

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
31002		0335555	SÍ NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Hermilio		Huamán Pariona		33333333	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	999666333	Correo electrónico:	hermilio@hojaderuta2.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22-Jul	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - Director	Cronograma de actividades de la SG	Presencial
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la	Equipo responsable conformado	Presencial

				actualización del DG		
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2023)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial
			Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización del DG	DI del DG actualizado	Presencial
	23-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Remoto
	24-Jul	3	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comités de Gestión Pedagógica****	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2023)	Remoto
					Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	
					Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	
	25-Jul	4	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
	26-Jul	5	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la	Comité de gestión del bienestar	Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SíSeVe	Remoto

			Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes		Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
	30-Jul	6	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Remoto
	31-Ju	7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
	1-Ago	8	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Remoto
	2-Ago	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	- La IE es unidocente. - La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL. - El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). - Foto de ESCALE – Anexo 1.	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2023 – Anexo 2. - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	SÍ	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG

2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)