ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ ДО «ИнЛингва»

1. Общие положения

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЧОУ ДО «ИнЛингва» для рассмотрения академических вопросов.

1.2.В состав Педагогического совета входят: директор ЧОУ ДО «ИнЛингва» и является его Председателем, педагогические работники в количестве не менее 1/2 всего педагогического коллектива, которые избираются в соответствие с Уставом ЧОУ ДО «ИнЛингва».

1.3.Педагогический совет действует основании закона N 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании Устава ЧОУ ДО «ИнЛингва», настоящего Положения.

1.4.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧОУ ДО «ИнЛингва», Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2. 2.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЧОУ ДО «ИнЛингва» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

2.2Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ЧОУ ДО «ИнЛингва»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЧОУ ДО «ИнЛингва», в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧОУ ДО «ИнЛингва» об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю проекты образовательных программ, планы развития и

совершенствования образовательной деятельности ЧОУ ДО «ИнЛингва», правила, Положения;

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, отчетов об учебной работе преподавателей,

- осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой преподавателей;

- иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета: 3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) .

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- - выполнение плана работы;
- -соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу; с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.2.Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

4.3.Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Педагогического совета.

4.4.Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор ЧОУ ДО «ИнЛингва» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Директор ЧОУ ДО «ИнЛингва» в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ЧОУ ДО «ИнЛингва», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.