

Затверджено  
рішенням педагогічної ради  
Арламівськоволянської гімназії  
Мостиської міської ради  
Протокол №1  
від 28.08.2024р.

***Річний план роботи  
Арламівськоволянської гімназії  
на 2024-2025 н.р.***



## ВСТУП

Освітній заклад є комунальною власністю Гуманітарного управління Мостиської міської ради Львівської області. Будівля закладу прийнята в експлуатацію у 1910 році, добудовано два корпуси, майстерню та їдальню у шістдесятих роках .

У закладі навчалось 118 учнів у 1-9 класах середня наповнюваність класів становить 14 учнів.

### ***Кадрове забезпечення***

У 2023-2024 навчальному році штатними працівниками заклад був забезпечений на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. Працювали 18 педагогічних працівників .

17 працівників мають повну вищу освіту і 1 працівник середню спеціальну. «Вищу кваліфікаційну категорію» присвоєно : 8 вчителям, встановлено звання «старший вчитель» - 4 учителям, що говорить про значний досвід роботи ; «I кваліфікаційну категорію» – 7 , «II кваліфікаційну категорію» - 2; 11 т.р.-1 .

Усі педагоги закладу пройшли курси підвищення кваліфікації у 2024 році. За результатами атестації спостерігається підвищення кваліфікаційного рівня педагогів.



### ***Методична робота.***

У 2023 – 2024 навчальному році навчальний заклад працював над реалізацією II етапу методичної проблеми *«Сучасний урок - спільна творчість учителя та учня в процесі формування особистості дитини і підготовки її до життя»*.

Методична робота у 2023/2024 навчальному році спрямовувалась на вирішення таких завдань:

- Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 6 клас;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
- діджиталізації освітнього процесу, створення і застосування сучасних електронних сервісів;

- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотнього зв'язку в умовах дистанційної, та змішаної форм навчання;
- формування ключових компетенцій учнів (вільне володіння державною мовою, математична, загальнокультурна та екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність), наскрізних умінь (критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, вирішувати проблеми тощо), ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- формування у здобувачів освіти медіа грамотності;
- просвіти з питань особистої безпеки;
- поширення педагогічного досвіду працівників навчального закладу шляхом друку матеріалів у фахових виданнях та на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи;
- підвищення іміджу навчального закладу;
- якісний супровід інклюзивної освіти;

Протягом 2023-2024 навчального року належна увага з боку адміністрації навчального закладу приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась відповідно до Постанови № 800, згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників і проходила шляхом відвідування курсів, компетентісно та діяльнісно орієнтованих модулів дистанційно у ЛОІППО, ТОВ «Всеосвіта», студії онлайн-освіти EdEra, PROMETHEUS, ГС «Освіторія», роботі у творчих групах, участі у семінарах, вебінарах. Відвідуючи курси та модулі, вчителі виконували творчі проєкти, завдання, в яких узагальнили матеріали за індивідуальною методичною темою, ділилися досвідом роботи під час конференцій. Активно поширюють передовий педагогічний досвід на освітньому проєкті «На Урок», М.Я.Горон, О.С.Якимів, Г.С.Ковальчик, публікуючи авторські розробки.

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Малець А.Я. (учителька початкових класів) пройшла I етап сертифікації (незалежне тестування), допущена до наступного етапу (самооцінювання педагогічної майстерності з формування в учнів ключових компетентностей і вмінь)

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

З метою підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, поширення педагогічного досвіду, розкриття практичних можливостей використання інтерактивних технологій та методик, які допомагають зробити освітній процес цікавим, різноманітним, ефективним і демократичним, висвітлення кращих надбань педагогічного колективу у навчальному закладі пройшов методичний тиждень. Заходи, проведені в рамках методичного тижня, відзначилися методичною майстерністю, креативністю та відбулися на високому рівні. Проведена в період тижня робота сприяла професійно – фаховому зростанню педагогічних працівників, розвитку їх творчого потенціалу, досягненню більш високих показників якості особистісного розвитку учнів, а головне – надала можливість здійснювати порівняльний аналіз своєї роботи з роботою колег.

Здобувачі освіти 1-4 класів під керівництвом класних керівників взяли долучилися до проведення IV Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»

Протягом 2023/2024 навчального року було організовано роботу шкільної освітянської спільноти класних керівників.

У 2023-2024 навчальному році проатестовано 4 учителів (учителю математики Мельнику В.М. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» та педагогам Горон М.Я., Ковальчик Г.С. та Якимів О.С. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено педагогічне звання «старший учитель». Атестація педагогічних працівників проводилася у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (Наказ МОН № 805 від 09.09.2022 року)

Загалом атестація пройшла в атмосфері ділової доброзичливості. На травень 2024 року кваліфікаційний склад педагогічного колективу має такий вигляд:

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

| Рік       | Всього працюючих педагогічних працівників | Категорії |       |       |            |                 | Звання          |
|-----------|-------------------------------------------|-----------|-------|-------|------------|-----------------|-----------------|
|           |                                           | Вища      | Перша | Друга | Спеціаліст | Тарифний розряд | Старший вчитель |
| 2023-2024 | 18                                        | 8         | 6     | 3     | 0          | 1               | 4               |

Враховуючи результати трьох років, можна зробити висновок, що педагоги начального закладу планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень.

Вивчення стану викладання окремих предметів здійснювалося згідно з перспективним планом роботи закладу. У 2023-2024 н.р. вивчено такі стани викладання:

- Основи здоров'я 7-9 класи;
- Математики 1-9 класи;
- Мистецтво 8-9 класи
- Музичне мистецтво

Велася перевірка стану гурткової роботи.

Для виявлення тенденції щодо покращення чи погіршення успішності учнів та вироблення відповідних методичних рекомендацій, здійснено моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти з географії у 9 класі. Метою моніторингу була оцінка рівня знань, умінь та навиків учнів дев'ятого класу в навчальному закладі.

- I етап моніторингу (діагностичний) передбачав перевірку залишкових знань, на II етапі перевірялися знання, набуті учнями за перший семестр та III етап (підсумковий).

Відсоткове співвідношення рівнів навченості здобувачів освіти за результатами етапів моніторингу

| Етапи моніторингу      | Рівні навченості |          |           |         |
|------------------------|------------------|----------|-----------|---------|
|                        | початковий       | середній | достатній | високий |
| I етап (діагностичний) | 0 %              | 78%      | 22%       | 0%      |
| II етап (поточний)     | 13%              | 19%      | 68%       | 0%      |
| III етап (підсумковий) | 13 %             | 19 %     | 47 %      | 40%     |

На постійному контролі було питання індивідуального та інклюзивного навчання. Відповідно до чинних вимог у навчальному закладі організована робота з індивідуального навчання (сімейна (домашня) форма навчання) та

інклюзивне навчання. 2 клас інклюзивний клас у якому навчається 1 учениця з особливими освітніми потребами (асистент вчителя Чижевська О.Л.).

У 2023-2024 н.р. за сімейною (домашньою) формою навчання навчалось 6 учнів, що виїхали за кордон.

Проведена робота щодо замовлення навчальних підручників для учнів 7 класу, посібників і підручників для 2 класу.

Адміністрацією навчального закладу проводилися моніторингові дослідження : «Управлінські процеси». Відстежувався рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з метою аналізу рівня навченості, визначення шляхів подальшої роботи з учнями із забезпечення їх якісним рівнем знань та усунення недоліків у роботі.

Перевіркою адміністрації виконання навчальних програм встановлено, що програми з усіх предметів інваріантної і варіативної частини навчального плану виконані в повному обсязі. Записи в журналах відповідають навчальним програмам та нормативним вимогам. Контрольні роботи та тематичні оцінювання з основних предметів базового компоненту проведені у відповідності з графіком. Згідно програм з української мови та літератури проведено уроки розвитку мовлення, позакласного читання, про що є записи в класних журналах. Згідно нормативним вимогам щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти вчителями іноземної, української мови проведена перевірка основних видів розвитку мовлення: аудіювання, говоріння, читання, письма, діалог, есе.

Належним чином організована гурткова робота. У навчальному закладі діє гурток «Сокіл» (Джура). Рій «Козачата» здобув почесне I місце у міському етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій категорії «Джура-Котигорошко» серед закладів освіти Мостиської територіальної громади (керівник гуртка Олександра КРИВОРУКА) та II місце в обласному етапі Всеукраїнської військово-патріотичної дитячо-юнацької гри Сокіл («Джура»)- молодша вікова група.

В жовтні проведено I тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад.

У листопаді-грудні здобувачі освіти закладу брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Учениці 8 та 9 класу – здобули III місце у міському етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з основ християнської етики (вчитель Якимів О.С.). Учень 7 класу здобув I місце у міському етапі та III місце у районному етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії (вчитель Іванейко О.І.).

Учні навчального закладу брали участь у конкурсах та змаганнях різноманітного спрямування:

- Обласний етап Всеукраїнського конкурсу написання есе «Війна за СВІЙ шлях» (дитячий погляд) (5 кл, диплом II ступеня департаменту освіти і науки Львівської обласної держадміністрації, керівник О.Криворука);
- Обласний етап Всеукраїнського юннатівського природоохоронного руху «Зелена естафета» (7 кл., I місце, керівник О.Іванейко);
- Фінальний етап Всеукраїнського юннатівського природоохоронного руху «Зелена естафета» організованого «Львівським обласним центром екологонатуралістичної творчості учнівської молоді» спільно з Національним екологонатуралістичним центр (7 кл., II місце, керівник – О.Іванейко).
- Змагання «Сильні, сміливі, спритні» серед здобувачів освіти 3-4 класів закладів загальної середньої освіти Мостиської ТГ здобула команда «Горошки» (4 кл., I місце, місце, керівник Л.Чума)

Здобувачі освіти навчального закладу брали участь в інтернет- олімпіадах з англійської мови, математики та предметів початкової школи на онлайн-платформі « На Урок», Всеукраїнському конкурсі з англійської мови "Грінвіч – 2023» та Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня-2024».

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад .

### ***Виховна діяльність***

Відповідно до річного плану роботи навчального закладу педагогічний колектив упродовж 2023- 2024 навчального року створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, який здійснювався відповідно до Конституції України, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту, «Про охорону дитинства», Концепції «Нова українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді й інших актуальних нормативно-правових документів.

Пріоритетними питаннями у виховній роботі залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу та патріотичне виховання.

Упродовж 2023-2024 н.р. актуальним стало виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції, поваги та любові до державної мови.

Протягом 2023-2024 н.р. проведені заходи до святкування Для українського козацтва, Дня української мови та писемності, Дня Соборності України, Дня гідності та свободи, Дня захисника, Міжнародного дня рідної мови, Дня вишиванки, Дня матері, Міжнародного дня захисту дітей тощо.

Педагогічний колектив забезпечує організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та негативних явищ в дитячому середовищі.

Превентивне виховання в закладі освіти спрямоване на попередження різних форм асоціальної поведінки дітей (правопорушень, шкідливих звичок). З цією

метою класними керівниками проводяться з профілактики та попередження негативних явищ, правові уроки, бесіди.

**Військово-патріотичне** виховання учнів - це комплекс заходів із формування в них особистих позитивних необхідних якостей. У школі діє гурток військово-патріотичного виховання "Сокіл"("Джура") під керівництвом вчителя фізичного виховання Р.Захарка ( 12 гуртківці) та «Котигорошко» («Джура»)- 12 учасників, О. Криворука.

Велика увага **приділяється фізичному вихованню та збереженню здоров'я, пропаганді здорового способу життя**

Кожен класний керівник проводить бесіди з учнями «Здорова дитина – здорова нація», «Підлітковий алкоголізм та його наслідки», «Шкідливі звички та їх наслідки», «Здоровим бути модно», «Твоє життя – твій вибір», «Профілактика шкідливих звичок», «Наркоманія – дорога у безодню», «Я обираю здоровий спосіб життя».

Класні керівники систематично проводили інструктажі з безпечної поведінки в школі, вдома, на вулиці, на дорогах, на водоймах і т. ін. Була проведена велика робота з приводу попередження дитячого суїциду( бесіди і виховні години, бесіди з батьками) , булінгу , мінної безпеки та ін.

Усі виховні заходи висвітлюються на сайті закладу <https://arlamivskovolyanska.e-schools.info/>.

#### ***Учнівське самоврядування «Дивосвіт».***

Це орган, який від імені учнів, виражає їх суверенну волю, дбає про забезпечення прав і свобод людини (учня), та гідних умов її життя, піклується про зміцнення учнівського самоврядування у закладі. Прагне розвивати і зміцнювати демократію у суспільстві, усвідомлює відповідальність перед державою, власною совістю, попереднім, нинішнім та майбутнім поколінням учнів. У них розроблений Статут, вибрано президента, парламент, педагог-куратор М.Борзенкова

На початку навчального року проводяться загальношкільні вибори до органів учнівського самоврядування, обговорюються питання діяльності, де учні разом із педагогом-організатором планують, вибудовують спільну діяльність, колективні творчі справи, індивідуальні доручення, підводять підсумки роботи. Завдяки системі самоврядування в здобувачів освіти формуються комунікативні, соціальні компетенції, почуття відповідальності за свої справи і вчинки.

Разом з учасниками шкільної республіки «Дивосвіт» проведено акцію солідарності «Червона стрічка як символ розуміння»(2023р.),благодійну акцію «Смілива гривня»(2023р.), акцію "Миколай пам'ятає про кожного"(2023р.), виготовлено вітальні листівки для військових (2023р.).

#### ***Попередження травматизму.***

Велика увага приділялася чергуванню учнів та вчителів у навчальному закладі з метою запобігання дитячого травматизму на перервах і під час освітнього процесу. Проводились бесіди з учнями:

-Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух.

- Правила безпеки під час переходу вулиці,
- Безпека руху велосипедиста,
- Причини виникнення пожеж, їх наслідки,
- Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів,
- Профілактика харчових отруєнь,
- Правила безпечної поведінки на воді та біля води.

Та на жаль у II семестрі зареєстровано **2 нещасні випадки**, що сталися з учнями, усі за межами навчального закладу. Видано накази Про створення комісії з розслідування нещасних випадків, Про усунення наслідків нещасного випадку, складено Акти НТ, взято пояснення від батьків, медичні довідки, перевірено роботу класних керівників, проведено індивідуальні бесіди з потерпілими.

### ***Організація харчування та медичного обслуговування.***

Усі діти перед вступом до освітнього закладу проходять повний медичний огляд, результати якого зберігаються в особових справах. Працівники проходять щорічно медичні огляди. Працівник їдальні проходить медичні огляди частіше (2 рази на рік). Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора.

За вимогою класних керівників та адміністрації закладу фельдшер оглядає учнів на педикульоз; згідно з графіком робить щеплення учням.

Важливим аспектом збереження здоров'я вихованців є створення умов для раціонального **харчування** дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування вихованців закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), іншими нормативними документами. У закладі організовано безкоштовне гаряче харчуванням для дітей із пільгових категорій: дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей учасників АТО та військових, дітей за батьківські кошти. Це 22 учнів.

### ***Техніка безпеки, санітарно-гігієнічний режим***

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу.

Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. У закладі створено безпечні умови навчання.

Ведеться постійна робота з дотримання техніки безпеки: заклад освіти

частково забезпечено протипожежним інвентарем- вогнегасниками; зібрано методичні матеріали з питань охорони праці; означено плани евакуації..

### ***Співпраця з батьками та громадськістю***

Виховання дітей у сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з світом захоплень, родинними святами.

Однією з традиційних форм роботи з батьками є батьківський всеобуч.

Налагоджено тісну і плідну співпрацю з приватними підприємцями.

### ***Фінансово-господарська діяльність.***

З метою покращення умов функціонування закладу протягом навчального року проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів.

Адміністрація школи разом з колективом вчителів, працівників, батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази: євроремонтів у класних приміщеннях, оновлення освітнього середовища.

Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте, покошене. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізуються дерева, кущі в шкільному саду.

### ***Плани на майбутнє:***

- облаштування шкільного подвір'я;

### ***Управлінська діяльність.***

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи , плану внутрішкільного контролю та календарних планів.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу . Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. У навчальному закладі внутрішньшкільний контроль організований так, що він спирається не тільки на інформацію на фіксованому рівні про успішність та якість навчання, а й передбачає аналіз причин їх невідповідності результатами і пошук резервів підвищення ефективності навчального процесу . При цьому: для учня визначається не просто показники успішності, а динаміка навчальних досягнень учня, участі в конкурсах, олімпіадах ; для вчителів-предметників оцінюється рівень викладання предмета, участь в конкурсах, участь учнів в олімпіадах і конкурсах по предмету, навчання на курсах підвищення кваліфікації;

Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

**Р о з д і л І**  
**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання                    | Відповідальний                | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.    | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Гуманітарного управління Мостиської міської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року. | Серпень 2024                        | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |                        |
| 2     | Контроль за наявністю планів евакуації у кожному корпусі.                                                                                                                                                                                                                                                            | Серпень 2024                        |                               |                        |
| 3.    | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.                                                                                                                                                                            | Серпень 2024                        | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |                        |
| 4.    | Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу.                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 01.09.2024                       | Костира О.М.                  |                        |
| 5.    | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                           | До 01.09.2024                       | Костира О.М.                  |                        |
| 6.    | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.                                                                                                                                                                                                                                                         | До 05.09.2024                       | Іванейко О.І.                 |                        |
| 7.    | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.                                                                                                                                                                                                                                                     | До 01.09.2024                       | Костира О.М                   |                        |
| 8.    | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.                                                                                                                                                                             | До 01.09.2024                       | Костира О.М.<br>Кучерук Г.В.  |                        |
| 9.    | Узгодити розклад занять на 2024/2025 навчальний рік з Держпродспоживслужбою                                                                                                                                                                                                                                          | До 01.09.2024                       | Костира О.М.                  |                        |
| 10.   | Скласти та затвердити розклад уроків.                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 02.09.2024                       | Іванейко О.І.                 |                        |
| 11.   | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.                                                                                                                                                                                                                                         | Упродовж 2024/2025 навчального року | Класні керівники              |                        |

|     |                                                                                                                                                                  |                                     |                               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків.                                                                                       | Упродовж 2024/2025 навчального року | Костира О.М.                  |  |
| 13. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.                                                               | 30.08.2024                          | Іванейко О.І.                 |  |
| 14. | Провести перший тематичний урок.                                                                                                                                 | 02.09.2024                          | Класні керівники              |  |
| 15. | Озеленення класних кімнат.                                                                                                                                       | вересень                            | Класні керівники              |  |
| 16. | Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП.                                                                                                      | вересень                            | Іванейко О.І.                 |  |
| 17. | Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону                                                                                             | жовтень                             | Костира О.М.<br>Кравець Т.Б.  |  |
| 18. | Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | Жовтень                             | Костира О.М.<br>Кл.кер.       |  |
| 19. | Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.                                                                                                        | Жовтень                             | Завгосп<br>Кравець Т.Б.       |  |
| 20. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності .                                                                                                              | Відповідно до потреби               | Кл.кер.                       |  |
| 21. | Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.                                                                                              | Жовтень                             | Кл.кер.                       |  |
| 22. | Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту.                                                                                        | Листопад                            | Костира О.М.                  |  |
| 23. | Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду.                                                                                      | Грудень                             | Кравець Т.Б.                  |  |
| 24. | Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ.                                                             | Грудень                             | Кл.кер.                       |  |
| 25. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули .                                                                                           | грудень                             | Кл.кер.                       |  |
| 26. | Дотримання вимог ОП                                                                                                                                              | Лютий                               | Костира О.М.                  |  |
| 27. | Навчання з ОП для працівників закладу освіти.                                                                                                                    | березень                            | Костира О.М.                  |  |
| 28. | Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону.                                                                               | квітень                             | Кравець Т.Б.                  |  |
| 29. | <i>Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці.</i>                                                                                                     | квітень                             | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |  |

|     |                                                                      |         |         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------|---------|--|
| 30. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. | червень | Кл.кер. |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------|---------|--|

**1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                          | Термін виконання | Відповідальний                                | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
|       | Оновлення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля та побудови антибулінгової політики закладу                      | вересень         | Іванейко О.І.                                 |                        |
|       | Доведення до відома всіх працівників закладу алгоритму дій у випадку виявлення фактів булінгу (цькування)                                                       | вересень         | Іванейко О.І.                                 |                        |
| 1     | Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, шкільне подвір'я. | Протягом року    | Костира О.М.                                  |                        |
| 2.    | Проведення бесід з протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.                                                                                         | вересень         | Іванейко О.І.<br>Кл.кер.;<br>пр.психолог      |                        |
| 3.    | Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.                                                                          | жовтень          | Костира О.М.<br>Іванейко О.І.                 |                        |
| 4.    | Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором.                                                                     | листопад         | Криворука О.Я.                                |                        |
| 5.    | Анкетування щодо виявлення проявів булінгу . Опитування учнів 6, 7, 8, 9 класів.                                                                                | листопад         | Пр.псих.                                      |                        |
| 6.    | Проведення акції «16 днів проти насильства».                                                                                                                    | Листопад         | Криворука О.Я.<br>Борзенкова М.Я.<br>Пр.псих. |                        |

|     |                                                                                                                                                                     |          |                            |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--|
| 7.  | Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.                                                                                                 | Листопад | Кл.кер.                    |  |
| 8.  | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. | постійно | Костира О.М.               |  |
| 9.  | <i>Години відвертого спілкування «Чому прогресує жорсткість серед підлітків?»</i>                                                                                   | Березень | Пр.псих.<br>Криворука О.Я. |  |
| 11. | <i>Перегляд відеороликів щодо попередження насилля.</i>                                                                                                             | квітень  | Кл.кер.                    |  |
| 12. | Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.                                                                                                 | квітень  | Кл.кер.                    |  |

### **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

| № з/п | Заходи                                                                                                   | Термін виконання | Відповідальний                   | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1.    | Створення мотиваційного середовища в закладі освіти.<br>Анкетування учасників освітнього процесу.        | листопад         | Костира О.М.                     |                        |
| 2.    | Моніторинг розвивального мотивуючого простору.                                                           | грудень          | Костира О.М.                     |                        |
| 3.    | <i>Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.</i> | Травень          | Костира О.М.                     |                        |
| 4.    | Щодо створення команди психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди.       | вересень         | Костира О.М.<br>Ковальчик Г.С.   |                        |
|       | Організація співпраці з ІРЦ за потребою                                                                  | Протягом року    | Ковальчик Г.С.<br>Чижевська О.Л. |                        |
| 5.    | Організація індивідуальної (сімейної) форми навчання здобувачів освіти у 2024 - 2025 н.р.                | вересень         | Іванейко О.І.<br>Кл.кер.         |                        |

|  |                                                                                                                                                                               |               |                |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--|
|  | Наскрізне включення в освітній процес тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку учнів усіх класів | Протягом року | Вч.предметники |  |
|  | Партнерство з громадою                                                                                                                                                        | Протягом року | адміністрація  |  |

#### **1.4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання | Відповідальний                                       | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Підготовка їдальні до початку 2024-2025 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.                                                                                                            | вересень         | Костира О.М.                                         |                        |
| 2.    | Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії.                                                                                                                                      | вересень         | Костира О.М.<br>Кл.кер.                              |                        |
| 3.    | Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. | листопад         | Костира О.М.<br>Конюховська Т.О.                     |                        |
| 4.    | Нарада при директору. Аналіз стану організації харчування учнів закладу.                                                                                                                                                                  | листопад         | Конюховська Т.О.                                     |                        |
| 5.    | Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту.                                                                                                                                                    | грудень          | Конюховська Т.О.                                     |                        |
| 6.    | Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії                                                                                                                                       | грудень          | Костира О.М.<br>Конюховська Т.О.<br>Кл.кер.<br>Кухар |                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                      |                        |

#### **1.5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання | Відповідальний                                                 | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | <i>Інструктивна нарада.</i> Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів гімназії                                                                                                                                                                                                                                                                                           | вересень         | Іванейко О.І.                                                  |                        |
| 2.    | День фізичної культури і спорту. Олімпійський тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | вересень         | Захарко Р.А.<br>Кл.1-4 кл.                                     |                        |
| 3.    | Робота над цільовим проектом, який реалізується в межах програми розвитку навчального закладу ««Здорові діти – успішна країна»,                                                                                                                                                                                                                                        | Протягом року    | Іванейко О.І.<br>Кл.кер.                                       |                        |
| 4.    | <i>Нарада при заступнику</i> щодо забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачивши в планах виховної роботи бесіди:<br>- гігієна та режим для школяра;<br>- профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;<br>-профілактика Covidy та інших захворювань та ін. | вересень         | Іванейко О.І.                                                  |                        |
| 5.    | Заходи до Дня боротьби зі СНІДом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | грудень          | Іванейко О.І.                                                  |                        |
| 6.    | <i>Нарада при заступнику.</i> Аналіз роботи вчителів початкових класів щодо формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів.                                                                                                                                                                                                                        | січень           | Іванейко О.І.<br>Кл.кер.1-4 кл.                                |                        |
| 7.    | <i>Проведення тижня здорового способу життя.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | березень         | Іванейко О.І.<br>Качмар Ю.А.<br>Криворука О.Я.<br>Крив'як Т.В. |                        |
| 8.    | Моніторинг контролю за проведенням уроків фізкультури                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Травень          | Костира О.М.<br>Іванейко О.І.                                  |                        |

**1.6.Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.**

| № з/п | Заходи                                                                   | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2024-2025 н.р., | вересень         | Река М.С.      |                        |

|    |                                                                                                                                                                                         |               |                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| 2. | Моніторинг роботи веб -сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах.                                                                                                                 | вересень      | Костира О.М.              |  |
| 3. | Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. | Протягом року | Костира О.М.<br>Река М.С. |  |

## Р о з д і л І І

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

#### 2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | <i>Нарада при заступнику.</i><br>Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання у 5 - 7 класі НУШ;                                               | вересень         | Іванейко О.І.  |                        |
|       | Ознайомлення учасників освітнього процесу з вимогами до оцінювання результатів навчання, що базуються на компетентнісному підході та формуванні ключових компетентностей | постійно         | Пед.працівники |                        |
|       | Інформування батьків і здобувачів освіти про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинниками, які на них впливають.                                              | постійно         | Кл.кер         |                        |
| 3.    | Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад.                                                                                                                 | жовтень          | Вч.предметники |                        |
| 4.    | <i>Нарада при заступнику .</i> Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських                                                                         | грудень          | Іванейко О.І.  |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                |                   |                               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--|
|     | олімпіад та участь учнів гімназії в II (міжшкільному) етапі олімпіад.                                                                                                                          |                   |                               |  |
| 5.  | <i>Бесіда «Що таке плагіат?» (9 кл.)</i>                                                                                                                                                       | грудень           | Іванейко О.І.                 |  |
| 6.  | Організація освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва.                                                                                             | Грудень           | Костира О.М.                  |  |
| 7.  | <i>Нарада при директору.</i><br>Об'єктивність семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів                                                                        | січень            | Костира О.М.                  |  |
| 8.  | Моніторинг ведення електронних класних журналів (система обліку знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за групами результатів.                    | Січень            | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |  |
| 9.  | <i>Відкритий мікрофон «Як стати успішною людиною?»</i>                                                                                                                                         | Лютий             | Криворука О.Я.                |  |
| 10. | Організація освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з основ християнської етики                                                                                             | Лютий<br>березень | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |  |
| 11. | Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять. | квітень           | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |  |
| 12. | Моніторинг ведення електронних класних журналів (система обліку знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за групами результатів.)          | травень           | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |  |

## 2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

| № з/п | Заходи                                                | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін | вересень         | Гандз М.Б.     |                        |
| 2.    | Результати працевлаштування випускників 9-го класу    | До 05.09.        | Іванейко О.І.  |                        |

|     |                                                                                                                                                                |                     |                               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| 3   | Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів.                         | вересень            | Іванейко О.І.                 |  |
| 4.  | Моніторинг організації освітньої діяльності в 7 класі НУШ.                                                                                                     | листопад            | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |  |
| 5.  | Моніторинг рівня навченості учнів з біології у 9 кл та ЯДС у 4 класі                                                                                           | листопад<br>Грудень | Іванейко О.І.<br>Горон М.Я.   |  |
| 6.  | Стан викладання , рівень знань, умінь та навичок учнів з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (5-6 кл.)                                                      | Грудень             | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |  |
| 7.  | Стан викладання , рівень знань, умінь та навичок учнів з інтегрованого курсу «Історія та громадянська освіта» (5-6 кл.)                                        | лютий               | Іванейко О.І.                 |  |
| 8.  | Моніторинг діяльності роботи класних керівників                                                                                                                | Січень-лютий        | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |  |
| 9.  | Нарада при директору .Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Електронні класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень. | січень              | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |  |
| 10. | Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять .                                                                                                       | Лютий               | Кл.кер.                       |  |
| 11. | Нарада при заступнику. Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання.                                                    | Лютий               | Іванейко О.І.<br>Кл.кер.      |  |
| 12. | Моніторинг організації інклюзивного у I семестрі 2024-20245н.р.                                                                                                | Лютий               | Костира О.М.                  |  |
| 13. | Моніторинг організації індивідуального навчання (сімейна форма) у II семестрі 2024- 2025 н.р.                                                                  | Травень             | Іванейко О.І.                 |  |
| 14. | Моніторинг результатів ДПА 4 класу.                                                                                                                            | Травень             | Костира О.М.                  |  |
| 15. | Моніторинг виконання освітніх програм за 2024-20245 н.р..                                                                                                      | Червень             | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |  |
| 16. | Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за 2024-2025 навчальний рік.                                                                           | Червень             | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |  |

### 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                          | Термін виконання | Відповідальний                 | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.    | Інструктивна нарада . Організація інклюзивного навчання в 2024-2025н.р.                                                                                                                         | вересень         | Костира О.М.<br>Ковальчик Г.С. |                        |
| 2.    | Інструктивно- методична нарада про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад,                                                                                           | жовтень          | Іванейко О.І.                  |                        |
| 3.    | Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах «На урок» , « Всеосвіта» та ін..                                                                                                     | Протягом року    | Вч.- предм.                    |                        |
| 4.    | Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми                                                                                                                       | Лютий            | Вч.- предм.                    |                        |
| 5     | Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків та їх роль у освітній діяльності здобувачів знань.                                                                                | березень         | Криворука О.Я.                 |                        |
| 6.    | Нарада при директору. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності тощо | червень          | Костира О.М.<br>Іванейко О.І.  |                        |

**Р О З Д І Л І І.**  
**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін виконання | Відповідальний                                  | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:<br>1. Методика проведення першого уроку;<br>2. Інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів;<br>3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;<br>4. Оцінювання у 5 -7 кл. НУШ.<br>5. Складання навчальної програми | серпень          | Костира О.М.                                    |                        |
| 2.    | <i>Інструктивно-методична нарада</i><br>Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2024-20245н.р.                                                                                                                                                                                                                        | вересень         | Іванейко О.І.<br>Костира О.М.<br>Криворука О.Я. |                        |

|     |                                                                                                                                                                                   |               |                                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--|
| 3.  | Нарада при заступнику про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів 5 -7 кл. НУШ                                                                                 | вересень      | Іванейко О.І.<br>Вч.- предм.   |  |
| 4.  | Робота над цільовим проектом в межах програми розвитку навчального закладу «Педагогічна майстерність в дії»                                                                       | Протягом року | Іванейко О.І.<br>Пед.закладу   |  |
| 5.  | Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | вересень      | Костира О.М<br>Іванейко О.І.   |  |
| 6.  | Обмін досвідом роботи.<br>Взаємовідвідування уроків.                                                                                                                              | Протягом року | Іванейко О.І.                  |  |
| 7.  | Ознайомлення з електронними освітніми платформами для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти.                  | листопад      | Іванейко О.І.<br>Река М.С.     |  |
| 8   | Тиждень правових знань та історії                                                                                                                                                 | грудень       | Конюховська Т.                 |  |
| 9.  | Тиждень рідної мови                                                                                                                                                               | лютий         | Кучерук Г.В.<br>Криворука О.Я. |  |
| 10. | Панельна дискусія «Сучасний погляд на національно-патріотичне виховання»                                                                                                          | Лютий         | Іванейко О.                    |  |
| 11. | Методичний діалог «Використання технології «сторітелінгу» на уроках у початковій школі»                                                                                           | лютий         | Ковальчик Г.                   |  |
| 12. | Методичний практикум «Компетентнісний підхід на уроках основ християнської етики»                                                                                                 | лютий         | Якимів О.С.                    |  |
| 13. | Майстер-клас «Сад ідей»                                                                                                                                                           | жовтень       | Костира О.М.                   |  |
| 14. | Обмін досвідом «Сертифікація. Що необхідно знати.»                                                                                                                                | листопад      | Малець А.Я.                    |  |
| 15. | Мовознавчий практикум «Наголос-це душа слова»                                                                                                                                     | лютий         | Кучерук Г.В.                   |  |
| 16. | Майстер-клас «Нові підходи до вивчення історії»                                                                                                                                   | березень      | Конюховська Т.О.               |  |
| 17  | Тиждень здорового способу життя                                                                                                                                                   | березень      | Іванейко О.<br>Крив'як Т.      |  |
| 18  | Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.                                                                                                                             | березень      | Іванейко О.І.                  |  |

|    |                                                    |         |                           |  |
|----|----------------------------------------------------|---------|---------------------------|--|
| 19 | Моніторинг діяльності психологічної служби закладу | травень | Костира О.<br>Качмар Ю.А. |  |
|----|----------------------------------------------------|---------|---------------------------|--|

### 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Відповідальний                | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.    | Участь у методичних заходах освітянських спільнот вчителів-предметників                                                                                                                                                  | Згідно графіку   | Вч.- предм.                   |                        |
| 2.    | <i>Нарада при директору.</i> Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.                                                                                                      | вересень         | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |                        |
| 3.    | Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                           | вересень         | Вч.- предм.                   |                        |
| 4.    | <i>Нарада при заступнику.</i><br>Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (зі змінами)                                                                                                              | листопад         | Іванейко О.І.                 |                        |
| 5.    | <i>Інформаційно- методична нарада.</i><br>Робота педагогічного колективу над методичною проблемою у 2024-2025 н.р.                                                                                                       | вересень         | Іванейко О.І.                 |                        |
| 6.    | Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності.<br>Взаємовідвідування уроків                                                                                                                                       | Протягом року    | Іванейко О.І.<br>Вч.-предм.   |                        |
| 7.    | Організація та проведення атестації педагогічних працівників.<br><br>Створення атестаційної комісії.<br><br>Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2024-2025 н.р. | Вересень-жовтень | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |                        |
| 8.    | Педрада . Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024р.<br><br>Про зарахування проходження працівниками підвищення                                                                              | 30.12.2024       | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                          |          |                           |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|--|
|     | кваліфікації шляхом онлайн-навчання.<br><br>Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2025 р.<br><br>Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 р. |          |                           |  |
| 9.  | Складання списків для проходження курсів підвищення кваліфікації в наступному році.                                                                                                                      | січень   | Іванейко О.І.             |  |
| 10. | Творчий звіт учителів які атестуються                                                                                                                                                                    | березень | Іванейко О.І<br>Пед.прац. |  |
| 11. | <i>Нарада при заступнику</i> .Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році.                                                                                  | червень  | Іванейко О.І.             |  |
| 12. | <i>Нарада при директору</i> . Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.                                                                                         | червень  | Костира О.М.              |  |
| 13. | <i>Анкетування пед.працівників щодо вибору форм методичної роботи на 2025-2026 н.р.</i>                                                                                                                  | червень  | Іванейко О.І.             |  |

### 3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                    | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Облаштування інформаційного куточка для батьків .                                                                                                         | До 01.09.        | Криворука О.Я. |                        |
| 2.    | Загальношкільні батьківські збори класи.                                                                                                                  | жовтень          | Костира О.М.   |                        |
| 3.    | Індивідуальні зустрічі з батьками.                                                                                                                        | Протягом року    | Кл.кер.        |                        |
| 4.    | Засідання батьківського лекторію « Безпека дитини під час війни»                                                                                          | листопад         | Костира О.М.   |                        |
| 5.    | Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання. | січень           | Іванейко О.І.  |                        |

|     |                                                                                                                                       |         |                           |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|--|
| 6.  | <i>Нарада при директору.</i> Про підсумки участі учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів . | Лютий   | Костира О.М.<br>Вч.предм. |  |
| 7.  | Загальношкільні батьківські збори.                                                                                                    | квітень | Костира О.М.              |  |
| 8.  | День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу.                                                           | травень | Горон М.Я.                |  |
| 9.  | Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах.                                                                       | травень | Іванейко О.І.             |  |
| 10. | <i>Нарада при директору.</i> Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2025-2026 н.р.                             | травень | Костира О.М.              |  |

### 3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

| № з/п | Заходи                                                                                                                                 | Термін виконання | Відповідальний      | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 1.    | Учнівський всеобуч . Обговорення Кодексу честі у навчанні.                                                                             | вересень         | Кл.кер              |                        |
| 2.    | Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.                                                       | вересень         | Кл.кер., вч.-предм. |                        |
| 3.    | <i>Нарада при заступнику.</i> Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін. | жовтень          | Іванейко О.І.       |                        |
| 4.    | <i>Обмін думок.</i> «Знання це сила » (8-9 класи)                                                                                      | грудень          | Криворука О.Я.      |                        |
| 5.    | <i>Міні-диспут</i> «Чи підтримуєте ви списування?» (8-9 кл.)                                                                           | березень         | Борзенкова М.Я.     |                        |
| 6.    | <i>Нарада при директору .</i> Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2024-2025 навчального року.                 | травень          | Костира О.М.        |                        |
| 7.    | Самоаналіз в класних колективах. «Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки,                                                 | травень          | Кл.кер              |                        |

|  |                                          |  |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|--|
|  | визначаємося із життєвими пріоритетами». |  |  |  |
|  |                                          |  |  |  |

### ***3.5. Виховний процес***

| №з/п | Зміст роботи                                                                        | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------|
| 1.   | Флешмоб до Міжнародного дня миру (1-9 кл.)                                          | Вересень          | Криворука О.   |          |
| 2.   | Виховний захід «Учителю, ти є і будеш вічно!». 9 кл.                                | жовтень           | Кучерук Г.В.   |          |
| 3.   | Виховний захід –тренінг «Збудуймо країну разом»                                     | жовтень           | Криворука О.Я. |          |
| 4.   | Духовний діалог «Життя людини – неповторна мить»                                    | 15.11.2024        | Якимів О.С.    |          |
| 5.   | Година пам'яті «Голодомор в Україні 1932-1933 р.»                                   | листопад          | Борзенкова М.  |          |
| 6.   | Свято Миколая. 1 кл.                                                                | грудень           | Чума Л.М.      |          |
| 7.   | Відеоролик до Дня рідної мови «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве- Україна» | 21.02.2025        | Криворука О.   |          |

|     |                                                                        |            |                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--|
| 8.  | Виховний захід «Всі молимося за перемогу».                             | 22.02.2025 | Криворука О.Я. |  |
| 9.  | Поетична кав'ярня «Майстерність пера-майстерність серця»               | 21.03.2025 | Кучерук Г.В.   |  |
| 10. | Екологічний квіз « Майбутнє планети у твоїх руках» (8-9 кл.)           | березень   | Іванейко О.І.  |  |
| 11. | Виховний захід « Є у мене гарні друзі»(з любов'ю до дідусів та бабусь) | березень   | Ковальчик Г.С. |  |
| 12. | Квест «Прощай , Букварику».1 кл.                                       | травень    | Чума Л.М.      |  |
| 13. | Конкурсна програма до Дня матері «Супер мама»                          | травень    | Малець А.Я.    |  |
| 14. | Свято «Прощай 4 клас»                                                  | травень    | Горон М.Я.     |  |
|     |                                                                        |            |                |  |
|     |                                                                        |            |                |  |

**Р О З Д І Л   І V**  
**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

| № з/п | Заходи                                                                                                          | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. | вересень         | Костира О.М.   |                        |
| 2.    | Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти (за потреби).                  | жовтень          | Костира О.М.   |                        |
| 3     | <i>Нарада при директору.</i> Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р             | листопад         | Костира О.М.   |                        |
| 4.    | <i>Інструктивна нарада.</i> Аналіз річного плану роботи закладу                                                 | грудень          | Іванейко О.І.  |                        |

|    |                                                                                                                              |          |               |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|
|    | освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2024-2025н.р.                                                             |          |               |  |
| 5. | <i>Нарада при директору.</i> Аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії за I семестр 2024/2025 навчального року. | січень   | Костира О.М.  |  |
| 6. | Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2024).                                                                | січень   | Костира О.М.  |  |
| 7. | Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2025-2026 н.р.                                               | березень | Костира О.І.  |  |
| 8. | Підготовка річного плану роботи на 2025-2026 н.р., аналіз виконання плану на 2024-2025 н.р., визначення завдань.             | червень  | Іванейко О.І. |  |

#### **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                          | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків | Протягом року    | Кл.кер.        |                        |
| 2.    | Розміщення на сайті закладу освіти. Фінансового звіту.                                                                                          | грудень          | Костира О.М.   |                        |
| 3.    | Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями                                                  | Протягом року    | Пр. псих.      |                        |
| 4.    | <i>Нарада при заступнику.</i> Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.                                    | квітень          | Іванейко О.І.  |                        |
| 5.    | Звіт директора школи перед громадськістю.                                                                                                       | червень          | Костира О.М.   |                        |
| 6.    | Аналіз роботи сайту гімназії                                                                                                                    | червень          | Костира О.М.   |                        |

#### **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін виконання | Відповідальний                | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.    | <i>Робота над цільовим проектом «Імідж навчального закладу» в межах реалізації програми розвитку навчального закладу</i>                                                                                                                                                                     | Потягом року     | Костира О.М                   |                        |
| 2.    | Анкетування. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів.                                                                                                                                                                                           | листопад         | Іванейко О.І.                 |                        |
| 3.    | Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. | грудень          | Іванейко О.І.                 |                        |
| 4.    | <i>Інформаційний меседж «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»</i>                                                                                                                                                                        | січень           | Іванейко О.І.                 |                        |
| 5.    | Контроль стану викладання предметів                                                                                                                                                                                                                                                          | Протягом року    | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |                        |
| 6.    | Адміністративна нарада. Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах.                                                                                                                                                                                                                 | лютий            | Костира О.М.                  |                        |
| 7.    | <i>Педагогічна декада «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес.</i>                                                                                                                                        | Лютий            | Іванейко О.І.                 |                        |
| 8.    | Нарада при заступнику .Про підсумки методичної роботи у школі.                                                                                                                                                                                                                               | червень          | Іванейко О.                   |                        |

#### 4.4.Контрольно-аналітична діяльність

##### Циклограма внутрішньшкільного контролю

| <b>Форма контролю</b> | <b><i>Класно-узагальнюючий</i></b>                         | <b><i>Фронтальний</i></b>                                                                                                   | <b><i>Персональний</i></b>                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Вересень</b>       | Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.  | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (електронні класні журнали, особові справи, журнали ТБ) |                                            |
| <b>Жовтень</b>        | Наступність у навчанні учнів 5-х класів;                   |                                                                                                                             |                                            |
| <b>Листопад</b>       |                                                            |                                                                                                                             | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| <b>Грудень</b>        |                                                            | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр                                                                | Робота вчителів, які атестуються           |
| <b>Січень</b>         | Адаптація до навчання учнів 1-го класу                     | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)                                    | Робота вчителів, які атестуються.          |
| <b>Лютий</b>          |                                                            |                                                                                                                             | Робота вчителів, які атестуються.          |
| <b>Березень</b>       | Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. | Аналіз ведення електронних класних журналів                                                                                 |                                            |
| <b>Квітень</b>        |                                                            |                                                                                                                             | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| <b>Травень</b>        | Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів |                                                                                                                             |                                            |

|                       |                          |                           |                         |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Форма контролю</b> | <b><i>Тематичний</i></b> | <b><i>Аналітичний</i></b> | <b><i>Оглядовий</i></b> |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|

|                 |                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вересень</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                     | Аналіз стану календарного планування;<br>Ведення особових справ.                                            |
| <b>Жовтень</b>  |                                         | Моніторинг рівня навченості учнів 9 кл.з біології.                                                                                                                                                  | Стан ведення зошитів учнів початкових класів                                                                |
| <b>Листопад</b> |                                         | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6 класів з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»                                                                                      |                                                                                                             |
| <b>Грудень</b>  | Організація гурткової роботи в гімназії | Моніторинг рівня навченості здобувачів освіти 4 кл.з ЯДС<br><br>Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-7-х класів з обр.мист                                                  | Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у електронних класних журналах. |
| <b>Січень</b>   |                                         |                                                                                                                                                                                                     | Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.                                        |
| <b>Лютий</b>    |                                         | Моніторинг організації роботи вчителів-предметників у 5-7 класах НУШ.<br><br>Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6 -х класів інтегр.курсу «Історія та громадянська освіта» | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів                                                        |

|                 |  |                                                                                           |                                                                                                                                                            |
|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Березень</b> |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 -х класів з основ хр.етики |                                                                                                                                                            |
| <b>Квітень</b>  |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 -х класів з фіз.вих        |                                                                                                                                                            |
| <b>Травень</b>  |  |                                                                                           | Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у електронних класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

#### 4.5. Вивчення стану викладання предметів

| № п/п | Зміст діяльності                                                                                                                | Термін            | Відповідальн і | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|
| 1     | Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5- 6 кл. з інтегрованого курсу « Пізнаємо природу»            | Листопад -грудень | Іванейко О.    |                        |
| 2.    | Перевірка стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-7 кл. з обр.мистецтва                                       | Грудень           | Іванейко О.І.  |                        |
| 3     | Перевірка стану гурткової роботи                                                                                                | Грудень           | Костира О.М.   |                        |
| 4.    | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6 кл. з інтегрованого курсу «Історія та громадянська освіта» | Січень-л ютий     | Іванейко О.І.  |                        |
| 4     | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 кл. з основ християнської етики                            | Березень          | Іванейко О.І.  |                        |

|    |                                                                                     |                 |              |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| 5. | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 кл. з фіз..вих | Квітень-травень | Костира О.М. |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|

#### 4.6. Тематика засідань педагогічних рад

| № з/п | Захід                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін     | Відповідальний                               | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 1. Про прийом та зарахування учнів до 1 класу<br>2. Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.<br>3. Про режим роботи навчального закладу у 2024-2025 н.р.<br>4. Затвердження тижневого педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.<br>5. Затвердження річного плану роботи освітнього закладу на 2024-2025 н.р.<br>6. Про подолання освітніх втрат<br>7. Оцінка результатів виконання освітньої програми за підсумками 2023-2024 н.р.<br>8. Про схвалення освітньої програми на 2024-2025 н.р.<br>9. Про затвердження адаптаційного періоду для 5 класу | 28.08.2024 | Костира О.М.<br>Іванейко О.І.<br>Якимів О.С. |                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>10.Про затвердження навчальних програм для 7 класу НУШ</p> <p>10.Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання у 5-7 кл.</p> <p>12.Про оцінювання знань учнів 1-9 кл, з основ християнської етики.</p> <p>13.Про результати сімейної форми навчання</p>                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                        |  |
| 2 | <p>1. Сучасний заклад освіти та траєкторія розвитку.</p> <p>2. Правове виховання здобувачів освіти в сучасному закладі освіти. Особливості роботи класного керівника та соціально-психологічної служби закладу освіти з учнями схильними до девіантної поведінки.</p> <p>3.Про безпеку життєдіяльності та травматизму учасників освітнього процесу</p> <p>4.Атестаційний процес як цілісна система оцінювання професійної компетентності вчителя.</p> <p>5.Різне</p> | 07.11.2025 | <p>Іванейко О.І.</p> <p>Криворука О.<br/>Конюховська Т.О.<br/>Качмар Ю.А.</p> <p>Костира О.М.</p> <p>Іванейко О.І.</p> |  |
| 3 | <p>1. Сучасні підходи до організації та планування виховної роботи гімназії. Виховні проблеми сьогодення.</p> <p>2. Про результати перевірки стану та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-7 класів з образотворчого мистецтва.</p> <p>3.Про результати перевірки стану та рівня знань, умінь та навичок учнів з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» у 5-6 класах.</p> <p>4. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.</p>                                  | 20.12.2024 | <p>Борзенкова М.Я.<br/>Якимів О.С.<br/>Іванейко О.І.</p> <p>Іванейко О.І.</p> <p>Костира О.М.</p> <p>Костира О.М.</p>  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                             |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>5. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.</p> <p>6. Про визнання /невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | Іванейко О.І.                                                                                                                                                                               |  |
| 4 | <p>1. Про виконання рішень попередньої педради .</p> <p>2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях.</p> <p>3. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-6 класів з інтегрованого курсу «Історія та громадянська освіта».</p> <p>4. Звіт на робочому місці педагогів, що атестуються.</p> <p>6. Про вибір підручників.</p> <p>7. Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання. Домашні завдання в НУШ.</p> <p>8. Про підсумки моніторингу рівня навченості учнів 9 кл з біології та ЯДС.</p> <p>8. Різне</p> | 20.02.2025 | <p>Костира О.М.</p> <p>Іванейко О.І.</p> <p>Костира О.М.</p> <p>Костира О.М.<br/>Іванейко О.І.</p> <p>Гандз М.Б.</p> <p>Река М.С.<br/>Щесняк З.В.<br/>Кучерук Г.В.</p> <p>Іванейко О.І.</p> |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                 |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5  | <p>1.Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2.Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА.</p> <p>3. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 класів з основ християнської етики.</p> <p>4.Про підсумки моніторингу організації роботи психологічної служби.</p> <p>5.Різне</p>                                                | 21.03.2025 | Костира О.М.                                                                                                                                    |  |
| 6. | <p>1.Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2.Про підсумки організації харчування учнів у 2024-2025н.р</p> <p>3.Про переведення учнів 1-8 класів до наступного класу.</p> <p>4.Затвердження проєкту комплектації.</p> <p>5.Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 кл. з фіз..вих</p> <p>6.Про особливості організації інклюзивного навчання в освітньому закладі в 2024-2025 н.р.</p> | 30.05.2025 | <p>Іванейко О.І.</p> <p>Костира О.М</p> <p>Качмар Ю.А.</p> <p>Конюховська Т.О</p> <p>Костира О.М.</p> <p>Костира О.М.</p> <p>Ковальчик Г.С.</p> |  |
| 7. | <p>1.Про випуск учнів 9 класу</p> <p>2.Про стан організації сімейної форми навчання у 2024-2025 н.р.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13.06.2025 | <p>Костира О.М.</p> <p>Іванейко О.І.</p>                                                                                                        |  |

#### 4.7.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

| Термін         | Зміст                                                            | Вихід інформації |                | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Серпень</b> | 1. Про режим роботи школи у 2024/2025 навчальному році           | Інформація       | Костира О.М.   |                              |
|                | 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація       | Криворука О.Я. |                              |
|                | 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році      | Інформація       | Костира О.М.   |                              |

|                 |                                                                                                                        |              |                |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--|
|                 | 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання                                               | Звіт         | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 5. Про стан готовності навчального закладу до початку навчального року (акти прийому навчального закладу)              | Звіт         | Костира О.М.   |  |
|                 | 6. Про організацію чергування учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році                                | Графік       | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 7. Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками у 2024/2025 навчальному році        | Звіт         | Гандз М.Б.     |  |
|                 | 8. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року                                                          | Затвердження | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 9. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік                                          | Інформація   | Костира О.М.   |  |
|                 | 10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році                                              | Наказ        | Костира О.М.   |  |
|                 | 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація   | Костира О.М.   |  |
| <b>Вересень</b> | 1. Про організацію профорієнтаційної роботи                                                                            | Інформація   | Кучерук Г.В.   |  |
|                 | 2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя                                                                  | Інформація   | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу                                        | Інформація   | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 4. Про стан відвідування учнями навчального закладу                                                                    | Інформація   | Криворука О.Я. |  |
|                 | 5. Про організацію проходження педагогічних працівників курсів підвищення кваліфікації.                                | Інформація   | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 6. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік         | Інформація   | Качмар Ю.А.    |  |
| <b>Жовтень</b>  | 1. Про організацію проведення атестації педпрацівників навчального закладу у 2025 році                                 | Протокол     | Іванейко О.І.  |  |
|                 | 2. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників навчального закладу у 2024/2025 навчальному році  | Наказ.       | Костира О.М.   |  |

|                 |                                                                                                                       |                      |                                  |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|
| <b>Листопад</b> | 1. Про аналіз стану організації харчування учнів школи                                                                | Звіт                 | Конюховська Т.О..                |  |
|                 | 2 Про обговорення завдань Стратегії розвитку освіти на 2022-2027 н.р.                                                 | інформація           | Костира О.М.                     |  |
| <b>Грудень</b>  | 1 Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року     | Наказ                | Костира О.М                      |  |
| <b>Січень</b>   | 1.Про щорічну відпустку працівників навчального закладу на 2025 рік                                                   | Графік               | Костира О.М,<br>Голова ПК,       |  |
|                 | 2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9- класу                                                                 | Інформація,<br>наказ | Іванейко О.І.<br>Кл.<br>керівник |  |
|                 | 3. Про аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти навчального закладу за I семестр 2024/2025 н.р.                  |                      | Іванейко О.І.                    |  |
|                 | 4.Про об'єктивність підсумкового та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів         | Інформація           | Костира О.М.                     |  |
| <b>Лютий</b>    | 1.Про результати участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.       | Наказ                | Костира О.М.                     |  |
|                 | 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі                                                                      | Інформація           | Борзенкова М.Я.                  |  |
|                 | 3 Про аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.     | інформація           | Костира О.М.                     |  |
| <b>Березень</b> | 1. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року                                         | Наказ                | Костира О.М                      |  |
| <b>Квітень</b>  | 1. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році       | Вивчення<br>Наказ    | Іванейко О.І.                    |  |
|                 | 2. Про організоване закінчення 2024/20245 навчального року                                                            | Інформація           | Іванейко О.І.                    |  |
|                 | 3. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація           | Костира О.М.                     |  |

|                |                                                                                               |                          |                               |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| <b>Травень</b> |                                                                                               |                          |                               |  |
|                | 1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік                      | Інформація               | Іванейко О.І.                 |  |
|                | 2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік                       | Інформація               | Костира О.М.                  |  |
|                | 3. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2024/2025 навчальний рік            | Звіти                    |                               |  |
|                | 4. Про підсумки виховної роботи в навчальному закладі за 2024 /2025 навчальний рік            | довідка                  | Криворука О.Я.                |  |
|                | 5. Про підсумки методичної роботи в гімназії за 2024/2025 навчальний рік                      | наказ                    | Іванейко О.І..                |  |
|                | 6. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2024-2025 н.р.                | Інформація               | Іванейко О.І.                 |  |
|                | 7. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2025-2026 н.р.               |                          | Костира О.М                   |  |
| <b>Червень</b> | 1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації на 2025/2026 навчальний рік   | Інформація               | Костира О.М.                  |  |
|                | 2 Про стан складання робочого навчального плану гімназії 2025/2026 навчальний рік             | Інформація               | Костира О.М.<br>Іванейко О.І. |  |
|                | 3. Про виконання річного плану роботи за 2024/2025 навчальний рік                             | інформація               | Костира О.М.                  |  |
|                | 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік                          | Інформація<br>планування | Іванейко О.І                  |  |
|                | 5. Про оформлення та облік документації на учнів 4-х, 9-х класів у 2024/2025 навчальному році | Інформація<br>наказ      | Костира О.М<br>Іванейко О.І.  |  |
|                | 6. Про аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.     | інформація               | Іванейко О.І.                 |  |

#### 4.8.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

| Термін | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповід | Відмітка про виконання |
|--------|--------------|------------------|----------|------------------------|
|--------|--------------|------------------|----------|------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--|
| Вересень | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: електронних класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі.           | Інструктаж              | Іванейко О.І.  |  |
|          | 2.Про забезпечення систематичного проведення , санітарно-освітньої роботи серед батьків та учнів на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачивши в планах виховної роботи бесіди щодо гігієни та режиму дня школяра; профілактики корона вірусу, грипу та ГРВІ. | Інструктаж              | Іванейко О.І.  |  |
|          | 3. Про вимоги до календарно- тематичного планування.                                                                                                                                                                                                                  | Інструктаж              | Іванейко О.І.  |  |
| Жовтень  | 1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році                                                                                                                                        | Ознайомлення з графіком | Іванейко О.І.  |  |
|          | 2.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови                                                                                                                                                                                    | Інформація              |                |  |
|          | 3.Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін                                                                                                                                                             |                         |                |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                |  |
| Грудень  | 1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи у II етапі.                                                                                                                                                       | Наказ                   | Костира О.М.   |  |
|          | 2. Про перевірку ведення електронних класних журналів 1-9 класів за I семестр.                                                                                                                                                                                        | Наказ                   | Костира О.М.   |  |
|          | 3.Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                   | Інформація              | Іванейко О.І.  |  |
| Січень   | 1. Аналіз роботи вчителів початкових класів щодо формування природничої компетентності молодших школярів.                                                                                                                                                             | Інформація              | Кл.кер 1-4 кл. |  |
| Лютий    | 1.Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання                                                                                                                                                                                 | Інформація              | Вч.пред м      |  |
|          | 2. Про результати проведення педагогічного марафону                                                                                                                                                                                                                   |                         | Іванейко О.І.  |  |

|                 |                                                                                                                                                                                         |               |                  |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--|
| <b>Березень</b> | 1. Про результати роботи обдарованими дітьми.                                                                                                                                           | Звіт<br>наказ | Іванейко<br>О.І. |  |
|                 | 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, іноземної мови                                                                                              |               |                  |  |
|                 |                                                                                                                                                                                         |               |                  |  |
| <b>Квітень</b>  | 1 Про підготовку проєкту річного плану роботи закладу на 2025/2026 н.р.                                                                                                                 | Інформація    | Іванейко<br>О.І. |  |
| <b>Травень</b>  | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації , додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності, свідоцтв досягнення | Інструктаж    | Іванейко<br>О.І. |  |
| <b>Червень</b>  | 1. Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.                                                                                                   |               | Іванейко<br>О.І. |  |
|                 | 2. Про підсумки методичної роботи у закладі.                                                                                                                                            | Наказ         |                  |  |

**4.9. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

| № з/п | Заходи                                                                                                           | Термін виконання | Відповідальний                | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.    | Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні школи.                                                    | серпень          | Іванейко                      |                        |
| 2.    | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | вересень         | Іванейко О.І.<br>Костира О.М. |                        |
| 3.    | Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу .                             | листопад         | Кл.кер.                       |                        |
| 4.    | Моніторинг щодо дотримання прав дітей.                                                                           | грудень          | Костира О.М.                  |                        |
| 5.    | Аналіз співпраці школи і громади у створенні освітнього простору .                                               | лютий            | Костира О.М.                  |                        |

**4.10.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

| №<br>з/п | Заходи                                                                                                                                             | Термін<br>виконання | Відповідальний           | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1.       | <i>Адміністративна нарада</i><br>Необхідність дотримання<br>академічної доброчесності<br>учасниками освітнього процесу                             | вересень            | Костира О.М.             |                              |
| 2.       | Інтерв'ю батьків та вчителів щодо<br>академічної доброчесності в школі.                                                                            | грудень             | Кл.кер.<br>Іванейко О.І. |                              |
| 3.       | <i>Нарада при директору.</i> Аналіз<br>Закону України «Про запобігання<br>корупції»та ознайомлення з<br>вимогами антикорупційного<br>законодавства | лютий               | Костира О.М.             |                              |
| 4.       | Звіт директора..                                                                                                                                   | червень             | Костира О.М.             |                              |