

З В І Т

Адміністрації Іванковецького ЗЗСО І – II ступенів Лановецької міської ради Кременецького району Тернопільської області про свою діяльність протягом 2022 – 2023 навчального року.

Дата: 02.06.2023 рік

Шановні присутні! Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу закладу, оцінити діяльність в.о. директора протягом 2022/2023 навчального року.

На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування керівника перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування закладу щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року, яке було затверджено наказом №178 від 23.03.2005 року Міністерством освіти і науки України.

Адміністрація закладу у своїй діяльності протягом звітного періоду керувалася Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями, наказами місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти.

Засновником закладу є Лановецька міська рада Кременецького району Тернопільської області.

Уповноваженим органом управління закладом є відділ освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної культури Лановецької міської ради Кременецького району Тернопільської області.

Повна назва закладу Іванковецький заклад загальної середньої освіти І – II ступенів Лановецької міської ради Кременецького району Тернопільської області.

Заклад освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету. Обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної культури Лановецької міської ради Кременецького району Тернопільської області.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової освіти.

1.Організація освітнього процесу.

Заклад має три рівні освіти: дошкільна освіта, початкова освіта, базова середня освіта. Освітня робота закладу освіти впродовж 2022-2023 н.р. була організована згідно з:

- Тимчасовим Порядком організації освітнього процесу в ЗЗСО в умовах воєнного стану;
- Стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- перспективним планом роботи закладу освіти;
- освітньою програмою закладу освіти;
- планом виховної роботи закладу та класних керівників;
- планом роботи шкільної бібліотеки;
- планом гурткової роботи з учнями;
- календарно – тематичним плануванням вчителів – предметників;
- Статутом закладу освіти;
- Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положенням про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

В 2022/2023 навчальному році форма здобуття освіти в навчальному закладі, враховуючи особливості епідеміологічної ситуації в Тернопільській області, воєнного стану в країні була дена (очна) з певними обмежувальними заходами. Мова освітнього процесу – українська.

Освітній процес у 2022/2023 навчальному році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» розпочався 1 вересня 2022 року і тривав до 31 травня 2023 року (175 днів) за семестровою системою. Канікули під час навчального року становили не менше 30 днів. Тривалість навчального тижня становив 5 днів, тижневе навантаження педагогічних працівників – згідно тарифікації. Початок уроків – 8.30 год, закінчення – 15.00 год.

Було організовано:

1. Найпростіші укриття №1 і №2 подвійного значення.
2. Підвіз учнів, вчителів, працівників до навчального закладу шкільним автобусом (20 учнів, 1 вихованець, 4 вчителі, 2 працівники);
3. Одноразове гаряче харчування для учнів 1- 9 класів з числа осіб пільгових категорій за рахунок місцевого бюджету та решти учнів за їх бажанням за кошти батьків з розрахунку 21 гривня за один дітодень. Встановлено на 2022 рік вартість харчування однієї дитини в день за рахунок місцевого бюджету з розрахунку:
 - для дітей віком від 6 до 11 років в сумі 21 грн. в день на одну дитину;
 - для дітей віком від 12 до 14 років в сумі 24 грн. в день на одну дитину;
 - для дітей віком від 15 до 18 років в сумі 25 грн. в день на одну дитину.

4. Для вихованців дошкільного підрозділу ЗЗСО трьохразове гаряче харчування для пільгових категорій вихованців за рахунок коштів місцевого бюджету та за рахунок коштів місцевого бюджету і доплати батьків з розрахунку 35 грн. за один дітодень решті вихованців. (Відповідно до рішень сесії Лановецької міської ради від 12 серпня 2022 року № 2537 «Про вартість харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності Лановецької міської ради», 24.03.2023 року №2812 «Про вартість харчування в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальної власності Лановецької міської ради»);
5. Враховуючи навчальні потреби і інтереси учнів, наявність відповідної матеріально технічної бази та заяв батьків, роботу гуртка настільного тенісу в обсязі 3 години на тиждень. Керівником гуртка призначено вчителя фізичної культури Стецюка Григорія Івановича. Графік роботи гуртка: четвер з 15.00 до 17.00 та п'ятницю з 15.00 до 16.00.
6. Проведення I - етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів (жовтень 2022 рік);
7. Участь учнів у II - етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів (листопад-грудень, 2022 рік), конкурсах, змаганнях тощо (Дипломи 2,3 ступеня);
8. Підготовку до осіннього – зимового періоду закладу;
9. Атестацію педагогічних працівників 2022-2023 н.р.

2.Освітнє середовище.

Навчальний заклад був введений в дію 2002 році. Земельна ділянка, на якій знаходиться заклад, має площу 2,34 га. Заклад має власну газову паливну, артезіанську свердловину, водонапірну башту, водогін, каналізаційну мережу. У закладі функціонують актові зали, бібліотека, майстерня, їдальня (60 посадочних місць), спортивний зал, 2 спортивні майданчики, два ігрові майданчики, 12 класних кімнат, 2 найпростіших укриття подвійного значення.

У зв'язку із військовим станом коштів на ремонт закладу до початку нового 2022-2023 навчального року не виділялося.

На протязі минулого навчального року територія та приміщення закладу були чисті та охайні. Бур'яни косились, опале листя прибиралось, дерева обрізались. Територія озеленена, оздоблена квітниками, на яких весною було висаджено квіти завдяки проекту «Квіти для школи».

Класні кімнати для 1-4 класів Нової української школи, забезпечено ноутбуками, кольоровими принтерами, необхідним навчальним обладнанням, ламінаторами, телевізором.

В кабінетах для 5-9 класів до початку 2022-2023 н.р. було замінено старі навчальні дошки на нові. Парти та стільці відповідають санітарним нормам. Ними були забезпечені усі здобувачі освіти.

Увесь заклад підключено до мережі Internet..

Їдальня, у якій було встановлено нову електроплиту, використовувалась сумісно з дошкільним підрозділом закладу. Організація харчування: триразове

для дошкільного підрозділу та одноразове (у дві зміни) для учнів 1-9 класів. У відповідності до Вимог здорового харчування було оновлено(централізовано) меню: осіннє, зимове, весняне.

Відремонтовано водогін.

Освітній процес відбувався згідно Освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік, Річного плану закладу, календарно-поурочних планів з предметів.

Виховна робота проводилась згідно Виховного плану дошкільного підрозділу, Виховного плану закладу та Виховних планів класних керівників, дотримуючись Концепції національно-патріотичного виховання до 2025 року. Хочеться окремо відмітити такі заходи: Свято Першого дзвоника, День Вчителя, Прийом в козачата, Свято Андрія, Свято Миколая, Флешмоб «Ой, у лузі червона калина...», Ярмарок-збір коштів для ЗСУ, День соборності України, День Єднання, Екочелендж до Всесвітнього дня довкілля «Прибери свою планету», Свято Останнього дзвоника «Ми сьогодні ідемо з рідного дому» тощо.

3. Безпека освітнього середовища

Війна, розпочата росією 24 лютого 2022 року продовжується. Створити безпечне освітнє середовище — одне з першочергових завдань закладу освіти, виконання якого має реалізувати право на безпечні та нешкідливі умови навчання в умовах війни. На початок 2022-2023 навчального року в закладі було облаштовано найпростіші укриття №1 і №2 подвійного значення з місткістю осіб 55 і 50 відповідно. Завдяки спонсорській допомозі ФІЛП "РІДНИЙ КРАЙ" ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" було придбано й доставлено пісок для закладки вікон. Завдяки батькам та працівникам закладу було насипано пісок в мішки та закладено вікна. Для укриттів за рахунок гуманітарної допомоги було передано аптечки, перев'язочний матеріал. Відділом освіти КОЗСП Лановецької міської ради було закуплено продуктові набори, гігієнічні набори, дитячі набори на суму 25075,68 грн.; придбано бензиновий генератор Einheel вартістю 67787 грн., насос СНТ-210 для опалювальної системи – 16000 грн.; утеплюючий матеріал для дверей та водопровідних труб – 1000 грн.; освітлювач приміщення (фонарик)-234 грн. Проведено технічне обслуговування та перезарядку частини вогнегасників (відповідно до регламенту).

На інформаційних стендах та в кабінетах розроблені та оприлюднені правила безпечної поведінки для здобувачів освіти. У річному плані передбачені заходи щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності: тижні охорони праці та БЖД, бесіди з профілактики травматизму, пожежної безпеки, профілактики шкідливих звичок. Педагогічні працівники проводили інструктажі на початку навчальних занять, про що підтверджують записи у класних журналах (вступний інструктаж) та журналах інструктажів з питань проведення первинних та цільових інструктажів. У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять. Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що вчителями перед уроком фізичної культури, технологій та інформатики проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності; на уроках хімії та фізики – перед практичними та лабораторними роботами.

Протягом навчального року нещасних випадків у закладі не зафіксовано.

В закладі освіти були створенні умови для здорового харчування учнів і працівників. Їдальня працювала у відповідності до стандартів по системі НАССР - національний стандарт України. Цей стандарт установлює вимоги до системи управління безпечністю харчових продуктів. Працювала у відповідності до централізованого, сезонного меню. Денне меню перевірялось та затверджувалось відповідальними за харчування. Продукти замовлялись та завозились в середньому 2-3 рази на місяць із відповідними сертифікатами.

Обідній зал в закладі утримувався у задовільному стані. В їдальні сервірувалися столи, наявний посуд і столові прибори. У вільному доступі на інформаційному стенді чотиритижневе перспективне та щоденне меню. Кількість учнів, які харчувались в їдальні закладу, протягом року збільшилась. Крім того, технологічне обладнання харчоблоку обладнано у відповідності до вимог системи НАССР, кухарі готують страви згідно розробленого меню. Адміністрація закладу, відповідальні особи, представники Ради закладу слідували за безпекою та якістю харчування, виконанням норм харчування і якістю продукції. Питання організації харчування розглядалось на педагогічних радах. У закладі для здобувачів освіти пільгових категорій дошкільного підрозділу та 1-9 класів харчування забезпечувалось безкоштовно.

З метою забезпечення відповідності безпечного середовища вимогам Безпечної і дружньої для дитини школи:

- Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Утилізовано 74 люмінесцентні лампи.
- Забезпечено систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, які передбачені в планах виховної роботи, а саме:
- гігієна та режим для школяра;
- профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;
- профілактика СНІДу та венеричних захворювань.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину, під час надзвичайної ситуації воєнного характеру: Дії під час обстрілів, дії під час вибухів, Інструкція щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога».

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.

Перед кожними канікулами, перед початком освітнього процесу організовується проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Два рази на рік здійснюється огляд спортивних споруд, приміщень закладу освіти щодо виявлення небезпечних факторів, розробляються заходи для усунення порушень.

В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування); Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Протягом навчального року випадків булінгу в закладі не зафіксовано. Заходи із запобігання та протидії булінгу з усіма

учасниками освітнього процесу проводяться регулярно, відповідно до плану роботи закладу, також налагоджена комунікація зі службою у справах дітей. Представники учнівського самоврядування залучаються до розробки плану протидії булінгу, проведення профілактичних заходів для учнів ліцею. Було організовано тренінги, пізнавальні заняття, перегляд відеороликів, фільмів щодо протидії булінгу.

Реалізуються заходи по запобіганню проявам дискримінації, як під час очного так і під час дистанційного навчання. В закладі проводились Тижні правових знань; профілактики бездоглядності, злочинних дій, насильства в сім'ї, протидії булінгу; Права громадянина України.

В 2022-2023 н.р. учні закладу взяли участь у проведенні акції «16 днів проти насильства», долучалися до інтерактивних заходів: «Профілактика насильства серед учнівського середовища»; «Профілактика домашнього насильства», «Профілактика булінгу серед учнів». Розповсюджено серед учасників навчально-виховного процесу 1-9 класів пам'ятки «Як не стати жертвою булінгу». Розміщено на інформаційному стенді інформації про телефони гарячої лінії – профілактика булінгу, насилля. Проведено в закладі освіти тижнів протидії булінгу серед учасників освітнього процесу. Забезпечено спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я тощо.

Класними керівниками вживалися заходи для раннього виявлення ознак насильства: анкетування, діагностика, тренінги, консультації учасників освітнього процесу, спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти на перервах, уроках.

Проводились батьківські збори з даної тематики, індивідуальні консультації для батьків.

У закладі вівся щоденний облік відвідування учнів у журналі обліку відсутніх та класних журналах. Здійснювався постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти (наявність медичних довідок та повідомлень батьків). На основі результатів аналізу, у разі виявлення пропусків без поважних причин, приймалися відповідні рішення щодо забезпечення відвідування учнями навчальних занять (індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками).

4. Система оцінювання:

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Педагогічні працівники в усній формі, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі намагалися розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовували формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикували само та взаємооцінювання. Педагоги застосовували

формувальне оцінювання: систематично відстежували та відображали розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надавали учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягали вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У закладі використовувався поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Поточний контроль здійснювався під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний доступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Після закінчення I і II семестру корегування семестрових балів не було, оскільки жодної заяви від учнів та їх батьків не було подано.

5. Укомплектованість закладу педагогічними кадрами, доцільність їх розстановки

Кадрове забезпечення Іванковецького ЗЗСО I-II ступенів було здійснено у повній відповідності з навчальним робочим планом закладу та п'ятиденним режимом роботи. Педагогічне навантаження серед вчителів розподілено оптимально, розклад уроків складено з урахуванням економії робочого часу вчителів, графіка чергувань, відпусток та погоджено з профспілковим комітетом закладу.

Навчально-виховний процес забезпечували 18 педагогічних працівники, з них: 1 заступник директора з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 бібліотекар, 2 вихователі дошкільного підрозділу.

В 2022-2023 н.р. було дві вакантні посади: директор закладу та практичний психолог.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами:

№ з/п	Предмет	Кількість учителів
1	Українська мова та література	2
2	Зарубіжна література, англійська мова	1
3	Математики, інформатики	1

4	Фізика, трудового навчання, технологій	1
5	Хімія	1
6	Біологія, основи здоров'я, географія	1
7	Німецька мова	1
8	Історія, правознавство	1
9	Музика	1
10	Фізична культура	1
11	Початкова школа	4

Освітній рівень педагогічних працівників

Учителів із вищою освітою – 16 чол. (89%), неповна вища – 2 чол.(11%).

■ спеціаліст вищої категорії – 6 чол. (33%);

■ спеціаліст I категорії – 9 чол. (50%);

■ спеціаліст – 3 чол. (17%).

У 2022-2023 навчальному році був атестований 1 педагогічний працівник: ЛІЩУК М.М. – вчитель фізики та трудового навчання, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Атестація педагогічних працівників проводилася відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 54) та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 із змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 за № 14/20327.

У закладі є куточок атестації, де висвітлюються заходи, спрямовані на підготовку та проведення атестації педагогічних працівників.

6. Методична робота

Методична робота педагогічного колективу в 2022-2023 н.р. була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня науково-методичної і фахової компетентності педагогічних працівників закладу, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду. Заклад працював над проблемою «Проблемне навчання, як основа для формування творчої особистості учнів» виконанням програми «Програма «Нова українська школа» у поступі до цінностей», Стратегії національно-патріотичного виховання. Було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників (керівник О.С.Гаврилюк).

Одним з пріоритетів методичної роботи є якісне підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервне самовдосконалення, розвиток професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до

сучасних вимог, реалізація Річного плану підвищення кваліфікації вчителів на 2023 р. Всі педагогічні працівники закладу проходять підвищення кваліфікації при Тернопільському ОКІППО. Відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, педагогічна рада визнала результати підвищення кваліфікації, яке вчителі проходили на он-лайн заходах відповідно поданих клопотань та на підставі звітів про проходження підвищення кваліфікації і документів, що засвідчують проходження підвищення кваліфікації.

Відповідно до спільного наказу відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради і відділу освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, молоді та спорту Борсуківської сільської ради від 29 грудня 2022 р. №01-04/180/103-од «Про підсумки проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін взяли участь 5 учнів 6-9 класів Іванковецького ЗЗСО I – II ступенів з 18 предметів. Переможцями та призерами міського етапу олімпіад із закладу стали 2 учні з трьох предметів (40% від загальної кількості учасників)

За результатами II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 2022/2023 навчальному році призерами стали: ОГОРОДНИК Тетяна (8 клас) – з образотворчого мистецтва (диплом II ступеня), з географії (диплом II ступеня); СІРЧИШИН Дмитро Віталійович (8 клас) – з трудового навчання (технічні види праці) (диплом II ступеня).

Ефективність науково-методичної роботи підтверджується зростанням методичного рівня педагогів, втіленням локальних інновацій, стабільністю якості освіти, роботою з обдарованими та здібними учнями. Вчителі мають достатньо високий рівень педмайстерності, але не використаний потенціал участі в професійних конкурсах.

7. Стан і розвиток шкільної мережі

Територія обслуговування закріплена за Іванковецьким ЗЗСО I – II ст. – с. Іванківці. (наказ ВОКОЗСП Лановецької міської ради від 13.02.2023 року № 34/01-04). Також заклад обслуговує в деякій мірі с. Оришківці. (14 учнів).

В 2022/23 н.р. у закладі функціонував внутрішній підрозділ – дошкільний, у вигляді різновікової групи (3-6 років). Він нараховував 7 дітей. Старша група становила 6 дітей.

Станом на 01 вересня 2022-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 6 учнів. Один учень за заявою батьків залишений на повторний курс в першому класі. Загальна кількість учнів 1 класу становила 7 дітей.

Станом на 01 вересня 2022 року в закладі було відкрито 8 класів, кількість учнів становила 74. Середня наповнюваність учнів у класах складала 8 учнів. 4 учні навчались індивідуально.

Мережа класів та учнів станом на 01.09.2022 рік

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всього
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Хлопчиків	4	5	2	5	3	2	9	2	3	35
Дівчаток	3	4	2	6	5	3	3	7	6	39
Кількість учнів	7	9	4	11	8	5	12	9	9	74

Мережа класів та учнів станом на 31.05.2023 рік

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всього
Хлопчиків	4	5	2	5	5	2	10	2	3	38
Дівчаток	3	5	2	6	4	3	3	6	6	38
Кількість учнів	7	10	4	11	9	5	13	8	9	76

В 2023 році закінчили навчання в закладі та отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 9 учнів.

8. Управлінська діяльність

Заклад має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Іванковецький ЗЗСО має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво закладу систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов,

який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Заклад повною мірою забезпечено висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії – дві (директор та психолог), майже усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступником, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

9. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються в закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На 01.01.2023 року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- v. діти із багатодітних сімей – 24.
- v. діти – інваліди – 1.
- v. Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" – 5
- v. Діти з числа осіб, визначених у ЗУ „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" – 8
- v. Внутрішньо переміщені особи – 3.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу та громадського інспектора. Для них була організована участь у таких заходах:

- участь у новорічних заходах із подарунками;
- подарунки до нового навчального року за кошти центру соціальних служб для молоді;
- організовано безоплатне одноразове гаряче харчування.

З дітьми соціальних категорій підтримувався постійний зв'язок класних керівників, адміністрації закладу.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

Фінансування потреб закладу проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти КОЗСП Лановецької міської ради. Бухгалтерією здійснюються про плати за спожиті закладом енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, заклад не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводилась інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Усі навчальні кабінети укомплектовані шкільними меблями і класною дошкою. Шкільні парти і стільці стандартні, їх розміщення в основному відповідає санітарно-гігієнічним правилам та нормам.

Спортивна зала обладнана спортивним інвентарем, шведською стінкою, перекладинами, волейбольними стійками. У закладі є два спортивних майданчика, на яких розміщені: мале футбольне поле, поле для гри у волейбол, бігові доріжки, яма для стрибків у довжину, спортивне містечко.

Трудове навчання проходить у комбінованій майстерні, обладнання якої підтримується у робочому стані. Учні в основному протягом навчального року забезпечуються розхідними матеріалами та заготовками.

В закладі функціонує один кабінет інформатики з програмним забезпеченням. В кабінеті 5 комп'ютерів (з 2007 року), встановлено локальну мережу. Два ПК знаходяться у несправному стані. Кабінет забезпечений відповідними стільцями та столами, літературою. Вчителька інформатики, за сприяння адміністрації закладу, отримала ноутбук від благодійного фонду для проведення дистанційних уроків. Всі вчителі початкової ланки (НУШ) забезпеченні ноутбуками та принтерами.

Заклад під'єднаний до швидкісного Інтернету з покриттям Wi-Fi 80% приміщень основної будівлі. Рівень забезпеченості учнів комп'ютерами – на 1 комп'ютер 25 учнів.

У школі функціонує газова паливна, артезіанська свердловина (на 01.09.2022 року відремонтовано глибинний насос та замінено труби подачі води в башту), водонапірна башта, водогін, каналізаційна мережа, зовнішня вбиральня. У 2022\2023 році придбано за державні кошти та встановлено новий газовий лічильник, насос для опалювальної системи у паливній, генератор.

Поповнено в деякій мірі бібліотечний фонд підручниками, методичною літературою для початкової ланки, довідковими виданнями за державними програмами.

11. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти:

1. Провести заходи щодо облаштування найпростіших укриттів подвійного призначення у відповідності до чинних вимог;
2. Провести заміну огорожі закладу;
3. Облаштувати у цокольному приміщенні закладу туалетної кімнати.
4. Провести ремонтні роботи у зовнішньому туалеті закладу.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти:

1. Розмістити критерії оцінювання результатів навчання на сайті закладу;
2. Організувати заходи з педагогічними працівниками щодо:
- адаптації критеріїв оцінювання до умов роботи закладу, навчального предмета, конкретних видів діяльності;
3. Забезпечити корегування (розроблення) індивідуальних освітніх траєкторій для учнів.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

1. Підвищити якісний показник знань учнів закладу шляхом диференціації та індивідуалізації навчання, ефективної організації роботи з обдарованими та здібними учнями;
2. Педагогічним працівникам зосередити увагу на формуванні екологічної, інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності.
3. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах, конкурсах.
4. Забезпечити вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні, у розвитку ключових компетентностей учнів.
5. Забезпечити формування культури академічної доброчесності з усіма учасниками освітнього процесу.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти:

1. Забезпечити ефективність розвитку та реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.
2. Забезпечити функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
3. Забезпечити проведення заходів, спрямованих на формування культури академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції в усіх учасників освітнього процесу;
4. Створити безпечні умови освітнього процесу в умовах воєнного стану,

забезпечити роботу укриттів цивільного захисту у відповідності до вимог ГУ ДСНС та ДПСС;

5. Створювати умови щодо збереження мережі класів та поповнення контингенту учнів закладу;

6. Залучати усіх педагогічних працівників та представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу;

7. Забезпечити поповнення та удосконалення матеріально-технічної бази закладу.

Протокол

звітування в.о. директора Іванковецького ЗЗСО І – ІІ ст.. Лановецької міської ради перед педагогічним колективом та громадськістю

від 02.06.2023 н.р.

ПРИСУТНІ: 35 чол.

- колектив працівників закладу
- батьківський комітет

Порядок денний.

1. Звітування в.о. директора закладу Миколи ЛІЩУКА про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріальної інфраструктури закладу, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, ужиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями.

2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості.

3. Оцінювання діяльності в.о. директора закладу шляхом таємного голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету за результатами звіту керівника.

Вибори голови та секретаря конференції.

Пропозиція: головою конференції обрати вчителя географії – Ольгу ГАВРИЛЮК, секретарем – вчителя початкових класів – Віту СОБЧУК.

Результати голосування: одностайно.

Вибори лічильної комісії.

О. ГАВРИЛЮК повідомила присутнім про необхідність обрання лічильної комісії.

Було запропоновано обрати лічильну комісію у складі 3 осіб:

Алла ЧЕРЕШНЮК

Лариса ЧЕРНІЙ

Григорій СТЕЦЮК

Результати голосування: одностайно

1. Слухали: звіт в.о. директора закладу Миколи ЛІЩУКА, у якому він проаналізував свою діяльність в 2022-2023 навчальному році.

Микола Миколайович проінформував про:

- Організацію навчально-виховного процесу в школі.
- Освітнє середовище.
- Безпека освітнього середовища.
- Система оцінювання.
- Укомплектованість закладу педагогічними кадрами, доцільність їх розстановки.

- Методичну роботу.
- Стан і розвиток шкільної мережі.
- Управлінська діяльність.
- Соціальний захист.
- Матеріально-технічна база закладу.
- Пріоритетні напрямки роботи у 2023-2024 н.р.

(звіт додається)

2. Слухали: голову конференції Ольгу ГАВРИЛЮК, яка підвела підсумок звітування і запропонувала взяти участь в голосуванні.

3. Виступила: Алла ЧЕРЕШНЮК, яка повідомила присутніх про результати голосування.

Результати таємного голосування (за кількістю зданих бюлетенів):

«задовільно» – 35 голосів

«незадовільно» – 0

Ухвалили:

1. Визнати роботу в.о. директора Іванковецького ЗЗСО І – II ст.. Миколи Миколайовича ЛІЩУКА – задовільною.

2. Довести рішення до відома відділу ОКОЗСП Лановецької міської ради

Голова конференції:

Ольга ГАВРИЛЮК

Секретар конференції:

Віта СОБЧУК