

# Checklist de NOM-021-SSA1-1993

Checklist para la Implementación de la NOM-021-SSA1-1993		
Aspecto	Descripción	Completado
<b>Documentación Requerida</b>		
Acceso a manuales	Asegurarse de tener todos los manuales necesarios accesibles	
Políticas y procedimientos	Disponibilidad de todos los documentos de políticas y procedimientos	
<b>Registros y Reportes</b>		
Mantenimiento de bitácoras	Registro de todas las actividades en bitácoras	
Actualización de reportes	Base de datos de reportes actualizada regularmente	
<b>Capacitación del Personal</b>		
Entrenamiento inicial	Capacitación inicial para todos los empleados	
Sesiones de entrenamiento periódicas	Planificación de sesiones de capacitación periódicas	
Evaluación de conocimientos	Evaluación regular del conocimiento del personal sobre la normativa	
<b>Evaluaciones y Auditorías</b>		
Auditorías internas periódicas	Realización de auditorías internas en un calendario establecido	
Evaluaciones externas	Programación de auditorías y evaluaciones externas	
Corrección de no conformidades	Implementación de acciones correctivas para cualquier no conformidad detectada	
<b>Control de Procesos</b>		
Monitoreo continuo	Implementación de sistemas para el monitoreo continuo de los procesos	
Establecimiento de KPI's	Definición y seguimiento de Indicadores Clave de Desempeño	
Mantenimiento periódico	Revisión y actualización regular de los procesos	

Checklist para la Implementación de la NOM-021-SSA1-1993		
Aspecto	Descripción	Completado
<b>Planificación y Gestión de Recursos</b>		
Asignación de recursos	Acceso adecuado a recursos humanos, financieros y materiales	
Revisión y ajustes del plan	Revisión periódica y ajuste del plan de implementación según sea necesario	
Gestión del tiempo	Adherencia a un cronograma claro	
<b>Gestión de Riesgos</b>		
Identificación de riesgos	Realizar un análisis detallado para identificar posibles riesgos	
Evaluación de impacto	Evaluar el impacto de cada riesgo identificado	
Desarrollo de planes de contingencia	Establecer planes de contingencia claros para manejar situaciones imprevistas	