

ANEXO h - Formato informe proyecto de investigación de estancias cortas y estancias posdoctorales

CONVOCATORIA:

Antes de proporcionar la información solicitada; lea cuidadosamente cada uno de los rubros que contiene el presente formato.

**FECHA DE
ELABORACIÓN**

DÍA

ME

S

AÑO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE:

Beneficiario:

No. de Carta de Liberación	Vigencia
	De Hasta DÍA/MES/AÑO DÍA/MES/AÑO

Nota: Sólo elegir los rubros que correspondan a la Convocatoria en la que se participó y al plan de trabajo que se presentó al momento de la solicitud. Se debe adjuntar al presente reporte copia de la documentación de comprobación.

Meta	Cantidad Programada	Cantidad Lograda	Documento de Comprobación	Observaciones
Participación de alumnos residentes			Oficio de asignación del Jefe del Depto. Académico correspondiente; boleta de calificación del residente.	
Artículos científicos en revista arbitrada enviados			Carta de recepción del documento por la institución que publicará el artículo.	
Artículos científicos en revista arbitrada aceptados			Carta de aceptación del artículo; copia de la obra publicada.	
Artículos de divulgación enviados			Carta de recepción de la institución que publicará el artículo.	
Artículos de divulgación aceptados			Carta de aceptación del artículo; copia de la obra publicada.	
Artículos en memorias en congresos nacionales enviados			Carta de recepción de ponencia por la institución que publicará el artículo.	
Artículos en memorias en congresos nacionales aceptados			Carta de aceptación de la ponencia; copia de la obra publicada.	
Memorias en extenso en congreso nacionales			Portada de la memoria, constancia y obra	

Artículos en memorias en congresos internacionales enviados			Carta de recepción de ponencia por la institución que publicará el artículo	
Artículos en memorias en congresos internacionales aceptados			Carta de aceptación de la ponencia; copia de la obra publicada.	
Memorias en extenso en congresos internacionales			Portada de la memoria, constancia y obra	
Tesis de licenciatura dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso)			Oficio de asignación por parte del Jefe del Depto. correspondiente; copia del acta de examen profesional; copia de la carátula de la tesis.	
Tesis de maestría dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso)			Oficio de asignación por parte del Jefe del Depto. correspondiente; copia del acta de examen de grado; copia de la carátula de la tesis.	
Tesis de doctorado dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso)			Oficio de asignación por parte del Jefe del Depto. correspondiente; copia del acta de examen de grado; copia de la carátula de la tesis.	
Libros enviados para su revisión			Oficio de recepción de libro por parte de la institución que avalará el contenido.	
Libros editados y publicados			Constancia del Depto. Académico correspondiente; registro de los derechos de autor; portada y contraportada del libro con el ISBN.	
Capítulos de libros enviados para su revisión			Oficio de recepción de capítulo de libro por parte de la institución que avalará el contenido.	
Capítulos de libros editados y publicados			Constancia del Depto. Académico correspondiente; registro de los derechos de autor; copia de la página donde mencione los créditos del autor.	
Patentes enviadas para su registro			Oficio a través del cual se envía la patente al TecNM para su registro.	
Patentes registradas			Copia del documento oficial que otorga la patente.	
Prototipos presentados			Acuerdo o convenio y oficio de asignación del Depto. Académico correspondiente; solicitud de registro ante TecNM.	
Paquetes tecnológicos registrados			Copia del documento oficial que otorga el registro de paquete tecnológico.	
Informes técnicos			Acuerdo signado entre la empresa y el instituto	
Visitas científicas			Documento de viáticos, minutas, etc	
Vinculación			Convenios establecidos	
Participación de alumnos en Servicio Social			Documento del área e Gestión Tecnológica y Vinculación	
Otros (especifique)			El que aplique	

Observaciones de la metas:

Impacto del Proyecto:

Exclusivo para becas posdoctorales: Actividades de docencia, gestión académica-vinculación y tutoría y/o asesoría que desarrolló el posdoctorante en los programas académicos de la IES receptora.

Beneficiario	Representante Institucional ante PRODEP	Director del Plantel
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma