

PLAN DE TRABAJO 2022

ENERO	*Iniciamos actividades en el comedor con el grupo de secundaria del 16 hasta el 07 de febrero inicia Preparatoria clases de manera presencial. * Verificar en la Secundaria y Prepa que estén activos los estudiantes empadronados, de lo contrario gestionar las bajas y altas correspondientes.
FEBRERO	*Actividad de convivencia por el día del Amor y la Amistad. * Hacer entrega de las instalaciones y llaves del albergue al nuevo encargado por parte de Ayuntamiento, checar inventario y todos los pendientes. *Recibir y almacenar adecuadamente los frescos. *Enviar evidencias fotográficas de becados.
MARZO	*Se seguirá trabajando en pendientes generales. *Participar en actividad con el área de PREVERP Y Psicología *Checar pendientes con el supervisor *Enviar evidencias fotográficas de becados.
ABRIL	*Apoyar en el evento de Miss Chiquitita. *Periodo vacacional de semana santa (una semana) *Actividad con la Psicóloga de DIF Municipal. * Dar seguimiento a pendientes o trabajo administrativos. *Enviar evidencias fotográficas de becados en el comedor
MAYO	*Trabajar en pendientes administrativos *Actividad con la Psicóloga de DIF Municipal. *Checar pendientes con el supervisor *Enviar evidencias fotográficas de becados
JUNIO	*Los alumnos de prepa inician periodo vacacional a partir del 15 de junio. Se continuara trabajando con secundaria. *Juntar documentación de comprobantes de estudio de los becados y enviarlos a Chávez. * Recibir dispensa y mandar evidencia fotográficas
JULIO	*Pedir cárdex y constancias de estudios de todos los beneficiarios a sus respectivas instituciones educativas.

	*Impartir taller de cocina tradicional regional *Enviar evidencias fotográficas de las actividades de comedor
AGOSTO	*Se recibe documentación para los nuevos aspirantes a becados, se gestionan las bajas correspondientes. *Armar y digitalizar expedientes para su entrega a personal de INPI. * Recibir despesa y mandar evidencia fotográficas *Enviar evidencias fotográficas de becados
SEPTIEMBRE	*Actividad con la Psicóloga de DIF Municipal. *Verificar que el padrón de pos nuevos becados PAEI (Programa Alimentario para Estudiantes Indígenas) *Enviar evidencias fotográficas de becados * Recibir despesa y mandar evidencia fotográficas
OCTUBRE	*Impartición de taller y/o plática para la prevención del suicidio. * Recibir despesa y mandar evidencia fotográficas
NOVIEMBRE	*Actividad con la Psicóloga de DIF Municipal. *Solicitar bolos para posada de los beneficiarios del comedor. *Enviar evidencias fotográficas de becados * Recibir despesa y mandar evidencia fotográficas
DICIEMBRE	* En la primera semana se pesará y medirá a todos los beneficiarios del comedor. *Posada convivencia *Enviar informe mensual de actividades. *Periodo vacacional * Recibir despesa y mandar evidencia fotográficas