



CÔNG TY TNHH PALM FOREST VIỆT NAM

Tầng 9, Tháp Tây tòa nhà HanCorp, 72 Trần Đăng Ninh, Cầu Giấy, Hà Nội.

About Mialala:

Cảm ơn bạn đã quan tâm tới cơ hội việc làm tại Công ty TNHH Palm Forest Việt Nam - thương hiệu MIALALA. MIALALA là đơn vị chuyên sản xuất và kinh doanh đồ lót đồ ngủ thiết kế. Hiện tại MIALALA đang hoạt động với 20 cửa hàng trên toàn quốc.

Với mục tiêu xây dựng và phát triển MIALALA thành công ty sản xuất và bán lẻ đồ lót, đồ ngủ thiết kế lớn nhất VN, với quy mô 100 cửa hàng trên toàn quốc vào năm 2025.

Chúng tôi mong muốn tìm được những cộng sự phù hợp đồng hành cùng thực hiện mục tiêu trên.

Nếu bạn là những người luôn mang trong mình năng lượng tích cực thì đừng ngại ngần mà ứng tuyển ngay vào MIALALA nhé.

Tham khảo thêm thông tin: www.mialala.vn

Fanpage Tuyển dụng: <https://www.facebook.com/mialala.tuyendung/>

GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT

Mô tả công việc

I. Thông tin vị trí

- Vị trí: Giám đốc sản xuất
- Bộ phận: Phát triển sản phẩm
- Quản lý trực tiếp: Tổng giám đốc

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Quản trị kế hoạch

- Từ kế hoạch kinh doanh theo năm của công ty, lập kế hoạch nhập kho, kế hoạch làm việc của bộ phận kho
- Kế hoạch sản xuất
- Kế hoạch thu mua
- Kế hoạch P&L của xưởng sản xuất
- + Điều phối công việc của các bộ phận bên dưới: Thu mua, phòng mẫu, đơn hàng, xưởng sản xuất để đảm bảo thực thi kế hoạch
- + Theo dõi bám sát kế hoạch
- + Báo cáo sản xuất

2. Quản trị nhân sự

- + Làm việc trực tiếp với các trưởng nhóm bên dưới: Thu mua, kỹ thuật phòng mẫu, đơn hàng, quản đốc.

- + Xây dựng các chiến lược ngắn hạn, dài hạn và triển khai việc thực hiện.
- + Quản lý đào tạo và phát triển một đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp để đạt được các mục tiêu của công ty.
- + Xem xét đề bạt, đánh giá hiệu quả làm việc hàng tháng của nhân viên thuộc quyền.
- + Triển khai các hoạt động, chương trình cải tiến của công ty nhằm nâng cao sản xuất và tiết giảm chi phí.

3. Phối hợp phòng ban

- Phối hợp với các bộ phận tài chính - kế toán, kinh doanh và thiết kế để hoàn thành các mục tiêu đề ra của công ty.

4. Chiến lược

- Tham mưu cho Ban Lãnh Đạo về chiến lược sản xuất
- Thực hiện các công việc khác do cấp trên phân công

III. Yêu cầu

1. Thái độ

- Trung thực, tinh thần tích cực, chủ động trong công việc
- Có đam mê với nghề, tìm tòi học hỏi, nhiệt tình trong công việc
- Không ngại đi lại, sẵn sàng vì công việc
- Tinh thần cầu thị, biết lắng nghe, trách nhiệm cao, thái độ sống tích cực

2. Chuyên môn

- Kinh nghiệm ít nhất 5 năm về quản lý sản xuất thời trang, ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm về quản lý sản xuất nội y, đồ ngủ.
- Có kỹ năng đàm phán vượt trội
- Mạnh về lập kế hoạch và quản trị nhân sự

3. Kỹ Năng

- Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm tốt
- Có kỹ năng lập kế hoạch, triển khai, sắp xếp công việc
- Có sự khéo léo và óc quan sát và tư duy logic
- Sử dụng thành thạo phần các phần mềm văn phòng: word, excel

IV. Quyền lợi

1. Lương, thưởng:

2. Thu nhập: Thỏa thuận (40-60tr)

3. Chế độ phúc lợi:

- Tham gia các chế độ theo luật lao động: BHXH/ BHTN/....
- Thời gian làm việc: 8-17h
- 24 Công/tháng
- Các chính sách ưu đãi dành cho CBNV nội bộ
- Chương trình hoạt động tập thể Teambuilding/ YEP

4. Cơ hội:

- Được tham gia đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn...
- Cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn
- Được nâng cấp bản thân theo giá trị vị trí công việc

V. Cách thức ứng tuyển:

- Gửi CV về email: mialalatuyendung1@gmail.com

- Theo nội dung: [Họ Tên] _ [GD.Sản xuất]
- Tham khảo thêm thông tin vui lòng liên hệ số điện thoại: 0397426952 - Ms Thúy