісне ставлення до себе (формування здорового способу життя, превентивне)	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму під час перебування у пришкільному таборі	28.05-15.06.24	Щербатюк Г.М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (родинне, моральне)	Конкурс малюнків на асфальті "Кошарнці - мій край калиновий" (До дня захисту дітей).	01.06.24	Марківська Т.Д.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське, військово-патріотичне)	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.24	Кл.кер.	

Ціннісне ставлення до праці (трудове)	Ремонт класних кімнат.	4 тижд.	кл.кер.1-9 кл.	
Ціннісне ставлення до природи (екологічне)				
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне та сприяння творчому розвитку особистості)	Святковий випуск листівок «Наше щасливе дитинство»	1 тижд.	Марківська Т.Д.	

