

Утверждено
приказом директора ООО «Центр
кредитных систем» от 01.12.2023 № 8
директор Д.Ш. Скачко

ПОЛОЖЕНИЕ

01.12.2023

г. Минск

О политике видеонаблюдения и звукозаписи в ООО «Центр кредитных систем»

1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения в ООО «Центр кредитных систем» (далее - Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений и звукозаписи, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения ООО «Центр кредитных систем» (далее - Организация), определяет порядок использования системы звукозаписи и видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайтах: <https://privatebank.by/>, <https://leadercredit.by/>, <https://creditexpert.by/>, а также размещается на информационных стендах в офисах Организации.

3. В Организации видеонаблюдение и звукозапись осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3.

4. В Организации ведется круглосуточное видеонаблюдение и звукозапись. Организация информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения и осуществлении звукозаписи посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах офисов Организации: г. Минск, ул. Ленина, 15; г. Гомель, ул. Комсомольская, 1.

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Организации, видеонаблюдение и звукозапись не ведется.

5. Видеонаблюдение и звукозапись не используется: для учета, фактически отработанного работниками Организации рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука, за исключением переговоров менеджеров и работников компании с клиентами, посетителями офисов Организации.

6. Срок хранения видеозаписей составляет 90 (девяносто) дней, аудиозаписей 120 дней. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, либо в случае возникновения спорных ситуаций по вопросам качества оказания услуг по поручению директора Организации (лица, исполняющего его

обязанности) срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения и звукозаписями осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе). Видео-звукозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно.

9.2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона).

Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Организация в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

9.3. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со статьей 15 Закона.

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме).

В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей

составляет 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 6 Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 Положения (статьи 14 Закона) либо направлены иными способами (телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации