

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Место психолого-педагогического сопровождения в системе предпрофильной подготовки

Выбор формы дальнейшего обучения (в том числе его профиля) \ решение о трудоустройстве является для девятиклассников одной из первых серьезных жизненных задач, требующих максимально ответственного подхода. Даже при условии, что умение выбирать должно быть сформировано у учащихся до девятого класса, эта задача может явиться серьезным стрессом для подростков. Поэтому психолого-педагогическое сопровождение (ППС) является неотъемлемой частью предпрофильной подготовки.

Психолого-педагогическое сопровождение призвано обеспечить для учащегося: возможность грамотно построить индивидуальную образовательную траекторию, проанализировать свои действия по совершению выбора, воспользоваться в полной мере той информацией и теми шансами, которые предоставляет предпрофильная подготовка. Кроме того, обеспечить более комфортные условия, «дружественную среду» при прохождении предпрофильной подготовки.

Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном для всех направлений предпрофильной подготовки. Именно эта составляющая предпрофильной подготовки позволяет учащемуся проанализировать свои мотивы, определяющие выбор того или иного предпрофильного курса, свою оценку пройденного курса, свои дальнейшие намерения, в том числе опираясь на информацию, полученную в рамках работы по информированию учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

ППС предпрофильной подготовки выводит учащегося на достижение результатов предпрофильной подготовки в целом, опираясь на тот опыт и ту информацию, которые учащийся получил благодаря другим составляющим процесса предпрофильной подготовки.

Основные понятия:

Анализ – разложение целого на составные части с целью сделать общий вывод из частных заключений.

Вербализация – выражение своей идеи с помощью слов, устно или письменно.

Качественная оценка – оценка, которая дается при помощи описания и определения качества результата.

Консультирование – коммуникативный процесс, осуществляющий поддержку действий обучаемого через организацию ситуаций для постановки вопросов и самостоятельного решения возникших затруднений.

Проблема – противоречие между идеальной и реальной ситуацией (принципиальное несоответствие того, как должно быть, с точки зрения конкретного человека, и как есть на самом деле, согласно его же оценке).

Рефлексия – процесс осмысления и осознания собственного опыта действия и размышления, собственных переживаний.

Задачи и содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки

Задачи ППС предпрофильной подготовки

Главная задача предпрофильного курса – обеспечить деятельность ученика, в которой он:

- получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор,
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов,

- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Этот опыт должен быть законченным, т.е. ученик должен довести каждую из указанных процедур до получения результата (самостоятельно или при существенной поддержке).

Результатом для учащегося считаются сделанные им выводы. Они могут быть оценочными. Оценочные выводы могут быть как позитивными, так и негативными. Образовательным результатом является умение делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа. Поэтому выводы, которые носят, с точки зрения ученика, негативный характер (констатируют ошибочность сделанного выбора и т.п.), с точки зрения образовательного результата предпрофильной подготовки имеют такой же позитивный характер, как выводы, содержащие обоснование правильности принятых некогда учеником решений.

Можно также отметить, что сам процесс выбора и его рефлексия (осознание), с педагогической точки зрения, ВАЖНЕЕ, чем:

- собственно результаты размышлений учащегося (конкретные выводы),
- конкретное решение (выбор) ученика,

потому что они могут в дальнейшем изменяться под воздействием новой информации или нового опыта, а умение анализировать мотивы, условия и результаты может только развиваться.

Измерение результатов ППС предпрофильной подготовки

Показателем достижения результатов ППС является вербализация (проговаривание) учащимися своего опыта и предъявление результатов деятельности по анализу, рефлексии, выявлению и решению проблем.

Вербализация осуществляется в отчуждаемой форме (портфолио \ дневник) и неотчуждаемой форме (высказывания учащихся в ходе консультации).

На основании этих показателей консультант ППС дает качественную оценку. Оценка предъявляется учащемуся или родителям ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО по их запросу.

Формальной отметкой успеха учащегося в осмыслении своей образовательной траектории, образовательных и жизненных планов НЕ оцениваются.

Содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки

Основное (обязательное) содержание

Основное содержание ППС предпрофильной подготовки составляют специально организованные процессы:

- рефлексии и анализа учеником своих мотивов и полученного в рамках предпрофильной подготовки опыта,
- предъявления учеником и обсуждения значимых для него результатов деятельности по проектированию будущей образовательной траектории (в частности, своего выбора).

Дополнительное (необязательное) содержание

Потребность в расширении содержания ППС предпрофильной подготовки возникает ситуативно и бывает связана с выявлением проблемы учащегося, имеющей педагогический или психологический характер.

Дополнительное содержание ППС предпрофильной подготовки составляют:

- психологические тренинги, решающие психологические проблемы, выявленные у некоторого количества учащихся (например, проблема заниженной самооценки, проблема адаптации к новому окружению в группе сменного состава и т.п.),
- тренинги, позволяющие заложить основу не сформированного у учащегося ранее способа деятельности (например, анализа, прогнозирования и т.п.),
- консультации психолога.

Связь психолого-педагогического сопровождения с другими направлениями предпрофильной подготовки

Психолого-педагогическое сопровождение связывает все направления предпрофильной подготовки в единое образовательное пространство. В непосредственном общении учащегося и консультанта привлекается материал, полученный учеником и при освоении предпрофильных курсов, и в ходе информационной работы. В результате анкетирования и консультаций учащийся дает обратную связь относительно удовлетворенности организацией предпрофильной подготовки в целом, относительно отдельных форм работы в разных направлениях.

Следовательно, освоение учащимися предпрофильных курсов, их выбор, участие в информационной работе дает материал для анализа в рамках психолого-педагогического сопровождения. В свою очередь, результаты этого анализа прямым или косвенным образом отражаются на других направлениях предпрофильной подготовки – выборе очередных курсов, запросе на определенную работу по информированию (прямое влияние), корректировке организации информирования или преподавания курсов вследствие получения негативной или позитивной обратной связи (косвенное влияние). Прямое влияние на указанные процессы учащийся оказывает непосредственно, своим участием в предпрофильной подготовке. Косвенное влияние осуществляется через подготовку аналитических материалов (консультантами ППС или курирующим администратором) и принятие соответствующих управленческих решений.

Общие требования к организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки

Формы реализации содержания психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки

Основными организационными формами реализации ППС являются:

- самостоятельная работа учащегося по анализу и рефлексии, которая находит свое отражение в работе ученика со своим дневником предпрофильной подготовки или портфолио предпрофильной подготовки,
- консультации (индивидуальные и – реже – групповые),
- групповые тренинги.

Самостоятельная работа учащегося

Ведение учащимся дневника или портфолио предпрофильной подготовки является ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ формой работы. Это важное условие того, что его опыт анализа и рефлексии получает формальное (словесное) выражение, отчуждаемую форму, с которой можно работать.

С формой дневника предпрофильной подготовки учащиеся могут быть ознакомлены:

- в общем порядке, на собрании всех девятиклассников или классном собрании, посвященном информированию о целях и задачах предпрофильной подготовки в целом,

(Этот разговор может вести классный руководитель или ответственный за предпрофильную подготовку администратор. Ученики должны получить листы дневника и узнать, как с ними можно работать, зачем они нужны, с кем и в каком порядке их можно и нужно обсуждать.)

- индивидуально во время первой консультации.

О правилах ведения самостоятельной работы и форме портфолио учащийся может договариваться только с консультантом ППП и ТОЛЬКО индивидуально. Ученик и консультант совместно определяют, какие из разделов портфолио будут доступны для совместного просмотра, какие – останутся закрытыми для консультанта, и решают другие вопросы относительно ведения портфолио.

Вести записи в дневнике и отбирать материалы для портфолио учащийся может самостоятельно или с помощью консультанта. В последнем случае важно, чтобы консультант не подменял своей активностью активность ученика.

Предполагается, что учащийся уже имеет какие-то записи в дневнике перед консультацией. Также предполагается, что записи ведутся во время консультации или по ее итогам (дополнение, замена формулировки на ту, которая показалась ученику более удачной и т.п.).

В отдельных случаях считается допустимым появление ученика на консультации с незаполненным дневником. Это может произойти, если ученик не владеет алгоритмом анализа. В таком случае, консультант задает ему этот алгоритм с помощью вопросов, отвечая на которые, ученик в конечном счете приходит к такой степени понимания своих действий и их последствий, что готов сделать запись в дневнике. Следует особо отметить, что консультант НЕ ИМЕЕТ ПРАВА диктовать ученику, что именно он должен писать в своих рабочих материалах.

Консультации

Ведущей формой работы по психолого-педагогическому сопровождению являются консультации. Консультирование одновременно обеспечивает:

- получение учащимися опыта деятельности по анализу и рефлексии,
- вербализацию учащимися своего опыта,
- поддержку со стороны консультанта действий ученика по анализу, проблематизации и рефлексии.

Допускаются следующие формы поддержки:

- вопросы, имеющие любое, адекватное в конкретной ситуации, предназначение,
- информирование по прямому или косвенному запросу учащегося, подразумевающее снабжение его информацией, необходимой для деятельности по анализу, проблематизации и рефлексии, не являющейся напрямую информацией о данном ученике,
- предъявление и объяснение схем и алгоритмов деятельности по анализу, проблематизации и рефлексии.

В процессе консультирования консультант создает условия для предъявления учащимся результатов своей деятельности в рамках предпрофильной подготовки (выбора и освоения предпрофильных курсов, посещения мероприятий по информированию, самостоятельной работы). Эти результаты могут быть выражены как в письменном виде (листы дневника, материалы портфолио), так и в устном (высказывания учащегося).

Содержание консультации

Содержанием консультации может стать:

- проблематизация ситуации, связанной с предпрофильной подготовкой,
- знакомство с алгоритмами анализа и рефлексии,
- анализ оснований, причин выбора или решения,
- оценка продвижения и собственных действий,
- и т.д.

Это содержание реализуется с опорой на конкретный предмет обсуждения. Чаще всего предметом обсуждения является выбор и оценка учащимся предпрофильных курсов, а также его участие в работе по информированию. Материалом обсуждения является, в том числе, самостоятельная работа ученика с дневником/портфолио предпрофильной подготовки.

При обсуждении опыта освоения учащимся предпрофильных курсов следует обращать особое внимание на то, что побудило ученика выбрать данный курс: какой из видов деятельности и объектов воздействия привлек его в рамках данного курса, какой вывод о своих склонностях и возможностях в отношении этой сферы деятельности делает учащийся. При том, что в целом результат реализации программы предпрофильного курса – знакомство с целым классом профессий, специальностей, основных видов деятельности,

важно, чтобы учащийся обсудил с консультантом, что именно он считает результатом освоения курса. Консультант обращает его внимание на основания выбора, побуждает к выстраиванию системы приоритетов при выборе, помогает понять неявные возможности, которые открывает тот или иной курс.

Обсуждая участие девятиклассника в информационной работе, консультант организует его самостоятельный поиск – так, на консультации можно обсудить индивидуальный план предстоящей экскурсии: что именно хочет и должен узнать ученик при посещении другого учебного заведения или предприятия, на что ему важно обратить внимание, с кем поговорить. Подобную работу можно проводить и в отношении работы с информационными источниками (какую информацию, где и зачем нужно найти учащемуся? как он будет ее использовать? и т.д.).

Работа консультанта

Основной инструмент работы консультанта – вопросы. Консультант НЕ может давать учащемуся готовые рекомендации или советы. Работая с учащимся, консультант должен оставаться в пространстве предпрофильной подготовки с точки зрения содержания консультации. Он должен не брать на себя решение проблем учащегося, а побуждать его к самостоятельному поиску путей их решения. Важно понимать, что консультант сопровождает именно процессы выбора и рефлексии учащегося в рамках предпрофильной подготовки, а не его образовательную деятельность в целом.

Консультант НЕ ОБЯЗАН быть экспертом по всем вопросам, касающимся, например, предпрофильных курсов или информирования. Он НЕ ДОЛЖЕН решать психологические проблемы учащегося. При необходимости он может направить ученика за информацией или за помощью к специалисту (например, преподавателю какого-то курса или к школьному психологу).

Режим работы

Индивидуальная консультация может занимать от 20 до 40 минут. В течение года каждый ученик получает НЕ МЕНЕЕ четырех обязательных консультаций.

Ученик может получить большее число консультаций в случае:

- устного запроса самого ученика,
- устного запроса родителей,
- по инициативе консультанта, который видит в этом необходимость.

В последнем случае он ДОГОВАРИВАЕТСЯ о дополнительных консультациях с учеником.

Консультант может провести групповую консультацию с малой группой (3-5 человек), если считает, что обсуждение с участием нескольких человек, имеющих одинаковый опыт (прошедших один и тот же курс, посетивших схожие мероприятия в процессе информирования, имеющих схожие проблемы в области предпрофильной подготовки и т.п.) будет более продуктивным, чем собеседование одного ученика с консультантом. Групповая консультация занимает около 40 минут.

Каждый консультант сопровождает предпрофильную подготовку 10-12 учащихся.

Консультации не являются регулярными, поэтому они помещаются в расписание второй половины дня. Это может быть день, выделенный для работ по предпрофильной подготовки учащихся и других форм индивидуально-групповой работы.

Групповые тренинги

Групповые тренинги являются формой реализации дополнительного содержания ППС предпрофильной подготовки. Поэтому данная форма НЕ является обязательной.

Решение рекомендательного характера о направлении того или иного учащегося на тот или иной тренинг принимает консультант ППС, работающий с этим учащимся. Решение о формировании группы и проведении тренинга принимает администратор, ответственный за организацию предпрофильной подготовки в школе. Учащийся зачисляется в группу для прохождения тренинга при условии его добровольного согласия.

Групповые тренинги не являются регулярными, поэтому они помещаются в расписание второй половины дня. Это может быть день, выделенный для работ по предпрофильной подготовке учащихся и других форм индивидуально-групповой работы.

Программы проведения групповых тренингов в настоящее время находятся в стадии разработки. Пакет рамочных программ, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области, поступит в образовательные учреждения в августе 2005 года.

Консультации психолога

Консультации психолога являются формой реализации дополнительного содержания ППС предпрофильной подготовки. Поэтому данная форма НЕ является обязательной.

Консультации психолога для учащихся в рамках предпрофильной подготовки являются **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** индивидуальными.

Обязательной является консультация для учащегося, оказавшегося в «проблемной» группе по результатам тестирования. Состав этой группы должен быть доведен до консультантов, отвечающих за сопровождение данных учеников.

Для остальных учащихся консультации психолога проводятся по направлению консультанта, отвечающего за сопровождение данного ученика. В особых случаях допускается самостоятельное обращение учащегося. Проведение консультации по инициативе самого психолога НЕ допускается.

Консультации психолога проводятся с использованием результатов входной диагностики.

Сбор и обработка информации в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки

Важнейшим ресурсом для реализации обязательного и дополнительного содержания ППС предпрофильной подготовки является информация об ученике, его мотивах, намерениях, предпочтениях, а также о некоторых психологических свойствах его личности (направленности, способностях и т.п.).

Основным источником информации для консультанта является ученик. Информация может быть получена консультантом в следующих формах:

- отчужденный вербализованный опыт учащегося (портфолио \ дневник),
- формализованный сбор информации для анализа (анкета, тест),
- отчужденный вербализованный опыт учащегося (высказывания учащегося),

При критичной недостаточности информации, полученной из указанных источников, консультант может воспользоваться как источником экспертным мнением по конкретному (сформулированному консультантом) вопросу, касающемуся ученика. В роли эксперта может выступать:

- учитель,
- родитель,
- сам консультант, проводящий для этого наблюдение.

Сбор и обработка такого рода информации составляет дополнительное содержание работ по ППС предпрофильной подготовки, куда входит:

- психологическое тестирование учащихся,
- анкетирование учащихся,
- анализ дневника \ портфолио предпрофильной подготовки и высказываний учащегося,
- ведение индивидуальной карты учащегося.

Тестирование

Для получения объективной информации, касающейся самоопределения учащихся, в рамках психолого-педагогического сопровождения проводится тестирование. Оно осуществляется дважды: на входе в процесс предпрофильной подготовки и на выходе из него.

Методики

Тестирование проводится по следующим методикам:

- Школьный Тест Умственного Развития (ШТУР, ШТУР-2) - К. М. Гуревич, М. К. Акимова, Е. М. Борисова и др., 1987, 1997; \ Прогрессивные матрицы Дж. Равенна (черно-белый вариант) – для слабо успевающих детей, Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (модификация А.М. Прихожан методики Т.Дембо и С.Я. Рубинштейн);
- Методика диагностики эмоционального отношения к учению в средних и старших классах (модифицированный А.Д. Андреевой опросник Ч.Д. Спилбергера);
- Методика изучения мотивационно-смысловой сферы личности с использованием метода контент-анализа незаконченных предложений Ж.Нюттена (модификация Г.З. Сураевой);
- Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холанда.

Время проведения диагностики

Входное тестирование проводится в апреле-мае с учащимися 8 класса. Оно является строго ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ. Интерпретацию результатов этих тестов психологом консультанты получают в виде материалов в индивидуальной карте предпрофильной подготовки учащегося. До самих учащихся она не доводится, а служит для планирования действий консультанта по сопровождению (например, консультант может предвидеть некоторые проблемы, которые могут возникнуть у учащегося с выбором или освоением курсов и вовремя задать необходимые вопросы, своевременно запланировать консультацию).

Выходное тестирование проводится в апреле-мае с учащимися 9 класса. Оно не является обязательным. Вместе с тем, его результаты позволяют отследить динамику развития учащихся, обусловленную их предпрофильной подготовкой. Поэтому данное тестирование рекомендуется провести с целью мониторинга результативности процесса предпрофильной подготовки учащихся, реализуемого в образовательном учреждении.

Другие способы сбора информации

В случае если материала дневника (портфолио) или личных высказываний учащегося недостаточно для организации работы по сопровождению, консультант может воспользоваться экспертным мнением учителей, ведущих предпрофильные курсы, школьного психолога, родителей учащегося. Узнать это мнение он может в ходе личной беседы.

В том случае, если и экспертного мнения недостаточно (и ТОЛЬКО в этом случае), консультант может прибегнуть к наблюдению (например, личному посещению занятий по предпрофильным курсам, которые выбрал учащийся).

Индивидуальная карта ученика

Он заполняет ее в процессе планирования и реализации своей деятельности по сопровождению. Она же является основным отчетным документом по работе консультанта.

Приложения:

1. Дневник предпрофильной подготовки учащегося с комментариями.
2. Рекомендации по формированию портфолио предпрофильной подготовки учащегося.
3. Индивидуальная карта учащегося.

Исполнители и их ответственность

Консультант ППС

Консультант ППС является ключевой фигурой в реализации психолого-педагогического сопровождения. Он:

- отвечает за проведение индивидуальных (реже групповых) консультаций,
- отвечает за обеспечение работы учащегося с дневником (портфолио) предпрофильной подготовки,

- ведет индивидуальную карту предпрофильной подготовки учащегося, где отражает планирование, результаты, замечания относительно работы с данным учеником,
- пишет по материалам своей работы со всеми консультируемыми аналитические справки (один раз в четверть), где отражает типичные проблемы, выявленные им в группе консультируемых, и типичные отзывы – обратную связь относительно реализации предпрофильных курсов и информационной работы, а также проблемы в этих областях,

при необходимости:

- готовит итоговое резюме, где содержится ретроспективный анализ продвижения данного ученика в ходе предпрофильной подготовки.

Консультант ППС назначается:

- приказом директора образовательного учреждения на учебный год для группы учащихся, перечисленной в приказе.

Кто может стать консультантом ППС

Обязанности консультанта может выполнять любой учитель, знакомый с технологией консультирования.

Это может быть и классный руководитель, и учитель, и социальный педагог, и психолог. Важно помнить, что в позиции консультанта он выполняет совершенно ОСОБУЮ роль, специфические функции. Поэтому его профессиональная позиция должна быть отлична от позиции учителя, классного руководителя или психолога. На время он консультирования должен “забыть” о других своих ролях, иначе может не возникнуть необходимого контакта с учащимся и он не сможет выполнить задачи консультации. Учащийся тоже должен понимать, что в настоящий момент работает именно с консультантом, чтобы не переносить на это взаимодействие опыт других отношений с тем или иным педагогом.

При назначении консультанта администрации образовательного учреждения следует продумать такие вопросы, как:

- насколько велика основная нагрузка человека, которого мы собираемся назначить консультантом, в первую очередь, его внеурочная нагрузка; не будет ли мешать выполнение обязанностей консультанта выполнению других обязанностей, и наоборот,
- готовы ли мы использовать этого работника в качестве консультанта на протяжении нескольких лет, будет ли в связи с этим эффективным вложение ресурсов в его подготовку,
- каков стиль его педагогического общения, имеет ли он опыт консультирования (например, в качестве руководителя проектной деятельности учащихся), сможет ли он выполнять роль консультанта.

Администратор, курирующий предпрофильную подготовку

Отвечает за:

- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий,
- организацию и проведение централизованного тестирования и анкетирования учащихся,
- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов,
- анализ анкет,
- контроль качества работы консультантов на основе анализа заполненных индивидуальных карт учащихся и материалов анкетирования,
- организацию информационного обмена в рамках ППС предпрофильной подготовки,
- организацию и проведение по мере необходимости рабочих совещаний консультантов ППС.

Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- директору образовательного учреждения.

Классный руководитель 9-го класса.

Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

Социальный педагог (психолог ППС-центра, обслуживающий данное образовательное учреждение)

Социальный педагог:

- проводит тестирование учащихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт учащихся,
- определяет группу учащихся, которым требуется особое внимание консультанта ППС и психологическая консультация,

при необходимости:

- проводить групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

Приступает к работе на основании:

- приказа директора школы (руководителя ППС-центра) об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку (в случае если местом работы психолога является ППС-центр, он подотчетен администратору, курирующему предпрофильную подготовку как представителю заказчика).

Взаимодействие исполнителей

Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения необходим своевременный обмен информацией внутри школы между всеми задействованными в нем лицами. Так, консультанты должны получать от классных руководителей информацию о содержании дополнительного образования учащихся, от психолога – интерпретацию результатов тестирования на входе, обработанную в том виде, чтобы ее можно было занести в индивидуальную карту учащегося, и т.п.

Следует определить регулярность и процедуры, в которых будет совершаться обмен информацией между всеми участниками психолого-педагогического сопровождения (например, как часто будут созываться рабочие встречи консультантов и классных руководителей, в каком порядке и кем будет направляться запрос психологу на проведение специальных тренингов и консультаций и т.д.).

Для этого рекомендуется до начала учебного года провести информационное совещание для психолога, классных руководителей, консультантов ППС, на котором обсудить четкое разделение полномочий и обязанностей в сопровождении.

В дальнейшем, в течение года, оговоренные процедуры обмена информацией должны соблюдаться всеми участниками.

При необходимости курирующий администратор может собирать совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов. На первых порах, пока предпрофильная подготовка является для всех новым, незнакомым делом, можно посоветовать сделать такие совещания регулярными и проводить их не реже раза в два месяца, потому что в деятельности консультантов может оказаться достаточно много организационных и

содержательных нюансов, которые лучше обсудить сообща и выработать некоторые нормы и правила поведения в типичных ситуациях. Это полезно и в плане обмена опытом.

Документация и отчетность

Основными материалами, отражающими психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки, являются:

- дневник (портфолио) предпрофильной подготовки учащегося,
- индивидуальная карта учащегося,
- аналитические справки по результатам психологической диагностики,
- аналитические справки по результатам консультирования,
- аналитические справки по результатам анкетирования.

Официальным документом ППС предпрофильной подготовки является журнал индивидуальных консультаций.

Дневник (портфолио) предпрофильной подготовки

Дневник (портфолио) предпрофильной подготовки заполняется учеником.

Эти материалы являются собственностью учащегося и могут быть предъявлены им консультанту (или другому заинтересованному лицу) только по договоренности. В портфолио учащегося могут быть “закрытые” страницы, которые он не будет никому показывать.

Это условие обеспечивает достоверность и субъективность информации, хранящейся в дневнике (портфолио). Ученик должен понимать, что он ведет дневник для себя, для удобства собственной работы; что это его рабочие материалы, которые он может оформлять так, как удобно ему, но которые могут служить опорой для консультанта, если ученику понадобится поддержка и помощь.

По окончании 9-го класса дневник (портфолио) остается у ученика. В процессе предпрофильной подготовки ученик может хранить дневник (портфолио) у себя дома или в школе, в специально отведенном месте. В последнем случае ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ условием становится полная конфиденциальность и неприкосновенность этих материалов. Ученик должен быть уверен, что без его разрешения никто не будет смотреть их.

Дневник (портфолио) НЕ может быть объектом проверок со стороны администрации общеобразовательного учреждения и вышестоящих органов. Проверке может быть подвергнут лишь сам факт наличия этого документа у учащихся.

Форму продукта деятельности учащегося по рефлексии и анализу своего продвижения в рамках предпрофильной подготовки – дневник или портфолио – выбирает образовательное учреждение. При этом следует обратить внимание на функциональную готовность консультантов ППС работать в рамках педагогической технологии портфолио.

Индивидуальная карта учащегося

Индивидуальная карта учащегося заполняется консультантом ППС, за исключением результатов психологической диагностики, которые заносятся в нее психологом.

Индивидуальная карта учащегося является собственностью школы, хранится в школе как во время, так и по окончании предпрофильной подготовки того или иного ученика. Индивидуальная карта учащегося НЕ выдается на руки учащемуся или родителям даже по их запросу.

По запросу родителей учащегося об информировании их по материалам индивидуальной карты консультант готовит итоговое резюме, где содержится ретроспективный анализ продвижения данного ученика в ходе предпрофильной подготовки и оценка некоторых перспектив и возможных сложностей при выборе той или иной формы продолжения образования.

Заключение

На что следует обратить особенное внимание

- Целью ППС предпрофильной подготовки учащегося является организация специальных условий для получения опыта выбора, проблематизации и рефлексии учащимся своей образовательной деятельности. Ее результатом НЕ МОГУТ быть рекомендации относительно выбора того или иного пути продолжения образования или профиля обучения. Тем более, материалы по сопровождению не могут служить основанием для отказа учащемуся в какой-то из форм продолжения образования.
- Итоговое резюме консультанта, составляемое по запросу родителей на основе индивидуальной карты учащегося, отражает ТОЛЬКО путь в предпрофильной подготовке, который прошел учащийся, с указанием использованных и не использованных им возможностей, определением зоны ближайшего развития и возможных проблем и перспектив при выборе различных путей продолжения образования.
- Консультант ППС – это отдельный функционал, не совпадающий ни с одним из имеющихся в школе вне рамок предпрофильной подготовки. Поэтому целесообразно выделение специальных функциональных единиц для выполнения этой работы. При условии если она возлагается на кого-то по совместительству, без выделения особой единицы, важно, чтобы какая-то часть прежних функций была с этого человека снята, иначе он не сможет выполнять качественно работу по сопровождению.
- Консультанту ППП рекомендуется «вести» не более 10-12 человек одновременно.
- Дневник (портфолио) предпрофильной подготовки – рабочие материалы учащегося, они могут быть доступны другому лицу только с его согласия.
- Информация о результатах психологического тестирования является закрытой рабочей информацией консультанта и НЕ может быть предъявлена учащемуся в прямом виде, даже по запросу ученика или его родителей. Консультант или психолог не может прямо сообщить учащемуся эту информацию, давать ученику прямые советы или делать за него какие-то выводы на основе этой информации. Эта информация служит только для планирования работы по сопровождению с данным учеником.
- Возлагать всю работу по психолого-педагогическому сопровождению на одного человека (особенно если это – школьный психолог) НЕ следует. Практика показывает, что в этом случае страдает качество выполняемой работы.
- Следует помнить, что консультирование – самая важная составляющая предпрофильной подготовки. НЕЛЬЗЯ надеяться, что с этой работой легко справятся классные руководители или преподаватели предпрофильных курсов в рамках своего обычного функционала – в этом случае мы имеем дело с профанацией идеи сопровождения.
- Работа по психолого-педагогическому сопровождению НЕ может заменить специально организованного управленческого мониторинга предпрофильной подготовки.

С чего начать?

В первую очередь администрации необходимо выявить среди персонала людей, которые могли и хотели бы заниматься работой консультантов ППС, и позаботиться об их подготовке (это можно сделать как в рамках вариативного блока ИОЧ, так и другим способом). Лучше подготовить достаточное число людей, чтобы они занимались этой работой на постоянной основе, чем сделать консультирование сменным функционалом – в последнем случае подготовку каждый год должны будут проходить новые люди.

Важно сразу определить круг обязанностей всех участников ППС и сроки проведения регулярных процедур в рамках сопровождения.

Распределяя функционал, важно не допустить дублирования (например, анкетирование не должны проводить и классные руководители, и консультанты) и продумать, каким образом нужная информация будет попадать к заинтересованным лицам. Например, следует сразу решить вопрос о том, каким образом консультантам станут доступны материалы интерпретации результатов входной диагностики, как и кто будет собирать и обрабатывать все аналитические материалы по сопровождению, каким образом

в конце концов вся информация будет стекаться в руки администратора, курирующего предпрофильную подготовку, который мог бы предложить на ее основе управленческое решение и т.д.

Следует также продумать, кто и как впервые познакомит учащихся с возможностями, целями предпрофильной подготовки, покажет, как работать с дневником (портфолио), каким образом учащиеся узнают о своих консультантах ППП. Чем организованнее пройдет этот этап работы, тем быстрее и с больше отдачей ученики смогут включиться в предпрофильную подготовку.

Если в школе нет штатного психолога, следует определить свой заказ в отношении ППС-центра и обеспечить соответствующие договоренности.

Тестирование на входе можно провести в конце 8-го класса, а не в самую горячую пору – на первых неделях нового учебного года.

Дневник предпрофильной подготовки учащегося

Название курса	Почему я выбираю этот курс	Изменение решения	Почему я изменяю свое решение

Предпрофильная подготовка учащегося 9 класса

ФИО ученика _____

Название курса	Почему я выбираю этот курс

Курс: _____

Мои ожидания от изучения курса:



Мое продвижение:

Мои выводы:

Курс: _____

Что нового узнал?

Чему научился?

Что удивило?

Это важно

Надо подумать

Стоит уточнить

Выбранный курс	Мои ожидания	Мои впечатления		
		++	--	Комментарии и выводы
1.				
2.				

--	--	--	--	--

Консультации

Дата	Мои вопросы	Заметки по ходу консультации	Итоги консультации

--	--	--	--

Экскурсии и мероприятия.

Я собираюсь посетить	На что мне важно посмотреть	С кем я хотел бы поговорить лично	Какие вопросы я хотел бы выяснить? Какая информация мне интересна?
Итоги посещения (мои выводы)			Мои вопросы (что я еще хотел(а) бы узнать)

Я собираюсь посетить	На что мне важно посмотреть	С кем я хотел бы поговорить лично	Какие вопросы я хотел бы выяснить? Какая информация мне интересна?
Итоги посещения (мои выводы)			Мои вопросы (что я еще хотел(а) бы узнать)

--	--

Итоги предпрофильной подготовки

Что я решил (а) для себя?

Почему?

Что планирую сделать?

Комментарии к структуре дневника предпрофильной подготовки

По желанию учащегося дневник может предваряться страницей «**Немного о себе/ Мне нравится**». На этой странице учащийся описывает свои интересы, предпочтения, может указать факультативы или кружки, которые он посещал и посещает сейчас, чем занимается в свободное время, какие у него хобби и т.п.

Страница 1 служит для планирования курсов предпрофильной подготовки учеником.

Первую колонку (Выбор курсов) учащийся заполняет при первом выборе, расставляя курсы в приоритетном для него порядке (что бы он хотел освоить сначала, что потом, на первом месте – курс, вызывающий наибольший интерес).

Вторая колонка в самом общем виде отражает причины, мотивы выбора учащегося. Она заполняется одновременно с первой колонкой.

Третья колонка может быть заполнена при втором-четвертом выборах. В строке, содержащей название курса, от выбора которого ученик отказывается, записывается название другого курса, который учащийся теперь хочет освоить. В каждой ячейке может оказаться несколько записей (это отражает процесс размышлений ученика). При изменении решения ученик должен занести свои соображения, аргументы в пользу этого в последнюю колонку. Эта колонка заполняется, только если ученик изменял свое решение.

Предложенный выше формат дневника содержит две версии страниц, посвященных рефлексии своего опыта освоения предпрофильного курса (страницы 2-3). Первая версия менее структурирована, подразумевает большую самостоятельность ученика и более высокий уровень освоения им алгоритма рефлексии и анализа. Вторая версия является более структурированной и задает более жесткую рамку для размышлений ученика.

В любом случае в дневнике ученика должно быть 4 пары страниц (2 и 3) – по числу предпрофильных курсов.

Страница 2 заполняется учеником по ходу изучения предпрофильного курса.

В версии 1 ученик сам классифицирует свои впечатления. В выноске (в «облачке») он записывает, какого рода впечатление было получено и осознанно, а в прямоугольник заносит это и все последующие впечатления этого рода.

В версии 2 ученик приводит ответы на вопросы на отведенном для этого пространстве.

- В раздел «Что нового узнал?» ученик записывает важную для него информацию.
- В раздел «Чему научился?» ученик записывает приобретенные умения, освоенные действия.
- В раздел «Это важно» попадают заметки любого характера, важные для учащегося и касающиеся данного курса.
- В раздел «Надо подумать» ученик заносит вопросы к самому себе.
- В раздел «Стоит уточнить» ученику заносит свой информационный запрос, спровоцированный изучением данного курса (информации о чем ученику не хватило, что он хотел бы узнать или уточнить дополнительно).

Страница 3 заполняется учеником по итогам изучения предпрофильного курса.

В версии 1 ученик сам классифицирует полученные результаты. Он отдельно записывает выводы относительно своих ожиданий от курса, планов на будущее, подтвердившегося или не подтвердившегося выбора дальнейшей образовательной и жизненной траектории и оценку своего продвижения: что он стал понимать, какой опыт ему ценен и для чего именно, чему он научился в самом широком смысле.

В версии 2 ученик заполняет таблицу, записывая до начала освоения предпрофильного курса:

- в первую колонку название курса, к освоению которого он приступает,

- во вторую колонку свои ожидания: что он надеется получить от курса, что узнать, чему научиться;

по итогам освоения предпрофильного курса:

- заносит в третью колонку впечатления после освоения курса: положительные, отрицательные,
- записывает в графе «Комментарии и выводы» собственную оценку того, что дал ему данный курс для самоопределения, помог ли в дальнейшем выборе; считает ли ученик выбор данного курса удачным или ошибочным, почему, совпали ли его ожидания с действительностью и т.п.

Страница 4 посвящена планированию и осмыслению консультаций. Таких страниц должно быть как минимум две (для планирования четырех обязательных консультаций). Колонку «Тема. Мои вопросы» после первой консультации учащийся продумывает заранее. Вместе с тем, вполне допустимо заполнение (или дополнение) ее в ходе самой консультации, когда эти вопросы возникают. Очевидно, что ученик не должен вести конспект разговора, а записывать только то, что действительно является важным, что нужно зафиксировать для последующих действий или анализа.

Страница 5 посвящена планированию и осмыслению посещения мероприятий по информированию (экскурсий и т.п.). Таких страниц должно быть несколько. Верхняя часть таблицы заполняется заранее, до экскурсии или информационного мероприятия, самостоятельно или с помощью консультанта. Нижняя половина – самостоятельно, по итогам мероприятия.

Страница 6 посвящена итоговой рефлексии предпрофильной подготовки. Она заполняется после завершения всех курсов и мероприятий. В *версии 1* структурированные вопросы могут быть заменены на свободную форму эссе. В *версии 2* учащийся последовательно дает ответы на приведенные вопросы.

Рекомендации по формированию портфолио предпрофильной подготовки учащегося

Дидактическая цель портфолио предпрофильной подготовки – научить учащегося анализировать результаты и последствия своей деятельности по выбору и реализации образовательной траектории.

Служебная цель портфолио – обеспечить обратную связь между учащимся и консультантом по предпрофильной подготовке, т.е. получение консультантом отчужденного вербализованного опыта учащегося.

Цель создания портфолио для ученика определяется темой портфолио (портфолио предпрофильной подготовки): систематизировать информацию, полученную в школе и добытую самостоятельно, оценивать свое продвижение в рамках предпрофильной подготовки (свою деятельность и ее результаты) для того, чтобы быть построить собственную образовательную траекторию на ближайшие несколько лет.

Портфолио предпрофильной подготовки должен включать следующие разделы:

«ДНЕВНИК»

Данный раздел отражает процесс продвижения учащегося в рамках его предпрофильной подготовки и включает четыре обязательные рубрики (обязательным является как название рубрик, так и их примерное содержание).

Рубрика «Предпрофильные курсы»

Рубрика заполняется при помощи формализованных листов портфолио. Листы данной рубрики могут быть как предложены учащемуся на печатной основе, так и заполняться им самостоятельно после согласования формы с консультантом.

Первый лист заполняется учащимися как минимум четыре раза – перед определением предпрофильного курса для изучения. Первый раз учащийся делает записи, касающиеся четырех курсов. Затем каждый раз он работает на том же листе и может как не вносить никаких изменений, так и вносить изменения в выбор всех тех курсов, которые еще не успел изучить. При этом ученик может заполнять этот лист между периодами выбора курсов, как только в его голове созрело какое-то новое решение.

Второй лист посвящается влиянию конкретного курса (реализованного выбора) на учащегося и анализу им своего продвижения в связи с освоением конкретного курса. Таким образом, таких листов в портфолио оказывается не менее четырех (по количеству курсов).

Позиция «Мои ожидания» может содержать различную информацию: ожидания могут быть связаны с уточнением выбора предполагаемой сферы профессиональной деятельности \ образовательной траектории, образовательными результатами (узнаю, научусь), пробой себя (попробую, проверю), общением, содержанием собственной деятельности в ходе изучения курса, изменением оценки учащегося окружающими и т.д.

Эта позиция заполняется учащимся каждый раз до начала изучения очередного предпрофильного курса.

После того, как учащийся отработал эту позицию перед изучением первого из выбранных курсов, консультанту следует в ходе собеседований расширять те сферы, в которых учащийся формирует свои ожидания. Таким образом, эта позиция перед каждым выбором будет усложняться и учащийся получит возможность перейти от стадии фиксации неструктурированных ожиданий до стадии прогнозирования результатов.

Позиция «Мои впечатления» заполняется структурированно, при этом «систему классификации впечатлений» учащийся определяет сам («меня удивило...», «я узнал новое...», «мне очень понравилось делать...», «меня постоянно раздражало...» и т.п.) – для этого служат выноски, а в прямоугольниках учащийся фиксирует собственно

впечатления. Предполагается, что эта часть листа заполняется им в любое время, пока происходит изучение курса, он фиксирует впечатления, как только они возникают (но, разумеется, не в специально отведенное время на занятиях!).

Учащийся может при изучении каждого следующего курса изменить «систему классификацию впечатлений», если он считает нужным это делать.

Третий лист также посвящается влиянию конкретного курса (реализованного выбора) на учащегося и анализу им своего продвижения в связи с освоением конкретного курса. Таким образом, таких листов в портфолио оказывается не менее четырех (по количеству курсов).

Позиция «Мое продвижение» заполняется после изучения курса. Это рефлексия по поводу полученного опыта. Здесь может быть обобщение впечатлений от своих успехов / неудач, сопоставление ожидаемого и полученного / достигнутого. Главное, чтобы учащийся сформулировал, в чем «была польза». При этом отрицательный результат («я понял, что никогда не смогу работать, обслуживая людей, которые сами не знают чего хотят» или «я понимаю, что мои чертежные навыки должны быть существенно улучшены, а именно: мне надо научиться...») – это тоже продвижение!

Позиция «Мои выводы» содержит выводы, сделанные на основании всего материала листов, посвященных каждому изученному курсу, которые касаются дальнейшей образовательной траектории как в формальном отношении (курс – профиль(и) – профессиональное образование), так и в неформальном: (узнать, понять, научиться).

Рубрика «Заметки»

Учащийся помещает в рубрику:

- 1) листы, на которых фиксирует вопросы, возникающие в процессе предпрофильной подготовки, и:
 - А) их последующее разрешение на консультации – как ответы консультанта и мнения ребят (если консультация была групповой), так и свои выводы.
 - Б) их последующее разрешение в результате реализации в школе программы информирования – как прямые ответы (полученную информацию), так и свои выводы.
 - В) их последующее разрешение в иных ситуациях.
- 2) по договоренности с учителем: материалы, касающиеся направления «Информирование» (заметки и выводы по результатам акций по информированию, планы самостоятельного информационного поиска и т.п.).

Рубрика «Актуальное»

До тех пор пока учащийся не нашел удовлетворившего его ответа на вопрос (см. рубрику «Заметки»), листок находится в рубрике «Актуальное», при этом учащийся может неоднократно возвращаться к нему, чтобы зафиксировать варианты ответа, уточнить свой вопрос и т.п. После того как учащийся посчитал вопрос разрешенным, он перемещает лист в рубрику «Заметки».

Рубрика «Постскриптум»

Содержит итоговое эссе учащегося по результатам предпрофильной подготовки.

«КОЛЛЕКТОР»

В этот раздел учащийся помещает материалы, авторство которых не принадлежит ему самому, в любой форме (ксерокопии печатанных и рукописных материалов, распечатки из Интернета и т.п.) в соответствии с заданными им рубриками и краткий комментарий, касающийся содержания материала и планов ученика по использованию материала в дальнейшем. В комментарии должно быть отражено, почему ученик считает, что данный материал связан с темой портфолио, таким образом, комментарий демонстрирует степень осознанности работы учащегося с материалами, автором которых он не является.

В этот раздел могут быть помещены материалы, касающиеся возможности продолжения обучения, информация о той или иной профессии, сфере деятельности, рабочих местах и т.п., материалы, которые помогают учащемуся освоить содержание курса предпрофильной подготовки, материалы, связанные с тренингами и групповыми консультациями и т.п. Автором этих материалов может быть кто угодно – начиная от службы занятости (маркированные выдержки из бюллетеня, например), заканчивая одноклассниками и знакомыми.

Количество и название рубрик определяется по согласованию с учителем.

«РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ»

В этот раздел учащийся помещает самостоятельно разработанные материалы, не являющиеся готовым продуктом и необходимые для работы по теме портфолио, и краткий комментарий, касающийся содержания материала и планов ученика по использованию материала в дальнейшем.

В этот раздел могут быть помещены черновики и различные материалы, которые могут впоследствии перейти в другие разделы (например, в рубрику «Постскриптум»), материалы, нужные для подготовки к практическим работам по предпрофильным курсам и т.п.

Количество и название рубрик определяется по согласованию с учителем.

«ДОСТИЖЕНИЯ»

В этот раздел учащийся помещает свидетельства своих достижений, связанных с предпрофильной подготовкой и выбором собственной образовательной траектории, и, что самое важное, обоснование того, о чем свидетельствует тот или иной материал и почему ученик считает это своим достижением.

Данный раздел можно не делить на рубрики.

Каждый или какие-то из разделов по желанию учащегося могут содержать необязательные рубрики, которые учащийся не демонстрирует или демонстрирует по желанию консультанту или какому-либо другому лицу. Учащийся при этом должен по запросу учителя кратко пояснить, какого рода материалы содержатся в данной рубрике и какое отношение они имеют к теме портфолио.

Все материалы, помещенные в портфолио, датируются.

Индивидуальная карта

Общие сведения

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Домашний адрес
4. Сведения о семье
 Отец (ФИО) _____
 Мать (ФИО) _____
5. Получает услуги дополнительного образования

Общие сведения, полученные в ходе психолого-педагогического сопровождения

6. Диагностика	Результаты обработки диагностики	
	8	9
1. ШТУР 1, 2		
2. Уровень притязаний и самооценки школьника		
3. Эмоциональное отношение к учению		
4. Мотивационно-смысловая сфера личности		
5. Профессиональные предпочтения (динамика)		

7. Курсы по выбору	Приоритетные основания выбора для учащегося	Работа по рефлексии (проблемы)
1		
2		
3		
4		

8. Участие в работе по информированию:	1 четверть	2 четверть	3 четверть
Участие в мероприятиях информационного характера – в школе; – вне школы			
Самостоятельная работа с информацией:			
– наличие/отсутствие информационного запроса; умение его формулировать			
– умение в поиске и сборе информации под запрос			
– умение анализировать собранную информацию			
– активность			

Консультации¹

Дата _____

Планирование	Реализация
Предполагаемая тема	Наличие запроса, проблемы у учащегося
Важные вопросы	Обсуждавшиеся вопросы
	Выявленные проблемы
	Активность учащегося
	Желание принять ответственность за итоги
	Самостоятельность в анализе, рефлексии
	Результат консультации
	Следующая встреча

Замечания, наблюдения

¹ По 1 листу на каждую консультацию.

Рекомендации по прохождению

групповых тренингов

Проблема, повод	Тема	Прохождение	Результаты

индивидуальных консультаций с другими специалистами

Проблема, повод	Тема	Прохождение	Результаты

Опросный лист

Уважаемый девятиклассник!

В этом году вам предстоит пройти предпрофильную подготовку. На всем ее протяжении с вами будет работать консультант, который будет помогать вам в размышлениях о ваших успехах и неудачах, о ваших дальнейших планах.

Пожалуйста, отметьте, с кем из педагогов школы вы предпочли бы работать в качестве консультанта, расставив цифры от 1 до ____ по мере убывания ваших предпочтений. Поставьте «0» около того педагога, работа с которым в качестве консультанта была бы для вас крайне нежелательной. Внимание: вы можете воспользоваться этим знаком только один раз, а можете не пользоваться вообще.

Мы обещаем учесть ваше мнение при определении групп учащихся, с которыми будет работать тот или иной консультант

Администрация школы

	
Фамилия, имя, отчество, должность	
Фамилия, имя, отчество, должность	
Фамилия, имя, отчество, должность	
Фамилия, имя, отчество, должность	

Резюме о прохождении ППП

1. Осознание мотивов выбора.
2. Умения (в плане рефлексии).
3. Умения (в плане построения образовательной траектории).
4. Как воспользовался возможностями, предоставленными в рамках предпрофильной подготовки.
5. Оценка продвижения учащимся.
6. Экспертная оценка продвижения консультантом (в т.ч. указание на имеющиеся проблемы в области анализа и рефлексии собственной образовательной деятельности, процесса выбора).
7. Планы относительно формы и направления дальнейшего образования учащегося (есть ли, какие) и комментарии консультанта относительно возможных сложностей и ближайшей зоны развития в связи с этим выбором.