

『2021 활력향연』FAQ

* 2020 활력향연(활동가역량향상을 위한 연구지원사업) 내용을 참고해주세요

[2020 활력향연 관련 블로그 콘텐츠](#)

[\[활력향연\] 2020 연구보고서 01~03](#)

[\[활력향연\] 2020 연구보고서 04~06](#)

[\[활력향연\] 2020 연구보고서 07~08](#)

[\[활력향연\] 2020 연구보고서 09~10](#)

[순 서]

01. 지원 대상 관련 -----	2p
02. 연구 주제 및 내용 관련 -----	3p
03. 지원서 작성 관련 -----	4p
04. 연구 진행 및 진행 내용 관련-----	6p
05. 기타 -----	7p

01. 지원 대상 관련

Q1. 누가 신청할 수 있나요?

‘활력향연’의 지원대상은 공익활동 경력이 있는 활동가입니다. 여기서 공익활동의 경력은 단체(비영리법인/비영리민간단체/사회적협동조합/임의단체(고유번호증) 등) 소속 활동가로서 경력을 의미합니다.

현재 비영리단체 소속 활동가는 물론이고 안식년에 있거나 다음 활동을 준비 중인 공백기의 활동가 모두 지원 가능합니다. 또한 **NPO**섹터 내에서 활동 분야나 주제를 전환해보려고 하거나 새로운 활동의 방식으로 확대하고자 하는 활동가도 신청할 수 있습니다.

활동가 개인으로 연구를 신청해도 되고 주제에 맞게 팀을 구성해도 됩니다. 단, 팀 신청시 연구진 모두 공익활동 경력이 있는 활동가여야 합니다.

아래와 같은 성격의 단체 경력은 경력 인정이 불가하오니 참고해주시기 바랍니다.

* 경력 인정 단체 기준

비영리민간단체, 비영리 법인(사단법인, 재단법인), 사회적협동조합, 고유번호증 있는 임의 단체

* 아래 경력만 있을 경우 지원 불가

- 정부 및 지방자치단체의 위탁기관 및 시설 / 종교시설 및 종교단체 / 정당 및 정당부설기관
- 사회적기업(예비사회적기업 포함), 협동조합(사회적협동조합은 가능)
- 직능 구성원의 복리를 목적으로 하는 단체
- 직접적 복지서비스를 전달하는 사회복지시설, 지역사회복지관, 지역아동센터, 공부방, 작은도서관, 장애인자립생활센터, 장애인자립지원센터, 봉사단체

* 단체 자원 활동, 단체 회원 활동은 제외

Q2. 팀으로 신청하는 경우, 팀원 모두 서울시민이어야 하나요?

아닙니다. 팀원 중 서울시에 주소지를 두고 있거나 서울시 소재 단체 소속의 활동가로 속해 있다면 지원 가능합니다.

Q3. 자원봉사 경험이나 단체 회원 활동도 공익활동 경력으로 볼 수 있나요?

이 사업은 공익활동가를 지원하는 사업으로 아쉽게도 자원활동, 단체 회원 활동 경험만을 가진 분은 지원이 어렵습니다.

Q4. 복수지원은 안 되나요?

중복 지원은 불가능합니다. 공익활동가 당 한 개의 연구만 참가신청 할 수 있습니다. 팀으로 신청하신 경우 팀원이더라도 개인으로 별도 지원은 불가능합니다. 내가 가장 하고 싶은 연구, 나의 활동에 가장 필요한 연구 주제 하나를 택하여 지원해주세요. 중복 지원할 경우 가장 마지막에 신청한 연구주제가 접수 됩니다.

Q5. 전문 연구자도 지원 가능한가요?

공익활동 경력이 있다면 지원 가능합니다. 다만 활력향연은 연구 과정을 완성해보는 경험을 가짐으로써 활동가의 성장을 도모하고, 활동가가 자기 전문성을 가질 수 있도록 지원하고 있습니다. 전문연구자보다는 연구 경험이 많지 않고, 자신의 활동 주제로 연구보고서를 써본 적이 없는 활동가분들에게 더 적합한 사업입니다.

02. 연구 주제 및 내용 관련

Q1. 연구 주제와 방법에 제한이 있나요?

연구 주제와 방법은 제한을 두고 있지 않습니다. 활동가 개인이 평소에 연구하고 싶었던 주제, 나의 활동 전문성을 높여줄 주제, 동기부여가 되는 주제 등을 자유롭게 선택할 수 있습니다. 다만, 단체의 목적 사업을 위한 프로젝트성 연구인 경우와 연구 주제가 사회적 필요에 기반하지 않는다면 제외될 수 있습니다. 연구 방법 또한 욕구조사, 현장연구, 사례 조사 등 주제에 맞게 자유롭게 제안하면 됩니다.

Q2. 기존에 진행하고 있던 연구 주제로 지원하는 것도 가능한가요?

다른 기관에서 지원받은 연구 주제와 동일한 내용과 방식으로 지원하거나 학위논문 주제로 지원하는 것은 불가능합니다. 다만, 그 연구 주제를 확대/추가/보완하기 위한 후속 연구의 차원이라면 지원 가능합니다.

Q3. 연구 계획을 중간에 변경하는 것도 가능한가요?

연구 주제의 변경은 불가능합니다. 그렇지만 최종 선정 이후 연구 범위 및 제목 변경은 연구 주제를 벗어나지 않는 선에서 연구자의 재량으로 조정이 가능합니다. 또한 지원사업 기간 중 ‘연구설계멘토링’을 통해 구체적인 연구 계획으로 수정 가능합니다.

Q4. 연구기간은 정해져 있나요?

연구 기간과 집필 기간이 따로 구분되어 있지 않습니다. 다만 연구보고서 제출일이 9월 10일 금요일까지 이므로 전체 연구 계획은 보고서 제출일인 9월 10일 전까지로 계획하시기를 안내드리고 있습니다.

03. 지원서 작성 관련

Q1. 참가신청서에 연구계획서도 제출해야 하나요?

참가신청서는 1차 심사를 위해 구글 양식으로 작성하게 됩니다. 참가신청서는 연구 주제에 대한 소개와 왜 그 주제를 연구하고 싶은지에 대한 질문으로 구성되어 있습니다.

연구계획서는 1차 심사 합격자에 한 해 이메일로 제출합니다. 연구계획서 제출과 관련해서는 1차 합격자에게 개별 공지될 예정입니다.

Q2. 지원서 작성시 분량 제한이 있나요?

원활하고 공정한 심사를 위해 분량 제한이 있습니다. 참가신청서의 경우 각 문항에 대한 분량(500자 이내)을 안내해 두었습니다. 연구계획서는 5매를 넘지 않게 작성하여 제출해주시면 됩니다.

Q3. 참가신청서는 수정이 가능한가요?

네. 공모기간 내 (3/8/월~3/19/금 18시까지) 제출 후 수정할 수 있습니다. 신청서 양식에 작성해주신 메일 주소로 신청서 사본이 전송됩니다. 메일 링크를 클릭하면 양식을 다시 열고 답변을 수정할 수 있습니다.

Q4. 연구계획서 제출 시 유의해야 하는 부분이 있다면 무엇인가요?

연구계획서 작성 시 연구 일정은 연구보고서 제출일(9/10/금) 전까지의 연구 일정을 작성하게 됩니다. 연구 진행 상의 마일스톤을 중심으로 작성하되 11월 내에 연구 공유회가 개별로 진행된다는 점도 전체 일정으로 확인해주시기 바랍니다.

또한 연구계획서 제출 시 연구대표자와 팀원 모두의 '개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서'를 첨부해야 합니다. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서는 출력후 서명하여 스캔하거나 사진을 찍어서 제출하는 방법과 디지털/전자서명 이미지로 작성한 경우 모두 인정됩니다. 대표자와 팀원 서명 후 한글파일 또는 PDF파일로 이메일 제출해주세요.

Q5. 연구 활동비를 책정할 수 있나요?

네. 연구 활동비는 참여 연구자의 연구비로 예산항목 중 인건비 항목으로 편성할 수 있습니다. 전체 예산의 60%까지 책정가능하고 팀인 경우에도 동일하게 60%까지만 가능합니다.

Q6. 예산 편성 시 유의해야 할 점은 무엇인가요?

연구비 편성 시 <예산편성 기준표>를 참고하여 작성해주시기 바랍니다. 특히 홍보비에서 보고서 편집 및 디자인 비용을 필수로 책정해야 합니다. 보고서 표지 디자인은 센터에서 제작해 제공드리나 보고서 내지 디자인은 연구비에서 책정하여 진행해야 합니다. 또한 연구보고서 5부를 최종 결과물로 제출해야 하므로 인쇄비도 필수로 책정해야 합니다. 또한 사업 특성상 도서 구입이 필요한 경우 물품구입비 예산으로 책정할 수 있습니다. 사업 종료 후 구입한 도서는 모두 서울시NPO지원센터에 반납하셔야 합니다. 그리고 연구기관, 대학(교)부설 연구소 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 용역성 경비나 상품권, 기념품 등 현금성 지출경비는 연구비로 편성할 수 없습니다.

Q7. 지원서 내 예산은 얼마나 구체적으로 작성해야 하나요?

예산은 단가 X 수량(인원) X 횟수 등의 형태로 구체적으로 작성해 주셔야 합니다. 또는 1회 지급이거나 횟수를 판단하기 어려운 경우(예: 사업기간내 소모성 물품 구입비)는 내역에 금액 X 1건 형식으로 표시하시면 됩니다.

04. 연구 진행 및 지원 내용 관련

Q1. 최종 선정 이후 착수보고회가 있나요?

최종 선정 이후 착수보고회 대신 그룹 인터뷰가 진행됩니다. 착수인터뷰에서는 연구를 시작하게 된 동기와 진행하고자 하는 주제에 대한 이야기를 나눕니다. 인터뷰 내용은 센터 블로그, 페이스북, 뉴스레터 등 다양한 채널을 통해 홍보됩니다. 연구의 확산, 사람들의 관심과 지지가 연구를 완수하는데 도움이 되리라 생각합니다.

Q2. 연구멘토링 지원은 어떻게 진행되나요?

연구멘토링은 연구계획의 완결성을 높이고자 시민사회 현장 연구자와 함께 개별적으로 1회 진행합니다. 연구멘토링은 연구 시작 약 한달 후에 진행됩니다. 시민사회현장 연구자, 사업담당자, 연구자/팀이 모여 연구자가 계획했던 것을 실제로 해보면서 겪은 어려움과 고민부터 연구가 갖는 의미와 중요성까지 폭넓게 이야기를 나누는 자리입니다. 이를 통해 연구 범위와 연구방법을 구체화할 수 있도록 지원합니다. 연구 주제와 관련된 자문이 필요한 경우는 연구계획에 별도의 자문비를 책정하여 자유롭게 진행하시면 됩니다.

Q3. ‘목차향연’은 무엇이고 어떻게 진행되나요?

<목차향연>은 활력향연에 참여하는 10개 연구의 연구자/팀이 모두 모여 연구 진행 과정을 나누고 최종 확정된 목차를 발표하는 자리입니다. 이를 통해 연구 내용과 방향에 대해 서로 공유하고 응원하는 자리로 마련됩니다. 이 때 보고서 표지 디자인과 가이드라인도 공개됩니다. 상세한 내용 및 일정은 추후 공지될 예정입니다.

Q4. 진행하는 프로그램에 참석이 어려울 경우 어떻게 되나요?

활력향연의 모든 프로그램 <착수인터뷰, 연구계획멘토링, 목차향연, 개별공유회>은 필수 참여입니다. 활력향연은 활동가의 활동분야 전문성을 강화와 경력개발을 지원하고 동시에 활동가의 성장을 지원하는 환경 조성을 만드는 것이 목표입니다. 이에 활동가의 성장을 도모하고 완성도 높은 연구 보고서를 작성하실 수 있도록 ‘연구 수행 여건을 갖추고 있는가’를 심사 기준으로 보고 있습니다.

Q5. 연구보고서의 형태는 정해져 있나요?

연구보고서는 연구 배경, 과정, 시사점, 제언 등의 내용이 담긴 문서 형태의 인쇄물로 정해져 있습니다. 보고서 표지 디자인과 구체적인 가이드라인은 목차향연에서 제공됩니다. 그렇지만 보고서를 구성하는 방식이나 표현 방법은 제한되지 않습니다. 영상물, 인포그래픽 등 추가 결과물은 자유롭게 제작 가능합니다.

Q6. 연구보고서 작성 및 제출 단계는 어떻게 되나요?

연구보고서 제출일은 **9월 10일** 금요일입니다. 연구보고서를 제출한 후에는 센터에서는 목차에 따른 전체 구성에 대한 피드백을 드리며 교정·교열 및 윤문 작업을 지원합니다. 연구자/팀은 윤문 작업 이후 윤문 피드백을 반영한 최종 보고서 파일을 제출해야하며 보고서 인쇄물은 **11월** 내에 **5부**를 보내주셔야 합니다.

Q7. 결과공유회는 어떻게 진행되나요?

최종보고서 제출 후 개별 연구 공유회가 열립니다. 연구 공유회는 개별 연구마다 연구자가 직접 기획하여 진행하게 됩니다. 센터는 개별 연구 공유회 홍보와 장소 등 운영을 지원합니다.

05. 기타

Q1. 연구보고서를 판매용 출판물로 제작할 수 있나요?

연구보고서 원본(1차 제작물)은 출판물로 제작할 수 없습니다. 다만 연구자가 서울시NPO지원센터에 제출한 연구보고서의 전체 또는 일부를 단행본 등 2차 제작물로 재가공하여 제작, 판매하는 것은 가능합니다. 이러한 경우에도 연구비를 판매용 출판물의 직접적 제작비로 사용하는 것은 불가능하며 2차 제작물에도 센터의 지원사업 결과물이 원저작물임을 표기해야 합니다.

Q2. 사업 종료 시 사용하지 못한 사업비(사업비 잔액)는 반납하게 되나요?

지원금 중 사용하지 못한 연구경비와 기간 내 발생한 이자액은 사업정산 후 반납해야 합니다. 사업정산 검토 시 부적정 집행 금액이 발생한 경우도 반납해야 합니다.

Q3. 사업을 중도에 포기하게 되는 경우는 어떻게 되나요?

사업을 중도에 포기하게 되는 경우는 사업비 반납 등 센터와의 계약서 상의 내용에 따라 처리됩니다.