

Общество с ограниченной ответственностью
«Коммерческий институт образования независимых специалистов-Центр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «КИОНС-Центр»

Орлова Е.А.

10 апреля 2024 года

10 от 08.04.2024г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Обществе с ограниченной ответственностью «Коммерческий институт
образования независимых специалистов-Центр»

Москва 2024 г.

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Коммерческий институт образования независимых специалистов-Центр» (далее – ООО «КИОНС-Центр»), (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ООО «КИОНС-Центр».

1.2. Прием на обучение в ООО «КИОНС-Центр» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение ООО «КИОНС-Центр» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте ООО «КИОНС-Центр» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке ООО «КИОНС-Центр» и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в установленном порядке о предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков ООО «КИОНС-Центр» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в ООО «КИОНС-Центр», заводится электронное личное дело, в котором хранятся все сканы предоставленных при приеме документов. Сканы предъявляемых при приеме документов хранятся в ООО «КИОНС-Центр» согласно Положению об архиве. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ООО «КИОНС-Центр» о приеме лица на обучение в ООО «КИОНС-Центр» и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией ООО «КИОНС-Центр». 1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат ООО «КИОНС-Центр» на обучение.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение по программам профессионального обучения.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) СНИЛС;

г) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) при наличии копии документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документов, подтверждающих на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится менеджерами ООО «КИОНС-Центр» по итогам собеседования по телефону. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе, производится менеджером ООО «КИОНС-Центр» на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу ООО «КИОНС-Центр».

2.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в ООО «КИОНС-Центр» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ.

2.8. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в ООО «КИОНС-Центр» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в ООО «КИОНС-Центр» по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально и (или) при соответствии необходимым требованиям к наличию образования при зачислении на программы дополнительного профессионального образования.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в ООО «КИОНС-Центр» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из ООО «КИОНС-Центр» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в ООО «КИОНС-Центр» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую ООО «КИОНС-Центр», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме телефонного собеседования и (или) электронного тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, СНИЛС, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в ООО «КИОНС-Центр» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- группа, в которую может быть переведен слушатель.

О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 10-ти дней со дня поступления в ООО «КИОНС-Центр» направляются для рассмотрения директору ООО «КИОНС-Центр». Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 10-ти дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора ООО «КИОНС-Центр».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами ООО «КИОНС-Центр» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из ООО «КИОНС-Центр» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования ООО «КИОНС-Центр» обязана в течение 7-ми рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся Справку установленного образца;
- издать Приказ об отчислении обучающегося из ООО «КИОНС-Центр» в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. ООО «КИОНС-Центр» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ООО «КИОНС-Центр» производится по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом директора ООО «КИОНС-Центр» и сопровождается выдачей обучающимся соответствующего документа установленного образца (об обучении или о квалификации);

4.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. В случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ООО «КИОНС-Центр»;

4.1.6. В случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ООО «КИОНС-Центр».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора ООО «КИОНС-Центр».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ООО «КИОНС-Центр» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ООО «КИОНС-Центр» без возвращения суммы оплаты образовательных услуг.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, ООО «КИОНС-Центр» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение. 4.5. При отчислении из ООО «КИОНС-Центр» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора ООО «КИОНС-Центр» с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю ООО «КИОНС-Центр» и/или администрации ООО «КИОНС-Центр».

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе ООО «КИОНС-Центр», может быть восстановлен ООО «КИОНС-Центр» по решению учредителя ООО «КИОНС-Центр» в случае установления ими факта нарушения ООО «КИОНС-Центр» прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ООО «КИОНС-Центр» для продолжения обучения по образовательной программе в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в ООО «КИОНС-Центр» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается директором ООО «КИОНС-Центр» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения, при восстановлении обучающегося, заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.4. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом директора ООО «КИОНС-Центр», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг на счет ООО «КИОНС-Центр».