

-LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
 NIP : 199804142025061003
 Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
 Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
 Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
 Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
 Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
 Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
 Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
 Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
 Minggu Ke- : Minggu Ke-2 Februari | 9-13 Februari 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 1: Konsultasi Awal Rancangan Aktualisasi					
13 Februari 2026	1.1. Diskusi dengan mentor, dan TPI	<ul style="list-style-type: none"> - Ide gagasan aktualisasi ini sangat menarik, lanjutkan. - Rencanakan sesuai yang didiskusikan - Konsultasi intens 	yh		
13 Februari 2026	1.2. Identifikasi dan analisis kondisi eksisting LKE Pembangunan ZI	<ul style="list-style-type: none"> - lanjutkan - laporkan hasilnya 			
Kegiatan 1 : Konsultasi Awal Rancangan Aktualisasi					
Tahapan Kegiatan: 1.1. Diskusi dengan mentor, dan TPI					

Evidence:



Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

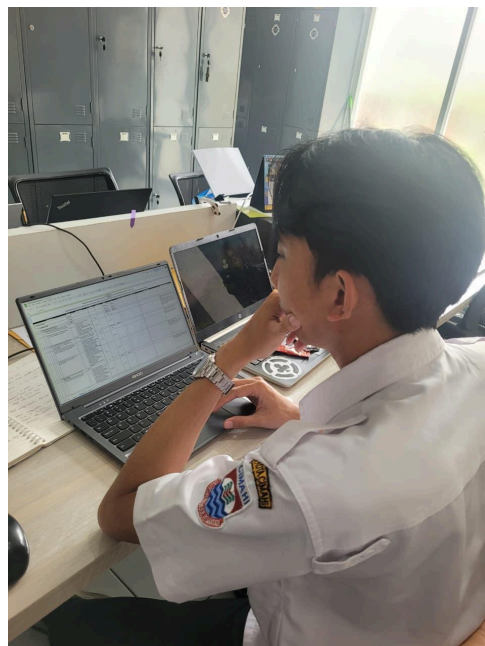
1. **Harmonis** : Menerima kritik dan saran mentor serta TPI dengan sikap yang baik dan sopan
2. **Loyal** : Menggunakan masukan untuk memperkuat kontribusi kepada instansi
3. **Kolaboratif** : Melibatkan berbagai pihak dalam proses awal konsultasi awal

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Meningkatkan ilmu penulis dengan berdiskusi bersama mentor dan TPI
2. **SMART ASN** : Membangun budaya kolaboratif dengan berdiskusi bersama mentor dan TPI sebagai tahapan dari aktualisasi

Tahapan Kegiatan: 1.2. Identifikasi dan analisis kondisi eksisting LKE Pembangunan ZI

Evidence:



Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan** : Menunjukkan komitmen untuk memberikan pelayanan bagi seluruh OPD dan TPI yang lebih efektif dengan mengidentifikasi kekurangan yang ada pada LKE saat ini
2. **Akuntabel** : Mencatat seluruh masukan dan perbaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban
3. **Kompeten** : Menunjukkan pemahaman terhadap isu dan solusi yang diusulkan
4. **Adaptif** : Mengidentifikasi kelemahan LKE lama dan kebutuhan perbaikan

Keterkaitan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Menganalisis apa saja yang dibutuhkan dalam pengoptimalisasian LKE Pembangunan ZI agar hasilnya sesuai dengan kebutuhan.
2. **SMART ASN** : Melakukan analisis terhadap penggunaan spreadsheet atau sistem digital dalam LKE untuk memahami cara kerja sistem, serta pengelolaan akses pengguna. Tahapan ini meningkatkan kemampuan penulis dalam memanfaatkan teknologi informasi secara efektif.

LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
 NIP : 199804142025061003
 Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
 Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
 Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
 Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
 Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
 Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
 Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
 Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
 Minggu Ke- : Minggu Ke 3-4 (Februari) | 16-27 Februari 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 2: Penyusunan Rancangan Pemisahan Otoritas LKE Pembangunan ZI					
18 Februari 2026	2.1 Pemetaan peran dan kewenangan pihak terkait	<ul style="list-style-type: none"> - Petakan sesuai Peran sesuai fungsinya: TPI dan Unit kerja - dokumentasikan 	yh		
24 Februari 2026	2.2 Penyusunan draf awal pemisahan otoritas	<ul style="list-style-type: none"> - Lanjutkan, laporkan hasil draf awal ini 			
Kegiatan 2: Penyusunan Rancangan Pemisahan Otoritas LKE Pembangunan ZI					
Tahapan Kegiatan 2.1 : Pemetaan peran dan kewenangan pihak terkait					

Evidence:

Kegiatan	Admin	TPI	TIM ZI Unit Kerja	Pimpinan
Membuat struktur LKE	✓			
Mengatur hak akses pengguna	✓			
Mengisi narasi eviden minimal		✓		
Mengunggah eviden			✓	
Mengisi penilaian mandiri & Penjelasan			✓	
Melihat seluruh dokumen	✓	✓	✓	✓
Memberikan Catatan TPI		✓		
Meemberikan Penilaian TPI		✓		
Mengunci dokumen final	✓			

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan :** Mengidentifikasi pihak yang berperan dalam mendukung peningkatan pelayanan publik.
2. **Kompeten :** Menyusun pemetaan yang jelas dan mudah dipahami oleh seluruh pihak
3. **Harmonis :** Melakukan koordinasi dengan pihak terkait secara santun dan terbuka
4. **Adaptif :** Mengakomodasi kebutuhan kerja lintas unit yang dinamis.

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN :** Memastikan adanya pembagian tugas, fungsi, dan tanggungjawab yang jelas dalam pengelolaan LKE Pembangunan ZI
2. **SMART ASN :** Mencerminkan karakteristik Smart ASN dengan melakukan analisis pemetaan peran dan kewenangan secara jelas

Tahapan Kegiatan 2.2 : Penyusunan draf awal pemisahan otoritas

Evidence:

AREA PERUBAHAN		PIC		
1.	MANAJEMEN PERUBAHAN		BKPSDMD dan Bapperida	
	i.	Penyusunan Tim Kerja	Bapperida	
	ii.	Rencana Pembangunan Zona Integritas	Bapperida	
	iii.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	Bapperida	
	iv.	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	BKPSDMD	
2.	PENATAAN TATALAKSANA		Diskominfo dan Bag Organisasi	
	i.	SOP	Bag Organisasi	
	ii.	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Diskominfo	
	iii.	Keterbukaan Informasi Publik	Diskominfo	
3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR			
	i.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi		
	ii.	Pola Mutasi Internal	BKPSDMD	
	iii.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi		
	iv.	Penetapan Kinerja Individu		
	v.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai		
4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS			
	i.	Keterlibatan Pimpinan	Bapperida	
	ii.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja		
5.	PENGUATAN PENGAWASAN		Inspektorat dan Diskominfo	
	i.	Pengendalian Gratifikasi	Inspektorat	
	ii.	Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Inspektorat	
	iii.	Pengaduan Masyarakat	Diskominfo	
	iv.	Whistle-Blowing System	Inspektorat	
	v.	Penanganan Benturan Kepentingan	Inspektorat	
6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK		Diskominfo dan Bag Organisasi	
	i.	Standar Pelayanan	Bag Organisasi	
	ii.	Budaya Pelayanan Prima	Bag Organisasi	
	iii.	Pengelolaan Pengaduan	Diskominfo	
	iv.	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	Bag Organisasi	
	v.	Pemanfaatan Teknologi Informasi	Diskominfo	
REFORM				
1.	MANAJEMEN PERUBAHAN		Bapperida	
	i.	Komitmen dalam perubahan		
	ii.	Komitmen Pimpinan		
	iii.	Membangun Budaya Kerja		
2.	PENATAAN TATALAKSANA		Diskominfo dan Bag Organisasi	
	i.	Peta Proses Bisnis Mempengaruhi Penyeragaman Jabatan	Bag Organisasi	
	ii.	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang Terintegrasi	Diskominfo	
	iii.	Transformasi Digital Memberikan Nilai Manfaat	Diskominfo	
3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR		BKPSDMD	
	i.	Kinerja Individu		
	ii.	Assesment Pegawai		
	iii.	Pelanggaran Disiplin Pegawai		
4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS		Bapperida	
	i.	Meningkatnya capaian kinerja unit kerja		
	ii.	Pemberian Reward and Punishment		
	iii.	Kerangka Logis Kinerja		
5.	PENGUATAN PENGAWASAN		Inspektorat	
	i.	Mekanisme Pengendalian	Inspektorat	
	ii.	Penanganan Pengaduan Masyarakat	Diskominfo	
	iii.	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan	Inspektorat	
	i.	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Inspektorat	
6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK		Bapperida dan Diskominfo	
	i.	Upaya dan/atau Inovasi Pelayanan Publik	Bag Organisasi	
	ii.	Penanganan Pengaduan Pelayanan dan Konsultasi	Diskominfo	

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

- Akuntabel** : Menyusun pembagian hak akses berdasarkan tugas dan keahlian masing-masing pihak
- Loyal** : menyusun draf pemisahan otoritas / hak akses demi menjaga keamanan data dan dokumen LKE Pembangunan ZI
- Kolaboratif** : Mengintegrasikan masukan dari berbagai pihak agar draf yang disusun dapat diterapkan secara efektif.

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

- Manajemen ASN** : Mendukung penerapan Manajemen ASN melalui pengaturan pembagian kewenangan dan tanggung jawab yang jelas dalam pengelolaan LKE Pembangunan ZI
- SMART ASN** : Mencerminkan SMART ASN dengan menyusun draf pemisahan akses LKE yang terstruktur dengan berbasis teknologi

LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
NIP : 199804142025061003
Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
Minggu Ke- : Minggu Ke 2 Maret | 9-11 Maret 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 3 : Penerapan Pemisahan Otoritas/Hak Akses					
9 Maret 2026	Pendataan email Tim ZI OPD dan TPI	<ul style="list-style-type: none">- Pastikan semua telah terdata lengkap- dokumentasikan			
13 Maret 2026	Pengaturan hak akses spreadsheet	<ul style="list-style-type: none">- Hak akses di atur sedemikian baik ya- pastikan semua OPD punya hak akses			
Kegiatan 3 : Penerapan Pemisahan Otoritas/Hak Akses					
Tahapan Kegiatan 3.1 : Pendataan email Tim ZI OPD dan TPI					

Evidence:

DAFTAR EMAIL UNIT KERJA LKE PEMBANGUNAN ZI

A. DINAS LINGKUNGAN HIDUP:

- p[REDACTED]h.cimah@gmail.com
- y[REDACTED]07@gmail.com
- fa[REDACTED]2@gmail.com

B. DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

- rat[REDACTED]pri@gmail.com
- m[REDACTED]sari1970@gmail.com
- nie[REDACTED]t@gmail.com
- erni[REDACTED]y@gmail.com
- t[REDACTED]@gmail.com
- mu[REDACTED]ajz@gmail.com
- r[REDACTED]t@yahoo.com
- in[REDACTED]@gmail.com
- dw[REDACTED]y@gmail.com

C. DINAS TENAGA KERJA

- red[REDACTED]t@gmail.com
- dr[REDACTED]han@gmail.com

D. DINAS SOSIAL

- dins[REDACTED]kota@gmail.com
- vita[REDACTED]4@gmail.com

E. DINAS KESEHATAN

- ppd[REDACTED]i2@gmail.com

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

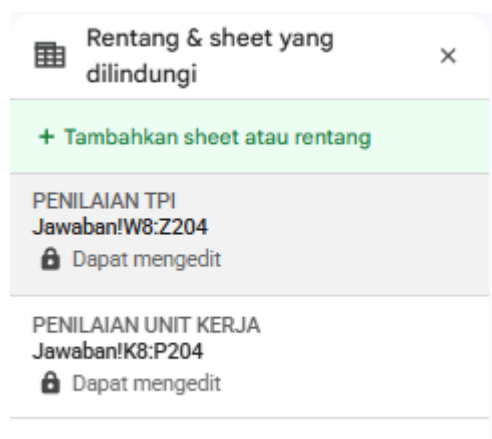
1. **Akuntabel** : Menyimpan data email sebagai bagian dari dokumentasi pengelolaan akses LKE.
2. **Harmonis** : Menghargai kesediaan pihak terkait dalam memberikan data yang diperlukan
3. **Loyal** : Menjaga kerahasiaan data email pengguna LKE ZI
4. **Kolaboratif** : Berkoordinasi dengan TPI dalam proses pengumpulan daftar email

Keterkaitan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Mendata email untuk memperjelas identitas pengguna dalam LKE Pembangunan ZI dan memastikan koordinasi antar pihak yang terlibat dalam LKE dapat berjalan secara tertib dan terorganisir
2. **SMART ASN** : Mencerminkan penerapan Smart ASN melalui pemanfaatan sarana komunikasi digital untuk mendukung koordinasi dan pengelolaan sistem kerja berbasis teknologi

Tahapan Kegiatan 3.2 : Pengaturan hak akses spreadsheet

Evidence:



Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan :** Mengatur hak akses spreadsheet agar anggota Tim ZI dan TPI dapat mengakses LKE sesuai kebutuhan tugasnya.
2. **Kompeten :** Menggunakan kemampuan teknis dalam mengelola pengaturan akses pada spreadsheet.
3. **Adaptif :** Memperbarui data email jika terdapat perubahan anggota tim


Keterkaitan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN :** Membantu memperkuat pengendalian internal, serta mencegah akses atau perubahan data oleh pihak yang tidak berwenang.
2. **SMART ASN :** Mengelola sistem informasi secara efektif, menjaga keamanan data, serta mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan efisien.

LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
NIP : 199804142025061003
Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
Minggu Ke- : Minggu Ke 1 Maret | 2-6 Maret 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 4 : Penambahan dan Penerapan Kolom Status Penilaian					
6 Maret 2026	4.1 Perancangan Status Penilaian	<ul style="list-style-type: none">- Diskusikan kembali status penilaian ini seperti apa- Konsultasikan bersama tim teknis			
6 Maret 2026	4.2 Penambahan Kolom Status Penilaian	<ul style="list-style-type: none">- Lanjutkan sesuai hasil diskusi			
Kegiatan 4 : Penambahan dan Penerapan Kolom Status Penilaian					
Tahapan Kegiatan 4.1 : Perancangan Status Penilaian					

Evidence:



Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan** : Merancang kolom status penilaian yang memudahkan tim ZI memantau perkembangan pemenuhan eviden LKE.
2. **Akuntabel** : Memastikan setiap perubahan status dapat ditelusuri sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan LKE.
3. **Kolaboratif** : Membangun kesepahaman bersama mengenai penggunaan status penilaian dalam LKE.

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Membuat mekanisme yang membantu pemantauan yang lebih jelas dalam pengelolaan LKE Pembangunan ZI
2. **SMART ASN** : Memanfaatkan teknologi digital dalam pengolahan dan pemantauan penilaian LKE ZI

Tahapan Kegiatan 4.2 Penambahan Kolom Status Penilaian

Evidence:

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 90 TAHUN 2021
TENTANG
PEMBANGUNAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI INSTANSI PEMERINTAH

Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Reterangan/Penjelasan	Link Eviden	Eviden Minimal	Status Penilaian
MANAJEMEN PERUBAHAN										
Penyusunan Tim Kerja										
a	0,50	Ya, jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja.	Ya/Tidak	-	Bim Disi	#DIV/0! #DIV/0!			BK Kepala Dinas tgg Tim ZI (Tim disusun berdasarkan area perubahan per Desember 2022)	Belum Diniatkan
b		Ya, jika dengan prosedur/mekanisme yang jelas dan memiliki seluruh unsur dalam unit kerja b. Jika sebagian menggunakan prosedur yang memiliki sebagian besar unsur dalam unit kerja c. Jika tidak di seleksi.	A/B/C	-	Bim Disi				BK Tim Pembangunan yang memuat renrang Lampiran: Mekanisme Penentuan Anggota Tim atau SOP tgg penentuan TIM beserta dokumen pendukung penyusunan prosedur/mekanisme seperti notulen, Berita Acara, dsb	Belum Diniatkan
Rencana Pembangunan Zona Integritas										
a	1,00	Ya, jika memiliki rencana kerja pembangunan Zona Integritas.	Ya/Tidak	-	Bim Disi	#DIV/0! #DIV/0!			Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR) Pembangunan ZI 2023 dan 2024	Belum Diniatkan
b		a. Jika semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBEM b. Jika sebagian target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBEM c. Jika tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBEM	A/B/C	-	Bim Disi				Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR) Pembangunan ZI 2023 dan 2024	Belum Diniatkan
c		a. Jika telah dilakukan pengelolaan media/aktivitas interaktif yang efektif untuk menginformasikan pembangunan ZI kepada internal dan stakeholder secara berkala b. Jika pengelolaan media/aktivitas interaktif dilakukan secara terbatas dan tidak secara berkala c. Jika pengelolaan media/aktivitas interaktif belum dilakukan	A/B/C	-	Bim Disi				Screenshoot media sosial, foto banner/spanduk BK Pengelola Media, SOP Penyampaian Informasi, Adesal/rekrutisasi Penyampaian Informasi	Belum Diniatkan
Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBEM										
a	1,00	a. Jika semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana b. Jika sebagian besar kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana c. Jika sebagian kecil kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana d. Jika belum ada kegiatan pembangunan yang dilakukan sesuai dengan rencana	A/B/C/D	-	Bim Disi	#DIV/0! #DIV/0!			Laporan kegiatan, foto, dokumentasi rapat undangan, daftar hadir dan notulen yang dapat menggambarkan realisasi capaian	Belum Diniatkan
b		a. Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan dan dilakukan secara berkala b. Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan tetapi tidak secara berkala c. Jika monitoring dan evaluasi tidak melibatkan pimpinan dan	A/B/C/D	-	Bim Disi				Dokumentasi rapat (undangan, daftar hadir dan notulen) yang dapat menggambarkan realisasi capaian	Belum Diniatkan

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Kompeten** : Menggunakan kemampuan teknis dalam mengelola dan memodifikasi format LKE berbasis spreadsheet.
2. **Harmonis** : Menjaga komunikasi yang baik dalam proses penerapan perubahan.
3. **Loyal** : Menambahkan kolom status penilaian sebagai upaya mendukung penguatan tata kelola pembangunan Zona Integritas.
4. **Adaptif** : Menyesuaikan format LKE dengan kebutuhan monitoring pemenuhan eviden

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Membantu memudahkan monitoring progres penilaian
2. **SMART ASN** : Mencerminkan penerapan Smart ASN melalui pemanfaatan teknologi digital dalam penerapan status penilaian untuk mempermudah pemantauan pengisian LKE

LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
NIP : 199804142025061003
Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
Minggu Ke- : Minggu Ke 2 Maret | 9 Maret 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 5 : Melakukan Uji Coba pada LKE ZI					
9 Maret 2026	5.1 Undangan Email Percobaan dengan Akses Berbeda	<ul style="list-style-type: none">- Pastikan undangan sampai ke daftar email untuk semua admin OPD- cek kembali daftar- koordinasi dengan TPI APIP			
9 Maret 2026	5.2 Pelaksanaan Uji Coba	<ul style="list-style-type: none">- Uji coba sukses- dokumentasikan semua aktivitas			
Kegiatan 5 : Melakukan Uji Coba pada LKE ZI					
Tahapan Kegiatan 5.1 : Undangan Email Percobaan dengan Akses Berbeda					

Keterangan : Munculnya notif diatas menandakan pemisahan hak akses berhasil, pihak yang tidak memiliki kewenangan untuk mengubah data pada range tertentu akan muncul notif diatas jika mencoba untuk mengubah data pada range yang telah diatur

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan** : Memastikan pengguna dapat membuka dan menggunakan LKE tanpa kendala akses
2. **Akuntabel** : Menguji pemberian akses yang berbeda sesuai peran yang ditetapkan, untuk memastikan pengaturan hak akses berjalan sesuai rancangan pemisahan hak akses yang telah ditetapkan
3. **Kompeten** : Menggunakan kemampuan teknis dalam mengelola fitur berbagi dan pengaturan hak akses pada spreadsheet
4. **Adaptif** : Melakukan penyesuaian pengaturan akses ketika ditemukan kendala saat uji coba

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Memastikan bahwa pembagian kewenangan dalam pengelolaan LKE Pembangunan ZI telah berjalan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing pihak, agar dapat membantu memperkuat pengendalian internal
2. **SMART ASN** : Mencerminkan penerapan Smart ASN melalui pemanfaatan teknologi digital dalam pengujian sistem kerja berbasis elektronik

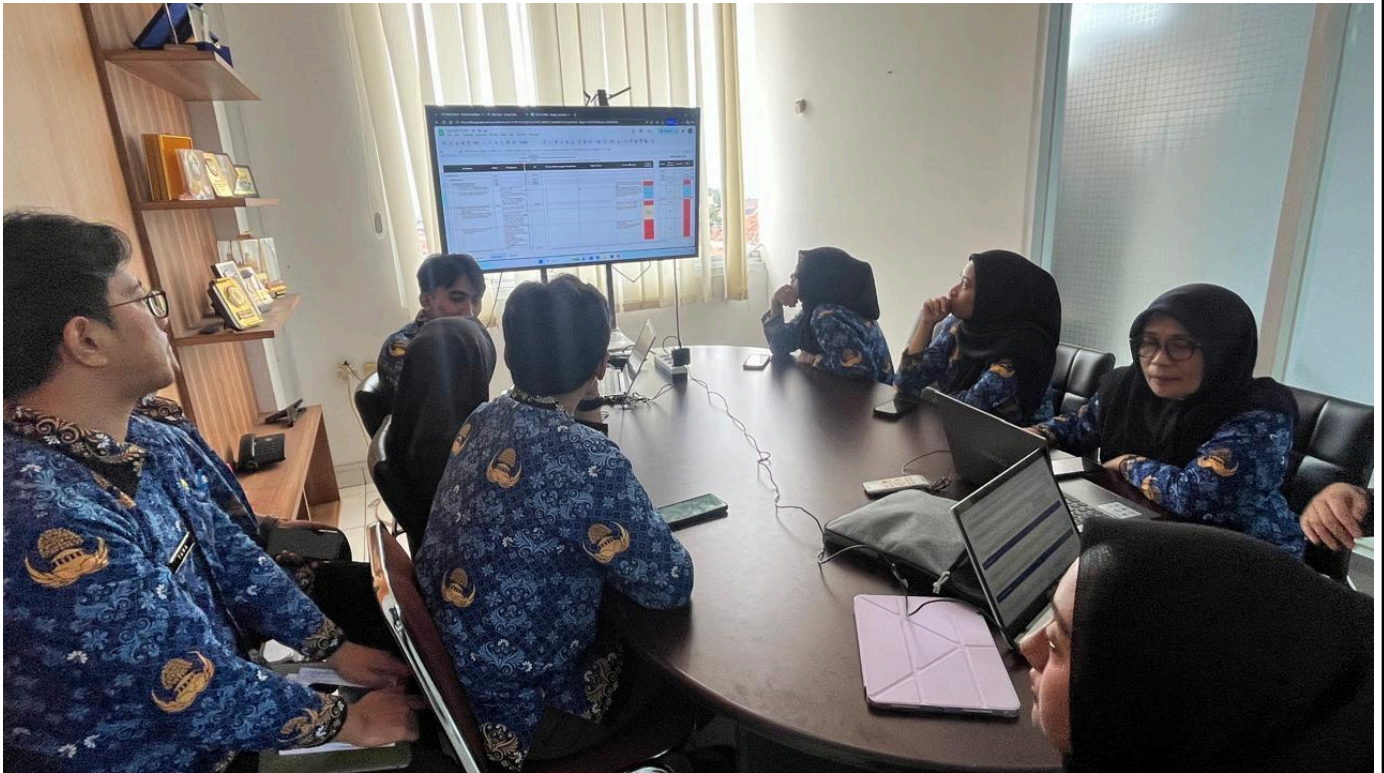
LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
 NIP : 199804142025061003
 Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
 Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
 Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
 Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
 Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
 Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
 Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
 Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
 Minggu Ke- : Minggu Ke 3 Maret | 17-20 Maret 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 6 : Evaluasi LKE Pembangunan ZI					
17 Maret 2026	6.1 Pengumpulan feedback dari TPI	<ul style="list-style-type: none"> - Catat semua masukan feedback - evaluasi/cek kembali hasil feedback dengan hasil aktualisasi ini 			
20 Maret 2026	6.2 Analisis permasalahan dan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - laporkan hasil analisis permasalahan dan solusinya - pecahkan bersama tim 			
Kegiatan 6 : Evaluasi LKE Pembangunan ZI					
Tahapan Kegiatan 6.1 : Pengumpulan feedback dari TPI					

Evidence:



Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan** : Menggunakan feedback sebagai dasar perbaikan agar LKE lebih mudah digunakan oleh tim unit kerja dan juga TPI
2. **Akuntabel** : Menjadikan feedback sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan LKE
3. **Harmonis** : Menerima kritik dan saran dari TPI dengan sikap terbuka dan menghargai pendapat
4. **Loyal** : Menunjukkan komitmen untuk mendukung peningkatan kinerja organisasi

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Pengumpulan feedback dari TPI mendukung Manajemen ASN dengan mendorong evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan LKE Pembangunan ZI
2. **SMART ASN** : Mencerminkan penerapan Smart ASN dengan menerima masukan, melakukan evaluasi, dan mengolah informasi sebagai dasar perbaikan sistem

Tahapan Kegiatan 6.2 Analisis permasalahan dan solusi

Evidence:**PENILAIAN MANDIRI UNIT KERJA**

Area Perubahan	PEMENUHAN			REFORM		
	Jumlah Indikator	Telah Dinilai	Persentase Telah Dinilai	Jumlah Indikator	Telah Dinilai	Persentase Telah Dinilai
A. PENGUNGKIT						
1. MANAJEMEN PERUBAHAN	12	12	100%	6	0	0%
2. PENATAAN TATALAKSANA	9	2	22%	6	0	0%
3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR	18	2	11%	5	0	0%
4. PENGUATAN AKUNTABILITAS	11	1	9%	4	0	0%
5. PENGUATAN PENGAWASAN	18	1	6%	8	0	0%
6. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	19	0	0%	4	0	0%
TOTAL DINILAI	87	18	20,69%	33	0	0,00%

Area Perubahan	Jumlah Indikator	Telah Dinilai	Persentase Telah Dinilai
B. HASIL			
I. BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL	2	0	0,00%
II. PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA	1	0	0,00%
TOTAL DINILAI	3	0	0,00%

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

- Kompeten** : Menyusun alternatif solusi yang realistis dan dapat diterapkan dalam sistem yang digunakan
- Adaptif** : Mengembangkan solusi yang lebih efektif sesuai kebutuhan organisasi
- Kolaboratif** : Mengintegrasikan berbagai masukan untuk menghasilkan perbaikan yang optimal

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

- Manajemen ASN** : Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan LKE Pembangunan ZI untuk mengidentifikasi kendala serta merumuskan langkah perbaikan
- SMART ASN** : Mencerminkan penerapan Smart ASN dengan berpikir kritis dan analitis untuk mengidentifikasi permasalahan serta merumuskan solusi yang tepat

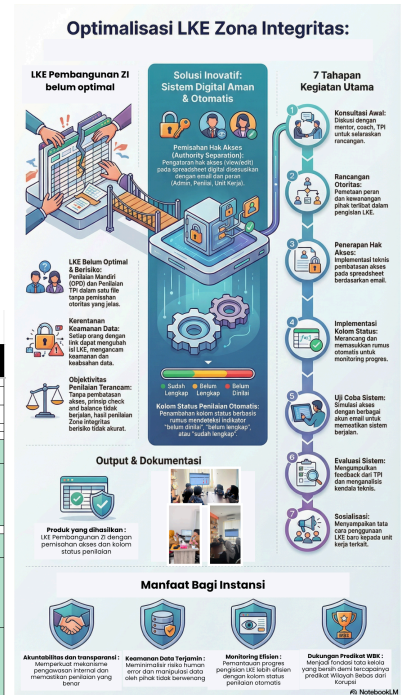
LAPORAN PEMANTAUAN AKTUALISASI

Latsar CPNS Angkatan 1 Gelombang I PUSJAR SKTAN 2026

Nama Peserta : Refsa Nanda Pamungkas
NIP : 199804142025061003
Instansi : Pemerintah Kota Cimahi
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Gagasan Penyelesaian : Optimalisasi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Pembangunan Zona
Isu : Integritas (ZI) melalui Pemisahan Otoritas dalam LKE Pembangunan
Zona Integritas di Pemerintah Kota Cimahi
Tempat Aktualisasi : Inspektorat Kota Cimahi
Nama Mentor : Yunita Retno Widiana, S.Hut., M.Si., CGCAE
Nama Coach : Agus Wahyudianto, S.Psi., S.E., M.Bus(Adv).
Minggu Ke- : Minggu Ke 2-3 Maret | 11-16 Maret 2026

Tanggal	Tahapan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor	Catatan Coach	Paraf Coach
Kegiatan 7 : Sosialisasi LKE Pembangunan ZI					
11 Maret 2026	7.1 Persiapan Sosialisasi	<ul style="list-style-type: none">- Siapkan dengan matang- Bahan paparan, dan hasil aktualisasi agar bisa detail dalam penjelasannya nanti			
16 Maret 2026	7.2 Pelaksanaan Sosialisasi	<ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi sukses- dokumentasikan- masukan/saran dicatat untuk perbaikan			
Kegiatan 7 : Sosialisasi LKE Pembangunan ZI					
Tahapan Kegiatan 7.1 : Persiapan Sosialisasi					

Evidence:



PERATURAN BIKROKRASI NOMOR 90 TAHUN 2021
PENGANTARAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAN WILAYAH BIKROKRASI SESKIN DAN MELAYANI DI INSTANSI PEMERINTAH

Penilaian	Bobot	Penjelasan	Catatan/Keterangan/Pejlasan	Link Eviden	Eviden Minimal	Status Penilaian
A. PENGUNOKIT	60,00					
I. PEMENUHAN	30,00					
1. MANAJEMEN PERUBAHAN	4,50					
1.1. Penetapan Tim Kerja	0,50					
a. Tim kerja telah dibentuk dan sudah melakukan pembangunan Zona Integritas		Ya, jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja.		aid		Tabah Dini
b. Penetapan anggota Tim dipilih melalui prosedur/instrumen yang jelas		a. Jika dengan prosedur/instrumen yang jelas dan memadai seluruh unsur dalam unit kerja b. Jika sebagian menggunakan prosedur yang memadai sebagian besar unsur dalam unit kerja c. Jika tidak di bahas		aid		Tabah Dini
1.2. Rencana Pembangunan Zona Integritas	1,00					
a. Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas sesuai WBR/WBEM		Ya, jika memiliki rencana kerja pembangunan Zona Integritas		aid		Tabah Dini
b. Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBR/WBEM		a. Jika semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBR/WBEM b. Jika sebagian target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBR/WBEM c. Jika tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBR/WBEM		aid		Tabah Dini
c. Terdapat inisiatif atau media untuk mempromosikan pembangunan WBR/WBEM		a. Jika telah dilakukan pengabdian media/aktivitas internal yang efektif untuk menginformasikan pembangunan ZI kepada internal dan stakeholder terkait b. Jika penyalinan media/aktivitas internal dilakukan secara terbatas dan		aid		Tabah Dini

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Berorientasi Pelayanan :** Menyiapkan materi sosialisasi yang jelas dan mudah dipahami oleh Tim ZI dan pihak terkait
2. **Kompeten :** Mempelajari kembali konsep pengelolaan LKE dan pengaturan hak akses sebelum melakukan sosialisasi
3. **Loyal :** Menyiapkan kegiatan sosialisasi untuk mendukung keberhasilan pembangunan Zona Integritas di unit kerja

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN :** Merencanakan kegiatan secara terstruktur media untuk memastikan penyampaian informasi terkait pengelolaan LKE Pembangunan ZI dapat dilakukan dengan efektif dan akuntabel
2. **SMART ASN :** Mempersiapkan materi, informasi, dan media sosialisasi secara sistematis serta memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung penyampaian informasi

Tahapan Kegiatan 7.2 Pelaksanaan Sosialisasi

Evidence:

The screenshot shows a Zoom meeting interface with a presentation slide. The slide is titled "Pengisian Lembar Kerja Evaluasi" and is from the website "INSPEKTORAT ZI-ONE". The slide content includes a definition of LKE (Lembar Kerja Evaluasi) and a table with columns for "Penilaian", "Bobot", "Penjelasan", "Pilihan Jawaban", and "Jawaban".

LKE (Lembar Kerja Evaluasi) adalah instrumen penilaian yang dipakai Tim Penilai Internal (TPI) untuk menilai kualitas pembangunan ZI pada unit kerja/satuan kerja yang mencakup komponen pengungkit dan komponen hasil

LKE ZI - Sheet1

		LAMPIRAN III PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIRU TENTANG PEMBANGUNAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARU KORUPSI DAN WILAYAH BEBAS SUKSES			
	Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban
A.	PENGUNGKIT	60.00			
	I. PEMENUHAN	30.00			
	1. MANAJEMEN PERUBAHAN	4.00			
	I. Penyusunan Tim Kerja	0.50			
	a. [isi kerja telah membentuk]				



Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

1. **Akuntabel** : Mendokumentasikan kegiatan sosialisasi sebagai bukti pelaksanaan kegiatan
2. **Harmonis** : Menyampaikan materi dengan sikap yang santun
3. **Adaptif** : Menyesuaikan cara penyampaian materi agar lebih mudah dipahami oleh peserta
4. **Kolaboratif** : Melibatkan peserta sosialisasi dalam diskusi terkait penggunaan LKE

Keterkaitan dengan Agenda 3 :

1. **Manajemen ASN** : Kegiatan pelaksanaan sosialisasi mendukung Manajemen ASN dengan memastikan penyampaian informasi dan pemahaman kepada pihak terkait mengenai pengelolaan LKE Pembangunan ZI dapat diterima dengan baik
2. **SMART ASN** : Menyampaikan informasi secara efektif serta memanfaatkan media digital dalam proses sosialisasi