

 Національний технічний університет України «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»	Емблема кафедри (за наявності)	Назва кафедри, що забезпечує викладання
Третя іноземна мова (німецька мова А1.1) (Силабус)		Кафедра теорії, практики та перекладу німецької мови

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Освітня програма	Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	3 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити (120 год.), 54 год. – практичні заняття, 66 год. - СРС
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська/Німецька
Інформація про керівника курсу / викладачів	к. філол. н., доцентка кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови Моїсєєва Наталія Олегівна https://ktpnm.kpi.ua/node/1476

Програма навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Освітній компонент «Третя іноземна мова (німецька мова, рівень А1.1) для здобувачів першого (бакалаврського) РВО за спеціальністю 035 «Філологія» є початковим етапом вивчення третьої іноземної мови.

Метою навчання освітнього компонента є формування у студентів здатностей спілкуватися німецькою мовою усно і письмово на визначеному програмою рівні А1.1, використовуючи відповідну лексику, граматичні конструкції; спонтанно реагувати, а також висловлюватись у типових комунікативних ситуаціях, створювати усні й письмові тексти німецькою мовою на відповідному рівні, застосовуючи лінгвокреативне мислення для реалізації необхідних комунікативних стратегій за умов обмеженого словникового запасу. У результаті вивчення освітнього компонента «Третя іноземна мова (німецька мова А1.1) здобувачі зможуть: Спілкуватися державною та іноземними мовами усно та письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації на

рівні А 1.1.

Предметом вивчення є лексичний, граматичний і фонетичний матеріал, що забезпечує формування у здобувачів німецькомовної комунікативної компетентності на початковому рівні.

У результаті оволодіння ОК у студентів передбачається формування таких компетентностей -

учитися й оволодівати сучасними знаннями (ЗК 05); працювати в команді та автономно (ЗК 08); спілкуватися німецькою мовою (ЗК 09); вільно, гнучко й ефективно використовувати іноземну мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя на рівні передбаченому силабусом (ФК 06); застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 11); використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні (ФК 02); надавати консультації з дотримання норм літературної німецької мови та культури мовлення в межах опанованого лексико-граматичного матеріалу (ФК 11), а також усвідомлювати засади і технології створення текстів різних жанрів і стилів державною та німецькою мовами (ФК 09).

Програмні результати навчання. У результаті вивчення освітнього компонента здобувачі зможуть:

- вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та німецькою мовою усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації (ПРН 01);
- співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо (ПРН 05);
- характеризувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію (ПРН 09);
- знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності (ПРН 10);
- знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів німецькою мовою (ПРН 11);
- використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя (ПРН 14);
- дотримуватися морально-етичних та культурних норм, принципів академічної доброчесності та кодексу професійної етики, примножувати досягнення суспільства (ПРН 20).

Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Успішне засвоєння освітнього компонента «Третя іноземна мова (німецька мова А1.1)» є обов'язковою передумовою для подальшого вивчення дисципліни «Третя іноземна мова (німецька мова А1.2)».

Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Erste Kontakte / Перші контакти.

Тема 1.1. Kontakte anknüpfen / Встановлення контакту.

Тема 1.2. Telefonieren / Телефонна розмова.

Тема 1.3. Briefwechsel / Листування.

Тема 1.4. Berufe / Професії

Тема 1.5. Familie / Сім'я.

Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої.

Тема 2.1. Gegenstände im Haus / Обстановка житла.

Тема 2.2. Preisangaben / Ціноутворення.

Тема 2.3. Nahrungsmittel / Продукти харчування.

Розділ 3. Freizeit / Дозвілля.

Тема 3.1. Willkommen an Bord! / Ласкаво просимо на борт!

Тема 3.2. Reisen / Подорожі.

Тема 3.3. Terminkalender / План розважальних заходів.

Тема 3.4. Erinnerungen an den Urlaub / Спогади про відпочинок.

Навчальні матеріали та ресурси

Основна:

Themen aktuell 1 Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch mit CD-ROM / Hartmut Aufderstraße [et al.]. Hueber Verlag, 2019. 160 S.

Themen aktuell 1: Arbeitsbuch / Heiko Bock [et al.]. Hueber Verlag, 2019. 200 S.

Reimann M. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache: Erklärungen und Übungen.aktualisierte Auflage / Grammatik mit integriertem Lösungsschlüssel / Monika Reimann. Hueber Verlag, 2022. 264 S.

Труценко І. І. Deutsch aktuell [Електронний ресурс]: навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітніми програмами «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» та «Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька» спеціальності 035 Філологія / І. І. Труценко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані. (1 файл: 61,68 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 42 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/57542>

Додаткова:

Dreyer H. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell: Neubearbeitung / Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Hueber, Verlag GmbH & Company KG, 2016. 88 S.

Schritte Neu Grammatik / Barbara Gottstein-Schramm [et al.]. Hueber Verlag, 2017. 216 S.

Навчальний контент

Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Силабус освітнього компонента «Третя іноземна мова (німецька мова А1.1)» розроблений на основі принципу системності та послідовності. Опанування освітнього компонента передбачає засвоєння базового лексичного та граматичного матеріалу, що є достатнім для

участі у повсякденному спілкуванні, оволодіння навичками побудови простих текстів, а також засобів зв'язності, що забезпечують логічну послідовність змістових компонентів цих текстів. Зазначена стратегія передбачає вибір відповідних методів і форм навчання з урахуванням

особистісно-орієнтованого й антропоцентричного підходів, створюючи сприятливі умови для творчого розвитку особистості здобувача та його автономності.

Під час навчання застосовуються: пояснювально-ілюстративний метод (словесна, наочна, практичні форми); репродуктивний метод; метод проблемно-пошукового навчання, що передбачає осмислення навчального матеріалу та подальшу реалізацію самостійного пошуку, сприяючи розвитку когнітивної та творчої активності студентів; активні та інтерактивні методи навчання (експрес-опитування, дискусія, ігрові методи навчання); евристичні методи (мозковий штурм, активізація творчого мислення, метод асоціацій та аналогій (активізація асоціативного мислення для генерування нових ідей і пропозицій шляхом зіставлення граматичних явищ німецької та української мов), формулювання питання, які передбачають у відповіді здогадку, припущення тощо). Урізноманітнення форм навчання передбачає роботу в парах, групах, самостійну роботу.

Усі методи і форми навчання орієнтовані на стимулювання пізнавальної діяльності здобувачів, їхньої активності на заняттях, самостійної роботи та креативного мислення, що є визначальними факторами мотивації здобувачів вищої освіти до вивчення освітнього компонента.

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача й здобувачів з метою ефективного засвоєння навчального матеріалу та формування відповідних компетентностей. Для ефективної комунікації використовуються система Електронний кампус, Telegram, Zoom для проведення занять у форматі онлайн та Google Classroom на платформі дистанційного навчання Сікорський.

№ заняття	Зміст навчальної роботи	Практичні заняття	Рекомендований час СРС
1	Розділ 1. Erste Kontakte/ Перші контакти. Тема 1.1. Begrüßung / Привітання Вступне заняття. Алфавіт та основні звуки. Sich begrüßen. Відмінювання дієслів sein, haben в Präsens. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 7-8. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 9-10. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 24. § 76. Вправи 1-3., S. 8-9.	2	3
2	Розділ 1. Erste Kontakte/ Перші контакти. Тема 1.2. Telefonieren / Телефонна розмова. Голосні звуки. Buchstabieren. Заповнення адреси на поштових картках. Аудіювання . Питальні речення. Konjugation Präsens. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 7-8. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 9-10. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 31, 32., S. 78. Вправи 9, 10, 13. S. 10-11	2	2

3	Розділ 1. Erste Kontakte/ Перші контакти. Тема 1.3. Briefwechsel /Листування. Дифтонги. Країни світу. Географічні терміни. Наказовий спосіб дієслів. Відмінювання артиклів. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 13. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003.	2	3
---	--	---	---

	S. 13. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. §1, 2., S. 70. § 10., S. 72. Вправи 16-19., S. 13.		
4	Розділ 1. Erste Kontakte/ Перші контакти. Тема 1.4. Berufe / Професії. Приголосні звуки (вибухові). Професії. Походження. Сімейний стан. Сім'я. Рід іменників. Сильні дієслова в Презенс. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 14-15. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 15. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 1, 2., S. 70. Вправи 20, 21. S. 14	2	2
5	Розділ 1. Erste Kontakte/ Перші контакти. Тема 1.5. Familie / Сім'я. Приголосні звуки (щільові). Моя сім'я. Вільний час та хобі. Подорожі. Аудіювання. Повторення відмінювання слабких, сильних та допоміжних дієслів в Презенс. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 18. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 18. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 22-24., S. 76. Вправи 26-27. S. 16	2	3
6	Розділ 1. Erste Kontakte/ Перші контакти. Тема 1.5. Familie / Сім'я. Hauchlaut, Explogik Frikativ – Verbindungen. Моя біографія та біографія членів моєї сім'ї. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 16. Самостійний твір на тему «Біографія».	2	3
7	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.1. Gegenstände im Haus / Обстановка житла. Словесний наголос. Наголос у реченні. Речі у житлі. Вживання означеного та неозначеного артикля. Нульовий артикль. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 21-23. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 24. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 1-2., S. 70. Вправи 1-3. S. 21-22	2	2

8	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.1. Gegenstände im Haus / Обстановка житла. Ритм та мелодика у реченні. Описати власну кухню. Діалоги. Кросворд. Сучасна кухня. Меблі та кухонні прилади. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 25-26. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 7-8. S. 24	2	3
9	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.2. Preisangaben /	2	2

	Ціноутворення. Заключне заняття з фонетики. Ціни в крамниці. Утворення множини іменників. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 27. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 9., S. 72. Вправи 9-11. S. 24-25		
10	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.2. Preisangaben / Ціноутворення. Preisangaben verstehen und notieren. Badenia – Küchen. Вживання артиклів та заперечення „kein“. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 25. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 1., S. 70. Вправи 9, 10. S. 24-25	2	2
11	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.3. Versteigerung /Аукціон. Was kann man ersteigern? „Zahlen bis 1000.“ Відмінювання дієслів „tun“ та „wissen“ в Präsens. Аудіювання. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. Вправи 6, 7 S. 27. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 24., S. 76. Вправи 13, 14, 16. S. 26-27.	2	2
12	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.4. Nahrungsmittel /Продукти харчування. Ernährungsgewohnheiten beschreiben. Інтерв'ю (аудіювання). Присвійні займенники. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 33-34. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 2(a, v), S. 71. Вправи 1, 2. S. 31.	2	2
13	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.4. Nahrungsmittel /Продукти харчування. Mahlzeiten. Харчування у Німеччині. Що типово для української кухні. Заперечення. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 35-36. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 3-6. S. 32-33	2	3

14	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.5. Im Restaurant / В ресторані. Меню. Замовлення в ресторані. Розрахунок. Модальне дієслово „möchten“. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 37-38. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 25., S. 77. Вправи 9-10.	2	2
15	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.5. Im Restaurant / В ресторані. Культура харчування . Діалоги / Аудіювання. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. Вправи 11-13, S. 39-40. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 13-15. S. 36-37.	2	2

16	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.6. Lebensmittel einkaufen / Купівля продуктів. Запрошення на вечерю. Аудіювання. Komplimente und Reklamationen bei Tisch. Акційні пропозиції в супермаркеті. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 40-41. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 16-17. S. 37.	2	2
17	Розділ 2. Haushalt, Essen und Trinken / Домашнє господарство, їжа, напої. Тема 2.7. Kochrezepte / Кулінарні рецепти. Приготування їжі. Страви на сніданок, обід та вечерю. Питальні речення. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. Вправи 19, S. 41. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 32., S. 78. Вправи 19, 20. S. 39.	2	2
18	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.1. Willkommen an Bord / Ласкаво просимо на корабель! Описання корабля «Astor» (палуби, каюти тощо). Дієслова з відокремлюваними префіксами. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 45-47. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 27., S. 77. Вправи 1-2. S. 43.	2	2
19	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.1. Willkommen an Bord / Ласкаво просимо на корабель! Відпочинок на пароплаві. Пасажири та їх обслуговування. Дієслова з невідокремлювальними префіксами. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 47. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 4, 7. S. 44-45.	2	2

20	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.1. Willkommen an Bord / Ласкаво просимо на корабель! Zurechtweisen. Модальні дієслова: значення та відмінювання в Презенс. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. Вправи 5, S. 48. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 3,8, S. 46. § 25., S. 77.	2	2
21	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.2. Reisen / Подорожі. Im Reisebüro. Um Auskunft bitten. Uhrzeit. У туристичній агенції. Довідкове бюро. Годинник. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. Вправи 7, S. 49. Аудіювання. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. § 19. S. 75.	2	2
22	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.3. Terminkalender / План розважальних заходів. Діалоги на тему: «Мої плани на ...». Аудіювання. Дієслова з невідокремлюваними префіксами та суфіксом „ier“. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. Вправи 19_ 20. S. 53. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 11, 12. S. 47-48.	2	3
23	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.4. Erinnerungen an	2	3

	Urlaub / Спогади про відпочинок. Текст «Листівка до подруги». Утворення Претерітум сильних дієслів. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Kursbuch. – 2003. S. 55. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 15. S. 48.		
24	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.4. Erinnerungen an Urlaub / Спогади про відпочинок. Auf dem Bahnhof. Прибуття та відбуття поїздів. Діалоги. Значення „da“. Значення модального дієслова „können“. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 16-18. S.49-40, 22, S.51, 25, S. 52	2	2
25	Розділ 3. Freizeit / Дозвілля. Тема 3.4. Erinnerungen an Urlaub / Спогади про відпочинок. Feierabend / Святковий вечір. Значення дієслова „machen“. Скласти текст за картинками. СРС. Themen aktuell 1. – Hueber Verlag. Arbeitsbuch. – 2003. Вправи 19, 20. S. 50, 25-26, S. 52-53	2	2
26	Поточний експрес-контроль	2	2
27	Підвищення рейтингу. Залік	2	6
Загальна кількість		54	66 (включно 6 годин на підготовку до заліку)

Самостійна робота

Самостійна робота передбачає підготовку до практичних занять, підготовку до контрольного тестування, а також підготовку до заліку, що відображено у п. 5.

Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за роботу на практичних заняттях, тому невідвідування занять суттєво знижує рейтинг студента. Кожен студент має право відпрацювати пропущені з поважної причини (лікарняний, мобільність тощо) заняття за рахунок самостійної роботи. Детальніше за посиланням: <https://osvita.kpi.ua/node/32>

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/code>

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються. Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/node/182>

Інклюзивне навчання

Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

Використання інструментів штучного інтелекту

Університет підтримує раціональне експериментування з генеративними інструментами ШІ, але за умови врахування важливих аспектів використання таких інструментів, зокрема: інформаційної безпеки, конфіденційності даних, дотримання вимог авторського права та академічної доброчесності. Під час використання інструментів ШІ слід керуватися Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/1225>.

Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1	Робота на практичних заняттях	75%	3	25	75
2	Поточний експрес-контроль	25%	25	1	25
	Усього				100

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Критерії нарахування балів:

Робота на практичних заняттях

«відмінно», активна робота, повне і цілком правильне виконання усіх завдань (допускаються незначні помилки) – **3-2,7 бала**;

«добре», плідна робота, неповне виконання завдань з помилками – **2,6-2,2 бала**;

«задовільно», пасивна робота, частково правильне виконання завдань – **2,1-1,8 бала**;

«незадовільно», пасивна робота, невиконання завдань – **0 балів**.

Поточний експрес-контроль

Поточний експрес-контроль складається з **50 завдань**, кожне з яких оцінюється у **0,5 бала**. Студент отримує відповідну кількість балів за виконану роботу за умови, якщо виконано мінімум 60% завдань. Тобто мінімальна кількість балів за експрес-контроль становить **15 балів**, максимальна – **25 балів** (в залежності від набраних балів).

Якщо студент не подолав нижню межу позитивного оцінювання, тобто набрав **14,5 бала і менше**, то така робота вважається незарахованою і оцінюється в **0 балів**.

25-22,5 балів («відмінно») – не менше 90% потрібної інформації;

22-18,5 балів («добре») – не менше 75% потрібної інформації;

18-15 балів («задовільно») – не менше 60% потрібної інформації;

0 балів («незадовільно») – кількість правильно виконаних завдань не відповідає вимогам мінімальної задовільної оцінки, експрес-контроль не зараховано.

КАЛЕНДАРНИЙ КОНТРОЛЬ

№ календарного контролю	Термін календарного контролю	Умови отримання календарного контролю
Перший календарний контроль	8-ий тиждень	Поточний рейтинг не менше 18 балів (50% від максимально можливого поточного рейтингу)
Другий календарний контроль	15-ий тиждень	Поточний рейтинг не менше 33 балів (50% від максимально можливого поточного рейтингу)

СЕМЕСТРОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ

Умова допуску: зарахований поточний експрес-контроль

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань. Студенти, які наприкінці семестру мають рейтинг менш 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку, виконують залікову контрольну роботу і ця рейтингова оцінка є остаточною. Робота складається з чотирьох завдань: аудіювання (5 завдань до прослуханого тексту), читання (5 завдань до прочитаного тексту), письмо, говоріння (по 25 балів кожне). У разі написання залікової контрольної роботи на оцінку, нижчу за отриману автоматом, попередній рейтинг з дисципліни скасовується і до залікової відомості заноситься сума балів за залікову контрольну роботу («жорстка» РСО). Завдання залікової контрольної роботи оцінюються у 100 балів максимум:

Критерії оцінювання аудіювання:

ваговий бал за аудіювання – 25 балів.

5 запитань по 5 балів за кожну правильну відповідь.

Критерії оцінювання читання:

ваговий бал за розуміння тексту – 25 балів:

5 запитань по 5 балів за кожну правильну відповідь

Критерії оцінювання говоріння (монологічне мовлення):

25-22 балів – повне розкриття теми, коректне застосування відповідної лексики та відсутність граматичних та лексичних помилок (допускаються 1-2 негрубі помилки);

21-18 балів – повне розкриття теми, коректне застосування відповідної лексики, 1-2 грубі граматичні помилки (кілька негрубих помилок);

17–15 балів – неповне розкриття теми (60%), не зовсім коректне застосування відповідної лексики, 3-4 грубі граматичні помилки (багато негрубих помилок);

0 балів – завдання не виконано, тему не розкрито, завдання виконано з грубими помилками.

Критерії оцінювання письма:

25-22 балів – повне розкриття теми, коректне застосування відповідної лексики та відсутність граматичних та лексичних помилок (допускаються 1-2 негрубі помилки);

21-18 балів – повне розкриття теми, коректне застосування відповідної лексики, 1-2 грубі граматичні помилки (кілька негрубих помилок);

17–15 балів – неповне розкриття теми (60%), не зовсім коректне застосування відповідної лексики, 3-4 грубі граматичні помилки (багато негрубих помилок);

0 балів – завдання не виконано, тему не розкрито, завдання виконано з грубими помилками.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Бали	Оцінка за університетською шкалою
100 ... 95	Відмінно
94 ... 85	Дуже добре
84 ... 75	Добре
74 ... 65	Задовільно
64 ... 60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Відповідно до Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачі мають можливість зарахувати результати свого навчання, отриманих в інших формах освіти. Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/node/179>

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

к. філол. н., доценткою кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови Моїсєєвою Наталією Олегівною

Ухвалено

кафедрою теорії, практики та перекладу німецької мови ФЛ (протокол № 11 від 11.06.2024 р.)

Погоджено

Методичною комісією ФЛ (протокол № 12 від 26.06.2024 р.)