## Cara memberikan nomor halaman pada ms. excel - Insert Pager Number

Memberikan nomor sebagai halaman pada lembar kerja kadang dirasa sangat perlu karena untuk memudahkan pengurutan dari dokumen yang telah dibuat. Membuat hamalan pada ms. word sangatlah mudah, kita tinggal menggunakan menu inert page number sudah muncul nomor halaman sesuai yang kita inginkan. Akan tetapi ketika kita bekerja pada microsoft office excel tetntu akan sangat berbeda, kita tahu bahwa ms. excel terdiri dari kumpulan baris dan kolom.

Banyak orang yang belum mengetahui cara memberi halaman pada lembar kerja di ms. excel, akan tetapi pada kesempatan kali ini saya akan berbagi cara memberikan nomor halaman pada lembar kerja di ms. excel.

- Langkah pertama buka lembar kerja microsoft office excel anda
- Selanjutnya pilih Page Layout pada MenuBar
- klik icon anak panah kecil pada baris Page Setup



• Maka akan terbuka jendela Page Setup Properties.Pada jendela ini kita akan dihadapkan pada Page, Margins, Header/Footer dan Sheet.

• Pilih menu **Header/footer** untuk memberi nomor halaman pada ms. excel. Pada menu ini akan muncul pilihan Custom Header dan Custom Footer. Jika kita ingin menempatkan nomor halaman pada bagian atas dokumen maka kita pilih menu Custom Header, akan tetapi jika kita ingin menempatkan nomor halaman pada bagian bawah dokumen kita pilih Costom Footer.

Devid 9-10-214	Bank - Mororet Laut			17 -W	
	Tage Integen ( Sector Date)		Linearing Dilp		
(3) • (a) (b) (c) <th(c)< th=""></th(c)<>	and		¥ 1		
COLUMN A LOLA		-			

• Klik icon **Insert page number** pada menu header/footer properties. Pada jendela ini anda bisa menentukan letak dari nomor halaman, apakah ditengah (center section), dikiri(left Section) ataupun dikanan(right section), kemudian klik **OK** 

000#			
o format text: select the s mount a page number, i meetteri point in the e s insert picture: press the cursor in the edit box i	text, then those the homat Text but tate, time, file path, filename, or tab na at box, time incose the appropriate but closent Picture button. To format your rel press the homat Picture button.	ton. me: position the Roh. picture, place the	
eff sections	Insert Page Number	Sight section	&/Pozel +
			-