

ПРОТОКОЛ
позапланового засідання педагогічної ради
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області
від 02.05.2025
№9

Голова зборів – Я. РЯБОКІНЬ

Секретар – І. НАЗАРЕНКО

Присутні – 18 педагогічних працівників:

Т. БАШТАН, С. СІЛЬЧЕНКО, Н. КАПУСТЯН, І. РАТУШНЯ, Н. ДЕМЧЕНКО, Л. ДІХТЯРЕНКО, І. КАРИЙ, Т. КАРА, Т. КУЩЕНКО, М. ОБЕРЕМОК, С. ПРИПІЯЛО, А. ПРИПІЯЛО, І. КЛЕЦ, Т. КОВАЛЕНКО, Н. КРАВЕЦЬ, Н. ІЩЕНКО, Н. ЖУВАКА, Л. ШУДРОВА, Н. СНІСАР.

Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про визначення результатів підвищення кваліфікації Коваленко Т.В.
2. Про заходи з питань протидії вербуванню дітей і тероризму в ліцеї.
3. Про затвердження Положення про організацію режиму і правил поведінки відвідувачів у Лозуватському ліцеї.

1. СЛУХАЛИ:

Рябокінь Я.О., директора, про визнання результатів підвищення кваліфікації Коваленко Т.В.

Яна Олександрівна довела до відома педагогічного колективу інформацію про те, що згідно з частиною другою статті 59 Закону результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою

програмою, не потребують окремого визнання і підтвердження. Згідно з пунктом 25 Порядку за результатами підвищення кваліфікації такі суб'єкти можуть присвоювати педагогічним працівникам повні та/або часткові професійні та/або освітні кваліфікації у встановленому законодавством порядку. Але для цього, результати підвищення кваліфікації мають відповідати результатам навчання, які вимагаються для присвоєння відповідних кваліфікацій, і мають бути засвідчені (підтверджені) в установленому законодавством порядку.

Результати ж підвищення кваліфікації педагогічного працівника у інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб мають визнаватися окремим рішенням педагогічної ради.

17 квітня 2025 року голова педагогічної ради отримала клопотання про зарахування сертифікату про підвищення кваліфікації від:

№ з/п	ПІБ вчителя	Посада	Тема підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	№ сертифіката	К-сть годин	Дата видачі
1	Коваленко Тетяна Василівна	Вчитель основ здоров'я, ЗБД, технологій	«Фінансова грамотність для освітян»	Інститут модернізації змісту освіти	ПК-2025/7637	15	11.04.2025

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації вчителів початкових класів Коваленко Т.В. з теми підвищення кваліфікації «Фінансова грамотність для освітян», обсягом 15 годин, виданий ІМЗО від 11.04.2025 року, №ПК-2025/7637.

2. СЛУХАЛИ:

Сільченко С.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про заходи з питань протидії вербуванню дітей і тероризму в ліцеї.

Сніжана Олександрівна ознайоми присутніх з результатами міжвідомчої наради з керівниками закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та органів управління освітою в громадах, проведеної управлінням Державної служби якості

освіти у Черкаській області 16 квітня 2025 року (лист управління від 14.04.2025 07-33/196), за участю заступника голови Черкаської обласної державної адміністрації О. ШАМРАЯ, представників територіальних органів Національної поліції і Служби безпеки України в Черкаській області у закладах освіти необхідно провести серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків заходи з питань протидії вербуванню дітей та тероризму.

Для забезпечення ефективності роз'яснювальної та превентивної роботи, отримання дієвих інструментів виявлення випадків вербування та реагування на них рекомендовано залучити до проведення зазначених заходів працівників територіальних органів Національної поліції і Служби безпеки України в Черкаській області.

З метою якісного планування участі представників правоохоронних органів просимо у найкоротший термін, до 25.04.2025, визначити дату проведення заходів.

В контексті окресленої проблеми Сніжана Олександрівна зауважила, що одним із ключових аспектів профілактики є регулярне та доступне інформування батьків про загрози, пов'язані з вербуванням підлітків через цифрові платформи. Адже багато дорослих можуть не усвідомлювати, наскільки активно зловмисники використовують соціальні мережі та месенджери для впливу на дітей, тому вчителі мають забезпечити їх актуальною інформацією. Найефективнішими способами інформування є:

- тематичні батьківські збори, на яких спеціалісти з кібербезпеки, психологи або представники правоохоронних органів пояснюватимуть механізми вербування. Важливо не лише розповідати про загрози, а й навчати батьків, як розпізнавати тривожні ознаки у поведінці дитини, як коректно вести розмову на цю тему, а також до кого звертатися у разі підозри на залучення підлітка до небезпечних груп;

- індивідуальні консультації з вчителями, психологами чи кіберспеціалістами. Якщо у батьків виникають підозри щодо залучення їхньої

дитини до підозрілих груп, вони мають знати, що можуть отримати кваліфіковану конфіденційну допомогу та підтримку;

- система регулярних електронних бюлетенів чи інформаційних листівок.

У цих матеріалах можна наводити конкретні приклади реальних вербувальних схем, вказувати типові ознаки маніпуляцій, розповідати про методи захисту від небезпечного контенту та ділитися порадами щодо контролю онлайн-активності дітей.

Батьки можуть не підозрювати, що їхня дитина вже перебуває під впливом зловмисників, оскільки вербувальники використовують приховані методи маніпуляції та психологічного тиску. Тож одним із найважливіших аспектів профілактики залучення підлітків до небезпечних схем є навчання батьків розпізнавати перші ознаки вербування, до яких відносяться:

1. Привабливі оголошення про легкий заробіток. Вербувальники найчастіше поширюють оголошення через Telegram-канали, обіцяючи підліткам швидкий і високий прибуток за виконання простих завдань. Наприклад, вони можуть пропонувати підпалити певний об'єкт, залишити мітку у визначеному місці або передати пакунок. У таких оголошеннях не згадується реальний характер завдань або їхні можливі наслідки, що вводить дітей в оману.

2. Анонімність спілкування. Спілкування між вербувальником і жертвою зазвичай відбувається через зашифровані месенджери або анонімні акаунти. У більшості випадків у таких чатах заборонено використовувати реальні імена, а контакти змінюються після кожного завдання. Якщо дитина стала більш потайною, часто ховає телефон, видаляє переписки або використовує VPN-сервіси для приховування своєї активності, це може бути тривожним сигналом.

3. Психологічний тиск і маніпуляції. Вербувальники використовують різні психологічні прийоми, щоб утримати дитину у своїй схемі. Вони можуть переконувати, що «це безпечно», «ніхто не дізнається», «усі так

роблять», а також нав'язувати почуття провини або заохочувати конкуренцію: «Ти ж не боягуз, правда?» або «Твій друг уже заробляє гроші, а ти ще ні?».

Вимога терміновості. Вербувальники часто створюють відчуття невідкладності: «Ця пропозиція діє тільки сьогодні», «Ти маєш виконати завдання за годину», «Інших кандидатів багато, ти можеш втратити шанс». Це позбавляє дитину можливості обдумати свої дії та порадитися з близькими.

Залякування та шантаж. Якщо дитина починає вагатися або намагається відмовитися від виконання завдань, вербувальники можуть залякувати її або погрожувати. Наприклад, вони можуть стверджувати, що вже мають її особисті дані, що вона «підписалась на участь» і не може відмовитися. У деяких випадках використовується шантаж через фотографії чи переписки, які дитина надала раніше.

Якщо батьки або вчителі запідозрили, що дитина перебуває у контакті з потенційно небезпечними особами, необхідно діяти швидко, але обережно. Зокрема можна використати такий алгоритм дій:

Збережіть докази. Зробіть скріншоти текстових, аудіо- та відеоповідомлень, зафіксуйте номери телефонів або акаунти осіб, що контактують з дитиною. Ці дані можуть стати ключовими для розслідування кіберполіції та допомогти припинити діяльність злочинців;

проведіть спокійну розмову з дитиною. Категорично не можна звинувачувати або лякати її, адже це може викликати відчуття страху та небажання розповідати про ситуацію. Краще ставити відкриті запитання, наприклад: «Що ти знаєш про цю людину?», «Чому вона пропонує тобі таку роботу?», «Чи не здається тобі це підозрілим?». Якщо дитина вже отримувала вказівки щодо виконання якихось завдань, важливо пояснити їй, що вона стала жертвою маніпуляцій і що її життя та майбутнє можуть бути під загрозою;

Повідомте про інцидент адміністрацію школи та кіберполіції. Класний керівник або шкільний психолог може допомогти оцінити ситуацію та спланувати подальші дії. Якщо ситуація серйозна (наприклад, дитині

погрожують або її змушують до незаконних дій), слід негайно звернутися до Національної поліції;

Забезпечте психологічну підтримку. Дорослі мають створити безпечний простір для відкритого спілкування, уникаючи критики чи надмірного контролю. Якщо дитина переживає сильний стрес, корисно залучити шкільного психолога, який допоможе їй впоратися з тривогою та почуттям провини. Окрім цього, важливо запропонувати дитині альтернативні способи зайнятості – спортивні секції, творчі гуртки або волонтерські ініціативи, які допоможуть їй реалізувати свої здібності без ризику потрапити в небезпечні ситуації.

Сучасний цифровий світ відкриває перед підлітками безліч можливостей для навчання, спілкування та самореалізації, але водночас несе й значні загрози. Тож лише відповідальна позиція та своєчасна допомога дорослих зможуть врятувати їх від небезпечних впливів.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

3. СЛУХАЛИ:

Рябокін Я.О., директора, про затвердження Положення про організацію режиму і правил поведінки відвідувачів у Лозуватському ліцеї.

Яна Олександрівна зазначила, що на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», рішення педагогічної ради Лозуватського ліцею від 02 травня 2025 року, протокол № 9, враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища

в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану» та з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі і гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у гімназії, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу для організації якісного та безпечного освітнього середовища

Дане Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», згідно з якою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у навчальних закладах покладається на керівника навчального закладу, Статутом ліцею та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників ліцею, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку. Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, вносу майна на територію чи з території ліцею. Пропускний режим в будівлі ліцею передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності ліцею і визначає порядок пропуску учнів, працівників ліцею і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень ліцею. Охорона приміщень забезпечується сторожами ліцею та черговими працівниками цілодобово. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- директора ліцею (або особу що його заміщує в даний момент);
- заступника директора з навчально-виховної роботи;
- завідуючого господарством;
- чергового працівника;

- сторожів.

Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ліцею, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території ліцею. З метою ознайомлення відвідувачів ліцею з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів дане Положення розміщується на стендах в холі першого поверху будівлі ліцею та на офіційному інтернет-сайті ліцею.

Правила поведінки відвідувачів школи:

1.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів ліцею;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками ліцею їх службових обов'язків;
- повідомляти секретаря про свою явку до ліцею за викликом директора;
- ставитись бережливо до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні навчального закладу;
- при вході до будівлі ліцею відвідувачі, що мають при собі кіно - і фотознімальну, звуко - і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в чергового працівника – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

1.2. Відвідувачам школи забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях ліцею без дозволу на те директора;
- виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення;

- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією ліцею;

- приносити в приміщення ліцею алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;

- палити в приміщенні та на території ліцею;

- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів; - бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;

- входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з дитячими візочками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі і з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);

- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

2. Відповідальність відвідувачів ліцею за порушення даного Положення:

- у випадку порушення відвідувачем ліцею пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником ліцею;

- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства;

- у випадку зумисного чи незумисного пошкодження або знищення майна загальноосвітніх шкіл на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

Ухвалили:

1. Затвердити Положення про організацію режиму і правил поведінки відвідувачів у Лозуватському ліцеї.

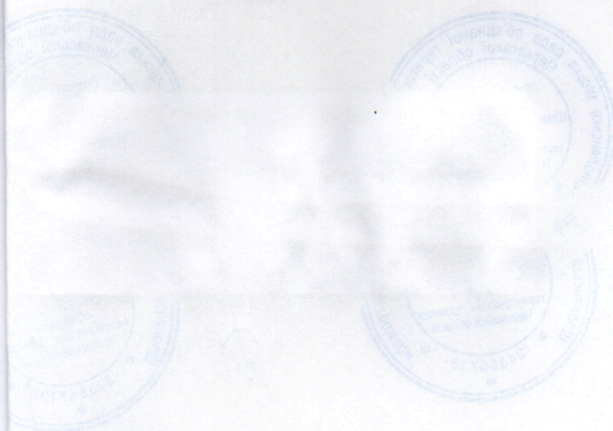
Директор

Я. РЯБОКІНЬ

Секретар

І. НАЗАРЕНКО

Т. БАШТАН
Н. ДЕМІЯНКО
Л. ДИХТІРЕНКО
Н. ЖУВАКА
Н. ІЩЕНКО
Н. КАПУСТІН
Т. КАРА
І. КАРПІЙ
І. КІПЕЦЬ
Т. КОВАЛЕНКО
Н. КРАВЕЦЬ
Т. КАШЕНКО
М. ОБЕРЕМКО
А. ПРІПІЛІО
С. ПРІПІЛІО
І. РАТУШНИЙ
С. СІМОНЕНКО
Н. СІМСЬ
Л. ШАДРОВА



Присутні:

Т. БАШТАН
Н. ДЕМЧЕНКО
Л. ДІХТЯРЕНКО
Н. ЖУВАКА
Н. ІЩЕНКО
Н. КАПУСТЯН
Т. КАРА
І. КАРИЙ
І. КЛЕЦ
Т. КОВАЛЕНКО
Н. КРАВЕЦЬ
Т. КУЩЕНКО
М. ОБЕРЕМОК
А. ПРИПІЯЛО
С. ПРИПІЯЛО
І. РАТУШНЯ
С. СІЛЬЧЕНКО
Н. СНІСАР
Л. ШУДРОВА

Пронумеровано та прошнуровано

сторінок (листків)

Директор

Я.РЯБОКІНЬ