

○○市公(私)立○○區○○國民小學○○學年度第○學期○年級彈性學習 PowerPoint 2016輕鬆快樂學 課程計畫(□普通班□特教班)

課程名稱	PowerPoint 2016輕鬆快樂學	實施年級(班級組別)		教學節數	本學期共()節
彈性學習課程 四類規範	1.□統整性探究課程 (□主題□專題□議題) 2.□社團活動與技藝課程 (□社團活動□技藝課程) 3.□特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略□職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4.□其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學				
設計理念	1.簡報製作能力養成:以學生為中心, 範例設計以學生的生活經驗為主, 培養學生簡報製作的能力。 2.跨領域學習:融入「國語、社會、綜合、藝術、生命教育、健康與體育...等」跨領域學習, 把簡報製作, 靈活應用在生活中。 3.啟發學生對電腦簡報製作的興趣, 激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4.表達與溝通:訓練能表達自我觀點, 與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度;能與他人分享, 建立和善的人際關係。				
本教育階段 總綱核心素 養 或校訂素養	總綱核心素養項目	國民小學教育(E)核心素養具體內涵			
	■ A1身心素質與自我精進	E-A1 具備良好的生活習慣, 促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展生命潛能。 藝-E-A1 參與藝術活動, 探索生活美感。			
	■ A2 系統思考與解決問題	E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷, 關注生活問題及其影響, 並思考解決方法。			
	■ A3 規劃執行與創新應變	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。 國-E-A3 運用國語文充實生活經驗, 學習有步驟的規劃活動和解決問題, 並探索多元知能, 培養創新精神, 以增進生活適應力。			
	□ B1 符號運用與溝通表達	E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養, 並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能, 能以同理心應用在生活與人際溝通。			
	■ B2 科技資訊與媒體素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。			
	■ B3藝術涵養與美感素養	E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養, 促進多元感官的發展, 培養生活環境中的美感體驗。 藝-E-B3 善用多元感官, 察覺感知藝術與生活的關聯, 以豐富美感經驗。			
	■ C1 道德實踐與公民意識	E-C1具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力, 理解並遵守社會道德規範, 培養公民意識, 關懷生態環境。			

		健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。 綜-E-C1 關懷生態環境與周遭人事物，體驗服務歷程與樂趣，理解並遵守道德規範，培養公民意識。
	□ C2 人際關係與團隊合作	E-C2具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。
	□ C3 多元文化與國際理解	E-C3具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。
課程目標	一、啟發學生PowerPoint簡報軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。 四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。 六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。	
配合融入之領域或議題	□國語文 □英語文 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技	□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育
表現任務	PowerPoint軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「我的秘密檔案、搶救3C惡視力、校外教學記趣、預防流感、資安簡報很Smart...等」簡報。	

課程架構脈絡									
教學期程	單元與活動名稱	學習表現(教學目標)	學習內容	跨領域核心素養(或校訂)	學習重點(教學重點)	教學活動(發展活動)	節數	學習評量	自選教材或學習單
第01週 第02週	第一章 我是簡報小達人	1. 資議 t- II -1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議 a- II -1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議 a- II -4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 資議 T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 S- II -1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 3. 資議 D- II -1 常見的數位資	【跨領域】 藝-E-B3	1.簡報軟體的應用 2.啟動PowerPoint 3.簡報做中學做簡報的步驟 4.套用佈景主題 5.設定文字格	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？」，藉以引起學習動機。	2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.PowerPoint 2016輕鬆快樂學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

		【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	【跨領域】 4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。		式 6. 插入圖片 7. 儲存檔案	透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「我的秘密檔案」簡報。 2. 教導學生啟動PowerPoint，介紹PowerPoint 介面各項功能。 3. 藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？ 4. 引導學生做中學，新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。 5. 講解如何設定文字和方塊調整。 6. 示範插入圖片、調整設定，儲存檔案。 參、綜合活動 1. 學生開啟PowerPoint操作練習，實作「我的秘密檔案」簡報，包括輸入標題及內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。 2. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示，繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 3. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第03週 第04週	第二章 搶救3C 惡視力	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議H-II-1 健康數位習慣的介紹。	【跨領域】 健體-E-C1	1. 製作簡報的技巧 2. 套用線上範本 3. 標題投影片（封面） 文字藝術師 4. 新增投影片 認識版面配置	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：詢問學生如何讓簡報更吸引人？想一想可以加入什麼元素？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「加入什麼元素，可以讓簡報更吸引人？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，藉由心智圖說明，介紹	2	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2016輕鬆快樂學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

		慣。 【跨領域】 4. 健體2b-II-1 遵守健康的生活規範。	【跨領域】 4. 健體Da- II -2 身體各部位的功能與衛生保健方法。		5.讓文字動起來 6.播放簡報	製作簡報的技巧。 2.教導套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。 3.介紹標題投影片，透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。 4.講解新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。 5.教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。 參、綜合活動 1.連結生活經驗，察覺愛護眼睛的重要性，進而製作「搶救3C惡視力」簡報。 2.跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定飛入動畫等。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示，繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第05週 第07週	第三章 校外教學記趣	1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p- II -2 描述數位資源的整理方法。 3.資議a- II -3 領會資訊倫理的重要性。	1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。 3.資議D- II -2 系統化數位資料管理方法的簡介。	【跨領域】 藝-E-B3	1.用相簿範本記趣 2.插入照片和微調 3.豐富的線上圖片 4.色彩校正和調整 5.從網路Google搜尋	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：詢問學生如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.PowerPoint 2016輕鬆快樂學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

		【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	4. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 5. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。		6. 圖文動畫效果 多個物件同步動畫	本，快速製作簡報分享。 2. 教導學生套用相簿範本，插入照片和微調。 3. 示範使用豐富的線上圖片功能，插入從網路搜尋到的圖片，並指導學生遵守「創用CC」授權規定。 4. 介紹色彩校正和調整，教導學生學習調整亮度、對比、銳利度及柔邊等功能。 5. 講解加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫；並教導調整投影片順序。 參、綜合活動 1. 套用相簿範本，實作「校外教學記趣」簡報，學習插入線上圖片，並設定圖文動畫效果，。 2. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示，繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 3. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第8週 第9週	第四章 預防流感簡報	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 【跨領域】 3. 健體2b-II-1 遵守健康的生活規範。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 健體Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我	【跨領域】 健體-E-C1	1. 吸引人的轉場特效 2. 快速從文件檔匯入 3. 變更版面配置 4. 項目符號和複製格式 5. 超炫的轉場特效 6. 連續播放和轉存影片	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：詢問學生切換投影片時，想設定哪一種轉場特效呢？為什麼？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「切換投影片時，想設定哪一種轉場特效呢？為什麼？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2. 教導如何快速從文字檔匯入簡報內文，套用變	2	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2016輕鬆快樂學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

			照護方法。			更「封版和內文」的版面配置。 3.介紹加入圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。 4.講解變更設定「項目符號」，及透過「複製格式」輕鬆套用、變更所有項目符號。 5.示範如何加入超炫的「轉場特效」及聲音。 6.教導如何設定簡報「連續自動播放」，並轉存mp4影片檔。 參、綜合活動 1.學生實作「預防流感」簡報，學習加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2.設定「連續播放、自動換頁播放展示」，並轉存為mp4影片檔，學習上傳到YouTube與大家分享。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示，繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第10週  第12週	第五章 動物是我的好朋友	1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議t- II -3 認識以運算思維解決問題的過程。 3.資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方	1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。 3.資議H- II -2 資訊科技合理使用原則的介紹。	【跨領域】 綜-E-C1	1.簡報的互動連結 2.自訂背景格式 3.圖片特效和圖層 4.按鈕和動作連結 5.愛護動物問與答	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：詢問學生如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何藉助互動性	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.PowerPoint 2016輕鬆快樂學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

		法。 【跨領域】 4.綜1d-II-1 覺察情緒的變化, 培養正向思考的態度。	【跨領域】 4.綜Ad-II-2 正向思考的策略。		問與答連結設定 6.讓互動正常運作	的連結功能, 製作「問與答」或menu選單簡報。 2.教導學生自訂背景格式, 可設定為圖片或材質填滿, 再按「全部套用」統一背景格式。 3.介紹設定圖片特效, 讓圖片變得更有Fu, 並示範調整圖層位置, 改變圖片重疊。 4.進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作, 講解加入圖案特效、動作設定, 及編輯圖案文字。 5.整合示範製作趣味問答, 巧妙結合投影片、按鈕及動作連結; 示範、解決簡報播放無法互動問題。 參、綜合活動 1.開啟「愛護動物問與答」範例檔, 跟著老師教學步驟, 逐一完成按鈕和動作連結製作。 2.學習製作趣味問答, 完成、測試互動式簡報播放。 3.如果搞不清楚問答過程, 可以翻閱課本, 參考連結流程圖, 讓互動正常運作。 4.完成作品後, 儲存檔案; 依老師的指示, 繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。			
第13週 第15週	第六章 資安簡報很Smart	1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方	1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。	【跨領域】 藝-E-B3	1.圖形化的SmartArt 2.自訂漸層色背景 母片初體驗 3.轉換	壹、準備活動 ◎準備範例檔案, 和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機: 詢問學生電腦病毒肆虐、駭客橫行, 要做哪些事情, 才能守護資安呢?	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.PowerPoint 2016輕鬆快樂學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收

		法。 3. 資議p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 資議a- II -2 概述健康的資訊科技使用習慣。 【跨領域】 5. 藝1-II-6 能用視覺元素與想像力, 豐富創作主題。	3. 資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。 4. 資議H- II -1 健康數位習慣的介紹。 【跨領域】 5. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。		SmartArt圖形 4. 變更色彩和樣式 5. 清單階層縮排 6. 新增圖案和超連結	貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「要做哪些事情, 才能防止電腦病毒和駭客, 守護資安呢?」, 藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片, 讓學生欣賞SmartArt圖形化作品, 增進學生視覺美感, 進而學習製作「資訊安全停看聽」簡報。 2. 指導學生開啟範例檔, 用母片設定標題和漸層效果背景, 讓整個投影片漂亮、明顯。 3. 講解如何選取文字方塊, 轉換成SmartArt圖形, 讓資安簡報變成突出的圖形化樣式。 4. 示範變更色彩和樣式, 再插入圖片, 製作圖文並茂的SmartArt簡報。 5. 講解清單階層縮排功能, 讓簡報結構更有層次感、分明, 容易閱讀。 6. 介紹新增圖案和超連結製作, 完成資安好站連結。 參、綜合活動 1. 開啟「資訊安全停看聽」範例檔, 跟著老師教學步驟, 應用SmartArt圖形化功能製作簡報。 2. 學習清單階層縮排功能、新增圖案和超連結製作, 完成資安好站連結。 3. 完成作品後, 儲存檔案;依老師的指示, 繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。			遊戲
第16週	第七章 我的快	1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過	1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。	【跨領域】 國-E-A3	1. 神奇的母片 套用母片背景	壹、準備活動 ◎準備範例檔案, 和宏全影音動畫教學影片。	2	1. 口頭問答 2. 操作	1. PowerPoint 2016輕鬆快樂學

第17週	樂童年	程。 2. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 3. 國6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 4. 藝術3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。	2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 4. 音P-II-2 音樂與生活。	藝-E-A1	2.設定母片格式 3.安排版面配置 4.新增版型 5.插入背景音樂	◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用母片，快速設定版面和統一格式。 2.講解投影片母片，介紹「標題投影片」版面配置，與「標題及內容」版面配置。 3.示範在投影片母片，套用背景、加入Logo圖示、統一標題和文字樣式、自訂內文項目符號等。 4.教導製作新的「母片版型」(版面配置)，包括圓角和心形圖案外框。 5.講解插入背景音樂、修剪音訊，及設定各個投影片的轉場特效。 參、綜合活動 1.開啟範例檔，跟著老師教學步驟，應用母片快速製作「我的快樂童年」簡報。 2.學習製作新的「母片版型」(圓角和心形圖案)，並套用、插入背景音樂及設定各個轉場特效。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示，繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		練習 3.學習評量	2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲
第18週	第八章	1. 資議c-II-1 體驗運用科技	1. 資議T-II-1 資料處理軟體	【跨領域】	1.如何寫報告 2.從大綱匯入	壹、準備活動	3	1.口頭	1.PowerPoint 2016輕

第20週	平溪天燈節	與他人互動及合作的方法。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法 3. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 4. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 5. 國6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6. 社2a-II-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 5. 國Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 6. 社Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。	國-E-A3 社-E-A2	文件檔 3. 母片背景和標題 4. 插入表格 5. 善用網路找資料 6. 插入視訊影片 7. 多重動畫設定	◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2016輕鬆快樂學課本。 ◎引起動機：詢問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹應用簡報寫報告，包括決定主題、資料蒐集整理、撰寫報告。 2. 將學生分組，引導學生討論節慶報告主題，例如平溪天燈節，分工合作、蒐集節慶資料。 3. 指導學生使用Word歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」。 4. 示範如何從大綱匯入Word文件檔，依階層縮排；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。 5. 講解插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，並提醒學生註明資料來源。 6. 指導插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升空。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，應用Word整理報告大綱，並使用母片快速製作「平溪天燈節」簡報。 2. 學習插入表格、擷取網路畫面、插入視訊影片、設定多重動畫，完成家鄉節慶簡報。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示，繳交檔案至網路硬碟位置或雲端作業區。	問答 2. 操作練習 3. 學習評量	鬆快樂學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
-------------	--------------	---	---	--------------------------	---	---	---	--

						4.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖, 如行列太多或不足, 請自行增刪。

◎彈性學習課程之第2及4類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程), 如無特定自編教材或學習單, 敘明「無」即可。