

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Черкаській області

_____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги з призначення пільги
на придбання палива, у тому числі рідкого,
скрапленого балонного газу для побутових потреб

відповідно до Додатка 1

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія * (В,У, П,З)	Термін виконання
1	2	3	4	5
1	Прийом заяв з необхідними документами та/або відомостями, їх реєстрація в програмному комплексі	Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)
2	Формування та направлення електронної справи до територіального органу Пенсійного фонду України для перевірки та прийняття рішення	Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви
3	Передача заяви з необхідними документами та/або відомостями у паперовій формі до територіального органу Пенсійного фонду України	Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше одного разу на два тижні

1	2	3	4	5
4	Прийняття рішення про надання пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу / відмову у надання пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу	Спеціаліст органу Пенсійного фонду України, визначений за принципом екстериторіальності	В, З	Протягом тридцяти робочих днів з дня подання заяви
5	Інформування заявника про призначення (непризначення) пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу; про відмову у наданні пільг	Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Після прийняття рішення

Порядок оскарження результату надання послуги відповідно до чинного законодавства

* **В** — виконує, **У** — бере участь, **П** — погоджує, **З** — затверджує.