

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГУ
«Учебно-методический центр
Борисовского района»
_____ А.В. Гаврилова
« » апреля 2025г.

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности молодых педагогов посредством освоения эффективных приемов по распределению рабочего и личного времени.

Задачи:

1. расширить теоретические знания и профессиональные компетенции молодых педагогов по вопросу - тайм-менеджмент и его роль в профессиональной деятельности педагога;
2. представить успешный опыт работы педагогов ГУО «Детский сад № 38 г. Борисова» по эффективному использованию тайм-менеджмента, как формы самоорганизации педагога;
3. закрепить умения молодых специалистов в сортировке своих дел по срочности и важности, составлении матрицы Эйзенхауэра.

Форма проведения: мастер-класс

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ:

8.50–9.00 Регистрация участников заседания. *Невзорова В.О., руководитель ШМС «ПрофСтарт»*

9.00–9.10 Актуализация проблемы. Выявление ожиданий от встречи. *Невзорова В.О., руководитель ШМС «ПрофСтарт»*

9.10-9.20 «Мифы и лайфхаки тайм-менеджмента». Мессендж. *Невзорова В.О., руководитель ШМС «ПрофСтарт»*

9.20-9.35 «Время как ценность в современном мире». Информационный вброс. *Кривецкая А.В., музыкальный руководитель*

9.35–9.50 «Нужен ли вам тайм-менеджмент?». Тест. *Кривецкая А.В., музыкальный руководитель*

9.50-10.05 «Основы тайм-менеджмента педагога». Презентация. *Зельская А.С., заместитель заведующего по ОД*

10.05-10.15 «Эффективные методики тайм-менеджмента». Слайд-презентация. *Ермина И.В., руководитель физического воспитания*

10.15-10.35 «Матрица Эйзенхауэра». Воркшоп. *Шугля И.А., руководитель физического воспитания*

10.35-10.50 «Искусство управления временем». Тренинг. *Грива С.Л., педагог-психолог*

10.50-10.55 «Мишень». Рефлексия. *Невзорова В.О., руководитель ШМС «ПрофСтарт»*

10.55–11.00 Подведение итогов заседания. Выработка рекомендаций. *Невзорова В.О., руководитель ШМС «ПрофСтарт»*