**Міністерство освіти та науки України**
**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва**
**Кафедра архітектури, урбаністики та збереження об'єктів ЮНЕСКО**

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**
**Декан** _____ **Є.В. Новак**
"___" _____ **20__року**

# РОБОЧА ПРОГРАМА

## Переддипломна практика

**Освітньо - наукова програма** Архітектура та містобудування

**Спеціальність** G17 «Архітектура та містобудування»

**Галузь знань** G «Інженерія, виробництво та будівництво»

**Рівень вищої освіти** другий (магістерський)

Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва

**Мова навчання** українська

**Чернівці 2025 р.**

Робоча програма проєктної практики складена відповідно до вимог її змісту та відповідає освітньо-професійній програмі Архітектура та містобудування, спеціальність G17 Архітектура та містобудування, галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво

**Розробники:** Коротун І.В. зав, Тимофтій В.П. ас, Стоян С.О. лаборант - кафедра архітектури та збереження об'єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО

Затверджено на засіданні кафедри архітектури та збереження об'єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.

Протокол № 19 від "9" квітня 2025 року.

**Зав кафедрою** _____ Ірина КОРОТУН

Схвалено методичною радою факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.

Протокол № 8 від «15» квітня 2025 року.

**Голова методичної ради** _____ Оксана ГАЛУНКА

**Вступ**

«Переддипломна практика» є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-наукової програми «Архітектура та містобудування» спрямована на практичну підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Складена на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України від 08.04.1993 р. № 93, зі змінами від 2012.94, Положенням «Про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (затвердженого Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Федьковича та введеного в дію наказом ректора №25 від р.), освітньо-наукової програми Архітектура та містобудування G17 Архітектура та містобудування (затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол № 4 від 28 березня.2025 р.) та введеної в дію наказом № ___ від __.__.2025р.

«Переддипломна практика» забезпечує закріплення теоретичних знань, а також набуття, вдосконалення і розширення професійних компетентностей, необхідних для успішної роботи за обраною спеціальністю. Вона надає студентові практичний досвід професійної діяльності в галузі архітектури та містобудування, сприяє формуванню професійних умінь і навичок, необхідних для самостійного прийняття проєктних, планувальних та управлінських рішень у реальних умовах функціонування архітектурної, будівельної або містобудівної практики.

У процесі проходження практики студент набуває досвіду розроблення архітектурних проєктів, містобудівної документації, здійснення аналізу територіального планування, використання нормативної бази у проєктній діяльності, а також організаційного супроводу проєктів будівництва та реконструкції об'єктів.

Переддипломна практика є завершальним етапом програми підготовки студентів-магістрантів. Під час проходження практики студент повинен виконати самостійне науково-практичне дослідження, творчо застосовуючи набуті теоретичні знання для вирішення комплексних архітектурних та містобудівних завдань.

Інформаційно-аналітичні матеріали, зібрані та опрацьовані під час практики, складають основу для написання магістерської дисертації.

**Мета, завдання практики, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі практики**

***Метою переддипломної практики*** є набуття фахових компетентностей та здобіття програмних рузультатів навчання, підготовка студентів для виконання магістерської роботи, а саме: ознайомлення студента з практичними аспектами виникнення та розвитку проблемної ситуації, яка є предметом дослідження при написанні магістерської роботи,

збір інформаційних матеріалів, оволодіння студентами сучасними методами у галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних ринкових і виробничих умовах.

**Завдання практики:**

Основними завданнями перед практикантами є вивчення :

- формування інформаційного забезпечення магістерської роботи відповідно до обраної теми та об'єкта дослідження (архітектурний об'єкт, територія або містобудівна проблема);
- підготовка та опрацювання аналітичних матеріалів для виконання магістерської роботи, зокрема аналіз архітектурно-планувальних рішень об'єктів-аналогів, вивчення сучасних тенденцій в архітектурі та містобудуванні, стану та перспектив розвитку будівельної галузі;
- критичний аналіз основних видів нормативно-правових, містобудівних, технічних, інформаційних і статистичних документів, що регулюють проєктну діяльність у сфері архітектури і містобудування, та ознайомлення з практикою їх застосування;
- набуття навичок використання теоретичних знань на практиці та формування конструктивних висновків на основі аналізу діяльності підприємства або установи – бази практики (архітектурне бюро, проєктна організація, містобудівний інститут тощо);
- критичне осмислення специфіки функціонування бази практики, адаптація теоретичних підходів і методик, викладених у фаховій літературі з архітектури, урбаністики та будівництва, до умов діяльності конкретної установи або проєкту;
- розроблення та обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення проєктних рішень, планувальних схем або методичних підходів у роботі над архітектурними чи містобудівними об'єктами;
- проведення необхідних розрахунків та оцінка ефективності запропонованих проєктних або містобудівних заходів відповідно до завдань магістерської роботи;
- оформлення та систематизація матеріалів дослідження у звіті з переддипломної практики.

Проєктна частина включає:

Розробку концепції наукової складової дипломного проекту

Визначення місця розташування об`єкту проєктування

Підготовку топо-геодезичної зйомки

Розробку ситуаційної схеми розташування об`єкту проєктування

Аналітична робота. Наукова частина звіту з переддипломної практики включає:

Аналітичну довідку щодо актуальності теми кваліфікаційної роботи;

Аналіз вітчизняних і зарубіжних аналогів;

Аналіз нормативної документації та наукових джерел

**Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі практики згідно з ОНП "Архітектура та містобудування"**

*Інтегральна компетентність.*

ІК Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у архітектурно-містобудівної діяльності та збереження культурної спадщини.

*Загальні компетентності (ЗК)*

*ЗК04.* Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

*ЗК07.* Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

*Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)*

*СК01.* Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі архітектури та містобудування у широких або мультидисциплінарних контекстах.

*СК03.* Здатність аналізувати, розробляти та впроваджувати архітектурно-містобудівні рішення з урахуванням соціально-демографічних, національно етнічних, природно-кліматичних, інженерно-технічних чинників та санітарно-гігієнічних, безпекових,

енергозберігаючих, екологічних, техніко-економічних вимог.

*СК05.* Здатність розробляти і реалізовувати проєкти у сфері архітектури та містобудування.

СК06. Здатність аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід, збирати, накопичувати і використовувати інформацію, необхідну для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.

*СК07.* Здатність до проєктного моделювання і дослідження концептуальних, натурних та комп'ютерних моделей об'єктів архітектури та містобудування.

*СК10.* Здатність генерувати нові ідеї та розробляти інноваційні рішення у сфері архітектури та містобудування.

*СК12.* Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері архітектури та містобудування.

*СК14.* Здатність розробляти об`єкти цивільного захисту, концепції та проєктні пропозиції відновлення пошкоджених воєнними діями територій та об'єктів.

*СК15.* Здатність розробляти архітектурно-містобудівні рішення з урахуванням вимог збереження об'єктів культурної спадщини, включно з пам'ятками ЮНЕСКО.

*СК16.* Здатність проводити історико-архітектурні дослідження об'єктів культурної спадщини.

*Програмні результати практики*

*РН03* Здійснювати передпроєктний аналіз архітектурно-містобудівних об’єктів і територій.

*РН06.* Забезпечувати гармонізацію об’єктів архітектури і предметного середовища, зокрема із застосуванням принципів і методів теорії дизайну архітектурного середовища.

*РН07* Здійснювати проєктне моделювання, обирати цифрові технології та програмні засоби для розв’язання задач дослідницького та інноваційного характеру, розробки і реалізації проєктів у сфері архітектури та містобудування, оформлення відповідної наукової та технічної документації, виготовлення макетів і наочних ілюстративних матеріалів.

*РН11.* Приймати ефективні рішення у сфері архітектури та містобудування, розробляти і порівнювати альтернативи, враховувати обмеження, оцінювати можливі побічні наслідки та ризики.

*РН12* Знати і застосовувати у практичній діяльності законодавство і нормативну базу щодо проведення досліджень та розробки архітектурно-містобудівних проєктів.

*РН13* Обґрунтовувати безпекові, санітарно-гігієнічні, екологічні, інженерно-технічні і техніко-економічні рішення і показники у комплексному архітектурно-містобудівному проєктуванні.

*РН16* Аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід щодо проєктування об’єктів архітектури та містобудування.

**Інформаційний обсяг практики**

*Загальна інформація*

| **Форма навчання** | **Рік підготовки** | **Семестр** | **Кількість** | | **Тривалість прохо-дження практики** | **Вид підсумкового контролю** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **кредитів** | **годин** | | |
| Денна | 2 | 3 | 3 | 90 | 2 тижні | Залік |

*Зміст практики*

| **Зміст практики** | **К-сть годин**[1] | | |
|---|---|---|---|
| | практ. | організ. год. | сам. роб. |
| **1. Підготовчий етап** | | | |
| - Надання **завдання від університету** (мета, очікувані результати).<br>-Проведення інструктажу з охорони праці<br>-Вивчення **документації підприємства** (якщо доступна онлайн).<br>-Узгодження **графіка практики** з керівником від університету та приймаючої організації.<br>-Підготовка **інструментів** (ПО для проектування, блокнот для записів, камера для фіксації об’єктів, тощо). | 4 | 2 | 2 |

[1]

| Зміст практики | К-сть годин[1] | | |
|---|---|---|---|
| | практ. | організ. год. | сам. роб. |
| Підготовка документів для практики (щоденник практики, календарний графік, робочий зошит). | | | |
| **2. Знайомство із підприємством проходження практики** | | | |
| Екскурсія по офісу/об'єктах підприємства.<br>Знайомство з командою (архітектори, інженери, урбаністи, будівельники, тощо).<br>Огляд поточних проектів підприємства.<br>Інструктаж з техніки безпеки (якщо практика проходить на будмайданчику). | 4 | 2 | 2 |
| **3. Ознайомчий етап** | | | |
| -Вивчення внутрішніх стандартів підприємства (наприклад, робочої документації, методології проектування, BIM-протоколів, тощо).<br>-Аналіз реальних проєктів, над якими працює компанія.<br>-Виконання невеликих тестових завдань (наприклад, провести заміри, фотофіксацію, дослідження обєкта ).<br>-Участь у планерках/обговореннях проектів. | 10 | 2 | 8 |
| **4. Методичний та комунікативний етап** | | | |
| - Самостійна робота над частиною проекту під наглядом ментора.<br>Участь у роботі з клієнтами/державними органами (наприклад, презентації концепцій).<br>Навчання професійним комунікативним навичкам (звіти, переговори).<br>Використання спеціалізованого ПЗ (ArchiCAD, Revit, Autocad, 3ds Max GIS,тощо). | 52 | 22 | 30 |
| **7. Рефлексивний етап** | | | |
| Підготовка звіту про практику (опис задач, скріни робіт, фото з об'єктів).<br>Оформлення портфоліо (якщо практика передбачала проектування).<br>Фінальна презентація результатів для представників університету та підприємства. | 16 | 2 | 14 |

| Зміст практики | К-сть годин[1] | | |
|---|---|---|---|
| | практ. | організ. год. | сам. роб. |
| Отримання відгуку від ментора (оцінка професійних навичок) | | | |
| **8. Заключний етап** | | | |
| 1. Захист результатів практики. Презентація отриманого досвіду та висновків перед комісією. Оцінювання рівня засвоєння практичних навичок.<br>2. Опитування студентів та стейкголдерів за результатами проходження практики | 4 | 4 | - |
| **Кількість годин** | 90 | 34 | 56 |
| **Всього годин** | 90 | | |

***Звітні матеріали***

*Основна документація*

1. Титульна сторінка;
2. Щоденник практики ;
3. Характеристики на студента-практиканта від підприємства;
4. Розгорнутий звіт про проходження практики

**Орієнтовані бази практики**

«Переддипломна практика» забезпечує закріплення теоретичних знань, а також набуття, вдосконалення і розширення професійних компетентностей, необхідних для успішної роботи за обраною спеціальністю. Вона надає студентові практичний досвід професійної діяльності в галузі архітектури та містобудування, сприяє формуванню професійних умінь і навичок, необхідних для самостійного прийняття проєктних, планувальних та управлінських рішень у реальних умовах функціонування архітектурної, будівельної або містобудівної практики.

У процесі проходження практики студент набуває досвіду розроблення архітектурних проєктів, містобудівної документації, здійснення аналізу територіального планування, використання нормативної бази у проєктній діяльності, а також організаційного супроводу проєктів будівництва та реконструкції об'єктів.

*Керівники практики від кафедри зобов`язані :*

До початку практики видати кожному студенту індивідуальне завдання.
Ознайомити студентів-практикантів з керівником бази практики, який призначає відповідальних осіб для супроводу.
За 10 днів до початку практики, згідно з розподілом студентів, підготувати Паспорт бази практики для кожного місця проходження практики.
Своєчасно отримати від керівника бази практики витяг з наказу про прийняття студентів на практику та призначення відповідальних осіб від бази.
Під час практики постійно контролювати створення належних умов праці та побуту для студентів, а також забезпечення дотримання норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії згідно з законодавством.
Контролювати дотримання студентами внутрішнього трудового розпорядку та ведення щоденника практики на базі.
Надавати студентам методичну допомогу в процесі виконання завдань, передбачених програмою практики.
Вчасно подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про хід практики, зазначаючи зауваження і пропозиції для її покращення.

*Керівника практики від бази практики приймають на себе обов`язки:*

Створити необхідні умови для виконання студентом програми практики та, за потреби, внести корективи для підвищення ефективності її проведення.
Провести інструктаж (першого дня практики) зі студентом-практикантом.
У разі необхідності навчити студента безпечним методам роботи.
Забезпечити облік відвідувань роботи студентом-практикантом та своєчасно інформувати навчальний заклад про будь-які порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку чи інших правил.
Вчасно попереджати можливі нещасні випадки або порушення, що можуть статися під час практики, а у разі їх виникнення, організувати розслідування разом із завідувачем кафедри та відповідальною особою за практику.
Після завершення практики видати студенту характеристику, підписану керівником бази практики.

*Практиканти зобов`язані:*

До початку практики отримати консультації від керівника практики на кафедрі щодо оформлення всіх необхідних документів.
Своєчасно прибути на базу практики.
Повністю виконати програму практики та індивідуальні завдання, визначені керівниками практики на кафедрі та на базі практики.
Ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку на базі практики та дотримуватися норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, згідно з чинним законодавством
Вчасно подати керівнику практики на кафедрі звітну документацію, передбачену програмою практики, і захистити звіти про її проходження.

**Строки оформлення звітної документації здобувачами вищої освіти та підведення підсумків практики**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики оформляється за вимогами, які містяться у робочій програмі практики.

Підсумковий контроль здійснюється комісією, яку призначає завідувач кафедри. До складу комісії входять відповідальні особи від структурного підрозділу (факультету, інституту), керівники практики від кафедри, керівники практики від баз практики (за можливістю), викладачі кафедри, які викладали студентам дисципліни професійної підготовки.

Комісія може заслуховувати звіт про проходження практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі протягом перших п’яти днів після її завершення, або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик організовувалася в літній період. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом трьох календарних років.

Практикант, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий студент відраховується з університету.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету.

Студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності, за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть методистам заочної форми навчання наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи.

Практичну діяльність такого студента оцінює керівник бази практики у характеристиці з місця роботи за розширеною шкалою підсумкового контролю, яка використовується в університеті, а методист заочної форми навчання вносить оцінку у відомість обліку успішності та залікову книжку студента.

## Методи викладання (асистентська практика)

У процесі проходження асистентської практики застосовуються методи викладання, спрямовані на формування проєктних, дослідницьких, цифрових, інноваційних та педагогічних компетентностей: наставництво та супервізія з боку науково-педагогічних працівників із залученням до реального освітнього та проєктного процесу (ІК, СК12); співвикладання (co-teaching) із поступовим переходом до самостійного проведення фрагментів занять і консультацій (ЗК07); проєктно-орієнтоване навчання (project-based learning) із залученням до розроблення архітектурно-містобудівних рішень та навчальних проєктів (СК05, РН11); проблемно-орієнтоване навчання на основі аналізу складних професійних та освітніх ситуацій (СК01, СК03); передпроєктний аналіз і діагностика територій у навчальному та прикладному форматах (РН03); цифрово-орієнтоване викладання з використанням CAD/BIM, GIS, візуалізаційних та навчальних платформ (ЗК04, РН07); метод порівняльного аналізу міжнародного та вітчизняного досвіду у викладацькій та проєктній діяльності (СК06, РН16); дослідницько-інтегрований підхід із включенням елементів наукових і прикладних досліджень у навчальні завдання (СК12); метод альтернативного проєктування з розробленням і порівнянням варіантів рішень з урахуванням ризиків і обмежень (РН11); інтеграція нормативно-правових вимог у навчальні та проєктні завдання (РН12); обґрунтування безпекових, екологічних та техніко-економічних рішень у навчальних кейсах (РН13); проєктне та концептуальне моделювання з використанням концептуальних, натурних і комп’ютерних моделей (СК07); інноваційно-орієнтовані методи з генерацією нових ідей та рішень (СК10); інтеграція питань післявоєнного відновлення та цивільного захисту у навчальні та проєктні сценарії (СК14); урахування вимог збереження культурної спадщини у навчально-проєктних завданнях (СК15, СК16); рефлексивно-аналітичні методи з оцінювання власної педагогічної та проєктної діяльності.

### Методи контролю та оцінювання (асистентська практика)

У процесі проходження асистентської практики застосовуються такі методи контролю та оцінювання результатів навчання: поточне експертне спостереження та оцінювання діяльності здобувача керівниками практики під час проведення занять, консультацій та участі в проєктній роботі; оцінювання якості проведених навчальних занять і фрагментів викладання (структура, методична доцільність, інтеграція фахового змісту та цифрових інструментів); аналіз і оцінювання навчально-методичних матеріалів, розроблених здобувачем (плани занять, презентації, завдання, методичні рекомендації); оцінювання результатів участі у проєктній діяльності (передпроєктний аналіз, моделювання, підготовка проєктних пропозицій); контроль використання цифрових технологій у викладанні та проєктній роботі (CAD/BIM, GIS, LMS, мультимедійні засоби); оцінювання здатності обґрунтовувати проєктні рішення з урахуванням нормативних, безпекових, екологічних та техніко-економічних вимог; оцінювання інтеграції міжнародного та вітчизняного досвіду у навчальні та проєктні матеріали; оцінювання врахування вимог збереження культурної спадщини та післявоєнного відновлення у навчально-проєктних завданнях; портфоліо асистентської практики, що включає навчально-методичні, аналітичні, графічні та цифрові матеріали; рефлексивний звіт із самооцінюванням педагогічної та проєктної діяльності; захист звіту з асистентської практики з презентацією результатів та відповідями на запитання; комплексне підсумкове оцінювання сформованості професійних, педагогічних та дослідницько-інноваційних компетентностей

**Дескриптор методів контролю**

| Компонент оцінювання | Зміст оцінювання | Макс., балів |
|---|---|---|
| Якість проведення навчальних занять | Методична побудова, логіка викладу, активізація здобувачів, доцільність методів | 15 |
| Навчально-методичні матеріали | Плани занять, презентації, завдання, відповідність ПРН та СК | 10 |
| Участь у проєктній діяльності | Передпроєктний аналіз, моделювання, підготовка проєктних пропозицій | 10 |
| Використання цифрових технологій | Застосування CAD/BIM, GIS, LMS, мультимедіа у викладанні та проєктній роботі | 10 |
| Обґрунтування проєктних рішень | Урахування нормативних, безпекових, екологічних, техніко-економічних вимог | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Інтеграція міжнародного та вітчизняного досвіду | Аналіз і використання кращих практик | 10 |
| Урахування культурної спадщини та післявоєнного відновлення | Інтеграція вимог охорони спадщини та відновлення територій | 10 |
| Портфоліо асистентської практики | Повнота та якість графічних, аналітичних і цифрових матеріалів | 10 |
| Рефлексивний звіт | Глибина самоаналізу педагогічної та проєктної діяльності | 5 |
| Захист практики та презентація результатів | Аргументація, відповіді на запитання, академічна комунікація | 10 |
| Разом | | 100 |

**Критерії оцінювання**

*Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі проходження практики*

Для ефективного контролю проходження практики студентів використовуються різні види та форми оцінювання, спрямовані на перевірку рівня засвоєння знань, розвитку практичних навичок і професійної компетентності.

***Види контролю***

*попередній контроль:* проводиться перед початком практики для перевірки готовності студентів до виконання завдань. Оцінюється рівень теоретичної підготовки, знання основних методик, принципів та форм роботи логопеда.
*поточний контроль:* здійснюється протягом усього періоду проходження практики. Спрямований на моніторинг виконання студентами щоденних завдань, якість підготовки та проведення занять, ведення документації.
проміжний контроль: виконується на етапі завершення певних частин практики. Перевіряється виконання ключових завдань, наприклад, складання планів, проведення аналіз роботи.
*підсумковий контроль:* проводиться після завершення практики. Оцінюються результати роботи студента, рівень розвитку професійних умінь, якість ведення документації, а також оформлення та захист звіту.

***Форми контролю***

*усні форми контролю:* індивідуальні консультації з керівником практики; обговорення проведених занять, спостережень та підходів до роботи з дітьми; захист звіту перед комісією.
*письмові форми контролю:* ведення щоденника практики (опис спостережень, аналіз занять, саморефлексія); підготовка звіту про проходження практики, який включає аналіз завдань, методик та висновки.

*практичні форми контролю:* спостереження за діяльністю студента під час підготовки та проведення фрагментів занять; аналіз якості виконання завдань і використання методичних матеріалів.
*рефлексивні форми контролю:* самоаналіз діяльності студента (оцінка успіхів, труднощів, підходів до роботи); групове обговорення досвіду з іншими студентами та керівником.
*підсумковий захист:* презентація результатів практики, проведених занять, використаних методик та висновків; оцінка творчого підходу, глибини аналізу, відповідності завдань меті практики.

*Шкала оцінювання: національна та ЄКТС*

Педагогічна практика оцінюється за 100-бальною шкалою загальноприйнятою національною та ЄКТС шкалою в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

Бал, отриманий на заліку, сума балів, отриманих здобувачем освіти за різні види виконаної роботи у межах курсу, модульні письмові роботи складають підсумкову семестрову оцінку.

| **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ЕКТС** | |
|---|---|---|
| | **Оцінка (бали)** | **Пояснення за розширеною шкалою** |
| **Зараховано** | A (90–100) | Відмінно |
| | B (80–89) | Дуже добре |
| | C (70–79) | Добре |
| | D (60–69) | Задовільно |
| | E (50–59) | Достатньо |
| **Не зараховано** | FX (35–49) | (незадовільно) з можливістю повторного складання |
| | F (1–34) | (незадовільно) з обов'язковим повторним курсом |

**A – «відмінно»** – якщо студент набрав 90–100 балів, глибоко і всебічно знає зміст курсу, рекомендовану літературу, наукові першоджерела, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

**B, C – «добре»** – коли студент набрав 70–89 балів, твердо знає курс і рекомендовану літературу. Добре засвоїв практичні навички, аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування про ті чи інші психологічні феномени, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу.

**D, E – «задовільно»** – якщо студент набрав 50–69 балів, в основному знає курс, рекомендовану літературу, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено почувається, виконуючи практичні завдання, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

**FX – «не задовільно» з можливістю перескладання** – коли студент набрав 35–49 балів, не опанував зміст курсу, вкрай слабо знає загальну літературу курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Часто пропускав лекції та практичні заняття.

**F – «не задовільно» з обов'язковим повним курсом** – якщо студент набрав 1–34 бали, не опанував зміст курсу, не знає загальної літератури курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Відсутнє загально гуманітарне та наукове мислення, практичними навичками не володіє. Часто пропускав лекції та практичні заняття.

*Розподіл балів за підсумками проходження практики*
( Керівник практики від кафедри може запропонувати додаткові завдання або взаємозамінні)

| **Зміст роботи, виконаної студентом під час проходження практики** | **К-сть балів** |
|---|---|
| - оформлення основної документації з практики | 20 б |
| - відвідування та результативність (ефективність) проходження практики студентом | 20 б |
| - оволодіння навичками інженера-будівельника на відповідній ділянці роботи | 10 б. |
| - ведення робочого звіту та щоденника з практики | 10 б. |
| - розробка та оформлення матеріалів і практичних напрацювань | 20 б |
| - фото/відео та конспекти аналізу проведеної роботи під час проходження практики, спостереження та ін. | 10 б. |
| - захист практики | 10 б. |
| **Максимальна кількість балів** | **100 балів** |

*Критерії оцінювання змісту роботи виконаним студентом під час практики*

| **Кількість балів** | | **Рівень засвоєння** | **Роз'яснення** |
|---|---|---|---|
| **із 20 балів** | **із 10 балів** | | |
| 17-20 балів | 9-10 балів | високий | передбачає високий рівень знань і навичок: студент чітко розкриває питання практики да володіє практичними навчичками, наявна зразкова документація |
| 13-16 балів | 7-8 балів | достатній | передбачає досить високий рівень знань і навичок: практична підготовка логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | та оформленні документів практики, яле не впливають на позитивну оцінку. |
| 9-12 балів | 5-6 балів | вище середнього | передбачає наявність знань лише основних аспектів проходження практики, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, виникають труднощі при наведенні прикладів. |
| 5-8 бали | 3-4 бали | середній | передбачає тільки загальну інформацію щодо проходження практики; документація практики оформлена не достатньо високого рівня, порушується послідовність викладення інформації, виникають труднощі при наведенні прикладів. |
| 1-4 бали | 1-2 бали | низький | студент часто пропускав практику, на низькому рівні володіння практичними навичками, документація оформлена з помилками та недостатньо. |

**9. Рекомендована література**


1. ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування і забудова територій"
2. ДБН А.2.2-3:2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво"
3. ДСТУ 9243.7:2023 Система проєктної документації для будівництва. Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень
4. ДСТУ Б А.2.4-7:2009 Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень
5. Тюрікова О. М. Методичні вказівки до проходження переддипломної практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 191 «Архітектура та містобудування». – Одеса: ОДАБА, 2023. – 24 с. – Режим доступу: odaba.edu.ua
6. Староста В. І., Коляда Н. М. Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для магістрів спеціальності 191 «Архітектура та містобудування». – Ужгород: УжНУ, 2021. – 20 с. – Режим доступу: uzhnu.edu.ua
7. Кафедра архітектурно-проєктної справи ІІНО КНУБА. Програма переддипломної практики для магістрів спеціальності 191 «Архітектура та містобудування». – Київ: ІІНО КНУБА, 2022. – 16 с. – Режим доступу: iino.knuba.edu.ua
8. Київський міжнародний університет. Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для магістрів спеціальності 191 «Архітектура та містобудування». – Київ: КМУ, 2021. – 14 с. – Режим доступу: kymu.edu.ua


**Інтернет ресурси**


1. Кафедра архітектури та збереження об`єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО. Електронний ресурс URL: https://unesco.chnu.edu.ua/?_gl=1*xc9rot*_ga*MTIxMTk1NTQ5MS4xNzQxMTY4OTk1*_ga_Q6273NZQ6Z*MTc0MjgxODk3OS4zOC4xLjE3NDI4MjAwNzkuMC4wLjA.