

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Нікопольської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

Нікопольського природничо-математичного ліцею № 26

Нікопольської міської ради

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 21903338

2022

Ці зміни є новою редакцією статуту Нікопольського природничо-математичного ліцею № 26 Нікопольської міської ради.

З дати державної реєстрації даної редакції Статуту всі попередні редакції втрачають чинність.

I. Загальні положення

1.1. Нікопольський природничо-математичний ліцей № 26 Нікопольської міської ради (далі – Ліцей № 26) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Засновником Ліцею № 26 є Нікопольська міська рада (37338501) (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – відділу освіти і науки Нікопольської міської ради.

1.3. Найменування закладу освіти:

Повне найменування: Нікопольський природничо-математичний ліцей № 26 Нікопольської міської ради.

Скорочене найменування: Ліцей № 26 НМР.

1.4. Юридична адреса закладу освіти:

Україна, 53210, Дніпропетровська область,

Нікопольський район, місто Нікополь, вулиця Каштанова, будинок 60 А,

e-mail: spmsh.nikopol@gmail.com

1.5. Ліцей № 26 є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, рахунок в установі банку, самотійний баланс і обслуговуватися централізованою бухгалтерією при відділі освіти і науки Нікопольської міської ради.

1.6. У своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією ООН «Про права дитини», Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами відділу освіти і науки Нікопольської міської ради, іншими нормативно-правовими документами, а також цим Статутом.

1.7. Ліцей № 26 – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, в якому провадиться освітня діяльність:

- I ступінь – початкова освіта – 1-4 класи – термін навчання чотири роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року;

- II ступінь – гімназія – базова середня освіта – 5-9 класи. У 8-9 класах впроваджується допрофільне навчання з поглибленим вивченням окремих предметів: математика, фізика, хімія, біологія – з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 01 вересня 2022. Термін навчання 5 років.

- III ступінь – ліцей – профільна середня освіта академічного спрямування (10-11 (12) класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і поглибленого вивчення окремих предметів природничо-математичного циклу (біологія, хімія, математика, фізика) з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти; термін навчання – 3 роки за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

1.8. Ліцей № 26 проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, організовувати індивідуальне навчання, дистанційне навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.1. Мовою освітнього процесу є державна мова – українська та запроваджено наступні профілі навчання:

- фізико-математичний;
- біолого-хімічний;
- математичний.

1.9. Ліцей № 26 для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, науково-освітні, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників зберігає статус юридичної особи.

1.10. Головною метою діяльності є:

- забезпечення реалізації права громадян України на здобуття повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України;

- здійснення безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності в змісті і організації навчання та виховання, створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти.

1.11. Головними завданнями Ліцею № 26 є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача освіти, розвитку його здібностей і обдарувань;

- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази Ліцею № 26 для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.12. Ліцей № 26 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Автономія Ліцею № 26 визначається її правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення щодо педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- надавати учасникам освітнього процесу додаткові оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Ліцей № 26 бере на себе зобов'язання:

- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції ООН «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею № 26, у здобутті базової середньої освіти;

- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти;

- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Ліцею № 26;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання й виховання;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;

- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

1.15. Ліцей № 26 несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності та дотримання норм Санітарного регламенту;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

1.16. У Ліцеї № 26 створюються і функціонують професійні спільноти педагогічних працівників за запитом, нахилами та побажаннями вчителів. Також можуть створюватись та працювати динамічні творчі групи вчителів.

1.17. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату Ліцею № 26 або штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством України.

1.18. Здобуття профільної середньої освіти у ліцеї передбачає академічне спрямування. Ліцей № 26 має програму профільної середньої освіти.

Академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів природничо-математичного циклу з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Здобуття профільної середньої освіти не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

1.19. Взаємовідносини Ліцею № 26 з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.20. Ліцей № 26 визнає освіту пріоритетною сферою соціально-економічного, духовного і культурного розвитку суспільства.

1.21. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.22. Ліцей № 26 співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі Ліцею № 26 у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах. Взаємовідносини Ліцею № 26 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

1.23. Ліцей № 26 може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, логотип та інше.

1.24. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих

закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

2.2. Освітня програма:

- спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами;

- може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.3. Ліцей № 26 планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою Ліцею № 26.

2.4. Питання спроможності забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

2.5. Ліцей № 26 працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. При вивченні іноземної мови, предметів природничо-математичного циклу Ліцей № 26 має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

2.7. Освітній процес у Ліцеї № 26 здійснюється за груповою, індивідуальною (сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.8. Класи у Ліцеї № 26 формуються згідно з нормативами, встановленими законодавством.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї № 26 здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником Ліцею № 26.

2.10. У Ліцеї № 26 для здобувачів освіти, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник Ліцею № 26 на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.11. Група подовженого дня створюється для:

- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- організації дозвілля учнів;

- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;

- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану (за наявності).

2.12. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник Ліцею № 26.

2.13. Для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах Ліцею № 26, на підставі письмового звернення їхніх батьків, інших законних представників, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

2.14. Для забезпечення ефективності освітнього процесу наповнюваність спеціальних груп подовженого дня має відповідати наповнюваності спеціальних класів.

2.15. Інклюзивна група подовженого дня – група подовженого дня, до якої зараховано особу (осіб) з особливими освітніми потребами.

2.16. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.17. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею № 26 здійснюється згідно з чинним законодавством, наказом керівника Ліцею № 26, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.

2.18. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

2.19. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.20. Керівник Ліцею № 26 зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до Ліцею № 26, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею № 26 відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.21. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.22. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Ліцею № 26 заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану

копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.23. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею № 26 заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.24. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Ліцею № 26, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

2.25. Навчальний рік розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН України не передбачатимуть іншого.

2.26. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею № 26, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.27. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.28. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею № 26 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.29. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.30. Ліцей № 26 може обрати інші, нарівні з уроком, форми організації освітнього процесу.

2.31. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею № 26 та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

2.32. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Ліцею № 26 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Ліцею № 26 за погодженням з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.

2.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.34. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї № 26 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.35. Відволікання здобувачів освіти від освітнього процесу для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.36. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею № 26, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.37. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються МОН України. Ліцей № 26 може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі Ліцею № 26 правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену МОН України.

2.38. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.39. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у Ліцеї № 26 здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, Ліцей № 26 забезпечує здобувачеві освіти можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею № 26 спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання щодо визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.40. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.41. За рішенням педагогічної ради можливе ведення класного журналу лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

2.42. Ліцей № 26, забезпечуючи право здобувачів освіти на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної форми здобуття загальної середньої освіти.

2.43. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться класним керівником до відома здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.

2.44. Учням, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;

- по закінченні гімназії – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

- по закінченні ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні» або золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»).

2.45. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

2.46. За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.47. До здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

2.48. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу та здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

2.49. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах та інших нормативно-правових актах.

2.50. Правила дисципліни базуються на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.51. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї № 26 є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею № 26;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- за рішенням керівника Ліцею № 26 до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник Ліцею № 26.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею № 26.

3.3. Здобувачі освіти

3.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею № 26 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцею № 26;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- перегляд результатів оцінювання досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів у навчанні, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею № 26;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- бережливо ставитись до державного, колективного та приватного майна;

- носити одяг установленної форми, якщо це схвалено рішенням педагогічної ради Ліцею № 26;

- повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/вчителів-предметників.

3.3.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами.

3.3.4. Здобувачі освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.3.5. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

Рішенням педагогічної ради, погодженим із відділом освіти і науки Нікопольської міської ради, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із

Ліцею № 26.

3.3.6. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані в письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється відділ освіти і науки Нікопольської міської ради.

3.3.7. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відділу освіти і науки Нікопольської міської ради відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

3.4. Педагогічні працівники

3.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з чинним законодавством України.

3.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника проходять педагогічну інтернатуру.

3.4.4. Не можуть працювати в Ліцеї № 26 або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею № 26, інші трудові відносини регулюються згідно з чинним законодавством України.

3.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею № 26.

3.4.7. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом Ліцею № 26.

3.4.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.9. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

3.4.10. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, затвердженою керівником.

3.4.11. Керівник призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4.13. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою Ліцею № 26, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею № 26, здійснюється лише за їхньою згодою.

3.4.14. Педагогічні працівники підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з чинним законодавством України.

3.4.15. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.4.16. Педагогічні працівники мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею № 26 у порядку, встановленому Ліцеєм № 26 відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею № 26;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею № 26;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею № 26;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.4.17. Педагогічні працівники зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею № 26, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Ліцею № 26, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження керівника Ліцею № 26;
- вести відповідну документацію та електронний журнал якщо такий є;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею № 26;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

3.4.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3.4.19. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.5. Батьки (особи, які їх замінюють)

3.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до керівника, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею № 26;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність Ліцею № 26 та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї № 26;
- отримувати інформацію про діяльність, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї № 26 та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм № 26.

3.5.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею № 26;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Ліцеї № 26.

3.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей № 26 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV Управління та громадське самоврядування Ліцею № 26

4.1. Управління Ліцеєм № 26 в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник – Нікопольська міська рада;
- відділ освіти і науки Нікопольської міської ради як уповноважений орган Засновника;
- керівник Ліцею № 26;
- педагогічна рада;
- орган громадського самоврядування.

4.1.1. До компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішення про затвердження Статуту Нікопольського природничо-математичного ліцею № 26 Нікопольської міської ради та внесення до нього змін;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Нікопольського природничо-математичного ліцею № 26 Нікопольської міської ради;
- закріплення майна за Нікопольським природничо-математичним ліцеєм № 26 Нікопольської міської ради на праві оперативного управління;
- затвердження обсягів фінансування, забезпечення утримання та розвиток матеріально-технічної бази;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади, з наданням згоди відповідно до чинного

законодавства на його реалізацію, безоплатну передачу, надання в оренду, в безоплатне користування, списання з балансу.

4.1.2. Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради здійснює управління в межах своїх повноважень:

- затверджує кошторис і приймає фінансовий звіт у порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- забезпечую створення інклюзивного освітнього середовища;
- контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості;
- укладає і розриває строковий трудовий контракт із керівником у порядку, визначеному законодавством;
- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу;
- координує організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснює контроль за недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в межах повноважень;
- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності Ліцею № 26 шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;
- здійснює атестацію педагогічних працівників на встановлення/підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння/підтвердження педагогічних звань;
- сприяє сертифікації педагогічних працівників;
- контролює отримання документів про освіту та видачу їх здобувачам освіти;
- забезпечує контроль за проведенням державної підсумкової атестації;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею № 26, забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами, у межах наданих повноважень.

4.2. Керівник Ліцею № 26

4.2.1. Керівництво Ліцеєм № 26 здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

4.2.2. Керівник здійснює безпосереднє управління і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею № 26.

4.2.3. Керівник є представником Ліцею № 26 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею № 26.

4.2.4. Призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею № 26 та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

4.2.5. Керівник в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею № 26;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею № 26;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею № 26, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує:
 - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею № 26;
 - своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею № 26;
 - створення у Ліцеї № 26 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
 - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї № 26;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї № 26;
 - здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Ліцею № 26 або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2.6. Керівник зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею № 26, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею № 26;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею № 26;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею № 26;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми Ліцею № 26 відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї № 26, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею № 26;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї № 26;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею № 26;
- створювати в Ліцеї № 26 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею № 26, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею № 26;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею № 26, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.2.7. Підставами для дострокового звільнення керівника Ліцею № 26, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.3. Педагогічна рада

4.3.1. Колегіальним органом управління Ліцею № 26 є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники Ліцею № 26 беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

4.3.3. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею № 26 та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею № 26 та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцеєм № 26;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею № 26 та проведення громадської акредитації Ліцею № 26;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

4.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника Ліцею № 26 та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.4. Органи самоврядування здобувачів освіти

4.4.1. У Ліцеї № 26 діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.4.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.4.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.4.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею № 26 та окремих класів.

4.4.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.4.6. Керівник Ліцею № 26 сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.4.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.4.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею № 26 керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею № 26. Керівник Ліцею № 26 зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування Ліцею № 26 про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Ліцею № 26 та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.4.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані, вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.4.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником Ліцею № 26 організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею № 26;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси здобувачів освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею № 26, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.4.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею № 26, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею № 26.

4.5. Органи громадського самоврядування працівників Ліцею № 26

4.5.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею № 26 є загальні збори трудового колективу Ліцею № 26. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) Ліцею № 26.

4.5.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею № 26.

4.6. Органи батьківського самоврядування

4.6.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Ліцею № 26, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Ліцею № 26.

4.6.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею № 26, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею № 26.

4.6.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.6.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею № 26 можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею № 26, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.6.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.6.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.6.7. Працівники Ліцею № 26 не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.7. Піклувальна рада

4.7.1. При Ліцеї № 26 може бути створена піклувальна рада відповідно до чинного законодавства, з метою сприяння виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею № 26, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Ліцею № 26 з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.7.2. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.7.3. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти в Ліцеї № 26;

- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею № 26;

- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;

- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- усебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та Ліцеєм № 26;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

4.7.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- законності, гласності.

4.7.5. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів або ради Ліцею № 26.

4.7.6. Піклувальна рада може створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.7.7. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.7.8. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.7.9. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.7.10. Голова піклувальної ради:

- скликає й координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.7.11. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.7.12. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але, як правило, не менше чотирьох разів на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів від загального складу.

4.7.13. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті Ліцею № 26.

4.7.14. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Ліцею № 26, батьків. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.7.15. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Ліцею № 26.

4.7.16. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Ліцею № 26, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею № 26;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування Ліцею № 26;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею № 26;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів.

V. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею № 26

5.1. Ліцей № 26 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею № 26.

5.2. Ліцей № 26 забезпечує на офіційному вебсайті Ліцею № 26 відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту Нікопольського природничо-математичного ліцею № 26 Нікопольської міської ради;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцею № 26;
- кадрового складу Ліцею № 26 згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї № 26, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм № 26;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї № 26;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею № 26 (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Ліцею № 26;
- правил прийому до Ліцею № 26;
- умов доступності Ліцею № 26 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї № 26;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї № 26;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї № 26;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї № 26 та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
- кошторисів та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів;
- інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
- інформації про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації

з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їхнього затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею № 26 або на вимогу законодавства.

VI. Забезпечення якості освіти

6.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Ліцеї № 26.

6.2. Система забезпечення якості освіти в Ліцеї № 26 включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцею № 26;
- створення в Ліцеї № 26 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Ліцею № 26.

6.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості Ліцею № 26 визначається спеціальними законами (Стаття 41 Закону України «Про освіту»).

6.4. Освітній та виховний процес в Ліцеї № 26 побудований на кодексі академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

6.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми

потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.7. Порухенням академічної доброчесності вважається

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

6.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.9. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із ліцею (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

- позбавлення винагороди (стипендії).

6.10. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Ліцею № 26, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Ліцею № 26 та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти Ліцею № 26, в частині їхньої відповідальності.

6.11. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління ліцею з урахуванням вимог діючого законодавства.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею № 26 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності.

7.2. Майно Ліцею № 26 є власністю територіальної громади м. Нікополь в особі Нікопольської міської ради.

7.3. Майно, закріплене за Ліцеєм № 26, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

7.4. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідному зберіганні.

7.5. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.6. Збитки, завдані Ліцею № 26 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Об'єкти та майно Ліцею № 26 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.8. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.

7.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею № 26 фінансуються за рахунок коштів засновника.

7.10. Ліцей № 26 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.11. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї № 26 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Фінансово-господарська діяльність Ліцею № 26 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.12. Фінансова автономія Ліцею № 26 в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів.

7.13. Джерелами фінансування Ліцею № 26 є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.14. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм № 26 відповідно до затвердженого кошторису.

7.15. Ліцей № 26 є неприбутковою установою. Додаткові надходження до бюджету Ліцею № 26 використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.16. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані ліцеєм за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

7.17. Порядок діловодства в Ліцеї № 26 визначається керівником Ліцею № 26 відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.18. Штатний розпис Ліцею № 26 затверджується керівником Ліцею № 26 на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей № 26 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей № 26, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Адміністрація Ліцею № 26 здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників і учнів для направлення їх за кордон з метою обміну досвідом, участі в різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах тощо.

ІХ. Контроль за діяльністю Ліцею № 26

9.1. Інституційний аудит є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею № 26, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.2. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо Ліцей № 26 має низьку якість освітньої діяльності.

9.3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею № 26, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею № 26 можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Засновник Ліцею № 26 або уповноважений ним орган здійснює контроль за дотриманням норм установчих документів Ліцею № 26 та виконання законодавства України.

Х. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею № 26

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Нікопольського природничо-математичного ліцею № 26 Нікопольської міської ради приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством – рішенням сесії Нікопольської міської ради.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею № 26 його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.3. Ліквідація проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм № 26. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею № 26, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Ліцею № 26 переходять до правонаступників або визначених закладів загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

10.5. У разі припинення Ліцею № 26 (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Нікополя.

Ліцей № 26 є таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

XI. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Секретар Нікопольської міської ради

Іван БАЗИЛЮК