



# Gestão ambiental e circularidade

O Tópico de Impacto Gestão Ambiental e Circularidade (GAC) orienta que as empresas avaliem seus impactos ambientais e adotem medidas significativas para minimizá-los em suas operações e em toda a sua cadeia de valor. Esse tópico desafia as empresas a **assumirem a responsabilidade por sua pegada ambiental**, priorizando o **uso sustentável de recursos**, o **design circular** e **práticas de aquisição responsáveis**.

Este artigo explica **por que esse Tópico de Impacto é importante**, descreve seus **principais requisitos** e apresenta **exemplos de evidências** que as empresas podem fornecer para demonstrar seu impacto.

Os exemplos de evidências aqui incluídos têm caráter **orientativo e não são exaustivos** — as empresas podem apresentar outros tipos de evidências ou utilizar um dos exemplos listados, caso ele seja suficientemente abrangente.

Para mais informações, consulte o **resumo do Tópico de Impacto**.

## 1. Monitoramento e avaliação

As empresas monitoram os impactos ambientais de suas operações, incluindo a geração de resíduos, o consumo de energia, o uso ou retirada de água e o bem-estar animal.

Elas também avaliam se suas operações estão localizadas em áreas de estresse hídrico ou ecologicamente sensíveis, garantindo que compreendem os riscos e as responsabilidades associados a esses contextos. Além disso, as empresas identificam e avaliam os impactos ambientais reais e potenciais em todas as suas operações e em toda a sua cadeia de valor, considerando desde a origem dos insumos até o fim do ciclo de vida dos produtos e serviços.

## **GAC1 A empresa conhece seus impactos reais e potenciais sobre o meio ambiente.**

**GAC1.1** A empresa monitora a produção de resíduos de suas operações e onde eles vão parar.

- Política, documento de processo, documento do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) ou comentário escrito que explique a abordagem da empresa à gestão de resíduos nas suas operações.
- Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a composição dos métodos de descarte de resíduos perigosos e não perigosos gerados a cada ano, conforme exigido pelos critérios de conformidade.
- Apenas para empresas que vendem produtos alimentícios e/ou empresas agrícolas: Relatório anual, planilha ou outro documento interno que mostre a composição dos métodos de descarte de resíduos alimentares gerados a cada ano, conforme exigido pelos critérios de conformidade.
- Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a discriminação dos métodos de descarte de resíduos não perigosos gerados de acordo com o **GAC1.1.2a a c** para cada ano, conforme exigido pelos critérios de conformidade.
- Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a composição dos métodos de descarte de resíduos perigosos gerados de acordo com o **GAC1.1.3a a c** para cada ano, conforme exigido pelos critérios de conformidade.
- Manifesto de resíduos perigosos ou outra documentação de resíduos perigosos exigida pela legislação local.
- Apenas para empresas que vendem produtos alimentícios e/ou empresas agrícolas: um relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a discriminação dos métodos de descarte de resíduos alimentares gerados, de acordo com o **GAC1.1.4a a c**, para cada ano exigido pelos critérios de conformidade.
- Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a discriminação dos métodos de descarte de resíduos, indicando que qualquer resíduo com destino desconhecido é classificado como destinado a aterro sanitário.
- Comentário por escrito detalhando os métodos de descarte da empresa e evidências, como contas de serviços públicos, certificados de descarte ou reciclagem.
- Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a composição dos métodos de descarte de resíduos. Isso inclui

**GAC1 A empresa conhece seus impactos reais e potenciais sobre o meio ambiente.**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>uma visão geral por instalação ou um processo documentado para coletar e consolidar dados por instalação.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Avaliação de materialidade com um comentário por escrito sobre as instalações materiais da empresa.</li><li>● Uma lista de todas as instalações pertencentes ou controladas pela empresa.</li><li>● Plano de gestão de resíduos (se a empresa não rastreia os resíduos de todas as instalações de sua propriedade ou sob seu controle).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>GAC1.2</b> A empresa monitora seu uso de energia.              | <ul style="list-style-type: none"><li>● Política, documento de processo, documento do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) ou comentário por escrito que explique a abordagem da empresa para rastrear o consumo de energia em suas operações.</li><li>● Se a empresa gera sua própria energia renovável no local, evidências como fotos da instalação de painéis solares ou cópias das faturas de instalação.</li><li>● Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a composição do consumo de energia de acordo com o <b>GAC1.2.2a</b> a d para cada ano exigido pelos critérios de conformidade. Isso inclui uma visão geral por instalação ou um processo documentado para coletar e consolidar dados por instalação.</li><li>● Avaliação de materialidade com um comentário por escrito sobre as instalações materiais da empresa.</li><li>● Uma lista de todas as instalações pertencentes ou controladas pela empresa.</li><li>● Plano de gestão de energia (se a empresa não acompanhar o consumo de energia de todas as instalações de sua propriedade ou controladas por ela).</li></ul> |
| <b>GAC1.3</b> A empresa monitora seu consumo ou retirada de água. | <ul style="list-style-type: none"><li>● Política, documento de processo, documento do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) ou comentário por escrito que explique a abordagem da empresa para rastrear o consumo ou retirada de água em suas operações.</li><li>● Um documento interno que fornece uma justificativa por escrito para a escolha de medir o consumo ou a retirada de água.</li><li>● Avaliação de risco hídrico.</li><li>● Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a composição do consumo ou retirada de água, de acordo com o</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**GAC1 A empresa conhece seus impactos reais e potenciais sobre o meio ambiente.**

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | <p><b>ESC1.3.2a a c</b>, para cada ano exigido pelos critérios de conformidade. Isso inclui uma visão geral por instalação ou um processo documentado para coletar e consolidar dados por instalação.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação de materialidade com um comentário por escrito sobre as instalações materiais da empresa.</li><li>• Uma lista de todas as instalações pertencentes ou controladas pela empresa.</li><li>• Plano de gestão da água (se a empresa não acompanhar o consumo ou a retirada de água de todas as instalações de sua propriedade ou sob seu controle).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GAC1.4</b> A empresa identifica suas instalações em áreas com risco hídrico e monitora seu consumo ou retirada de água.        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uma lista de todas as instalações pertencentes ou controladas pela empresa e suas localizações, destacando as instalações em áreas de risco hídrico, se aplicável.</li><li>• Evidências de pesquisa de todas as instalações da empresa para identificar se alguma delas está em áreas de alto risco, tais como relatórios governamentais, documentação de contato com autoridades locais, uso de uma ferramenta, links para estudos relevantes.</li><li>• Relatório, planilha ou outro documento interno que mostre a composição do consumo ou retirada de água, de acordo com o <b>GAC1.4.4a e b</b> para cada ano exigido pelos critérios de conformidade, destacando o uso de água nas instalações em áreas de risco hídrico.</li><li>• Avaliação de materialidade com um comentário por escrito sobre as instalações materiais da empresa.</li><li>• Plano de gestão da água (se a empresa não acompanhar o consumo ou retirada de água de todas as instalações próprias ou controladas em áreas de risco físico hídrico).</li></ul> |
| <b>GAC1.5</b> A empresa identifica suas instalações em áreas ecologicamente sensíveis ou próximas a elas e se elas estão afetando | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evidências de pesquisas para identificar se alguma das instalações de fabricação ou produção da empresa está localizada em áreas ecologicamente sensíveis, tais como relatórios governamentais, documentação de contato com autoridades locais, uso de uma ferramenta, links para estudos relevantes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## GAC1 A empresa conhece seus impactos reais e potenciais sobre o meio ambiente.

negativamente essas áreas.

- Registros de uma avaliação de impacto, detalhando a metodologia, que identifica os impactos mais significativos da instalação sobre a biodiversidade.
- Uma lista de todas as instalações de fabricação e produção pertencentes ou controladas pela empresa e suas localizações, destacando as instalações em áreas ecologicamente sensíveis ou próximas a elas, se aplicável.
- A data consta no documento de avaliação de impacto, confirmando que foi concluída nos últimos 36 meses.

- **GAC1.6** A empresa monitora as condições de bem-estar animal em suas operações.

- Documento, como organograma interno ou comentário por escrito da empresa com uma visão geral das operações da empresa que são relevantes para a produção e/ou venda de produtos de origem animal.
- Relatório formal ou documento de processo que mostre os indicadores que a empresa utiliza para monitorar as condições de bem-estar animal, abrangendo **GAC1.6.1a a c.**
- Planilha de acompanhamento ou outro banco de dados interno que mostre os dados que a empresa coletou sobre bem-estar animal para cada ano, conforme exigido pelos critérios de conformidade.
- Documento interno ou externo (por exemplo, relatório) que mostra um resumo agregado anual das condições de bem-estar animal.
- Documento, como organograma interno ou comentário por escrito da empresa, com uma visão geral das operações da empresa que são relevantes para a produção e/ou venda de produtos de origem animal.
- Relatório formal ou documento de processo que mostre os indicadores que a empresa usa para monitorar as condições de bem-estar animal que abrangem **GAC1.6.1a a c.**
- Planilha de acompanhamento ou outro banco de dados interno que mostre os dados que a empresa coletou sobre bem-estar animal no último ano fiscal para o Ano 0 ou todos os anos desde a certificação anterior.
- Documento interno ou externo (por exemplo, relatório) que mostra um resumo anual agregado das condições de bem-estar animal.
- Um documento interno que identifique as leis aplicáveis ao bem-estar animal e registros que demonstrem conformidade, como licenças, políticas ou relatórios de auditoria interna.

## **GAC1 A empresa conhece seus impactos reais e potenciais sobre o meio ambiente.**

**GAC1.7** A empresa realiza uma avaliação para identificar os impactos ambientais reais e potenciais relacionados às suas operações e cadeia de valor.

- Um relatório ou documento que lista e prioriza as questões ambientais. Inclui uma seção de metodologia alinhada com os critérios de conformidade. Não precisa ser compartilhado publicamente e pode ser preenchido internamente ou por terceiros.
- Registros de avaliação de impacto, por exemplo:
  - Dados de desempenho ambiental
  - Envolvimento das partes interessadas (documentação de reuniões, pesquisas e conversas com as partes interessadas)
  - Registro de impactos (por exemplo, planilha ou banco de dados listando os impactos da empresa sobre a natureza, como descarga de águas residuais, mudança no uso da terra).
  - Ferramentas de avaliação de impacto internas/externas (por exemplo, mapas espaciais, orientações do setor)
  - Avaliações e relatórios de terceiros
  - Relatórios de grupos de trabalho de associações do setor dos quais a empresa faz parte
  - Um relatório ou documento interno que liste e priorize questões ambientais. Inclui uma seção de metodologia alinhada com os critérios de conformidade.
  - A data consta no documento de avaliação, confirmando que foi concluído ou atualizado nos últimos 36 meses.
  - Uma explicação por escrito sobre por que a água, a biodiversidade ou os resíduos não foram considerados materiais, apoiada por evidências científicas confiáveis. A carta de explicação assinada pelo órgão governamental mais alto ou atas da reunião do órgão governamental mais alto. As atas incluem uma aprovação da explicação por escrito pelo órgão governamental mais alto.
  - Uma nota ou seção por escrito no documento de avaliação interna referindo-se aos impactos potenciais da Ferramenta de Risco.

**GAC1.8** A empresa compartilha publicamente suas

- Link para o site da empresa ou relatório anual de impacto, onde uma matriz de materialidade das questões materiais (ambientais) identificadas (conforme **PSG2.3**) está disponível publicamente.

### **GAC1 A empresa conhece seus impactos reais e potenciais sobre o meio ambiente.**

questões ambientais materiais.

- Um link para a página da web ou relatório da empresa onde a metodologia utilizada na avaliação é compartilhada publicamente.

## **2. Desenvolvimento de estratégias**

As empresas desenvolvem uma abordagem estruturada para lidar com seus impactos ambientais reais e potenciais por meio da formalização de estratégias, processos, procedimentos e planos de transição adaptados aos impactos. Isso garante que elas tenham um roteiro claro e aloquem recursos suficientes para gerenciar de forma eficaz os impactos ambientais mais significativos em suas operações e cadeia de valor.

### **GAC2 A empresa possui uma estratégia para lidar com seus impactos ambientais negativos reais e potenciais e para ajudar a permanecer dentro dos limites ecológicos.**

**GAC 2.1** A empresa possui uma estratégia para lidar com seus impactos ambientais negativos reais e potenciais.

- Um documento estratégico que aborda os impactos ambientais negativos significativos nas operações diretas e na cadeia de valor e descreve como a empresa irá abordar cada impacto.
- A estratégia ou um plano de implementação relacionado que inclua **GAC2.1.2a a g**.
- Evidências para verificar que a estratégia ambiental da empresa foi aprovada pela equipe executiva ou pelo órgão governamental mais alto. Isso pode incluir atas de reuniões ou uma assinatura na estratégia.
- A data consta no documento estratégico, confirmando que foi adotado ou revisto nos últimos doze meses.
- Atas de reuniões confirmando que o órgão governamental mais alto revisou ou adotou a estratégia nos últimos doze meses no momento da apresentação para auditoria.

**GAC 2.2** A empresa possui um plano de transição da biodiversidade para interromper e reverter a perda de biodiversidade causada por suas operações e

- Um plano de transição da biodiversidade que inclua **GAC2.2.1a a d**.
- Planos de ação ou projetos de grupos de trabalho de associações industriais das quais a empresa faz parte.
- O plano de transição da biodiversidade que inclui **GAC2.2.2a a c**.
- Evidências para verificar que o plano de transição da biodiversidade da empresa foi aprovado pela equipe executiva ou pelo órgão máximo de governança. Isso pode incluir atas de reuniões ou uma assinatura no plano.

**GAC2 A empresa possui uma estratégia para lidar com seus impactos ambientais negativos reais e potenciais e para ajudar a permanecer dentro dos limites ecológicos.**

cadeia de valor.

- O plano de transição da biodiversidade.
- A data no plano de transição para a biodiversidade, confirmando que foi adotado ou revisado nos últimos doze meses.

**GAC 2.3** A empresa possui uma estratégia de gestão da água que limita o uso da água em suas operações e cadeia de valor a limites sustentáveis.

- Uma estratégia de gestão da água que inclui o **GAC2.3.1a a d.**
- Planos de ação ou projetos de grupos de trabalho de associações industriais das quais a empresa faz parte.
- Documentação da identificação de dados contextuais, tais como:
  - Registros de contato com a autoridade local
  - Análise do risco hídrico
- Registros de recursos científicos ou consultoria especializada
- A estratégia de gestão da água.
- Evidências para verificar que a estratégia de gestão da água da empresa foi aprovada pela equipe executiva ou pelo órgão administrativo superior. Isso pode incluir atas de reuniões ou uma assinatura na estratégia.
- A data na estratégia de gestão da água, confirmando que foi adotada ou revista nos últimos doze meses.
- Atas de reuniões confirmando que o órgão governamental mais alto revisou ou adotou a estratégia nos últimos doze meses.

**GAC 2.4** As políticas e procedimentos da empresa abordam suas áreas de impacto ambiental significativo.

- Um documento de política ou procedimento para cada área de impacto ambiental relevante.
- Os documentos de política ou procedimento, mostrando que seu escopo corresponde à natureza e relevância da área de impacto ambiental relevante.

**GAC 2.5** Os trabalhadores em funções relevantes recebem a orientação necessária para implementar as políticas e procedimentos ambientais.

- Materiais de treinamento, documentos de orientação ou ferramentas fornecidos aos trabalhadores em funções relevantes.
- Registros de participação em treinamentos, comunicação com funções relevantes.
- Descrições de funções, documentos de estratégia de equipe/função, organogramas para confirmar as funções relevantes.
- Entrevistas com os trabalhadores que receberam orientação.
- Materiais de treinamento, orientações ou ferramentas adaptadas a funções ou departamentos específicos.

**GAC2 A empresa possui uma estratégia para lidar com seus impactos ambientais negativos reais e potenciais e para ajudar a permanecer dentro dos limites ecológicos.**

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas com trabalhadores que receberam orientação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>GAC2.6</b> A empresa avalia os potenciais impactos ambientais negativos relacionados a potenciais clientes e projetos organizacionais e toma as medidas de mitigação necessárias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um processo documentado para avaliar os potenciais impactos ambientais negativos do trabalho com clientes e projetos.</li> <li>• Política de seleção ou triagem de clientes com critérios ambientais.</li> <li>• Ferramenta de seleção ou triagem de projetos e clientes.</li> <li>• O documento do processo que inclui ações de mitigação.</li> <li>• Registros anuais do processo para determinar os três clientes e projetos potenciais mais relevantes, que podem incluir uma referência a planilhas de horas trabalhadas, relatórios de faturamento, relatórios de receita, demonstrações de resultados e avaliações de impacto.</li> <li>• Registros anuais dos resultados da avaliação, tais como atas de reuniões, consultas, matriz de riscos, relatórios internos.</li> <li>• Registros das ações de mitigação tomadas e uma avaliação de sua eficácia.</li> </ul> |
| <p><b>GAC2.7</b> A empresa avalia os potenciais impactos ambientais negativos dos investimentos e toma as medidas de mitigação necessárias.</p>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um processo documentado para avaliar os impactos ambientais negativos potenciais de investimentos potenciais.</li> <li>• Política de seleção ou triagem de clientes com critérios ambientais.</li> <li>• Ferramenta de seleção ou triagem de projetos e clientes.</li> <li>• O documento do processo inclui ações de mitigação.</li> <li>• Registros anuais do processo para determinar os três investimentos potenciais mais relevantes, que podem incluir uma referência a declarações de investimento, ferramentas de acompanhamento de portfólio e avaliações de impacto.</li> <li>• Registros anuais dos resultados da avaliação, tais como atas de reuniões, consultas, matriz de risco, relatórios internos.</li> <li>• Registros das ações de mitigação tomadas e uma avaliação de sua eficácia.</li> </ul>                                                          |

### 3. Circularidade

As empresas implementam princípios circulares que se concentram no uso de materiais renováveis – desenvolvendo produtos e sistemas duradouros para recirculação (reutilização ou reciclagem) no fim da vida útil do produto. Isso garante que as empresas reduzam seu consumo de recursos naturais e promovam uma economia circular.

### **GAC3 A empresa implementa princípios de circularidade para reduzir o desperdício e seu impacto sobre os recursos naturais.**

**GAC 3.1** A empresa monitora seu fluxo de materiais.

- Uma visão geral anual dos indicadores de entrada de materiais, separados por produtos e embalagens, por exemplo, planilhas internas, plataformas de compras, bancos de dados.
- Certificações de sustentabilidade ou avaliações de terceiros para materiais renováveis.

**GAC 3.2** A empresa reduz o uso de materiais virgens não renováveis.

- Uma visão geral anual dos indicadores de entrada de materiais, separados por produtos e embalagens, por exemplo, planilhas internas, plataformas de compras, bancos de dados, que confirmam **GAC3.2.1 a e b**.

**GAC 3.3** O desenvolvimento de produtos da empresa incorpora princípios de circularidade.

- Confirmação por escrito das opções de sub requisitos escolhidas (**GAC3.3a a d**).
- Caso existam barreiras legais para a adoção de princípios de design circular: links para os respectivos regulamentos ou normas de saúde e segurança.
- Folhas de especificações do produto.
- Um documento que explique como o design do produto segue a ordem de prioridade da hierarquia de resíduos, como documentação de desenvolvimento de produto, política ou outro documento interno.
- Registros que demonstrem um aumento na porcentagem de indicadores ou a adição de uma nova opção de hierarquia superior.
- Registros mostram uma mudança da opção “recirculação no fim da vida útil” para uma das opções de hierarquia superior.
- Se a empresa tiver vários produtos em seu portfólio:
  - Registros da porcentagem, por peso, de produtos e embalagens separadamente que não se enquadram em nenhuma das quatro opções, se aplicável.
  - Registros mostram que todo o portfólio de produtos foi medido nas quatro opções.
  - Os registros da porcentagem de produtos e embalagens descartáveis por peso.
- Registros mostram a redução na porcentagem de produtos ou embalagens descartáveis.

**GAC3 A empresa implementa princípios de circularidade para reduzir o desperdício e seu impacto sobre os recursos naturais.**

- Registros da porcentagem de produtos e embalagens projetados para durabilidade, reparabilidade ou reutilização.
- Documento interno detalhando como o design do produto ou embalagem permite durabilidade, reparabilidade ou reutilização.
- Registros de testes de durabilidade do produto.
- Registros de adesão a pactos (internacionais) relacionados, ações coletivas ou parcerias com organizações especializadas para abordar aspectos da circularidade descritos no subrequisito (por exemplo, Ellen MacArthur Foundation).
- Avaliações de terceiros, por exemplo, Cradle-to-Cradle.
- Registros da porcentagem de produtos e embalagens projetados para desmontagem, remanufatura ou recondicionamento.
- Documento interno detalhando como o design do produto ou embalagem permite a desmontagem, remanufatura ou recondicionamento.
- Registros da porcentagem de produtos e embalagens projetados para reciclagem ou recirculação pelo ciclo biológico.
- Registros da consideração do design do produto compatível com os sistemas de reciclagem existentes, tais como atas de reuniões, documentação do design do produto, relatórios internos.
- Um documento interno explicando como o design do produto ou da embalagem excede as práticas padrão para reciclagem ou recirculação pelo ciclo biológico.

**GAC3.4 A empresa compreende a infraestrutura de recuperação disponível onde vende seus produtos.**

- Um documento de análise da infraestrutura de recuperação disponível para produtos e embalagens de materiais que atenda aos **requisitos GAC3.4.1a a d**. Ele pode ser apoiado por outros materiais de referência, como dados de municípios e empresas de gestão de resíduos, relatórios de vendas e registros de engajamento.
- Uma nota metodológica ou seção na análise sobre como a empresa definiu seus produtos materiais e embalagens.

### **GAC3 A empresa implementa princípios de circularidade para reduzir o desperdício e seu impacto sobre os recursos naturais.**

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uma nota metodológica ou seção na análise.</li><li>• A data consta no documento de análise da infraestrutura de recuperação, confirmando que foi concluído ou atualizado nos últimos 36 meses.</li><li>• Registros mostram um aumento na cobertura em cada análise subsequente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GAC3.5</b> A empresa toma medidas para aumentar a recuperação de seus produtos e embalagens após o fim de sua vida útil. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registros de ações ou programas para melhorar a infraestrutura para a recuperação de produtos ou embalagens. Por exemplo:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Contratos detalhando contribuições para um esquema de Responsabilidade Estendida do Produtor (EPR)</li><li>○ Acordos de parceria com partes interessadas relevantes, tais como empresas de gestão de resíduos, municípios ou organizações sem fins lucrativos</li></ul></li><li>• Registros de colaborações entre várias partes interessadas por meio de alianças</li><li>• Registros que mostram que essas ações ou programas foram introduzidos nos dois países com as maiores vendas para usuários finais</li><li>• Painel ou relatório de vendas.</li><li>• Registros que demonstrem um aumento na escala dos programas existentes ou a introdução de novos programas.</li></ul> |

*Para o sub requisito GAC 3.3, as opções dos princípios de circularidade estão listadas em 3.3a, b, c, d (ver [Apêndice](#)).*

## **4. Tomada de medidas**

As empresas agem de acordo com suas estratégias para prevenir e mitigar impactos e avaliar regularmente sua estratégia para melhoria contínua. Isso garante que as empresas avancem na gestão ambiental como um todo.

**GAC4 A empresa toma ações para prevenir e mitigar seus impactos ambientais negativos reais e potenciais.**

**GAC4.1** A empresa implementa ações para prevenir ou mitigar seus impactos ambientais negativos reais e potenciais.

- Registros das ações tomadas, individualmente ou coletivamente, e seus resultados ou resultados demonstráveis.
- Compromissos internos e públicos. Relatórios de progresso ou impacto, scorecards.
- Registros das ações tomadas e seus resultados ou resultados demonstráveis.
- Registros de dados ou métricas de impacto.
- Registros que confirmam que as ações estão relacionadas às operações ou à cadeia de valor da empresa.

**GAC4.2** A empresa avança em sua estratégia ambiental e avalia sua eficácia.

- A estratégia ambiental da empresa.
- Registros das ações realizadas, individualmente ou coletivamente, e seus resultados ou resultados comprováveis.
- Compromissos internos e públicos. Relatórios de progresso ou impacto, scorecards.
- Um relatório ou ata de reunião detalhando a avaliação da eficácia da estratégia ambiental.
- Registros de consultas internas e/ou externas (ou seja, especialistas), pesquisas, orientações emergentes de organizações terceirizadas.
- Registros da prioridade da empresa em evitar e reduzir impactos ambientais negativos enquanto avança em sua estratégia ambiental.
- Registros de atualizações da estratégia ambiental.
- Links para quaisquer classificações públicas da estratégia ambiental da empresa por organizações especializadas, como a World Benchmarking Alliance.
- Atas de reuniões ou uma carta formal confirmando os resultados da avaliação foram compartilhados com o órgão governamental superior ou equipe executiva.
- Um relatório ou atas de reuniões detalhando a avaliação da eficácia da estratégia ambiental.
- Registros das atualizações da estratégia ambiental.
- O documento da estratégia ambiental mostrando metas e indicadores para prevenir ou mitigar impactos ambientais negativos na cadeia de valor.

**GAC4 A empresa toma ações para prevenir e mitigar seus impactos ambientais negativos reais e potenciais.**

**GAC4.3** A empresa avança em seu plano de transição para a biodiversidade e avalia sua eficácia.

- O plano de transição da biodiversidade da empresa.
- Registros das ações tomadas, individualmente ou coletivamente, e seus resultados ou resultados comprováveis.
- Compromissos internos e públicos. Relatórios de progresso ou impacto, cartões de pontuação.
- Uma nota ou seção escrita no plano de transição da biodiversidade detalhando como ele está alinhado com a hierarquia de mitigação para a biodiversidade.
- Um relatório ou ata de reunião detalhando a avaliação da eficácia do plano de transição para a biodiversidade.
- Registros de consultas internas e/ou externas (ou seja, especialistas), pesquisas, orientações emergentes de organizações terceirizadas.
- Registros das atualizações do plano de transição da biodiversidade.
- Atas de reuniões ou carta formal confirmando que os resultados da avaliação foram compartilhados com o órgão governamental superior ou equipe executiva.
- Links para quaisquer classificações públicas da estratégia ambiental da empresa por organizações especializadas, como a World Benchmarking Alliance.
- O plano de biodiversidade mostrando metas e indicadores para a cadeia de valor.

**GAC4.4** A empresa avança em sua estratégia de gestão da água e avalia sua eficácia.

- A estratégia de gestão da água.
- Registros das ações tomadas, individualmente ou coletivamente, e seus resultados ou resultados demonstráveis.
- Compromissos internos e públicos. Relatórios de progresso ou impacto, cartões de pontuação.
- Um relatório ou ata de reunião detalhando a avaliação da eficácia da estratégia de gestão da água.
- Registros de consultas internas e/ou externas (ou seja, especialistas), atas de reuniões, pesquisas, orientações emergentes de organizações terceirizadas.
- Registros de atualizações da estratégia de gestão da água.

#### **GAC4 A empresa toma ações para prevenir e mitigar seus impactos ambientais negativos reais e potenciais.**

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Links para quaisquer classificações públicas da estratégia ambiental da empresa por organizações especializadas, como a World Benchmarking Alliance.</li><li>• Atas de reuniões ou carta formal confirmando que os resultados da avaliação foram compartilhados com o órgão governamental superior ou equipe executiva.</li><li>• Um relatório ou atas de reuniões detalhando a avaliação da eficácia da estratégia de gestão da água.</li><li>• A estratégia de gestão da água mostrando metas e indicadores para a cadeia de valor.</li></ul> |
| <b>GAC4.5</b> A empresa divulga publicamente a eficácia da sua estratégia ambiental. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Um link para a página da empresa na Internet com o relatório público sobre estratégias ambientais, que pode ser um relatório anual integrado ou um relatório de sustentabilidade independente.</li><li>• A data no relatório confirma que ele foi atualizado nos últimos 36 meses.</li><li>• Um link para a página da empresa na Internet com o relatório público sobre estratégias ambientais.</li></ul>                                                                                                                                       |

## **5. Cadeia de abastecimento**

As empresas consideram os impactos ambientais das decisões de aquisição para prevenir e mitigar os impactos dos fornecedores. As empresas de maior dimensão colaboram ativamente com os seus fornecedores para atingir os objetivos ambientais e promover a rastreabilidade da cadeia de abastecimento.

#### **GAC5 A empresa trabalha com fornecedores para atingir seus objetivos ambientais.**

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GAC5.1</b> A empresa considera os impactos ambientais reais e potenciais nas suas decisões de aquisição. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registros anuais do processo para determinar as cinco decisões de aquisição mais relevantes, que podem incluir uma referência a relatórios de gastos, faturas, ordens de compra e avaliações de impacto.</li></ul> |
| <b>GACC5.2</b> A empresa considera os impactos ambientais reais e potenciais nas suas decisões de aquisição | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registros anuais do processo para determinar as cinco decisões de aquisição mais relevantes, que podem incluir uma referência a relatórios de gastos, faturas, ordens de compra e avaliações de impacto.</li></ul> |

## **GAC5 A empresa trabalha com fornecedores para atingir seus objetivos ambientais.**

**GACC5.3** A empresa trabalha com fornecedores para prevenir ou mitigar seus impactos ambientais mais significativos

- Uma lista de fornecedores priorizados e um documento descrevendo os critérios utilizados para a priorização.
- Evidência de um processo para priorizar fornecedores com base no impacto negativo real e potencial.
- Documentação das metas acordadas com os fornecedores priorizados e registros do monitoramento anual do progresso (por exemplo, slides ou atas de reuniões de revisões anuais de negócios indicando a lista de participantes, cartões de pontuação dos fornecedores, relatórios de desempenho).
- Registros de projetos de grupos de trabalho relacionados em associações industriais ou colaborações com várias partes interessadas (ou seja, ação coletiva).

**GACC5.4** A empresa possui um plano com prazo determinado para rastrear a origem e os impactos ambientais potenciais de suas matérias-primas de alto risco.

- Avaliação de impactos sob **GAC1.7**.
- Uma lista de matérias-primas de alto risco.
- Um plano de rastreabilidade.
- Certificações de terceiros, um relatório de rastreabilidade da cadeia de suprimentos, documentos de conformidade legal.
- Registros de projetos de grupos de trabalho relacionados em associações industriais ou colaborações com várias partes interessadas (ou seja, ação coletiva).
- Um cálculo e documentação mostrando a proporção de matérias-primas de alto risco rastreáveis.
- Discriminação das matérias-primas por localização.

**GAC5.5** A empresa adquire matérias-primas livres de desmatamento.

- Certificações de terceiros, relatórios de rastreabilidade da cadeia de suprimentos, documentos de conformidade legal, dados geoespaciais, imagens de satélite.
- Política de desmatamento zero ou não conversão.
- Avaliação de impactos sob **GAC1.7**.

**GAC5 A empresa trabalha com fornecedores para atingir seus objetivos ambientais.**

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de matérias-primas de alto risco associadas ao desmatamento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>GAC5.6</b> A empresa rastreia mais matérias-primas de alto risco até sua origem.                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registros que mostram um aumento na proporção de matérias-primas de alto risco rastreáveis, como certificações de terceiros, relatórios de rastreabilidade da cadeia de suprimentos, documentos de conformidade legal, dados geoespaciais, imagens de satélite.</li><li>• Lista de matérias-primas de alto risco.</li><li>• Um plano de rastreabilidade.</li></ul>                                 |
| <b>GAC5.7</b> A empresa trabalha com fornecedores para abordar os impactos ambientais relacionados a matérias-primas de alto risco. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentação das metas acordadas com fornecedores prioritários e registros do monitoramento anual do progresso (por exemplo, slides ou atas de reuniões de revisões anuais de negócios indicando a lista de participantes, cartões de pontuação de fornecedores, relatórios de desempenho).</li><li>• Uma lista de matérias-primas de alto risco.</li><li>• Um plano de rastreabilidade.</li></ul> |