

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN MERCHANDISER

Website: www.tld-apparel.com

Công ty Cổ phần TLD Việt Nam: 130 Nguyễn Đức Cảnh, Hoàng Mai, Hà Nội thông báo tuyển dụng vị trí nhân viên Merchandiser.

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Công việc chính

- Nhận thông tin từ Sales, Kỹ thuật và hỗ trợ làm báo giá.
- Giao tiếp với khách hàng để lấy yêu cầu của họ về phát triển mẫu, đề xuất vật liệu, thời gian sản xuất và các yêu cầu chung khác
- Phát triển các mẫu như: Proto, Salesman, Fit
- Tìm nguồn cung ứng vải và phụ liệu ở trong và ngoài nước. Làm việc với nhà cung cấp vải để phát triển các mặt hàng mới theo yêu cầu của khách hàng
- Đàm phán với nhà cung cấp về giá nguyên vật liệu và giao hàng
- Đặt hàng nguyên vật liệu
- Liên hệ với các bộ phận chức năng duyệt chất lượng nguyên liệu, màu sắc để sản xuất số lượng lớn.
- Giải quyết các sự cố trong sản xuất

2. Hỗ trợ các hoạt động nội bộ của công ty

3. Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Giám đốc và quản lý cấp trên

II. YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Cử nhân kinh tế, ngoại ngữ, may mặc.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dệt may.
- Tiếng Anh nghe nói đọc viết tốt, sử dụng thành thạo máy tính.
- Có khả năng sử dụng tiếng Trung là một lợi thế.
- Phong cách làm việc năng động, độc lập, chủ động, có trách nhiệm, quyết đoán và có khả năng làm việc dưới áp lực để đáp ứng thời hạn chặt chẽ.
- Khả năng linh hoạt về khối lượng công việc.

III. QUYỀN LỢI:

1. Chế độ lương, thưởng

- Lương cứng + các khoản thưởng theo lợi nhuận kinh doanh của công ty.
Đóng bảo hiểm & các chế độ khác theo quy định của nhà nước và quy chế của công ty
- Hưởng thu nhập tháng thứ 13 theo quy định của Công ty hàng năm.
- Chế độ thưởng/quà nhân các ngày Lễ - Tết (Tết dương lịch, ngày 8/3, ngày 30/4-1/5, ngày 1/6, rằm trung thu, ngày 2/9, ngày 20/10, ngày thành lập công ty...)
- Định kỳ điều chỉnh lương vào tháng 01 hàng năm theo chính sách của Công ty



2. Phúc lợi

- Đóng bảo hiểm & các chế độ khác theo quy định của nhà nước và quy chế của công ty
- Căn cứ vào tình hình thực tế, hàng năm công ty sẽ tổ chức du lịch nghỉ mát nhằm gắn kết toàn thể CBNV

3. Môi trường làm việc

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.
- Được hướng dẫn cụ thể trong công việc.
- Cơ hội đào tạo và phát triển bản thân qua việc tham gia các khóa học bồi dưỡng phát triển chuyên môn, kỹ năng.
- Địa chỉ: 130 Nguyễn Đức Cảnh, Hoàng Mai, Hà Nội
- Thời gian làm việc: từ T2 đến hết sáng T7. Sáng từ 8h đến 12h, chiều từ 13h30 đến 17h30.

IV. THÔNG TIN ỨNG TUYỂN

- - Ứng viên gửi CV kèm các thông tin liên quan (thành tựu, bằng cấp khác...nếu có) qua địa chỉ mail: hr01@tldvietnam.com
- - Tiêu đề: **[HỌ VÀ TÊN] ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ NHÂN VIÊN MERCHANDISER**
- - Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ theo SĐT: **0975569021 (Ms.Hường)**

