PALADE PÕHIKOOLI
ÜLDTÖÖPLAAN
2026/2027. ÕPPEAASTA

Läbi arutatud ja heaks kiidetud Palade Põhikooli õppenõukogu koosolekul
27. august.2026, protokoll nr 1, otsus nr 1.

Üldtööplaanis võivad õppeaasta jooksul täpsustuda kuupäevad, kellaajad ja vastutajad.

Palade • Hiiumaa

1. Üldsätted

1.1. Palade Põhikooli üldtööplaan on kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise dokument, mis määratleb ühe õppeaasta olulisemad eesmärgid, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

1.2. Üldtööplaani koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määrusest nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja vormid ning nende täitmise kord".

1.3. 2026/2027. õppeaasta üldtööplaan lähtub Palade Põhikooli arengukavast 2026–2031, kooli õppekavast ja ainekavadest, sisehindamise tulemustest, eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest, õpilaste ja lapsevanemate tagasisidest ning kooli pidaja arengusuundadest.

1.4. 2026/2027. õppeaasta üldeesmärk on rakendada uue arengukava põhimõtteid igapäevases koolielus: tagada õppijakeskne ja tasakaalustatud õpe, tugevdada HEV- ja võimekate õppijate toetamist, arendada lugemishuvi, MATIK- ja õuesõpet, kasutada tehisintellekti ja digivahendeid eesmärgipäraselt, toetada liikumist ning hoida turvalist ja koostöist koolikultuuri.

1.5. Palade Põhikooli üldtööplaan on arengukava 2026–2031 iga-aastane rakenduskava. Õppeaasta lõpus hinnatakse tegevuste täitmist sisehindamise ja õppeaasta kokkuvõtte käigus ning tulemusi kasutatakse järgmise õppeaasta kavandamisel.

1.6. Üldtööplaani tegevusvaldkonnad:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega ja nende kaasamine;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess;
- sündmusteplaan;
- eksamid, tasemetööd, olümpiaadid ja võistlused.

1.7. 2026/2027. õppeaasta koolivaheajad:

- I vaheaeg: 26. oktoober – 1. november 2026;
- II vaheaeg: 21. detsember 2026 – 3. jaanuar 2027;
- III vaheaeg: 22.–28. veebruar 2027;
- IV vaheaeg: 12.–18. aprill 2027;
- V vaheaeg (v.a lõpuklass): 9. juuni – 31. august 2027.

1.8. Trimestrid:

- I trimester: 1. september – 27. november 2026;
- II trimester: 30. november 2026 – 12. märts 2027;
- III trimester: 15. märts – 8. juuni 2027.

2. Õppeaasta tegevuskava

Tegevuskava seob Palade Põhikooli arengukava 2026–2031 eesmärgid konkreetsete 2026/2027. õppeaasta tegevustega. Tegevused on kavandatud nii, et igal valdkonnal oleks selge vastutaja, ajaraam ning seos kooli arengueesmärkidega.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimise keskmes on uue arengukava rakendamine, rollide ja vastutuse selgus, andmepõhine juhtimine ning õppimist ja heaolu toetava koolikultuuri kujundamine. Palade kooli juhtimisel arvestatakse väikese kogukonnakooli tugevusi ja paindlikkust.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Arengukava 2026–2031 rakendamise käivitamine ja 2026/27 prioriteetide tutvustamine töötajatele	September 2026	Direktor	Kogu kollektiiv
Üldtööplaani kinnitamine ja tegevuste seirekorra kokkuleppimine	September 2026	Direktor	Õppenõukogu
Juhtimise rollide ja vastutuse selgitamine; vastutusmaatriksi koostamine/ajakohastamine	September–oktoober 2026	Direktor	HEVKO, vastutusvaldkondade eestvedajad
Kooli õppekava, ainekavade ja õppekorralduslike dokumentide ajakohasuse ülevaatamine	September–detsember 2026	Direktor	Õpetajad, HEVKO
Regulaarsed töökoosolekud, infominutid ja pedagoogilised arutelud	Aastaringselt	Direktor	Kollektiiv
Tugimeeskonna regulaarsed kohtumised ning õpilaste toe vajaduste ühine analüüs	Vähemalt kord kuus	HEVKO / sotsiaalpedagoog	Psühholoog, logopeed, eripedagoog, loovterapeut, õpetajad
Klassipõhised tugiarutelud ja ümarlauad, sh toe tulemuslikkuse hindamine	Vähemalt kord poolaastas klassi kohta	HEVKO	Klassijuhataja, aineõpetajad, tugispetsialistid
Õppeaasta jooksul kogutud tagasiside ja andmete kasutamine juhtimisotsustes	Aastaringselt	Direktor	HEVKO, õpetajad
HARNO/EHIS andmete ja koolisiseste näitajate koondamine arengukava mõõdikute jälgimiseks	Õppeaasta jooksul; kokkuvõte juunis	Direktor	HEVKO, klassijuhatajad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Nutiseadmete kasutamise põhimõtete rakendamise hindamine ja vajadusel täpsustamine	Oktoober 2026 ja jaanuar 2027	Direktor	Õpetajad, õpilasesindus, lapsevanemad
Kriisiplaani, evakuatsioonikorra ja turvalisuse tegevuste rakendamine	Aastaringselt; õppus sügisel	Direktor	Kriisimeeskond, kogu personal
Õppenõukogude korraldamine vastavalt õppeaasta vajadustele	Vähemalt 5 korda õppeaastas	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Hoolekogu koosolekute korraldamine ja sisuline kaasamine	Vähemalt 1 korda õppeaastas	Hoolekogu esimees, direktor	Hoolekogu liikmed
Õppeaasta töö kokkuvõtte ja sisehindamise vahekokkuvõtte koostamine	Juuni–august 2027	Direktor	Kollektiiv, valdkondade vastutajad
2027/2028. õppeaasta üldtööplaani koostamine	Juuni–august 2027	Direktor	Kollektiiv

2.2. Personalijuhtimine

Personalijuhtimise eesmärk on hoida kvalifitseeritud ja motiveeritud õpetajaskonda, toetada professionaalset arengut ning luua töökorraldus, kus vastutus on selge ja töökoormus võimalikult tasakaalus.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Personali vajaduse ja õpetajate töökoormuste analüüs	August–september 2026; kevadel 2027	Direktor	õpetajad
Uute töötajate sisseelamise ja mentorluse korraldamine	Vastavalt vajadusele	Direktor	Mentorid, kollektiiv
Õpetajate arenguvestluste süsteemi uuendamine ja arenguvestluste läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kogu personal
Õpetajate koolitusvajaduse kaardistamine ning koolituste kavandamine	September–oktoober 2026	Direktor	Õpetajad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Diferentseeritud õppe ja HEV-õppe praktiliste võtete jagamine „õpetajalt õpetajale“	Vähemalt 2 korda õppeaastas	HEVKO / eestvedajad	Õpetajad, tugispetsialistid
TI-Hüppe põhimõtete rakendamine: tehisintellekti ja digivahendite sisuline ning vastutustundlik kasutus	Aastaringselt	Direktor / TI-Hüppe eestvedajad	Õpetajad
Õpiringide käivitamine ja õpetajate koostöise õppimise toetamine	November 2026 – mai 2027	Õpiringide eestvedajad	Õpetajad
Kolleegilt õppimine, tunnivaatlused ja praktiliste kogemuste jagamine	Aastaringselt	Direktor	Õpetajad
Töörahulolu ja töökoormuse regulaarne hindamine	Vähemalt kord aastas	Direktor	Kollektiiv
Kovisiooni/supervisiooni või muu professionaalse toe võimaldamine vastavalt vajadusele	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kollektiiv
Töötajate panuse ja saavutuste märkamine ning tunnustamine	Aastaringselt	Direktor	Kollektiiv
Kollektiivi ühise arengu- või õppereisi korraldamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kollektiiv
Õpetajate päeva ja õppeaasta lõpu ühistegevuse korraldamine	Oktoober 2026; juuni 2027	Direktor	Kollektiiv

2.3. Koostöö huvigruppidega ja nende kaasamine

Koostöö keskmes on usalduslik infovahetus kooli, kodu ja kogukonna vahel, õpilaste ning lapsevanemate sisuline kaasamine ning Palade kooli nähtavuse ja kogukonnakooli rolli tugevdamine.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Õpilasesinduse töö toetamine ja õpilaste ettepanekute regulaarne arutamine	Aastaringselt	Õpilasesinduse juhendaja / direktor	Klassijuhatajad, õpilased
Õpilaste tagasiside kogumine õppe, heaolu, koormuse ja koolikeskkonna kohta	Vähemalt kord aastas	Direktor	Klassijuhatajad, HEVKO

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Lastevanemate üldkoosolek	13.10.2026 kell 18.00/ kevad 2027	Direktor	HEVKO, tugispetsialistid, klassijuhatajad
Vanemateakadeemia tegevuste läbiviimine	2026/2027 õppeaasta jooksul	Sotsiaalpedagoog	Koostööpartnerid, lapsevanemad
Kooli igakuise infolehe / regulaarse infokirja jätkamine	Kord kuus või vastavalt vajadusele	Direktor	Kollektiiv
Hoolekogu sisuline kaasamine arengukava, õppekorralduse ja koolikeskkonna teemadesse	Aastaringselt	Direktor	Hoolekogu
Koostöö Palade Lasteaia, Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli ja teiste Hiiumaa haridusasutustega	Aastaringselt	Direktor	Õpetajad, tugispetsialistid
Koostöö Palade Loodushariduskeskuse, kohalike ettevõtete, kultuuri- ja spordiasutustega	Aastaringselt	Direktor / õpetajad	Koostööpartnerid
Classroom NR 360 rahvusvahelise projekti tegevuste elluviimine ning virtuaalse 360° klassiruumi valmimine	September–detsember 2026; jätkutegevused 2027	Projektimeeskond	Õpetajad, õpilased, partnerkoolid
STEAM – Take it Outside! projekti tulemuste levitamine ja auditi/lõpetamisega seotud tegevused	Sügis 2026	Projektimeeskond	Õpetajad
Rahvusvahelise õpirände ja koostöö võimaluste kavandamine õpilastele ning töötajatele	Aastaringselt	Direktor / projektijuht	Õpetajad, partnerid
Kooli edulugude ja tegevuste regulaarne kajastamine veebis ja sotsiaalmeedias	Aastaringselt	Huvijuht / direktor	Kollektiiv

2.4. Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimisel lähtutakse õppimist, turvalisust ja kooli kestlikkust toetavast põhimõttest. 2026/2027. õppeaastal pööratakse tähelepanu õpikeskkonna parendamisele, digivahendite eesmärgipärasele kasutusele, õuesõppe võimalustele ja kriisivalmidusele.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Kooli eelarve täitmise jälgimine ja 2027. aasta eelarve kavandamine	Aastaringselt; eelarveprotsess sügisel 2026	Direktor	Personal, Hiiumaa vallavalitsus
Õppevahendite ja õppematerjalide vajaduse kaardistamine	Aastaringselt	Direktor	Õpetajad
Digiseadmete ja tarkvara vajaduse ning kasutuse analüüs; seadmete elutsükli põhimõtete kujundamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	IT-tugi, õpetajad
Nutiseadmete ja TI-vahendite kasutamine eelkõige sisuliseks õppetööks ning digihügieeni toetamine	Aastaringselt	Õpetajad	Direktor, lapsevanemad
Koolihoone, ruumide ja inventari korrashoiu tagamine koostöös Hiiumaa Haldusega	Aastaringselt	Direktor	Hiiumaa Haldus, personal
Korvpalliplatsi ja liikumisvõimaluste aktiivne kasutamine õppe- ja huvitegevuses	Aastaringselt	Liikumisõpetaja	Õpetajad, õpilased
Õuesõppeklassi / 360° õpikeskkonna kasutuse kujundamine erinevates õppeainetes	Aastaringselt	Õpetajad	Projektimeeskond, Palade Loodushariduskeskus
Kooli köögi kriisivalmiduse ja inventari vajaduste ülevaatamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Köögipersonal, Hiiumaa Haldus
Keskkonnahoidlike ja säästlike praktikate rakendamine kooli igapäevatöös	Aastaringselt	Direktor	Kollektiiv, õpilased
Projektirahastuse ja lisarahastusvõimaluste kaardistamine	Aastaringselt	Direktor / projektijuht	Õpetajad, partnerid
Järgmise õppeaasta ruumi-, tehnika- ja õppevahendite vajaduse kavandamine	Mai–august 2027	Direktor	Õpetajad, IT-tugi, Hiiumaa Haldus

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe- ja kasvatusprotsessi keskmes on iga õppija areng, jõukohane ja tähenduslik õppimine, tugevad õpioskused, turvalisus ning looduse, kogukonna ja päriseluga seotud õpe. Arengukava kohaselt pööratakse eraldi tähelepanu diferentseerimisele, HEV- ja võimekate õppijate toetamisele, lugemisele, MATIK-õppele, liikumisele ja digipädevusele.

2.5.1. Õppekorraldus ja õppekava rakendamine

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Tunniplaani ja õppekorralduse kavandamine ning vajaduspõhine korrigeerimine	August–september 2026; vajadusel aastaringselt	Direktor	Õpetajad, HEVKO
Õppekava ja ainekavade rakendamise jälgimine ning ajakohastamine	Aprill 2027	Direktor	Õpetajad
Diferentseeritud ja paindliku õppe põhimõtete ühtlustamine	Sügis 2026; rakendamine aastaringselt	Direktor / HEVKO	Õpetajad
Õppetöö kavandamine õppijate vajadusi ja õpitulemusi arvestades	Aastaringselt	Õpetajad	Direktor, HEVKO
Õppimist toetava tagasiside ja eneseanalüüsi järjepidev kasutamine	Aastaringselt	Õpetajad	Klassijuhatajad
Kontrolltööde ja mahukate tööde koormuse koordineerimine	Aastaringselt	Õpetajad	Klassijuhatajad
Ainekonsultatsioonide, õpiabi ja individuaalse toe korraldamine	Aastaringselt	Õpetajad / HEVKO	Tugispetsialistid
Koduõppe, individuaaltundide ja tasemerühmade korraldamine vastavalt vajadusele	Aastaringselt	Direktor / HEVKO	Õpetajad, lapsevanemad
Pikapäevarühma töö korraldamine 1.–5. klassile	Aastaringselt	Direktor	Pikapäevarühma õpetajad
Õppekäikude, õuesõppe ja praktilise õppe läbiviimine	Aastaringselt	Õpetajad	Koostööpartnerid
Kooli ja kodukoha võimaluste kasutamine õppimisel (loodus, kultuur, ettevõtted, kogukond)	Aastaringselt	Õpetajad	Huvijuht, koostööpartnerid

2.5.2. Õppija arengu ja toe korraldamine

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
HEV-õpilaste toe vajaduse õigeaegne märkamine ja rakendatud meetmete dokumenteerimine	Aastaringselt	HEVKO	Õpetajad, tugispetsialistid
Psühholoogi, logopeedi, eripedagoogi ja loovterapeudi teenuse kättesaadavuse korraldamine	Aastaringselt	Direktor / HEVKO	Tugispetsialistid
Õpilaste individuaalsete õpiteede ja toetusmeetmete regulaarne ülevaatamine	Vähemalt kord poolaastas	HEVKO	Õpetajad, lapsevanemad
Juhtumimeeskondade ja ümarlauavestluste korraldamine	Vastavalt vajadusele	HEVKO	Õpetajad, tugispetsialistid, lapsevanemad
Koolikohustuse täitmise ja õppetöös osalemise jälgimine	Aastaringselt	Sotsiaalpedagoog	Klassijuhatajad, lapsevanemad
Õpilaste arenguvestluste läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Klassijuhatajad	Õpilased, lapsevanemad
Võimekate ja andekate õppijate arenguvõimaluste laiendamine	Aastaringselt	Õpetajad	Direktor, huvijuht
Õpilaste osalemise toetamine olümpiaadidel, konkurssidel, projektides ja teadustegevustes	Aastaringselt	Aineõpetajad	Direktor, lapsevanemad
Õpimotivatsiooni ja õpikoormuse hindamine koolisisese tagasiside abil	Vähemalt kord aastas	Direktor	Klassijuhatajad, õpetajad
Õpilaste saavutuste süsteemne märkamine ja tunnustamine	Aastaringselt	Direktor / õpetajad	Kogu koolipere

2.5.3. Arengukava õppeaasta fookuste rakendamine

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
MATIK-õppe lõimimine eri õppeainetesse ning praktiliste MATIK-tegevuste kavandamine	Aastaringselt	Õpetajad	Direktor, koostööpartnerid
Robootikaõppe süsteemne rakendamine I–IV klassis	Aastaringselt	Robootikaõpetaja	Klassiõpetajad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Lugemishuvi ja tekstimõistmise toetamine kõigis kooliastmetes	Aastaringselt	Õpetajad	Huvijuht, raamatukogu
Lugemist väärtustavate tegevuste korraldamine koostöös raamatukoguga	Vähemalt kord trimestris	Eesti keele õpetajad / huvijuht	Õpetajad
Tehisintellekti ja digivahendite teadlik, eetiline ning eesmärgipärane kasutamine õppetöös	Aastaringselt	Õpetajad	TI-Hüppe eestvedajad
Digihügieeni ja nutiseadmete tasakaalustatud kasutuse kujundamine	Aastaringselt	Õpetajad	Direktor, lapsevanemad
Formaal- ja mitteformaalõppe lõimimise võimaluste kaardistamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad, huvitegevuse partnerid
Õuesõppe ja loodushariduse kasutamine kooli tugevusvaldkonnana	Aastaringselt	Õpetajad	Palade Loodushariduskeskus
Classroom NR 360 projekti materjalide kasutamine Läänemere ja Atlandi ookeani teemalises õppes	Aastaringselt	Projektis osalevad õpetajad	Õpilased, partnerkoolid
Rohelise ja jätkusuutliku eluviisi teemade lõimimine õppetöösse	Aastaringselt	Õpetajad	Projektimeeskond
Liikumisõpetuse ja aktiivsete vahetundide toetamine	Aastaringselt	Liikumisõpetaja	Kogu kollektiiv
Õppeaasta lõpus fookuste rakendamise analüüs ja järgmiste sammude kavandamine	Juuni 2027	Direktor	Kollektiiv

2.5.4. Heaolu, väärtuskasvatus ja turvalisus

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Kiusamise ennetamine tegevuste jätkamine	Aastaringselt	Tugimeeskond	Õpetajad, õpilased, lapsevanemad
Oskuste ja ennastjuhtiva õppe meetodite kasutamine	Aastaringselt	Õpetajad / tugimeeskond	Lapsevanemad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Sotsiaal-emotsionaalsete oskuste ja enesejuhtimise arendamine	Aastaringselt	Õpetajad	Tugispetsialistid
Vaimse tervise ja psühholoogilise toe kättesaadavuse tagamine	Aastaringselt	Direktor / HEVKO	Psühholoog, tugimeeskond
Liiklus- ja ohutusteemade käsitlemine	Õppeaasta jooksul	Klassijuhatajad	PPA ja teised partnerid
Evakuatsiooni- ja kriisivalmiduse harjutamine	Sügis 2026	Direktor	Kriisimeeskond, kogu koolipere
Kooli väärtuste – hoolivus, koostöö, õppijakesksus, tasakaal ja heaolu, loodus- ja kogukonnateadlikkus – nähtav rakendamine	Aastaringselt	Direktor	Kogu koolipere
Vaadata üle E-ITSi uuenenud standardist tulenevad õppimisvajadused. Koostada või ajakohastada infoturbe koolitusplaan, määrates teemad, sihtrühmad, vastutajad ja ajad. Korraldada töötajatele praktiline juhendamine ning lisada infoturbe tutvustamine uute töötajate sisseelamisse. Hinnata teadmisi RIA Kübertesti või praktiliste juhtumiarutelude abil ning kavandada tulemuste põhjal vajalik lisatugi.	November–detsember 2026 – vajaduste ülevaatamine ja koolitusplaani kinnitamine; jaanuar–mai 2027 – koolitused ja juhendamine; mai 2027 – tulemuste hindamine. Uute töötajate juhendamine tööle asumisel.	Direktor	E-ITSi meeskond, valla infoturbespetsialist

2.5.5. Loovtööde ajakava

Palade Põhikoolis alustatakse loovtööga VII klassi II poolaastal ning töö lõpetatakse hiljemalt VIII klassi lõpuks. Ajakava lähtub kooli loovtöö juhendist.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
VIII klassis loovtöö tunni jätkumine ja töö seisu ülevaade juhendajale	September 2026	Loovtöö eest vastutav õpetaja	VIII kl õpilased, juhendajad
Loovtöö teksti koostamine ja allikatele viitamine	September 2026	Juhendajad	VIII kl õpilased
Loovtöö mustandi esitamine juhendajale	Oktoober 2026	VIII kl õpilased	Juhendajad
Juhendaja tagasiside mustandile	November 2026	Juhendajad	VIII kl õpilased
Valmis loovtöö esitamine juhendajale	Detsember 2026	VIII kl õpilased	Juhendajad
Valmis loovtöö üleandmine direktorile	Jaanuar 2027	Juhendajad	Direktor
VII klassi loovtöö tunni alustamine	Jaanuar 2027	Loovtöö eest vastutav õpetaja	VII kl õpilased
VIII klassi loovtööde esitlemine	Veebruar 2027	Direktor / loovtöö eest vastutav õpetaja	Õpilased, juhendajad, hindamiskomisjon
VII klassis teema ja juhendaja valik; plaani esitamine	Märts 2027	VII kl õpilased	Juhendajad, klassijuhataja
Töö struktuuri ja ajakava koostamine; info kogumine	Aprill 2027	Juhendajad	VII kl õpilased
Praktilise või uurimusliku osa teostamine; vahekokkuvõte	Mai 2027	VII kl õpilased	Juhendajad
Edasiste tegevuste kokkuleppimine juhendajaga	Juuni 2027	VII kl õpilased	Juhendajad

2.5.6. Õppeaasta korralduslikud tähtajad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
I trimestri hinnete väljapanek	27.11.2026	Õpetajad	Klassijuhatajad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
I trimestri kokkuvõttev õppenõukogu	Detsember 2026	Direktor	Õppenõukogu
II trimestri hinnete väljapanek	5.03.2027	Õpetajad	Klassijuhatajad
II trimestri kokkuvõttev õppenõukogu	Märts 2027	Direktor	Õppenõukogu
IX klassi aastahinnete väljapanek	Mai 2027; täpsustatakse	Õpetajad	Direktor, klassijuhataja
IX klassi õppenõukogu	Mai/juuni 2027; täpsustatakse	Direktor	Õppenõukogu
I–VIII klassi aastahinnete väljapanek	Juuni 2027; täpsustatakse	Õpetajad	Klassijuhatajad
I–VIII klassi õppenõukogu	Juuni 2027; täpsustatakse	Direktor	Õppenõukogu
Õppeaasta lõpetamise õppenõukogu ja järgmise õppeaasta ettevalmistus	August 2027	Direktor	Õppenõukogu

2.6. Sündmusteplaan

Sündmusteplaan koondab 2026/2027. õppeaasta olulisemad teadaolevad ja kavandatavad sündmused. Täpsemad kuupäevad kinnitatakse jooksvalt ning avaldatakse kooli infokanalites. Traditsioonilised üritused on seotud kooli väärtuste, liikumise, kogukonna ja õppijate omaalgatuse toetamisega.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Õppeaasta avaaktus	01.09.2026	Direktor	Klassijuhatajad, õpetajad
Spordinädal ja kooli liikumistegevused	September 2026	Liikumisõpetaja	Kogu koolipere
Sügisene matka-/õuesõppepäev	September 2026	Liikumisõpetaja / õpetajad	Kogu koolipere
Maailmakoristuspäeva / keskkonnateadlikkuse tegevus	September 2026	Loodusainete õpetajad	Õpilased, koostööpartnerid
Classroom NR 360 sügistegevused ja 360° virtuaalklassi koostamine	September–detsember 2026	Projektimeeskond	Õpilased, õpetajad

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Õpetajate päeva tähistamine	05.10.2026	Direktor / IX klass	Kollektiiv
Lastevanemate üldkoosolek	13.10.2026 kell 18.00	Direktor	Tugimeeskond, klassijuhatajad
Mardipäeva tähistamine koostöös lasteaiaga	10.11.2026	Algklasside õpetajad / huvijuht	Palade Lasteaed
Kadripäeva tähistamine koostöös lasteaiaga	25.11.2026	Algklasside õpetajad / huvijuht	Palade Lasteaed
I trimestri kokkuvõte ja õpilaste tunnustamine	November–detsember 2026	Direktor	Klassijuhatajad, õpetajad
Jõulunädal ja kooli jõulusündmus / kontsert	Detsember 2026	Huvijuht / muusikaõpetaja	Kogu koolipere
Eesti kirjanduse päeva ja lugemisega seotud tegevused	25.–29.01.2027	Eesti keele õpetajad	Raamatukogu, klassijuhatajad
Sõbrapäeva tegevused	12.02.2027	Huvijuht / õpilasesindus	Kogu koolipere
Vastlapäeva liikumistegevus	09.02.2027	Liikumisõpetaja	Klassijuhatajad
Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik aktus	19.02.2027	Direktor / muusikaõpetaja	Kogu koolipere
VIII klassi loovtööde esitlused	Veebruar 2027	Loovtöö eest vastutav õpetaja	Juhendajad, hindamiskomisjon
Emakeelepäeva tähistamine	15.03.2027	Eesti keele õpetajad	Kogu koolipere
Tulevaste I klassi õpilaste tutvustuspäev	Märts 2027; täpsustamisel	Direktor / klassiõpetaja	Lapsevanemad
Südame- ja liikumisnädala tegevused	19.–23.04.2027	Liikumisõpetaja	Klassijuhatajad, õpetajad
Jüripäeva jooks / liikumisüritus	23.04.2027	Liikumisõpetaja	Kogu koolipere
Emadepäeva sündmus / kontsert	Mai 2027	Huvijuht / muusikaõpetaja	Kogu koolipere
Kooliolümpia / spordipäev	Mai 2027	Liikumisõpetaja	Õpetajad, õpilased

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
IX klassi tutipäev / lõpukella päev	Mai 2027; täpsustamisel	VIII klass / klassijuhataja	Kogu koolipere
Lastekaitsepäeva tegevused	01.06.2027	Huvijuht / õpetajad	Kogu koolipere
Teistmoodi koolipäevad, õppekäigud ja lõpuüritused	Juuni 2027	Klassijuhatajad	Õpetajad, lapsevanemad
I–VIII klassi õppeaasta lõpuaktus	Juuni 2027; täpsustamisel	Direktor	Kogu koolipere
IX klassi lõpuaktus	Juuni 2027; täpsustamisel	Direktor	Õpetajad, lapsevanemad

2.7. Eksamid, tasemetööd, olümpiaadid ja võistlused

Riiklike tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite ajad on esitatud Haridus- ja Noorteameti 2026/2027. õppeaasta ajakava järgi. Tasemetöödel osalemine sõltub riiklikku valimisse kuulumisest või kooli otsusest. Olümpiaadidel ja võistlustel osaletakse vastavalt õpilaste valmisolekule, huvidele ja aineõpetaja ettepanekule.

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
III kooliastme loodusvaldkonna tasemetöö	17.–18. ja 21.–22.09.2026	Direktor	Aineõpetajad
4. kl eesti keele tasemetöö	23.–25.09.2026	Direktor	Aineõpetajad
7. kl eesti keele tasemetöö	23.–25.09.2026	Direktor	Aineõpetajad
4. kl matemaatika tasemetöö	28.–30.09.2026	Direktor	Aineõpetajad
7. kl loodusõpetuse tasemetöö	01.–02. ja 06.10.2026	Direktor	Aineõpetajad
7. kl matemaatika tasemetöö	07.–09.10.2026	Direktor	Aineõpetajad
4. kl loodusõpetuse tasemetöö	12.–14.10.2026	Direktor	Aineõpetajad
7. kl A2 inglise keele tasemetöö (kirjalik/suuline)	03.11.2026; suuline 04.–06.11.2026	Direktor	Inglise keele õpetaja

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
III kooliastme A2 saksa keele tasemetöö (kirjalik/suuline)	19.01.2027; suuline 20.01.2027	Direktor	Saksa keele õpetaja
III kooliastme sotsiaalainete tasemetöö	16.–18.02.2027	Direktor	Aineõpetajad
Põhikooli lõpueksam – eesti keel	28.04.2027	Direktor	Eksamikomisjon
Põhikooli valikeksam (sh inglise keele e-eksam)	04.05.2027	Direktor	Eksamikomisjon
Inglise keele valikeksami suuline osa	04.–06.05.2027	Direktor	Eksamikomisjon
Põhikooli lõpueksam – matemaatika	11.05.2027	Direktor	Eksamikomisjon
3. kl sotsiaalainete tasemetöö	11.–12.05.2027	Direktor	Aineõpetajad
6. kl sotsiaalainete tasemetöö	18.–19.05.2027	Direktor	Aineõpetajad
Saksa keele rahvusvaheline Goethe-Zertifikat B1 (valikeksami võimalus, kui kohaldub)	05.–09.04.2027	Direktor	Saksa keele õpetaja, õpilane

2.7.1. Õppealased võistlused ja olümpiaadid

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Matemaatikaviktoriin NUPUTA piirkonnavoor	November 2026	Matemaatikaõpetaja	Osalevad õpilased
Õpioskuste olümpiaad 5. klassile	November 2026	Aineõpetajad	Osalevad õpilased
Loodusteaduste olümpiaadi piirkonnavoor	Jaanuar 2027	Loodusainete õpetajad	Osalevad õpilased
Matemaatika-, emakeele-, keemia-, füüsika-, geograafia- ja kunstiolümpiaadid	Jaanuar–veebruar 2027	Aineõpetajad	Osalevad õpilased
Matemaatikavõistlus KÄNGURU	18.03.2027	Matemaatikaõpetaja	Osalevad õpilased
Bioloogiaolümpiaad põhikoolile	Märts 2027	Bioloogiaõpetaja	Osalevad õpilased

Tegevus	Täitmine	Vastutaja	Kaasatud / kaasvastutajad
Muud maakondlikud ja üleriigilised ainevõistlused	Vastavalt korraldajate ajakavale	Aineõpetajad	Osalevad õpilased

3. Üldtööplaani seire ja kokkuvõte

Üldtööplaani täitmist jälgitakse õppeaasta jooksul juhtimis- ja töökoosolekutel, õppenõukogus ning arengukava mõõdikute seire kaudu.

Õppeaasta lõpus koostavad vastutusvaldkondade eestvedajad lühikese kokkuvõtte tegevuste elluviimisest, tulemustest ja järgmise õppeaasta vajadustest.

Üldtööplaan on paindlik dokument: kuupäevad ja tegevuste täpne korraldus võivad muutuda, kuid muudatused peavad toetama arengukava eesmärke ning olema kooliperele õigeaegselt kommunikeeritud.