ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Успенівської сільської ради
від 26.09.2024 № 258

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Затвердження технічної документації з нормативно грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів
(назва адміністративної послуги)
Успенівська сільська рада

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради**
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	**68242 Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Успенівка, вул. Кишинівська, буд. 71**
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	**Прийом документів:** понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-16:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні **Видача документів:** понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-16:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративних послуг:	Телефон: (04848) 58142; Електронна адреса: cnap_uspenovka@ukr.net

	- телефон; -адреса електронної пошти - вебпортал	Офіційний веб-сайт: https://uspenivska-gromada.gov.ua/
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Земельний кодекс України. Закони України: - «Про оцінку земель»; - «Про землеустрій»; - «Про Державний земельний кадастр»; - «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Рішення Успенівської сільської ради: - від 14.07.2023 №666-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та затвердження Положення про нього»; - від 14.07.2023 №667-VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Успенівської сільської ради» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) про затвердження технічної документації. 2. Технічна документація з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (розроблена у відповідності до чинного законодавства). 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Довіреність (у разі подання заяви уповноваженою особою). Додаткові документи: **документи для юридичної особи:** - копії установчих документів юридичної особи ; - виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних

		осіб-підприємців (отримана на дату подання заяви); - копія наказу про призначення керівника. **документи для фізичної особи-підприємця:** - виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (отримана на дату подання заяви); - копія паспорту (1,2 стор., реєстрація); - копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. **документи для фізичної особи (громадянина):** - копія паспорту (1,2 стор., реєстрація); - копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. *** копії документів відповідним чином завірені.**
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до закону нормативно-правових актів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Подання документів з порушенням вимог законодавства. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1.Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів. 2. Відмова у затвердженні технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	

В. о. сільського голови Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____
(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстава діяти від імені заявника)

_____
(громадянство)

_____

_____

_____
(номер та серія паспорту, відомості про суб'єкта що його видав, дата його видачі)

_____
(ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____
(фактичне місце проживання та зареєстроване місце проживання особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

Прошу затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею _____гектарів, для _____

_____,
(мета використання, вказати цільове призначення земельної ділянки)

з кадастровим номером _____, яка розташована за адресою:_____

_____
(найменування району, ради,

Успенівської сільської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області_____
(відстань від найближчого населеного пункту, урочище, інші орієнтири).

Я ознайомлений(ла) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та даю згоду на обробку моїх персональних даних.

До заяви додаються:

- технічна документація з нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
- _____;
- _____.

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ