

JUDUL MENGGUNAKAN HURUF KAPITAL DAN FONT BOOKMAN OLD STYLE 16 PT (MAX 14 KATA)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga^{3*}, Penulis⁴ (11PT)

¹Departemen penulis pertama, Afiliasi/Institusi, Kota, Negara penulis pertama (10pt)

²Departemen, Afiliasi/Institusi, Kota, Negara penulis ketiga (jika beda) (10pt)

³Departemen, Afiliasi/Institusi, Kota, Negara penulis ketiga (jika beda) (10pt)

**Corresponding Author Email, Address, Postal Code, City, Country (9pt)*

No. Whatsapp : xxxx-xxxx-xxxx (Untuk Komunikasi Proses Publikasi)

Abstrak

[Abstrak **maksimal 200 kata** berisi: 1) Latar belakang dan Tujuan utama kegiatan, tanpa referensi, tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote; 2) Metode pelaksanaan kegiatan; 3) Rangkuman hasil temuan dari kegiatan yang telah dilaksanakan, termasuk jumlah peserta kegiatan, hasil utama untuk peserta kegiatan, dan manfaat yang telah diperoleh dari hasil kegiatan; dan 4) Kesimpulan dinyatakan dalam 1-2 kalimat yang menekankan pada aspek/dampak baru dan penting dari keterlibatan masyarakat pada kegiatan yang telah dilaksanakan.]

Kata Kunci: [Tuliskan 3-5 kata atau frase unik yang relevan dan mewakili artikel ini serta]

Pendahuluan (Bold 12pt)

[Pendahuluan memuat latar belakang dan pentingnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk dilaksanakan, dengan memuat hal-hal sebagai berikut: 1) Analisis situasi berupa kondisi khalayak sasaran/ mitra kegiatan, persoalan mendasar yang dihadapi mitra yang didukung oleh data yang lengkap dan diusahakan data bersifat kuantitatif [1]; 2) Program kerja yang diabdikan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi khalayak sasaran/ mitra [2]; 3) Keahlian teknologi/ jasa/ kebijakan yang akan diabdikan ke khalayak sasaran dirujuk dari berbagai hasil penelitian yang bersumber dari jurnal ilmiah, laporan penelitian, laporan disertasi/ tesis/ skripsi dan sumber ilmiah lainnya; dan 4) Tujuan dan manfaat kegiatan.]

[Untuk setiap hal yang dimuat dapat disertai dengan referensi pendukung sebagai penguat analisis ataupun pendapat pada Pendahuluan ini. **Jumlah halaman artikel minimal 6 halaman dan maksimal 8 halaman**]

Metode Pelaksanaan

[Metode Pelaksanaan memuat hal-hal berikut [3]: 1) Tempat dan waktu (lokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan dengan disertai peta atau gambar lokasi); 2) Khalayak sasaran/ Mitra Kegiatan (siapa dan bagaimana cara menentukannya); 3) Metode Pengabdian (contoh kegiatan antara lain: Penyuluhan, Pelatihan, Pendampingan dan Demonstrasi); 4) Indikator

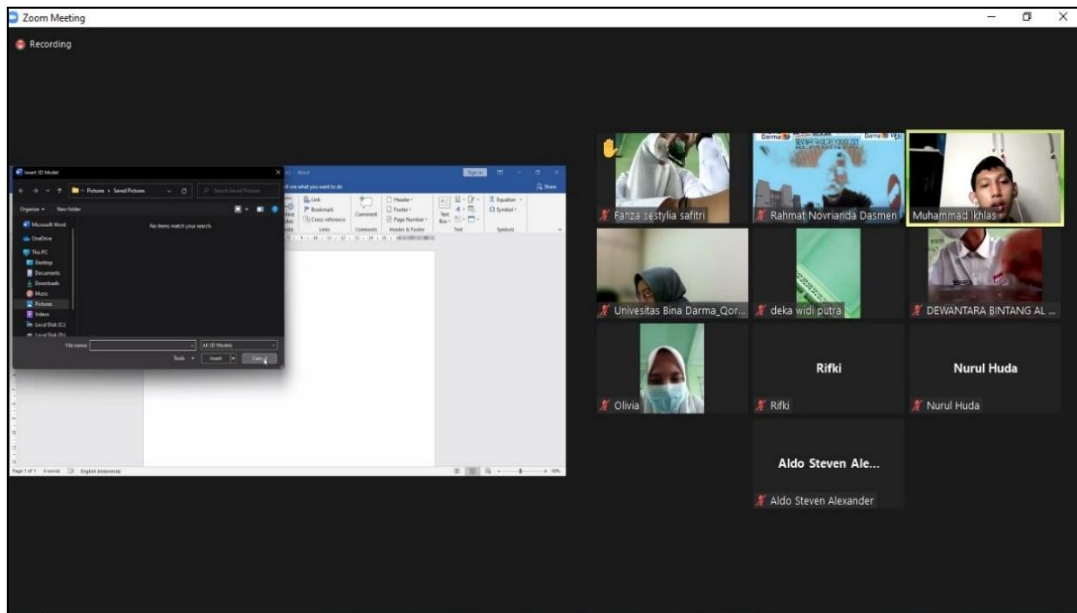
Keberhasilan; dan 5) Metode Evaluasi (teknik melakukan evaluasi untuk mengukur ketercapaian indikator keberhasilan).]

Hasil dan Pembahasan

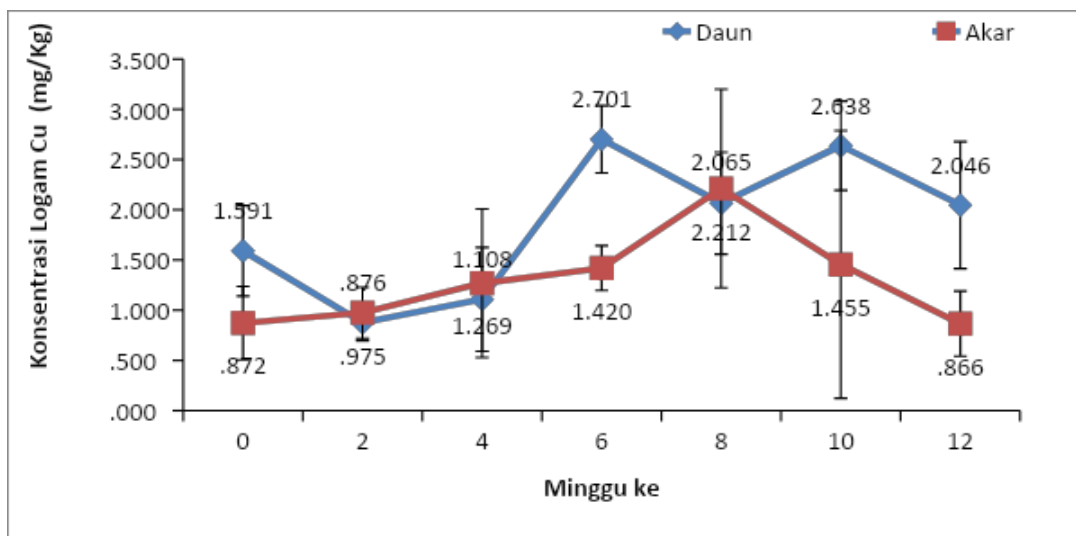
[Hasil kegiatan disampaikan terlebih dahulu secara keseluruhan, yang dilanjutkan dengan melakukan proses pembahasan. Pembahasan disajikan secara sistematis dari umum, kemudian mengarah pada yang spesifik. Presentasi hasil dapat dilakukan dengan bantuan tabel, gambar/ grafik, peta/ rencana, dan skema. Selain itu, hasil dan pembahasan yang disajikan juga saling berhubungan dengan teori yang digunakan.]

Gambar (Italic 12pt)

[Ilustrasi hasil kegiatan berupa gambar/ grafik/ peta/ skema gunakan border 1pt dan diberi keterangan secukupnya agar mudah dimengerti seperti contoh berikut ini :]



Gambar 1. Kegiatan PkM menggunakan Zoom Meeting (9pt)



Gambar 2. XXXXXXXXXXXXXXXX

Tabel

[Ilustrasi hasil kegiatan berupa tabel diberi keterangan secukupnya agar mudah dimengerti seperti contoh berikut ini :]

Tabel 1. XXXXXXXXXXXX (9pt)

No	Parameter	Nilai
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kesimpulan

[Kesimpulan dari kegiatan pengabdian ditulis singkat dengan mengemukakan apa yang baru dari kegiatan yang telah dilaksanakan, manfaat bagi masyarakat dan kontribusi teoritik. Selain itu, saran atau rekomendasi untuk kegiatan pengabdian berikutnya juga perlu disertakan.]

Ucapan Terima Kasih

[Tuliskan ucapan terima kasih kepada institusi/ lembaga mitra dan lembaga penyandang dana atau sponsor atau pemberi hibah.]

Referensi

Semua teori yang dijadikan sitasi atau perujukan di dalam naskah, harus tulis secara memadai di **Referensi**. Utamakan penggunaan rujukan dari **Jurnal / Majalah ilmiah (minimal 70%)**, dan sisanya **(maksimal 30%) rujukan lain** terutama sumber-sumber primer berupa **laporan penelitian (termasuk skripsi, tesis, disertasi) dan buku**.

Minimal terdapat 10 Referensi dan ditulis menggunakan **Style IEEE** yang terhubung dengan rujukan pada tulisan. Gunakan bantuan **Aplikasi Mendeley** untuk membantu dalam penandaan kutipan ke dalam Referensi. Referensi diambil dari Jurnal/ Majalah ilmiah/ Laporan Penelitian/ Buku yang terbit dalam **5 Tahun terakhir**.

Contoh Penulisan **Referensi** menggunakan **Mendeley** :

- [1] Rasmila, R. Amalia, R. N. Dasmen, and A. Putra, "Pelatihan Pengenalan Database dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi pada SMK Madyatama Palembang," *J. Pengabdi. Mitra Masy.*, vol. 3, no. 2, pp. 95–104, 2021.
- [2] R. N. Dasmen and A. Putra, "Pelatihan dan Implementasi Online Storage pada SMK Nurul Huda Pemulutan Barat," *ABDIMASKU J. Pengabdi. Masy.*, vol. 4, no. 3, pp. 353–358, 2021.
- [3] R. N. Dasmen, A. Putra, Rasmila, and T. Ibadi, "Pelatihan online penerapan teknologi RADIUS pada PT. Taspen (Persero) Palembang," *ABSYARA J. Pengabdi. Pada Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 94–101, 2021.