

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ БУДІВНИЦТВА»**

Н А К А З:

01.09.2026

№ 183

**Про протидію булінгу
(цькування) в закладі освіти**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище будівництва» *(Додаток 1)*.
2. Заступнику директора училища з навчально-виховної роботи Козиревій Ю.В. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
Голова комісії – Сорокін І.М., директор училища
Заступник голови комісії - Козирева Ю.В., заступник директора з НВхР
Секретар комісії – Сичова О.О., лаборант
Члени комісії:
Снегірьова О.І., голова профкому
Бабиніна Л.Г., інженер з охорони праці
Капусник В. – секретар учнівського парламенту

4. Затвердити:

- Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі *(Додаток 2)*.
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі *(Додаток 3)*
- Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) *(Додаток 4)*.
- Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) *(Додаток 5)*
- Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) *(Додаток 6)*.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Іван СОРОКІН

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню)**

№ п\п	Назва заходу	Термін	Назва заходу
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
2.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): · педагогічний персонал; · технічний персонал.	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3.	Обговорення та прийняття правил поведінки в навчальних групах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, старости груп 1-4 курсів
4.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог Класні керівники
5.	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті училища	Вересень	Відповідальний за роботу сайту училища
6.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
7.	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

8.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: · з вивчення учнівського колективу; · з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо неповнолітніх	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9.	Підготовка тематичних буклетів за участю учнів 2 курсу	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11.	Інформаційна акція для учнів 1 курсу	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12.	Виступ на загальноучилищних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Жовтень, травень	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13.	Здійснювати перевірку приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу	Упродовж навчального року	Адміністрація
14.	Організовувати належні заходи безпеки, спостереження за місцями загального користування і технічними приміщеннями	Упродовж навчального року	Адміністрація
Робота з вчителями та іншими працівниками училища			
15.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	Зимові канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

16.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
17.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) в училищі	Зимові канікули	Практичний психолог, соціальний педагог, залучені фахівці
18.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики учнівського колективу	За результатами кожного семестру	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Практичний психолог, соціальний педагог
19.	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
20.	Реєстрація та участь в он-лайн курсі «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти за посиланням https://prometheus.org.Uei/courses/	Квітень	Педагогічні працівники
Робота з учнями			
21.	Формувати стійкі переконання в учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу в міжособистісних стосунках, забезпечувати набуття умінь та навичок ненасильницької поведінки	Впродовж року	Класні керівники, майстри в/н, педагоги, вихователь, соціальний педагог, практичний психолог
22.	Проводити тренінги, тематичні зустрічі, заняття, круглі столи, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних відео сюжетів всіма учасниками освітнього процесу	Впродовж року	Класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог, практичний психолог

23.	Залучати до проведення заходу протибулінгового характеру працівників Національної поліції України, представників сфери охорони здоров'я, працівників органів юстиції, служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей, соціальної служби для сім'ї дітей та молоді	Впродовж навчального року	Соціальний педагог, практичний психолог
24.	Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники
25.	День відкритих дверей у практичного психолога	Листопад	Практичний психолог
26.	Своєчасно виявлять, протидіяти та попереджати прояви булінгу	Впродовж навчального року	Педагогічні працівники, соціально-психологічна служба
27.	Імітаційна гра для учнів 2 курсу «Розкажи про насильство»	Грудень	С соціально-психологічна служба, класні керівники
28.	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівський парламент, заступник директора з навчально-виховної роботи
29.	Відкриття училищної служби медіації	Квітень	Практичний психолог, навчений фахівець
30.	Довести на класних годинах до відома учасників освітнього процесу телефони довіри: - Дитяча лінія (116 111 Або 0 800 500 225) - Гаряча лінія щодо булінгу (116 000) - Гаряча лінія з питань запобігання насильству (116 123 або 0 800 500 335) - Уповноважений ВР з прав людини (0 800 50 17 20)	Вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники, соціально-психологічна служба

	- Уповноважений Президента України з прав дитини (044 255 76 75) - Центр надання безоплатної допомоги (0 800 213 103) - Національна поліція України (102)		
31.	Проводити регулярний моніторинг безпечності та комфортності училища та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вживання відповідних заходів реагування	Кожен семестр	Соціально-психологічна служба
32.	Проводити засідання Штабу з профілактики правопорушень щодо проблем булінгу	За графіком	Голова Штабу
Робота з батьками			
33.	Тематичні загально училищні батьківські збори	Жовтень	Директор
34.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
35.	Відкриття віртуального сімейного клубу «Діти без насильства»	Листопад	Практичний психолог, юрисконсульт
36.	Тематичні батьківські збори в навчальних групах	Вересень-листопад	Класні керівники
37.	Проведення консультацій практичного психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Практичний психолог, класні керівники
38.	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на квартал	Уповноважений з прав дитини закладу освіти
Моніторинг освітнього середовища училища			
39.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація, колектив закладу
40.	Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в училищі	Грудень	Практичний психолог

41.	Анкетування батьків про безпеку дітей в училищі	Грудень	Класні керівники
42.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Квітень	Соціально-психологічна служба
43.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в училищі	Щокварталу	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
44.	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу	Травень- червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ПОРЯДОК **реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій,

що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 4

до наказу

Від 01.09.2026 № 183

Директору

ДПТНЗ «Харківське вище

професійне училище будівництва»

I.M. Сорокіну

(ПІБ, учня/учениці _ групи)

який(-а) проживає за адресою

(контактный телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,

повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,

ЩО СТАВСЯ

_____ у (на) _____, а саме:

 $(\partial a m a,$

час)

(*micçe*)

(перерахувати види образ, цювань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Пробу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Додаток 5
до наказу
від 01.09.2026 № 183

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 6
до наказу
від 01.09.2026 № 183

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії

