

A. Mô tả vị trí:

BẢNG MÔ TẢ CÔNG

1. Đơn vị	Chi nhánh/Bộ phận: Quản Lý Dự Án	Ký xác nhận
2. Tên người giữ vị trí		<i>Chữ ký</i>
3. Chức vụ	Chuyên viên QS MEP	
4. Chức danh quản lý trực tiếp	Trưởng Ban QLDA	<i>Chữ ký</i>

BIỂU ĐỒ CÁC MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG CÔNG VIỆC

(Mối quan hệ cấp trên)

(Mối quan hệ bên ngoài Công ty) Cơ quan ban ngành. quan)

Quan hệ với các bộ phận khác bên ngoài:
Giám đốc Dự án/ Trưởng Ban Quản Lý Dự Án

Chuyên viên QS MEP

(Mối quan hệ các bộ phận liên

B. Các trách nhiệm:

- Nhân viên Phòng Quản Lý Dự án.
(Mối quan hệ bên trong Công ty)

Báo cáo trực tiếp - Giám đốc Dự án.

B1. Trách nhiệm chính:
- Theo dõi và kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của các hồ sơ dự án, các hợp đồng về tiến độ, số lượng, chất lượng, chứng từ hàng hóa, dịch vụ liên quan đến MEP - Lập khái toán dự án, dự toán MEP cho từng gói thầu. Kiểm tra giá trị dự toán MEP từ đơn vị TVTK. Tham gia tối ưu hóa về giá trị và giải pháp thiết kế
B2. Nội dung công việc cụ thể:
1. Trực tiếp tính toán khối lượng MEP từ bản vẽ thiết kế cung cấp cho tổ xét thầu làm cơ sở mời thầu, tham gia dự thảo hồ sơ mời thầu trình Trưởng Bộ phận xem xét; 2. Yêu cầu các Bộ phận liên quan giải thích và điều chỉnh lại khối lượng MEP chưa phù hợp. Nếu cần thiết, yêu cầu các Bộ phận liên quan cung cấp số liệu chi tiết về khối lượng MEP; 3. Phân tích các thông tin liên quan đến khối lượng MEP của dự án; tham gia lập dự toán thi công/ngân sách thi công phù hợp cho các dự án; 4. Trực tiếp tính toán, đối chiếu, kiểm tra khối lượng MEP theo ngân sách được duyệt với khối lượng MEP thi công thực tế từ Bộ phận liên quan gửi lên theo từng kỳ thanh toán; 5. Đảm bảo các hồ sơ đề xuất thanh toán đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy trình và quy định của Công ty; 6. Kiểm soát khối lượng MEP thanh quyết toán với các Nhà thầu; 7. Thống nhất khối lượng với Ban Quản lý Dự án trình Trưởng Bộ phận xem xét; 8. Đề xuất phương án giải quyết khối lượng MEP chênh lệch đến Trưởng Bộ phận; 9. Liên hệ với các Nhà cung cấp, Nhà thầu phụ để xác định khung đơn giá thi công cho các công tác MEP làm cơ sở kiểm tra đơn giá các gói thầu; 10. Xử lý các chênh lệch khối lượng MEP với các Bộ phận liên quan theo sự chỉ đạo của Trưởng Bộ phận; 11. Tham gia xây dựng bộ đơn giá giao khoán, định mức nội bộ cho hạng mục MEP của Công ty; 12. Thực hiện các công tác khác theo yêu cầu của Trưởng Bộ phận.

C. Quyền hạn

- Tham mưu, kiểm tra và có ý kiến về khối lượng, chất lượng liên quan công trình. - Kiểm tra được hồ sơ thanh quyết toán, khối lượng đơn giá theo hợp đồng và phát sinh đã được duyệt, kiểm soát chi phí liên quan đến chi phí xây dựng, sửa chữa. - Kiểm kê đột xuất việc cung cấp vật tư tại công trường về chủng loại và số lượng so với khối lượng trong hợp đồng.

D. Các yêu cầu đối với vị trí:

D1. Các yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ
1. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng, Kinh tế xây dựng, Kiến trúc, ... 2. Thành thạo vi tính văn phòng.

D2. Yêu cầu về kinh nghiệm/kiến thức

3. Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương (lập hồ sơ mời thầu; tính toán, bóc tách khối lượng MEP các dự án cao tầng, ...);
4. Kinh nghiệm tham gia dự án Cao tầng công trình cấp 1;
5. Am hiểu về kỹ thuật công trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn và các quy định của nhà nước về xây dựng; 6. Đọc hiểu hợp đồng. Có khả năng phân tích và tổng hợp vấn đề;
7. Có khả năng lập kế hoạch, báo cáo, trình bày;
8. Có kiến thức tổng quan về MEP, vật liệu MEP;
9. Thành thạo các phần mềm dự toán, chỉnh sửa bản vẽ, làm biện pháp thi công.

D3. Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách/kỹ năng, khả năng

10. Trung thực, trách nhiệm, cầu tiến.
11. Kỹ năng lập kế hoạch, phân tích, kiểm soát tốt.
12. Khả năng trình bày, đàm phán.
13. Làm việc nhóm, độc lập.
14. Khả năng làm việc ngoài giờ, đi công tác xa.

E. Các chế độ phúc lợi:

- Lương theo chức danh, chức vụ và năng lực;
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Khám sức khỏe định kỳ, du lịch hàng năm;
- Lương tháng 13, thưởng theo kết quả kinh doanh của Công ty.

F. Các chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện công việc:

- Nắm được đơn giá và tổng giá trị liên quan đến dự toán các công trình và dự án. - Hoàn thành việc bóc tách khối lượng, lập dự toán chi tiết các hạng mục công trình theo bản vẽ, chuẩn bị hồ sơ đấu thầu và các hồ sơ liên quan.
- Theo dõi phần nghiệm thu chi tiết từng công đoạn đã thực hiện, tổng hợp, báo cáo phần sai sót, thiếu hụt, đề xuất các phương án chỉnh sửa, bổ sung kịp thời.
- Kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của các hồ sơ.