

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Назва навчальної дисципліни – Правопис німецької мови

2. Вид (статус) навчальної дисципліни – За вибором

3. Освітній рівень – Перший (бакалаврський) рівень

4. Галузь знань – В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки

5. Спеціальність – В11 Філологія (за спеціалізаціями)

6. Мета навчальної дисципліни: формування у студентів системних знань про норми та принципи правопису сучасної німецької мови, оволодіння правилами орфографії й пунктуації та розвиток навичок грамотного письмового відтворення усного мовлення.

7. Завдання навчальної дисципліни:

- формування у студентів знань про теоретичні засади німецької орфографії;
- засвоєння норм написання слів сучасної німецької мови у зв'язку з їхньою фонетичною формою та граматичною будовою;
- ознайомлення з принципами, системою правил і тенденціями розвитку німецького правопису та пунктуації;
- розвиток орфографічних і пунктуаційних навичок грамотного письма німецькою мовою;
- формування вмінь здійснювати орфографічний і пунктуаційний аналіз мовних одиниць та застосовувати правила правопису на практиці;
- розвиток умінь виявляти й виправляти орфографічні та пунктуаційні помилки в письмових текстах.

8. Зміст навчальної дисципліни:

Розділ 1. Теоретичні та практичні засади німецького правопису й пунктуації

Тема 1. Орфографія: предмет і завдання, основні принципи правопису

Предмет і завдання орфографії як розділу мовознавства. Зв'язок орфографії з іншими науками. Поняття орфограми та її типи. Основні принципи й етапи розвитку німецького правопису. Орфографічні (електронні) словники. Практика: застосування правил через вправи на розпізнавання орфограм і аналіз словників.

Тема 2. Правопис слів: (не)відповідність звуку й літери

Графічне позначення довготи й короткості голосних звуків. Вживання *ä / e i s / ss / ß*. Омофони. Практика: написання слів, виявлення та виправлення помилок, диктанти.

Тема 3. Правопис слів іншомовного походження

Запозичення з англійської, французької та інших мов. Принципи адаптації до німецького правопису. Практика: написання та редагування слів іншомовного походження, диктанти.

Тема 4. Правопис слів з великої та малої літери

Субстантивація. Сталі вирази. Власні імена. Звання. Звертання. Числівники. Позначення часу дня. Практика: вправи на правильне використання великих і малих літер у текстах, диктанти.

Тема 5. Правопис слів разом та окремо

Сполучення різних частин мови: іменника, дієслова, прикметника, дієприкметника, прислівника, прийменника. Практика: написання складних слів, виявлення та виправлення помилок, диктанти.

Тема 6. Правопис слів через дефіс

Складні слова з окремими літерами, скороченнями, цифрами. Композити іншомовного походження. Практика: написання та редагування дефісних слів, диктанти.

Тема 7. Правила переносу слів

Поділ слова на склади. Прості й складні слова. Практика: перенесення слів у текстах.

Тема 8. Розділові знаки в простому реченні

Однорідні члени речення. Інфінітивні й дієприкметникові звороти. Вставні конструкції. Прикладка. Звертання. Практика: вправи на розставляння розділових знаків.

Тема 9. Розділові знаки в складному реченні

Безсполучникове складне речення. Складносурядні й складнопідрядні речення. Практика: вправи на розставляння розділових знаків у складних реченнях.

Тема 10. Розділові знаки при прямій мові та цитуванні

Пряма мова й цитування в препозиції, постпозиції та інтерпозиції. Практика: оформлення прямої мови та цитат у письмових текстах.

9. Пререквізити: Володіння німецькою мовою на рівні A2.

10. Очікувані результати навчання:

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних та фахових компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти.

Загальних компетентностей:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Фахових компетентностей:

ФК2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

11. Обсяг навчальної дисципліни: 3 кредити ЄКТС (90 годин)

денна форма : практичні – 32 год., самостійна робота – 58 год.

заочна форма: практичні – 8 год., самостійна робота – 82 год.

12. Форма контролю: Залік (3 семестр).

13. Інформація про викладача: доцент кафедри романо-германської філології, доцент Сергій КРИВОРУЧКО, e-mail: s.kryvoruchko@karazin.ua

14. Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися:

Денна форма навчання – 20

Заочна форма навчання – 21