Panduan Pembuatan Email ITH

HANYA PENGAJUAN EMAIL BARU, bagi yang sudah memiliki email mohon untuk TIDAK mengajukan REQUEST email lagi.

1. **Unduh/Download Format Permohonan:**
   Unduh/Download format permohonan melalui tautan berikut: Format Pengajuan Email ITH atau scan barcode dibawah ini: **TOLONG UNTUK TIDAK MENGAJUKAN AKSES EDIT**



2. **Pengisian Formulir:**
   1) Isi dan lengkapi formulir pada **bagian A** Data Pemohon
   2) Membaca ketentuan menyetujui penggunaan email ITH pada **bagian B**
   3) Menandatangani (boleh digital) **bagian C** dokumen persetujuan yang diketahui oleh:
      - Atasan langsung bagi dosen/pegawai ITH
      - Koordinator program studi bagi mahasiswa
      - Ketua lembaga bagi email non-pribadi
   4) Mohon untuk **tidak** mengisi apapun pada **bagian D**

3. **Pengiriman Email Pengajuan:**
   Upload dokumen yang telah ditandatangani pada link : Form Pengajuan Email ITH
   Diwajibkan menggunakan email yang sama pada link pengajuan ini dengan **email alternatif** yang digunakan.
   contoh scan: 02- syakir amin.pdf

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI BACHARUDDIN JUSUF HABIBIE
UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
Jl. Balai Kota No.1, Kota Parepare 91122, Sulawesi Selatan
(0421–2924000, Fax. 0421–2924000) Email: tik@ith.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN EMAIL MAHASISWA ITH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan pembuatan akun email resmi Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie (ITH) dengan data sebagai berikut:

A. DATA PEMOHON

Jenis Akun	: Mahasiswa
Nama Lengkap	: Muhammad Syakir Amin
Jurusan	: Teknologi Produksi Dan Industri
Program Studi	: Ilmu Komputer
Nomor Induk Mahasiswa	: 221011066
Nomer Hp (WA)	: 082188497267
Email Alternatif *email domain non-ITH*	: Muhammadsyakiramin33@gmail.com
Akun Email ITH *ganti bagian yang berwarna kuning*	: muhammadsyakiramin.221011066@**mahasiswa.ith.ac.id**

B. KETENTUAN PENGGUNAAN EMAIL RESMI ITH

1. Email resmi ITH disediakan untuk mendukung kegiatan akademik, perkuliahan, dan komunikasi resmi kampus.
2. Email resmi ITH dilarang keras digunakan untuk:
   - Kegiatan yang melanggar hukum.
   - Tujuan komersial pribadi atau mencari keuntungan finansial tanpa izin.
   - Menyebarkan materi/pesan yang menyinggung SARA, melanggar kesusilaan, atau melecehkan pihak lain.
3. Pengguna dilarang menggunakan identitas palsu/anonim.
4. Pengguna bertanggung jawab penuh atas kerahasiaan *password* dan pengelolaan akun masing-masing.
5. UPT TIK ITH berhak melakukan penonaktifan/pencabutan akun apabila terbukti terjadi pelanggaran terhadap ketentuan di atas.

C. PERNYATAAN PEMOHON

Demikian permohonan ini saya ajukan. Saya menyatakan data di atas adalah benar, serta saya telah membaca, memahami, dan bersedia mematuhi seluruh Ketentuan Penggunaan Email Resmi ITH. Apabila di kemudian hari saya melakukan pelanggaran, saya bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Parepare, 17 September 2026

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
(Ilmu Komputer)

Ir.Muhammad Syafaat,S.kom, M.Kom
NIP. 199502043202401001

Yang Menyatakan / Pemohon,

Muhammad Syakir Amin
NIM 221011066

D. VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN ADMINISTRATOR

**bagian ini diisi oleh administrator UPT TIK ITH*

Formulir permohonan ini telah diterima, diperiksa, dan ditinjau oleh Administrator UPT TIK ITH dengan rincian sebagai berikut:

Nomer Berkas :

Nama Validator :

Tanggal Verifikasi :

Hasil Validasi :

[ ] **DISETUJUI** - Akun telah diaktifkan pada tanggal:

[ ] **TIDAK DISETUJUI / DIKEMBALIKAN - dengan alasan:**

Menyetujui,
Kepala UPT TIK ITH,

Muh. Ikhsan Amar, S.Kom., M.Kom.
NIP. 19930106 202506 1 002

4. **Proses Verifikasi & Informasi Balasan:**
    - Apabila berkas diterima, data alamat email ITH dan password akan diinfokan maksimal 2x24 jam setelah pengajuan diterima (di luar hari libur) melalui **email alternatif yang didaftarkan pada formulir pendaftaran**
    - Apabila terdapat berkas yang tidak sesuai, tim UPT TIK akan menginformasikan bagian mana yang harus diperbaiki.