УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
УП «БЕЛПРОМПРОЕКТ»
от 27.03.2024 № 34

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЮ КОРПОРАТИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В УП «БЕЛПРОМПРОЕКТ"

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 19.02.2024 №14 по организации антикоррупционной работы, противодействию взяточничества и развитию корпоративной социальной ответственности в системе Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, в соответствии с положениями антикоррупционных стандартов ISO 37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и рекомендации по применению» (далее - ISO 37001) и СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению».

Целью настоящей Инструкции является формирование единого подхода к осуществлению деятельности по предупреждению коррупции в УП «БЕЛПРОМПРОЕКТ».

Основы государственной антикоррупционной политики определены Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией).

Согласно статье 1 Закона о борьбе с коррупцией под коррупцией понимается:

умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом *своего служебного положения* и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц, с тем чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в

интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Взяточничество - одна из составляющих проявлений коррупции, включающих в рамках действующего Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее, если не предусмотрено иное, - УК):

получение взятки (ст. 430 УК);

дачу взятки (ст. 431 УК);

посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК).

Получение взятки - принятие должностным лицом материальных ценностей или приобретение выгод имущественного характера от подчиненных или подконтрольных ему лиц за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Предмет взятки - материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от стоимости, предоставляемые должностному лицу исключительно в связи с занимаемым должностным положением (различного вида услуги, оказываемые безвозмездно либо на льготных основаниях, но подлежащее оплате). Предмет взятки с ведома или по указанию должностного лица может передаваться близким должностного лица за использование таким должностным лицом своих полномочий в пользу взяткодателя.

Субъектами правонарушений, создающих условия для коррупции, являются государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам *(статья 3 Закона о борьбе с коррупцией).*

Правонарушение — противоправное виновное действие (бездействие), за совершение которого предусмотрена юридическая ответственность (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая).

Преступление - это правонарушение, за которое предусмотрена уголовная ответственность.

Помимо Закона о борьбе с коррупцией вопросы борьбы с коррупцией регулируются следующими основными нормативными правовыми актами:

- Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;
- Уголовным кодексом Республики Беларусь;
- Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП);
- Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - ТК);
- Законом Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе»;
- Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;

- Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;
- Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
- Указом Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 644 «Об утверждении Положения о деятельности координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией»;
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (далее - Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции);
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества» (далее - постановление № 19);
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017 г. № 445 «О сложных и многоступенчатых административных процедурах, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей)»;
- другими нормативными правовыми актами.

2. Должностные лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции

В силу статьи 43 Закона о борьбе с коррупцией руководитель организации в пределах своей компетенции обязан:

- принимать установленные законодательством меры, направленные на борьбу с коррупцией;
- привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами;
- информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

Меры борьбы с коррупцией реализуются комиссией по противодействию коррупции в порядке, определенном Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденном приказом руководителя УП «БЕЛПРОМПРОЕКТ» от 31.12.2019 №59.

Возглавляет комиссию руководитель предприятия.

Основными задачами комиссии являются:

- *аккумулирование информации* о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;
- *обобщение и анализ* поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;
- своевременное *определение коррупционных рисков* и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения *мероприятий по противодействию* коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;
- *координация* деятельности структурных подразделений предприятия;
- *взаимодействие* с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования *конфликта интересов',*
- рассмотрение вопросов соблюдения *правил этики* государственного служащего (корпоративной этики);
- принятие мер по *устранению последствий* коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3. Профилактические механизмы и пути их реализации

3.1. Оценка и минимизация коррупционных рисков

Основным методом противодействия коррупционным проявлениям, который обеспечивает высокую эффективность профилактики коррупционных проявлений в деятельности предприятия, является оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков.

Оценка коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации возложены на комиссию по противодействию коррупции, которые для этого наделены необходимыми полномочиями. Цель такой оценки - определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации правонарушений коррупционного характера.

Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков может включать следующие **этапы:**

- представление деятельности организации в виде отдельных процессов;
- выделение «критических точек» для каждого процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений, включающего характеристику выгоды, приобретаемой незаконным путем, а также характер и размер ущерба, который может быть причинен в результате коррупционного правонарушения;
- формирование перечней должностей и функций, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим **направлениям:**

1) выявление и оценка коррупционных рисков, посредством соблюдения локальных правовых актов;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности в целях установления фактов нарушения законодательства при:

- при проведении закупок товаров, работ (услуг);
- реализации услуг;
- взыскании дебиторской задолженности;
- распоряжении имуществом организации, в том числе при осуществлении арендных отношений;
- проведении служебных расследований и проверок;
- осуществлении административных процедур;
- ценообразовании;
- заключении и исполнении договоров;
- определении размера и формы оплаты труда, а также материального поощрения;
- предоставлении социальных благ.

Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности предприятия заключается в определении:

- уязвимых для коррупции функций и операций;
- работников, которые в рамках осуществления уязвимых для коррупции функций и операций могут быть вовлечены в коррупционные проявления в силу реализуемых ими служебных полномочий (прав и обязанностей, трудовых функций);
- видов коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены при осуществлении функции или операции;
- характера и размера возможного ущерба (вреда);
- вероятности совершения коррупционного деяния и причинения ущерба (вреда);

- факторов, способствующих возникновению уязвимости для коррупции отдельных функций, операций или работников;
- факторов, способствующих снижению уязвимости для коррупции отдельных функций, операций или работников;
- факторов, влияющих на характер и размер ущерба, а также способствующих его увеличению или уменьшению. При проведении оценки информация о коррупционных рисках может быть получена из следующих источников;
- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации;
- результаты проверок, ревизий, инвентаризаций;
- судебные решения, акты прокурорского надзора, документы, поступившие из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, иных правоохранительных и контролирующих органов;
- обращения граждан и юридических лиц, публикации в средствах массовой информации и др.

По результатам оценки коррупционных рисков следует осуществлять подготовку информации, которая рассматривается на заседании комиссии. Указанная информация может содержать сведения о выявленных коррупционных рисках, рекомендации по их устранению, сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков и др.

3.2. Обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений

Обязанность по отбору письменных обязательств по соблюдению ограничений государственных должностных лиц возложено на ответственное лицо отдела кадровой и правовой работы предприятия. Определен перечень руководящих должностей, относящихся к государственным должностным лицам.

Не допускается оформление такого обязательства в отношении лиц, не относящихся к государственным должностным лицам, а также включение в обязательство ограничений, которые не предусмотрены законодательством либо которые в соответствии с законодательством на данного работника не распространяются.

3.3. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц

Ограничения, устанавливаемые **для государственных должностных лиц,** предусмотрены частями первой, третьей статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Законом о борьбе с коррупцией для отдельных категорий государственных должностных лиц установлены дополнительные ограничения: частью второй

статьи 17 (иная оплачиваемая работа), статьей 18 (совместная служба (работа) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников), статьей 19 (участие в деятельности органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации), статьей 20 (управление долями в уставных фондах (акциями) коммерческих организаций).

Статьей 255 ТК ограничено право руководителя государственной организации и организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов акций (долей) находятся в собственности государства, выполнять оплачиваемую работу на условиях совместительства, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной или иной творческой деятельности, а также медицинской практики, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Для **лиц, приравненных** к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью пятой статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

3.4. Декларирование доходов и имущества

Порядок декларирования доходов и имущества государственными должностными и иными лицами определен главой 4 Закона о борьбе с коррупцией.

Обязанности по приему деклараций о доходах и имуществе, их учету, хранению, организации проверки полноты и достоверности указанных в них сведений **возлагаются на кадровую службу** Минстройархитектуры, подчиненных организаций.

Кадровая служба Минстройархитектуры организует работу по обеспечению ежегодного декларирования доходов и имущества сотрудников центрального аппарата Минстройархитектуры и руководителей подчиненных организаций, а также супруга (супруги), совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство.

Порядок заполнения деклараций определен Инструкцией о порядке заполнения деклараций о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 9 января 2008 г. № 1.

В соответствии со статьей 35 Закона о борьбе с коррупцией государственные органы, иные организации, должностные лица, в которые (которым) представляются декларации, осуществляют контроль **за соблюдением порядка** декларирования, полнотой и достоверностью сведений, указанных в декларациях, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Проверка и хранение деклараций о доходах и имуществе осуществляются в порядке, определенном постановлением № 19.

Нарушение порядка декларирования доходов и имущества влечет

административную ответственность в соответствии со статьей 24.6 КоАП.

3.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

Согласно статье 1 Закона о борьбе с коррупцией **конфликт интересов** представляет собой ситуацию, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из **элементов,** указанных в законодательном определении конфликта интересов:

1) государственное должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

2) наличие личного интереса государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);

3) наличие у государственного должностного лица конкретных обязанностей по службе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по службе (работе));

4) факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

Для констатации конфликта интересов **необходимо установить:**

- в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность государственного должностного лица;
- какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе или работе должно было совершить;
- входило ли совершение действия в служебные (трудовые) обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;
- в чем конкретно, т. е. в совершении каких ненадлежащих действий по службе состоял личный интерес государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;
- осведомленность государственного должностного лица о личном

интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

- в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по службе (работе);
- могло ли государственное должностное лицо реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);
- наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по службе (работе);
- была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом, и др.

Не образуют конфликта интересов:

- наличие личного интереса, влияние которого на выполнение служебных (трудовых) обязанностей не установлено;
- гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по службе (работе), когда характер или возможность такого влияния не выяснены;
- возможность влияния личного интереса на исполнение государственным должностным лицом абстрактных (еще не определенных) служебных (трудовых) обязанностей;
- иные подобные ситуации.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников предприятия, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

В целях профилактики конфликта интересов должностные лица предприятия не вправе:

оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием служебного положения;

выполнять иные оплачиваемые работы, не связанные с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме преподавательской, научной, творческой деятельности), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

участвовать лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, полученную при исполнении трудовых обязанностей;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество предприятия.

В части первой статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплена **обязанность государственного должностного лица уведомить в** письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Уведомление оформляется, например, в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме.

О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода руководитель предприятия информирует Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь, члены комиссии информируют руководителя предприятия.

В соответствии с частью второй статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией Министр архитектуры и строительства Республики Беларусь, руководитель предприятия, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В части третьей статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплен **перечень мер,** направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять Министр архитектуры и строительства Республики Беларусь, руководитель подчиненной организации:

- дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;
- перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;
- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности

государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

Примеры ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

Например, государственное должностное лицо является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого государственного должностного лица. В данной ситуации государственному должностному лицу не следует участвовать в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.

Государственное должностное лицо участвует в принятии решения о закупке организацией товаров, продавцом которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность государственного должностного лица (родственник, свойственник и др.). В таком случае государственному должностному лицу необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от такого участия руководителем организации.

Государственное должностное лицо участвует в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой он сам, его родственники имеют имущественные обязательства. В этом случае следует урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.) либо заявить самоотвод от участия в принятии решений в отношении такой организации. До урегулирования имущественного обязательства государственное должностное лицо может быть отстранено от исполнения должностных обязанностей в отношении указанной организации.

Перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.6. Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации

Государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам, при общении с гражданами, представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее - заинтересованные лица) могут своим поведением провоцировать на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки такие лица в своей служебной деятельности:

не должны совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;

не должны принимать от заинтересованных лиц подарков (вне протокольных мероприятий) и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.);

должны немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов;

должны по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить коллег);

должны отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;

не должны заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

Также при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами следует избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить вопрос в другой обстановке», «ну, что делать будем, как решим вопрос?» и подобных;

разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и подобных;

предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и подобных;

неожиданно прерывать беседу и оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель;

написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу.

При осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений работники предприятия должны:

систематически докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона;

не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для проверки отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей персонала проверяемой организации;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов.

Действия работника при предложении ему взятки.

В случае предложения взятки работник должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество

во взяточничестве.

Работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить: какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;

действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;

запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

4. Виды юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства

Основанием для наступления юридической ответственности является установленный факт совершения лицом правонарушения, создающего условия для коррупции (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией), коррупционного

правонарушения (статья 37 Закона о борьбе с коррупцией) либо несоблюдение им определенных требований антикоррупционного законодательства.

Указанная юридическая ответственность устанавливается УК, КоАП, ТК и иными законодательными актами.

Ответственность может быть **уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной.**

К числу **коррупционных преступлений,** за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся:

- хищение путем злоупотребления служебными полномочиями *(статья 210 УК);*
- легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий *(части вторая, третья статьи 235 УК);*
- злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности *(части вторая, третья статьи 424 УК);*
- бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности *(части вторая, третья статьи 425 УК);*
- превышение власти или служебных полномочий из корыстной или иной личной заинтересованности *(части вторая, третья статьи 426 УК);*
- незаконное участие в предпринимательской деятельности *(статья 429 УК);*
- получение взятки *(статья 430 УК);*
- дача взятки *(статья 431 УК);*
- посредничество во взяточничестве *(статья 432 УК);*
- злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности *(статья 455 УК).*

За совершение деяний коррупционного характера может наступать **административная ответственность** согласно нормам КоАП, например, по статье 12.8 (нарушение порядка использования средств бюджета, государственных внебюджетных фондов), статье 12.9 (нарушение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), статье 12.10 (нарушение порядка закупок (работ, услуг) при строительстве), статье 24.53 (нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи); статье 11.1 (мелкое хищение) и др.

Кроме того, лицо может быть привлечено к **дисциплинарной ответственности.** Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлен законодательством. Например, порядок применения мер дисциплинарной ответственности за дисциплинарные проступки определен главой 14 ТК. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников могут быть предусмотрены законодательством.

Лицо, совершившее коррупционное правонарушение или правонарушение, создающее условия для коррупции, может быть привлечено к **материальной ответственности.**

Пределы материальной ответственности работника за допущенные нарушения устанавливаются законодательством, коллективным договором и (или) контрактом, договором о полной материальной ответственности.

Совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, может влечь **гражданско-правовую ответственность.**

Например, в силу статьи 419 Гражданского кодекса Республики Беларусь торги, проведенные с нарушением правил, установленных законодательством, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

Законодательством в отношении совершивших коррупционные преступления лиц также предусмотрены определенные **правовые последствия в сфере служебных (трудовых) отношений.**

Нарушение порядка приема лиц на государственную службу, выдача характеристик на работников, содержащих заведомо недостоверную информацию, являются грубым нарушением служебных (трудовых) обязанностей и влекут за собой привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

5. Взаимодействие с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией

Руководитель предприятия обязан передавать государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, информацию, связанную с фактами, свидетельствующими о коррупции (статья 10 Закона о борьбе с коррупцией).

К таким фактам может относиться любая информация (сведения) о наличии в действиях подчиненного признаков коррупции либо о подготовке к таким действиям (сведения о получении взятки, причинении крупного ущерба организации с использованием служебных полномочий, должностном хищении и т. п.).

При этом отсутствует необходимость устанавливать все признаки соответствующего правонарушения коррупционного характера (преступления). Проверка и дача правовой оценки такой информации относятся к компетенции правоохранительных органов и осуществляются в соответствии с уголовным и уголовно-процессуальным законодательством.

Согласно статье 43 Закона о борьбе с коррупцией на руководителя предприятия возложена **обязанность информировать** государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными

работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

Соответствующую информацию направляет руководитель предприятия, если работниками совершены правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения.

Руководитель предприятия не выполнивший или не в полной мере выполнившие требования статьи 43 Закона о борьбе с коррупцией, а также не представившие информацию, запрошенную государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, и необходимую для выполнения их функций, несет ответственность в соответствии с законодательными актами.

6. Обеспечение эффективности реализации антикоррупционной политики

Важной предпосылкой эффективности реализации антикоррупционной политики на предприятии является формирование антикоррупционного поведения работников.

Данная задача реализуется как принуждением (привлечением к ответственности за коррупционные действия, установление системы ограничений и т. д.), так и созданием условий для развития моральных качеств работников и повышения уровня образования.

Антикоррупционные стандарты и **обязательства** по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции (антикоррупционная оговорка) по соглашению сторон включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами. Данное условие может содержаться как в тексте самого контракта, так и в виде отдельного приложения к контракту, которое является его неотъемлемой частью. Антикоррупционная оговорка обязательно включается во все типовые и примерные формы договоров, разрабатываемые самой организацией, а также на стадии заключения договоров включается в формы договоров, предлагаемых контрагентами. Это позволит предприятию распространить свою антикоррупционную программу на организации-контрагентов и обязать сотрудников контрагентов соблюдать антикоррупционные стандарты и правила поведения.

Антикоррупционное **обучение** работников направлено не только на развитие их моральных качеств, но и повышение эффективности профессиональной служебной деятельности.

Антикоррупционное обучение работников может проводиться в специализированных образовательных учреждениях, обеспечивающих повышение квалификации, в Минстройархитектуры, в администрации Центрального района г.Минска. Возможно также получение работником антикоррупционных знаний самостоятельно.