МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГЕОЛОГІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
_____ Владислав ЧУБАРОВ
«21» вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВП 1 ЕКОЛОГІЧНЕ ІНСПЕКТУВАННЯ

Галузь знань Е Природничі науки, математика та статистика

Спеціальність: **Е2 ЕКОЛОГІЯ**

Освітньо-професійна програма: **ЕКОЛОГІЯ**

Факультет: **гірничо-металургійний**

Нормативні дані / Форма навчання	Курс	Сем стри	Загальне навантаження		Кількість годин				Залік (сем.)
			кредит	годин	Аудиторні			самостійна	
					всього	лекції	практичні заняття		
Денна	1	1	4	120	32	16	16	88	1
Заочна	1	1	4	120	12	8	4	108	1

2026 р.

Робоча програма з дисципліни Екологічне інспектування, складена для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності Е2 Екологія на основі освітньо-професійної програми Екологія згідно з методичними рекомендаціями щодо розроблення навчально-методичного забезпечення дисциплін у Криворізькому національному університеті.

Розробник : кандидат технічних наук, доцент. в.о.завідуівача кафедри геології та екології Світлана ПАНОВА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри геології та екології

Протокол №11 від 12 червня 2026 р.

В.о. завідувача кафедри геології та екології Світлана ПАНОВА
канд.техн наук, доцент

Програма схвалена вченою радою гірничо-металургійного факультету

Протокол № 12 від 29 червня 2026 р.

Голова Вченої ради гірничо-металургійного факультету Всеволод КАЛІНІЧЕНКО

Схвалено групою забезпечення ОПП

Протокол №8 від 18 лютого 2026р.

Гарант ОПП Світлана ПАНОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань,напрям підготовки,освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td rowspan="15">Галузь знань
Е Природничі науки
Спеціальність
Е2 ЕКОЛОГІЯ
Освітньо-професійна програма
ЕКОЛОГІЯ
Рівень вищої освіти
МАГІСТР</td><td colspan="2">Статус дисципліни вибіркова</td></tr>
<tr><td>Заліковий модуль – 1</td><td colspan="2">Рік підготовки</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 1</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>РГР –0</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 150</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 3
самостійної роботи студента –5</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>18 год.</td><td>4 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>36 год</td><td>4 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>96 год.</td><td>142 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контролю:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Екзамен</td></tr>
</table>

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 54/96= 56,2 %

для заочної форми навчання – 8/142= 5,6 %

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання дисципліни «Екологічне інспектування» є вивчення студентами теоретичних і практичних питань застосування законодавчих і нормативних документів у природоохоронному контролі, визначенні екологічного стану об'єкту, ступеню і характеру його впливу на довкілля, дотримання ним вимог законодавства для своєчасного вжиття заходів з усунення виявлених порушень та притягнення до відповідальності за шкоду.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Екологічне інспектування» є надання студентам теоретичних знань щодо здійснення діяльності екологічного інспектування, підготовка студентів до подальшого творчого осмислення і вирішення конкретних практичних і методичних задач, пов'язаних з екологічним законодавством, нормативними актами, якими регулюється правовий статус відповідних державних органів.

За результатами вивчення дисципліни здобувач повинен опанувати такі

компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ФК11. Здатність використовувати знання норм і стандартів, які регламентують екологічну діяльність, для проведення аналізу об'єктів стандартизації та в сфері екологічного управління.
ФК18. Здатність оцінювати рівень негативного впливу природних та антропогенних факторів екологічної небезпеки на довкілля та людину.

Результати навчання

ПР01. Знати та розуміти фундаментальні і прикладні аспекти наук про довкілля.
ПР09. Знати принципи управління персоналом та ресурсами, основні підходи до прийняття рішень в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.
ПР13. Уміти оцінювати потенційний вплив техногенних об'єктів та господарської діяльності на довкілля.

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

знати:

- Основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності (правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, повноваження органів державного

нагляду (контролю), їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю).

- Порядок організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства.
- Критерії розподілу суб'єктів господарювання за ступенем ризику їх господарської діяльності для навколишнього природного середовища та періодичності здійснення заходів державного нагляду (контролю).
- Порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення у сфері охорони навколишнього природного середовища, визначений Кодексом України про адміністративні правопорушення (КУпАП).
- Порядок вилучення та передання на зберігання до органів внутрішніх справ вилученої у порушників природоохоронного законодавства вогнепальної та іншої зброї і боєприпасів.
- Розгалужену систему природоохоронного законодавства України;
- Базові принципи правової охорони навколишнього середовища, закріплені в Конституції України.
- Механізми управління природоохоронної діяльності.
- Методи адміністративно-правової взаємодії з потенційними порушниками екологічної рівноваги (оцінка взаємодії на стан довкілля; екологічне страхування; екологічна паспортизація; екологічна експертиза; екологічний аудит; екологічна сертифікація; екологічне ліцензування; прямі заборони).
- Екологічні механізми управління природоохоронною діяльністю - стандарти, нормативи, ліміти (стандарти якості продукції, якість довкілля, стандарти технологічні, якість життя, стандарти впливу на компоненти довкілля (нормування рівня радіації іонного впливу; нормування прийняття отрутохімікатів у сільському господарстві; нормування рівнів шуму, вібрації, магнітних та інших геополів; нормування викидів в атмосферу ГДВ; нормування скидів в водні об'єкти; нормування утворення та ліміти на розміщення та захоронення відходів; нормування санітарних та захисних зон; нормування навантаження на довкілля; ліміти на користування природними ресурсами).
- Місце і роль екологічного аудиту в управлінні природокористуванням;
- Перелік питань, які необхідно розглянути при проведенні інспекційної перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства (перелік основних питань для здійснення планових заходів державного екологічного контролю відповідно вимог основних засад державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
- Гарантії екологічних прав громадян України.

- Обов’язки громадян України у галузі охорони навколишнього природного середовища.
- Компетенцію Верховної Ради України у галузі охорони навколишнього природного середовища.
- Повноваження органів управління в галузі охорони навколишнього природного середовища.
- Компетенцію Кабінету Міністрів України у галузі охорони навколишнього природного середовища.

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні вміти:

Організувати та призначити перевірку суб’єкта господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства.

- Здійснити планові та позапланові перевірки щодо дотримання суб’єктом господарювання вимог природоохоронного законодавства.
- вносити у разі необхідності до відповідного територіального органу подання про видачу, зупинення дії або анулювання дозволу, ліміту, квоти на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення об’єктів рослинного і тваринного світу, а також встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища.
- оформити відповідні матеріали у разі виявлення під час проведення перевірок правопорушень, які містять ознаки злочину, та направити їх до правоохоронних органів.
- здійснювати контроль за виконанням розпорядчих документів, наданих за результатами перевірки.
- визначати та розподіляти за критеріями суб’єктів господарювання за ступенем ризику їх господарської діяльності для навколишнього природного середовища та періодичності здійснення заходів державного нагляду (контролю).

Вивчення дисципліни «Екологічне інспектування» спирається на теоретичні та практичні знання студентів з правових та економічних дисциплін та дисципліни нормативне забезпечення екології.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ І

Тема 1. Органи державної влади, які здійснюють екологічний контроль та їх повноваження Предмет, мета і завдання екологічного інспектування.

Повноваження Рад у галузі охорони навколишнього природного середовища.

Повноваження органів управління в галузі охорони навколишнього природного середовища.

Тема 2. Законодавче закріплення основних повноважень. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища». Земельне законодавство України. Водне законодавство України. Лісове законодавство України. Законодавство України про надра. Законодавство України про охорону атмосферного повітря. Законодавство України про охорону і використання рослинного і тваринною світу.

Тема 3. Розпорядча документація. Акти планових, позапланових перевірок. Звітність та облік документації. Порядок розподілу суб'єктів господарювання за ступенем ризику їх господарської діяльності для безпеки життя і здоров'я населення, навколишнього природного середовища. Основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

Порядок організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства. Організація планування, обліку та контролю роботи органів спеціально уповноважених державних органів по охороні навколишнього природного середовища і використанню природних ресурсів відповідно до законодавства України.

Тема 4. Розпорядча документація. Припис за актом перевірки інспектора. Порядок проведення перевірки. Розпорядчі документи органів державного нагляду (контролю).

Тема 5 Розпорядження керівництва державного органу влади за актом інспекторської перевірки. Направлення матеріалів для прокурорського реагування. Форми бланків оформлення розпорядчих документів. Порядок складання, оформлення, вручення, реєстрації розпорядчих документів. Порядок застосування до суб'єкта господарювання санкцій, передбачених законом. Порядок оскарження розпорядчих документів до відповідного центрального органу виконавчої влади або в установленому законом порядку. Оформлення і направлення відповідних документів до правоохоронних органів у разі виявлення під час проведення перевірок правопорушень, які містять ознаки злочину

Тема 6 Акти перевірки виконання заходів з усунення виявлених порушень, рішення про поновлення заборонених робіт та експлуатації обладнання. Повідомлення про виконання заходів з усунення виявлених порушень вимог законодавчих актів. Форми і

порядок заповнення актів перевірок, повідомлень про виконання заходів, актів виконаних робіт, акті перевірки достовірності наданих повідомлень, рішень про поновлення заборонених робіт та експлуатації обладнання.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ ІІ

Тема 7. Складання протоколу про адміністративні правопорушення. Види правопорушень. Кодекс України про адміністративні правопорушення (КУпАП). Загальні положення КУпАП. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність. Адміністративні правопорушення в області охорони природи, використання природних ресурсів. Порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. Протокол про адміністративне правопорушення. Виконання постанов про накладання адміністративних стягнень. Примусове виконання постанови про стягнення штрафу.

Тема 8. Складання і підготовка матеріалів для розгляду адміністративних справ. Постанови про притягнення до адміністративної відповідальності. Порядок направлення матеріалів адміністративних справ до виконавчого провадження**.** Особи, що приймають участь в провадженні по справам про адміністративні правопорушення. Розгляд справ про адміністративні правопорушення. Постанова по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження і опротестування постанови по справі про адміністративне правопорушення.

Тема 9 Складання звітної документації адміністративної практики. Вимоги до показників з адміністративної практики. Контроль за виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення. Закінчення провадження по виконанню постанови про накладання штрафу. Зберігання справ органом, що розглядав справи про адміністративні правопорушення.

Ведення журналу «Алфавітний показчик для реєстрації осіб, що притягувались до відповідальності за адміністративні правопорушення» за встановленою порядком формою обліку. Ведення «Реєстраційного журналу по справах про адміністративні правопорушення» за встановленою порядком форми обліку. Складання тижневих, місячних, квартальних, піврічних, річних статистичних звітів щодо виконання адміністративної практики відповідно КУпАП та організації, обліку та контролю роботи органів Мінекоресурсів України

4. Структура навчальної дисципліни

№ теми	Теми	Загальний обсяг год.		Кількість годин						Самостійна робота,год.	
				Всього аудиторних		Види занять					
						ЛК		ПЗ			
		Д.	З.	Д.	З.	Д	З	Д	З	Д.	З.
Заліковий модуль 1.											
1.	Органи державної влади, які здійснюють екологічний контроль та їх повноваження.	8	8	4	2	2	1	2		10	12
2.	Законодавче закріплення основних повноважень.	8	8	4		2				10	12
3.	Розпорядча документація. Акти планових, позапланових перевірок. Звітність та облік документації.	12	12	4	2	2	1		1	10	12
4	Розпорядча документація. Припис за актом перевірки інспектора.	12	12	4	2	2	1			10	12
5	Розпорядча документація. Розпорядження керівника державного органу влади за актом інспекторської перевірки.	16	16	2		2	1			10	12
6	Акти перевірки виконання заходів з усунення виявлених порушень, рішення про поновлення заборонених робіт та експлуатації обладнання. Повідомлення про	16	16	2		2			1	10	10

	виконання заходів з усунення виявлених порушень вимог законодавчих актів.										
	Разом за змістовим модулем 1	72	72	20	6	12	4	12	2	60	70
Заліковий модуль 2											
1	Складання протоколу про адміністративні правопорушення. Види правопорушень. Кодекс України про адміністративні правопорушення	16	16	4	2		1		1	8	12
2	Складання і підготовка матеріалів для розгляду адміністративних справ. Постанови про притягнення до адміністративної відповідальності. Порядок направлення матеріалів адміністративних справ до виконавчого провадження	16	16	4	2	2	2			8	12
3	Складання звітної документації адміністративної практики. Вимоги до показників з адміністративної практики.	16	16	4	2	2	1		1	8	14
	Разом за змістовим модулем 2	48	48	12	6	4	4	4	2	24	38
	Разом	120	120	32	12	16	8	16	4	88	108

Теми практичних занять № з/п Тема практичної роботи Обсяг годин 1 Екологічне інспектування: загальні положення 2 2 Організаційно правовий базис екологічного інспектування 4 3 Система громадського екологічного контролю 4 4 Здійснення контролю у галузі охорони атмосферного повітря. Контроль за перевищенням вмісту оксиду вуглецю, вуглеводнів та димності у відпрацьованих газах автомобілів 4 5 Здійснення

державного контролю за охороною та раціональним використанням водних ресурсів 4 6 Державний контроль у галузі охорони, використання і відтворення лісів та інших рослинних ресурсів 4 7 Порядок обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням населених пунктів 2 8 Порядок здійснення державного контролю за дотриманням заповідного режиму на територіях та об’єктах природно-заповідного фонду 4 9 Контроль за переміщенням через державний кордон України об’єктів рослинного і тваринного світу 4 10 Відповідальність за порушення вимог екологічного законодавства 4 Усього годин 36 Методи та форми навчання Методи навчання: навчально-виховна робота згідно планів, програм КДПУ (лекції, практичні заняття, розв’язування тестів, задач або індивідуальних 10 завдань, самостійна робота тощо) з залученням студентів до виконання елементарних наукових досліджень, підготовки публікацій, презентацій, звітів і повідомлень. В ході навчального процесу використовуються різноманітні методи: словесні, наочні, практичні; пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі; організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності, стимулювання навчальної діяльності, контролю і самоконтролю; загальнонаукові, спеціальні та конкретнонаукові, в тому числі міждисциплінарні, активні (диспути та дискусії, тематичні письмові роботи або тести, ситуаційні завдання, комплексні розрахункові завдання) тощо. Методи та форми контролю Поточне опитування, перевірка конспектів лекцій та практичних занять, перевірка якості оформлення результатів індивідуальних завдань та самостійної роботи, аналіз результатів поточного опитування, розв’язання тестів і виконання письмових робіт. Вид контролю: поточний, підсумковий. Форма контролю: екзамен. Оцінювання результатів навчання Під час виставлення підсумкової оцінки за навчальну дисципліну заліковий кредит (100% = 100 балів) розподіляється для оцінювання у балах рівня, якості та обсягу знань, умінь та навичок студента відповідно до таких частин: теоретичний курс – до 24 балів; практичні заняття – до 30 балів; самостійна робота – до 16 балів. Поточна перевірка рівня засвоєння знань, що є результатом індивідуального самостійного опрацювання питань теоретичного, практичного курсів і питань самостійної роботи, здійснюється в процесі опитування чи написання письмових робіт (4). Крім того, студент може отримати додаткові заохочувальні бали (до 10 балів) за активну участь в науково-дослідній роботі (публікації, конкурсні роботи та презентації, участь в олімпіадах Всеукраїнського рівня). Розподіл балів для екзамену (денна форма навчання) Вид Поточна робота Екзамен* Сума Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 лекції 3,0 3,0 3,0 3,0 3,0 3,0 3,0 3,0 30,0 100,0 практичні 3,0 3,0 3,0 9,0 9,0 - - 3,0 самостійн і 2,0 3,0 3,0 1,5 4,0 1,0 0,5 1,0 Разом 8,0 9,0 9,0 13,5 16,0 4,0 3,5 7,0 30,0 100,0 Примітки:*Мінімальна кількість балів, яку необхідно

набрати здобувачу для допуску до екзамену – 20 балів. **Екзаменаційний білет містить три питання. Максимальна кількість балів за відповіді: перше питання – 10 балів, друге питання – 10 балів, третє питання – 10 балів. Мінімальна кількість балів, яку здобувачу вищої освіти необхідно набрати на екзамені, щоб його відповідь могла бути оцінена позитивно, - 10 балів.**5. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна робота
1.	Складання актів планових, позапланових інспекторських перевірок. Звітність та облік документів.	2	2
2.	Складання обов'язкового для виконання у визначені строки письмової вимоги посадової особи органу державного контролю суб'єкту господарювання щодо усунення порушень вимог природоохоронного законодавства-припису.	4	2
3.	Складання обов'язкового для виконання письмового рішення органу державного контролю щодо усунення порушень вимог природоохоронного законодавства з застосуванням до суб'єкта господарювання санкцій, передбачених законом.	4	
4	Складання суб'єктом господарювання повідомлення про виконання заходів з усунення виявлених порушень вимог природоохоронного законодавства та актів перевірки виконання заходів з усунення виявлених порушень і рішення про поновлення заборонених робіт та експлуатації обладнання органами державного контролю.	4	2
5	Складання органом державного контролю актів цільових перевірок відповідно порядку організації державного нагляду та контроль виконання заходів щодо усунення виявлених під час перевірок порушень вимог природоохоронного законодавства.	2	
6	Складання органом державного контролю актів комплексних перевірок відповідно порядку організації державного нагляду та контроль виконання заходів щодо		

	усунення виявлених під час перевірок порушень вимог природоохоронного законодавства		
	Всього по дисципліні	16	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Вивчення лекційного (теоретичного) матеріалу.	**28**	**30**
2.	Підготовка до практичних робіт.	**30**	**30**
3.	Підготовка до заліку.	**30**	**38**
Всього		**88**	**108**

7. Методи навчання

1. Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, лекція).

2. Наочні методи:

- ілюстрація (картинки, таблиці, моделі, муляжі, малюнки тощо);

- демонстрування засобу демонстрування: навчальна телепередача або кіно-відеофільм чи його фрагмент;

- діюча модель, дослід; спостереження.

3. Практичні методи: досліди, вправи, навчальна праця. Практичні роботи, реферати.

8. Методи контролю

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне детальний аналіз відповідей студентів).

2. Письмова аудиторна та поза аудиторна перевірка рішення задач і прикладів, складання тез, виконання креслень, схем, підготовка різних відповідей, рефератів, контрольні роботи (з конкретних питань тощо).

3. Практична перевірка (проведення різних вимірів, здійснення складання, налагодження, розробка документації. виконання практичної роботи, аналіз виробничої інформації, рішення професійних завдань, ділові ігри і т.д.

4. Стандартизований контроль (тести).

Види контролю: Поточний контроль, проміжна та семестрова атестація.

9. Розподілення балів, які отримують студенти

Під час вивчення дисципліни «Екологічне інспектування» передбачені наступні методи оцінювання рівня знань і вмінь студентів:

- оцінка за виконання та оформлення самостійної роботи;
- оцінка за виконання та оформлення практичних робіт;
- поточне усне опитування теоретичного матеріалу;
- оцінка за підсумкові модульні контрольні роботи;
- оцінка за презентацію;
- оцінка за відвідування лекцій.

Кожен студент під час консультації та індивідуальної роботи з викладачем може підвищити свої оцінки шляхом перездачі тої чи іншої роботи.

Всі роботи студентів оцінюється за системою, представленою нижче. Середньозважений бал за таблицею відповідності трансформується в оцінки національної шкали (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано, не зараховано) та європейської шкалі (A,B,C,D,E,FX,F).

При складанні модульного контролю (МК) виставляється оцінка за вміння вирішувати практичні задачі, застосовуючи при цьому знання теоретичної частини курсу. Рівень виконання МК оцінюється за чотирибальною системою: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, та «незадовільно”.

“Відмінно” виставляється в тому разі, коли при відповіді на поставлене питання студент виявив всебічні, систематизовані та глибокі знання програмного матеріалу, уміння вільно виконувати завдання, що передбачені навчальною програмою, а також знання основної та додаткової літератури, яка передбачається програмою на рівні творчого використання.

Підсумкова шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
71-79	C		
61-70	D	задовільно	
50-60	E		
30-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	незараховано з обов'язковим повторним курсом

«Дуже добре» виставляється у тому випадку, якщо при відповіді на поставлене питання студент виявив глибокі знання програмного матеріалу, уміння вільно виконувати завдання, що передбачені навчальною програмою, однак допустив декілька незначних помилок, показав знання основної літератури, яка передбачається програмою.

"*Добре"* - виставляється в тому разі, якщо при відповіді на питання показано знання програмного матеріалу, продемонстровано успішне виконання завдань та засвоєння положень основної літератури на рівні алгоритмічного відтворення.

«Задовільно» - виставляється тоді, коли при відповіді на запитання показано знання програмного матеріалу в такому обсязі, який необхідно для подальшого навчання, а також проявлена здатність упоратися з виконанням завдань, передбачених програмою, на рівні репродуктивного відтворення.

"Незадовільно" - виставляється, якщо при рішенні завдань студент виявив серйозні недоліки в знаннях основного програмного матеріалу,допустив принципові помилки при виконанні завдань на рівні нижче репродуктивного відтворення.

Розподіл балів, що присвоюються студентам

Відвідування лекцій	Виконання лабораторних робіт	Виконання завдань самостійної роботи	Поточне опитування	Реферат	Підсумкова контрольна робота	Сума

-9 - 0	0 - 16	- 3 - 0	0 - 48	0 - 12	0 - 24	Від -12 до 100

Градації розподілу балів за видами навчальної роботи

1. Оцінка за відвідування лекцій - за кожний пропуск заняття виставляється оцінка -1 бал (мінус один бал): максимальна кількість балів - 0, мінімальна - 9 (пропущено 9 лекцій з 9);

2. Оцінка за виконання і оформлення практичних робіт проводиться наступним чином: за кожну зараховану роботу виставляється оцінка 1 бал (один бал). Таким чином мінімальна кількість балів складе - 0, а максимальна, враховуючи, що студент повинен виконати 16 практичних робіт -16.

3. Оцінка виконання самостійної роботи проводиться за принципом "зараховано" - "не зараховано". За кожну не зараховану роботу виставляється оцінка -1 бал (мінус один бал). Таким чином максимальна кількість балів складе - 0, а мінімальна, враховуючи, що студент повинен виконати 3 самостійні роботи - 3;

4. Поточне опитування проводиться під час проведення здачі студентом самостійної роботи за 6-бальною шкалою. Враховуючи, що курс включає 8 змістових модулів, кожен студент підлягає опитуванню за темами кожного модуля. Таким чином максимальна кількість балів складе 48, а мінімальна – 0

5. Оцінка виконання рефератів індивідуальної самостійної роботи включає оцінку якості розкриття теми та оцінку оформлення, схем, карт, таблиць тощо за 12-ти бальною системою. Студенти повинні виконати один реферат, максимальна кількість суми балів складе 12, а мінімальна - 0.

6. По кожному з залікових модулів передбачається проведення підсумкової контрольної робота, яка оцінюється за 6-бальною системою, максимальна кількість балів складе 24, мінімальна - 0.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Які права та обов’язки інспектора з охорони навколишнього природного середовища ?

2. Які особливості державного екологічного контролю заповідних територій та

об’єктів ?

3. Які поняття природоохоронного інспектування ?

4. Як проводиться перевірка стаціонарних джерел забруднення повітря ?

5. Які основні порушення законодавства атмосферного повітря?

6. Які проблеми природно-заповідного фонду ?

7. Як виявити порушення природоохоронного законодавства ?

8. Як проводиться організація перевірки у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу ?

9. Які основні порушення водного законодавства ?

10. Як проводиться оформлення акту перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства?

11. Як проводиться вилучення знарядь незаконного добування природних ресурсів та продукції, що з них вироблена ?

12. Які є етапи перевірок ?

13. Який проводиться державний екологічний контроль на державному кордоні ?

14. Яке міжнародне співробітництво пов’язане з питаннями попередження екологічних правопорушень?

15. Як проводиться комплексна перевірка промислових підприємств з питань дотримання вимог природоохоронного законодавства?

16. Як провести рейдові перевірки?

17. Основні принципи Законодавства України про державну екологічну інспекцію.

18. Як проводити перевірку дотримання вимог природоохоронного законодавства при експлуатації транспортних засобів ?

19. Яка мета та порядок здійснення інспекторських перевірок по охороні довкілля?

20. Як здійснюється державний контроль в галузі використання та відтворення рибних запасів?

21. Які права державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища?

22. Які обов'язки у державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища?

23. Яка структура Державної екологічної інспекції України?

24. Яка структура Державної екологічної інспекції в областях, містах ?

25. Яка мета та порядок здійснення державного екологічного контролю?

26. Що означає обмеження або зупинення виробничої діяльності?

27. Для кого вимоги нормативних актів з ведення лісового господарства є обов'язковими?

28. Ким повинні бути погоджені відповідно до вимог законодавства України зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства?

29. Якими органами державного влади повинні бути погоджені визначення місць розміщення підприємств, споруд та інших об'єктів, що шкідливо впливають на стан і відтворення лісів? Які в цьому випадку передбачені вимоги законодавством України до проекту будівництва зазначених підприємств, споруд і об'єктів?

30. Основні вимоги щодо ведення лісового господарства, передбачені законодавством України.

31. Які основні види використання лісових ресурсів передбачені законодавством України?

32. Як проводиться перевірка пересувних джерел забруднення повітря?

33. Як здійснюється контроль за охороною довкілля автотранспортними підприємствами?

34. Як здійснюється планування перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства та підготовка до візиту на об'єкт?

35. Як здійснюється державний контроль за використанням та охороною земель?

36. Які питання необхідно розглянути при проведенні інспекційної перевірка дотримання вимог природоохоронного законодавства у сфері поводження з відходами?

37. Охарактеризувати планові та позапланові заходи екологічного контролю відповідно вимог порядку організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства.

38. Визначити відповідно вимог порядку організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства терміни: акт перевірки, державний інспектор, об'єкт перевірки.

39. Визначити відповідно до порядку організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства організацію перевірки та порядок її призначення.

40. Визначити відповідно вимог нормативних документів щодо організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства порядок проведення перевірки (з яких частин складається перевірка і що повинен виконати під час підготовки державний інспектор, якому доручено її здійснення).

41. Які документи зобов'язані пред'явити керівнику суб'єкта господарювання або уповноваженій ним особі державні інспектори перед початком перевірки з питань

здійснення державного контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища?

42. Наявність і чинність якого характеру дозвільних документів перевіряється державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища під час проведення перевірки?

43. Яким чином на території суб'єкта господарювання здійснюється перевірка державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища (визначити місця перевірок, способи перевірок, методи контролю).

44. Права державних інспекторів з охорони навколишнього природного середовища під час здійснення перевірок.

45. Обов'язки державних інспекторів з охорони навколишнього природного середовища відповідно вимог порядку організації та проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства.

10. Методичне забезпечення

Підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних занять; індивідуальні навчально-дослідні завдання; контрольні роботи; текстові та електроні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю, методичні матеріали для організації самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань.

11. Рекомендована література

Базова

1. Ладиженський В. М. Конспект лекцій навчальної дисципліни «Екологічне інспектування» – Х.: ХНАМГ, 2011. – 31 с.

2. Нехорошков В.П. Природоохоронне інспектування: навчальний посібник. Одеська державна академія холоду. 2011 – 156 с.

3. Тунік Т.М., Плисенко Т.М. Природоохоронне інспектування: Навчальний посібник. –Кіровоград: 2007. -250 с.

4. Клименко М.О., Прищепа А.М., Стецюк Л.М. та ін. Екологічне інспектування. Практикум: навчальний посібник / М.О. Клименко, А.М. Прищепа, Л.М. Стецюк, О.А. Брежицька - Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. - 228 с.

Додаткова

1. Положення про Державну екологічну інспекцію України. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2017 р. № 275.

2. Положення про Державну екологічну інспекцію у Донецькій області. Затверджено наказом Державної екологічної інспекції України 28.11.2018 р. № 249.

3. Про внесення змін до Методики визначення розмірів шкоди, зумовленої забрудненням і засміченням земельних ресурсів через порушення природоохоронного законодавства. Наказ Мінприроди України від 25.04.2007 р. за № 422/13689.

4. Про затвердження Методики розрахунку розмірів відшкодування збитків, заподіяних державі внаслідок порушення законодавства про охорону та раціональне використання водних ресурсів. Наказ Мінприроди України від 20.07.2009 р. за № 389.

5. Про внесення змін до наказу Мінприроди України від 05 липня 2004 року № 264 «Про затвердження Інструкції з оформлення органами Міністерства охорони навколишнього природного середовища України матеріалів про адміністративні правопорушення». Наказ Мінприроди України від 02.10.2014 р. за № 299.

6. Про затвердження Змін до Методики розрахунку розмірів відшкодування збитків, які заподіяні державі в результаті наднормативних викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря. Наказ Мінприроди України від 28.07.2016 р. за № 548.

7. Про затвердження Інструкції з оформлення Державною екологічною інспекцією України та її територіальними органами матеріалів про адміністративні правопорушення. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 05.07.2004 р. № 264 (із змінами і доповненнями)

13. Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Криворізького національного університету http://lib.knu.edu.ua
2. Навчально-інформаційний портал Криворізького національного університету http://www.knu.edu.ua
3. Джерела Інтернет.
4. Сайт кафедри екології екології https://eco.knu.edu.ua/