

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол от 10.07.2015 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол от 11.08.2020 № 8

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол от 30.06.2022 № 8

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол 01.06.2023 № 11

УСТАВ

Ассоциации Сомелье «Р.А.С.»

город Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Сомелье «Р.А.С.», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на становление профессии сомелье, создание оптимальных условий деятельности сомелье, представление интересов своих членов на государственном и международном уровне.

1.2. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.3. Ассоциация считается созданной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Сомелье «Р.А.С.»**

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **The Association of Sommelier «R.A.S.»**

1.7. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Ассоциация имеет исключительное право на использование своего наименования, зарегистрированного в установленном порядке.

1.9. Символикой Ассоциации является эмблема Ассоциации.

Описание эмблемы Организации: стилизованное изображение виноградной лозы, на которой находятся два виноградных листа и гроздь винограда. Виноградная гроздь опоясана лентой, на которой нанесено наименование Ассоциации.

1.10. Адрес местонахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями создания и деятельности Ассоциация являются:

2.1.1. содействие повышению престижа профессии сомелье в Российской Федерации, воспитание сомелье в духе неукоснительного соблюдения норм профессиональной этики;

2.1.2. координация действий и консолидация усилий, направленных на создание и развитие оптимальных условий деятельности сомелье;

2.1.3. содействие в повышении профессиональной квалификации членов Ассоциации;

2.1.4. распространение профессиональных знаний и накопленного опыта, организация и проведение конференций, конкурсов, дегустаций и т.п.;

2.1.5. пропаганда культуры виноделия;

2.1.6. содействие в создании благоприятных условий профессиональной активности, обеспечении высокого социального, экономического и правового статуса членов Ассоциации;

2.1.7. взаимодействие с региональными объединениями сомелье, кавистов, зарубежными и международными общественными организациями, ассоциациями, союзами и т.д.;

2.1.8. защита профессиональных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциация является становление и развитие профессии сомелье и кавистов, создание оптимальных условий для деятельности членов Ассоциации.

2.3. Для достижения целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, общественных и некоммерческих организациях, специализированных международных организациях;
- консультирование по вопросам деятельности Ассоциация и в соответствии с целями создания Ассоциации;
- проведение мероприятий, связанных развитием профессии сомелье, а также с распространением информации об Ассоциации, её деятельности и её членах;
- привлечение заинтересованных лиц для оказания помощи Ассоциации в достижении целей, предусмотренных уставом Ассоциации;
- осуществление информационной помощи членам Ассоциации в соответствии с целями создания Ассоциации;
- содействие организации и проведению выставок, конференций, конгрессов, и иных мероприятий в соответствии с уставными целями;
- содействие правовой защиты членов Ассоциации;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и оценки квалификации членов Ассоциации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм, осуществление брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация имеет собственный баланс и (или) смету, вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не

отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы (проценты), получаемые по вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, ежегодных членских и целевых взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации и устанавливается в Положении о членстве в Ассоциации.

3.7. Для финансирования отдельных программ и проектов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение о внесении дополнительных единовременных взносов.

3.8. Взносы и пожертвования, перечисленные Ассоциации, возврату не подлежат.

3.9. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.10. Все средства, получаемые Ассоциацией в процессе её деятельности, используются для достижения уставных целей и не подлежат перераспределению между учредителями (членами) Ассоциации.

3.11. Для осуществления уставных целей Ассоциация вправе заключать договоры и соглашения, совершать любые не противоречащие законодательству Российской Федерации сделки с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

3.12. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения.

3.13. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества и общества, обладающие статусом юридического лица, а также некоммерческие организации, в том числе в форме фондов.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 21-летнего возраста, осуществляющие профессиональную деятельность в качестве сомелье, кавистов, а также специалисты в сфере виноделия, продвижения, реализации вина, спиртных и иных напитков индустрии гостеприимства, маркетингологи, разделяющие цели Ассоциации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

4.2. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

4.3. В Ассоциации предусматривается действительное и ассоциированное членство. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации.

4.4. Юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность в сфере деятельности Ассоциации, а также организации, объединяющие специалистов по вину и/или организаций в сфере виноделия и реализации вина вправе вступить в Ассоциацию в качестве ассоциированных членов.

4.5. Ассоциированные члены вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса, а также участвовать в деятельности формируемых комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп (при их формировании), проводимых Ассоциацией конкурсах и иных мероприятиях.

4.6. Ассоциированные члены обладают всеми правами и обязанностями члена Ассоциации, за исключением права участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.7. Учет членов Ассоциации ведется на основании Единого реестра членов Ассоциации. Учет действительных членов Ассоциации и ассоциированных членов Ассоциации ведется отдельно.

4.8. Действительные члены Ассоциации обязаны уплачивать вступительные и членские взносы. Ассоциированные члены Ассоциации оплачивают вступительный взнос.

4.9. Члену Ассоциации, в том числе ассоциированному члену Ассоциации, вручается свидетельство о членстве.

4.10. Совет Ассоциации вправе проводить переучет ассоциированных членов Ассоциации.

4.11. При исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации или при добровольном выходе члена из Ассоциации имущество (стоимость этого имущества), переданное указанным членом Ассоциации в собственность Ассоциации (включая вступительный (единовременный), целевые, текущие (регулярные) и добровольные имущественные членские взносы не возвращаются.

4.12. Действительный член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, участвовать в проектах, программах и мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- действуя от имени Ассоциации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- пользоваться услугами Ассоциации, в установленном порядке пользоваться имуществом и получать помощь Ассоциации;
- выносить любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- по собственной инициативе, в соответствии с уставом, локальными актами Ассоциации, вносить добровольные взносы в Ассоциацию на её уставную деятельность;

- получать в письменной форме подтверждение своего членства в Ассоциации;
- реализовывать иные свои права, предусмотренные уставом или законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

4.13. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать устав и внутренние документы (локальные акты) Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме уплачивать в Ассоциацию вступительный и членские взносы, выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме вносить дополнительные взносы в имущество Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые определены законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- оказывать содействие Ассоциации в реализации её уставных целей деятельности;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действий (бездействий), которые существенно затрудняют или препятствуют достижению целей, ради которых создана Ассоциация;
- содействовать достижению целей, проектов и программ Ассоциации, реализации проектов и программ;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для его учёта как члена Ассоциации;
- регулярно участвовать в мероприятиях Ассоциации;
- исполнять в отношении Ассоциации иные обязанности, определённые уставом и/или законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

4.14. Члены Ассоциации осуществляют корпоративные права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации.

4.15. Надлежащим уведомлением действительных членов Ассоциация является направление сообщения на электронную почту, указанную при вступлении в члены Ассоциации, либо электронную почту, указанную в заявлении об изменении реквизитов члена Ассоциации.

4.16. Надлежащим уведомлением ассоциированных членов Ассоциация является размещение информации на официальном сайте Ассоциации <https://www.sommelier.ru/>.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации.

5.1.2. Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

5.1.3. Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

5.2. Для реализации уставных целей Ассоциация вправе формировать комитеты, комиссии, рабочие и экспертные группы.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации – физические лица, участвуют в Общем собрании лично. Участие в Общем собрании допускается с помощью средств электронной коммуникации.

6.3. Каждый присутствующий член Ассоциации имеет право 1 (одного) голоса при принятии решений Общим собранием по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания.

6.4. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

6.5. Очередное Общее собрание проводится не реже чем один раз в два года.

6.6. Дата, время и место проведения Общего собрания, его повестка дня, устанавливаются и доводятся Президентом Ассоциации до сведения членов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания посредством электронной почты и/или размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

6.7. Председательствует на Общем собрании председатель Совета Ассоциации.

6.8. Внеочередное Общее собрания членов Ассоциации созывается по инициативе:

- Совета Ассоциации;
- Президента Ассоциации;
- Не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

6.9. К требованию о созыве внеочередного Общего собрания должны прилагаться документы, проекты документов, материалы и информация, относящаяся к вопросам, которые предлагается рассмотреть на Общем собрании членов Ассоциации.

6.10. Член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов направляются в Совет Ассоциации посредством почтовой, электронной связи, через курьерскую службу.

К предложению о рассмотрении дополнительных вопросов должны прилагаться документы, проекты документов, материалы и информация, относящаяся к дополнительным вопросам, которые предлагается рассмотреть на Общем собрании членов Ассоциации.

6.11. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня в случае, если на Общем собрании присутствует более половины его членов.

6.12. По решению Совета Ассоциации может быть проведено заочное голосование

по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.13. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.14. Оповещение о проведении заочного голосования, внесении дополнительных вопросов в повестку дня осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.6, 6.9, 6.10 настоящего Устава.

6.15. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания соответствующего Общего собрания. В течение указанного срока Президент размещает указанную информацию на сайте Ассоциации и/или направляет по адресам электронной почты членов Ассоциации.

6.16. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.16.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;

6.16.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

6.16.3. определение порядка приема и исключения из состава членов Ассоциации;

6.16.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента;

6.16.5. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации, Председателя Совета, порядок определения размера и способа уплаты членских взносов в имущество Ассоциации;

6.16.6. порядок определения размера и способа уплаты дополнительных имущественных взносов членов в имущество Ассоциации;

6.16.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.16.8. принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, назначении и досрочном прекращении полномочий директоров филиалов и представительств;

6.16.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.16.10. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Общего собрания.

6.17. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть переданы на рассмотрение иным органам управления Ассоциации.

6.18. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение по вопросу о реорганизации и ликвидации Ассоциации, определённому принимается единогласным решением всех членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов, принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.19. По итогам Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Совет Ассоциации подотчётен Общему собранию членов Ассоциации, избирается из членов Ассоциации сроком на 7 (семь) лет в количестве не менее 4 (четырёх) и не более 15 (пятнадцати) членов.

7.2. Кандидатами в состав членов Совет Ассоциации могут быть действительные члены Ассоциации, ассоциированные члены, а также независимые эксперты в сфере деятельности Ассоциации и имеющие опыт работы не менее 10 лет. Независимые эксперты не могут составлять более 25 % членов Совета.

7.3. Полномочия любого члена Совета могут быть прекращены по следующим основаниям:

- направление членом Совета Ассоциации заявления о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации;
- по инициативе Общего собрания членов Ассоциации;
- в связи с выбытием члена Совета Ассоциации по причинам, препятствующим его участию в заседаниях Совета Ассоциации.

7.4. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации;
- созыв Общего собрания членов Ассоциации уведомление всех членов о дате, времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- представление кандидатов для включения в состав членов Ассоциации;
- формирование и утверждение повестки дня Общего собрания членов;
- предварительное утверждение проекта финансового плана (сметы расходов и доходов) Ассоциации по предложению Президента Ассоциации представление его на утверждение Общим собранием членов Ассоциации;
- контроль порядка распоряжения имуществом Ассоциации;
- представление Общему собранию членов Ассоциации рекомендации по кандидатуре для избрания на должность Президента Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации;
- утверждение условий трудового договора с Президентом Ассоциации;
- предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- утверждение внутренних документов (локальных актов), регулирующих деятельности Ассоциации, его членов и органов управления;
- принятие и исключение членов из состава членов Ассоциации, в соответствии с порядком, утверждённым Общим собранием членов Ассоциации;
- иные вопросы, отнесённые настоящим Уставом к компетенции Совета Ассоциации.

7.5. Заседание Совета Ассоциации правомочно в случае присутствия на заседании более половины членов Совета Ассоциации.

7.6. Очное Заседание Совета Ассоциации может проводиться с использованием средств видеоконференц-связи.

7.7. Решение Правления Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования.

7.8. Каждый член Совета Ассоциации обладает правом одного голоса. Передача своего голоса и права присутствия на заседании - не допускается. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.9. На заседании Совета председательствует Председатель Совета.

7.10. Председателя Совета имеет следующие полномочия:

7.10.1. созывает заседания Совета, утверждает повестку дня заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета;

7.10.2. организует выполнение решений Общего собрания и Совета;

7.10.3. распределяет обязанности, дает поручения членам Правления;

7.10.4. представляет интересы Ассоциации при взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти;

7.10.5. организует взаимодействие с общественными и иными негосударственными организациями, ассоциациями и союзами;

7.10.6. представляет интересы Ассоциации на международном уровне;

7.10.7. осуществляет иные полномочия, необходимые для исполнения им своих обязанностей.

7.11. Решения, принятые на заседании Совета Ассоциации, оформляются протоколом. Ведение и оформление протокола заседания Совета Ассоциации осуществляется Председателем Совета Ассоциации и Секретарём Совета Ассоциации.

8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Президент Ассоциации является Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

8.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 7 (семь) лет из состава кандидатов, утверждаемых (выдвигаемых) Советом Ассоциации. После избрания на должность с Президентом Ассоциации заключается трудовой договор (контракт) от имени Ассоциации.

8.3. Президент Ассоциации подчиняется Общему собранию членов и Совету Ассоциации. Президент Ассоциации является членом Совета Ассоциации.

8.4. Президент Ассоциации:

- подотчетен Совету Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции иных органов Ассоциации;

- без доверенности действует и представляет интересы Ассоциации перед третьими лицами, осуществляет все юридически значимые действия от имени Ассоциации, руководствуясь решениями Общего собрания и Совета Ассоциации, совершает сделки, заключает договоры, подписывает иные юридические акты в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- выдаёт от имени Ассоциации доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;

- открывает и закрывает счета Ассоциации банковских и иных кредитных организациях;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учетов Ассоциации соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- отвечает за правильность и своевременность сдачи бухгалтерской отчетности Ассоциации;

- организует учет уплаты членских и иных взносов в Ассоциации;

- организует подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации для их утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

- организует разработку концепций, программ, проектов для их реализации Ассоциации;

- определяет необходимые объемы их финансирования и представляет разработанные материалы на рассмотрение и утверждение Общим собранием членов;

- издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения;

- утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль за соблюдением и исполнением внутренних документов (локальных актов), регулирующих деятельность Ассоциации;

- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов, Совета Ассоциации.

8.5. В случае грубого нарушения своих обязанностей (не исполнения, не надлежащего исполнения своих обязанностей), не соблюдения требований устава и локальных актов, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, по инициативе Совета Ассоциации, Общее собрание членов вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации. Такое решение принимается 3/4 членов Ассоциации.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может вступать в международные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями в сфере деятельности Ассоциации.

9.2. Полномочным представителем Ассоциации в международных организациях является Председатель Совета Ассоциации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Годовой отчет, бухгалтерская (финансовая) отчетность утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.4. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, а также размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, в порядке, сроки и объёме, определённом Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

11.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.5. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

11.6. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11.7. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- в связи с признанием судом недействительной регистрации Ассоциации в результате допущенных при ее создании нарушений закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.8. Решение о ликвидации Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

11.9. С момента принятия решения о ликвидации юридического лица срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

11.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

11.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

11.13. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.15. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.16. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.17. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

12.3. Признание одного или нескольких положений настоящего Устава недействительными не влечёт признание недействительными остальных положений Устава.

12.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.