

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника отдела
образования, спорта и туризма
Щучинского райисполкома

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре волонтерского
движения Щучинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок, направления деятельности, структуру ресурсного центра волонтерского движения Щучинского района. Полное название – ресурсный центр волонтерского движения Щучинского района. Короткое название – районный ресурсный центр (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение государственного учреждения образования «Остринская средняя школа им. А.С. Пашкевич (Тетки)», обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов волонтерского движения.

1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования, спорта и туризма Щучинского райисполкома (далее – отдела), настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом, государственным учреждением «Щучинский районный учебно-методический кабинет», государственным учреждением образования «Щучинский дворец творчества детей и молодежи», с учреждениями образования, для которых является ресурсным центром, с общественными организациями и объединениями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии волонтерского движения.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение перспективного педагогического и управленческого опыта, обеспечивающего эффективное развитие волонтерского движения в регионе.

2.2. Задачи ресурсного центра:

повышение потенциала волонтерского движения района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и других ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка волонтерского движения;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования по развитию волонтерского движения;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам развития волонтерского движения;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области волонтерства, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами воспитания, навыками управления;

распространение перспективного педагогического и управленческого опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по развитию волонтерского движения в районе через создание веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

оказание содействия учреждениям образования в развитии волонтерского движения в районе;

организация сетевого взаимодействия по волонтерскому движению района.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.3. Организационно-методическая работа:

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров по актуальным вопросам развития волонтерского движения;

подготовки участников конкурсов по волонтерскому направлению;

содействие изучению вопросов волонтерства в рамках районных методических объединений педагогических работников;

организации методических консультаций.

2.4. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных технологий

волонтерства;

организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по волонтерству;

освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств для проведения внеклассной работы по развитию волонтерского движения;

создание медиатеки по волонтерскому движению, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы образования по волонтерскому движению;

информационная и научно-методическая поддержка волонтерского движения;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, блогов, сетевых сообществ;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий в волонтерской деятельности;

организация консультационной деятельности по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по волонтерскому движению;

организация деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления учреждениями образования и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках районной системы образования;

содействие в проведении экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

3.3. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за

деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы центра, согласованным с отделом.

3.5. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций районного ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.

3.6. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

3.7. В учреждении образования, обладающем статусом районного ресурсного центра, должна быть следующая документация:

Положение о Ресурсном центре волонтерского движения Щучинского района;

приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра;

план работы;

отчеты о проделанной работе.

3.8. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.9. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

3.10. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции районного ресурсного центра, вправе вносить отделу предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

3.11. По запросу отдела, районного учебно-методического кабинета ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по развитию волонтерского движения, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

4. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом. Отчёт предоставляется в отдел до 1 июня.

5. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

6. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ отдела.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

7.1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

7.2. К работе центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Ресурсном центре вступает в силу после утверждения начальником отдела.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.