

Đính kèm 1: Ví dụ Bảng Quản lý Rủi ro—NPO Trẻ em biết đọc

Bước 1: Mô tả NPO và hoạt động của tổ chức.

Tuyên bố Sứ mệnh của NPO Trẻ em biết đọc: *NPO của chúng tôi thúc đẩy khả năng đọc thông qua việc phát sách và dạy thêm cho trẻ em từ 5-8 tuổi.*

Những ưu tiên trong năm 2014 trong Kế hoạch chiến lược của NPO Trẻ em biết đọc:

- *Xây dựng chương trình dạy thêm sau giờ học với các giáo viên tình nguyện. Đến tháng 12 năm 2014, có 50 trẻ em được học thêm ít nhất 10 giờ.*
- *Nhận sách quyên tặng và phân phát sách cho các trẻ em tham gia học thêm. . Đến tháng 12 năm 2014, phân phát được 100 cuốn sách.*
- *Đến tháng Sáu năm 2014, xây dựng được một trang web cho NPO*

Bước 2: Liệt kê những rủi ro tiềm tàng mà NPO phải đối mặt.

Những rủi ro mà NPO Trẻ em biết đọc phải đối mặt bao gồm:

- *Trẻ em, nhân viên hoặc tình nguyện viên bị thương do tai nạn giao thông khi đang tham gia chương trình của NPO.*
- *Nhân viên hoặc tình nguyện viên lạm dụng thể chất hoặc tình dục đối với trẻ em*
- *Máy tính của văn phòng bị mất*
- *Một người nào đó biến thủ một lượng tiền nhỏ trong quỹ tiền mặt của văn phòng*
- *Văn phòng bị ngập nước do bão*
- *Văn phòng bị cháy*
- *Đột biến điện áp gây hư hại các thiết bị văn phòng*
- *Một trẻ bị ốm trong khi tham gia một tiết học thêm*
- *Một phụ huynh tức giận và bắt đầu chiến dịch gây mất uy tín cho NPO*
- *Nhà tài trợ chính không tiếp tục hỗ trợ*

Bước 3: Phân loại các rủi ro dựa vào khả năng có thể xảy ra và tổn thất có thể gây ra

Nhóm A Khả năng xảy ra Rủi ro Thấp Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nhẹ • Một người nào đó biến thủ một lượng tiền nhỏ trong quỹ tiền mặt của văn phòng	Nhóm B Khả năng xảy ra Rủi ro Cao Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nhẹ • Một trẻ bị ốm trong khi tham gia một tiết học thêm • Văn phòng bị ngập nước do bão
Nhóm C Khả năng xảy ra Rủi ro Thấp Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nặng • Một phụ huynh tức giận và bắt đầu chiến dịch gây mất uy tín cho NPO • Nhà tài trợ chính không tiếp tục hỗ trợ • Văn phòng bị cháy	Nhóm D Khả năng xảy ra Rủi ro Cao Nếu xảy ra sẽ gây Thiệt hại Nặng • Trẻ em, nhân viên hoặc tình nguyện viên bị thương do tai nạn giao thông khi đang tham gia chương trình của NPO. • Máy tính của văn phòng bị mất • Nhân viên hoặc tình nguyện viên lạm dụng thể chất hoặc tình dục đối với trẻ em • Đột biến điện áp gây hư hại các thiết bị văn phòng

Bước 4: Xác định xem NPO sẽ giải quyết những rủi ro nào (liệt kê tất cả các rủi ro phù hợp)

Rủi ro #1:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra
<i>Trẻ em, nhân viên hoặc tình nguyện viên bị thương do tai nạn giao thông khi đang tham gia chương trình của NPO</i>	<i>Trẻ em hoặc nhân viên/tình nguyện viên có thể bị thương nặng hoặc tử vong. Có thể làm cho NPO liên đới trách nhiệm pháp lý.</i>

Rủi ro #2:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra
<i>Máy tính của văn phòng bị mất</i>	<i>Chi phí thay thế thiết bị. Mất các thông tin về chương trình và tài chính lưu trữ trong máy tính.</i>

Rủi ro #3:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra
<i>Nhân viên hoặc tình nguyện viên lạm dụng thể chất hoặc tình dục đối với trẻ em</i>	<i>Trẻ có thể bị thương tích nghiêm trọng. Có thể làm cho NPO liên đới trách nhiệm pháp lý. Có thể phá huỷ uy tín của NPO trong cộng đồng.</i>

Rủi ro #4:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra
<i>Đột biến điện áp gây hư hại các thiết bị văn phòng</i>	<i>Chi phí thay thế thiết bị. Mất các thông tin về chương trình và tài chính lưu trữ trong máy tính.</i>

Rủi ro #5:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra
<i>Văn phòng bị cháy</i>	<i>Phá huỷ tất cả tài sản của NPO. Có thể gây tổn hại đối với những người có mặt tại văn phòng vào thời điểm hoả hoạn.</i>

Rủi ro #6:

Mô tả rủi ro	Thiệt hại có thể gây ra
<i>Một trẻ bị ốm trong khi tham gia một tiết học thêm.</i>	<i>Trẻ có thể khó chịu, khả năng lây bệnh</i>

Bước 5: Xây dựng một kế hoạch hành động để giải quyết những rủi ro đó

Mô tả rủi ro	Hành động cần thực hiện để ngăn chặn rủi ro	Người chịu trách nhiệm thực hiện	Thời hạn
Trẻ em, nhân viên hoặc tình nguyện viên bị thương do tai nạn giao thông khi đang tham gia chương trình của NPO	- Xây dựng qui định về việc đội mũ bảo hiểm trong tất cả các hoạt động đi lại liên quan đến NPO. - Xây dựng qui định cấm đèo trẻ em nếu không có sự đồng ý bằng văn bản từ phụ huynh của trẻ. Xây dựng biểu mẫu cam kết và phát cho cha mẹ của trẻ. - Yêu cầu tất cả nhân viên lái xe cho NPO phải có bằng lái xe. - Nếu NPO có phương tiện vận chuyển riêng, cần phải mua bảo hiểm cho phương tiện đó. - Nếu NPO có phương tiện vận chuyển riêng, cần phải đảm bảo rằng phương tiện đó được bảo dưỡng đúng cách.	- Linh - Linh - Đức - Linh - Huang	30-Tháng 3 15-Tháng 4 15- Tháng 3 15-Tháng 3 - Liên tục
Máy tính của văn phòng bị mất	- Đăng ký sử dụng dịch vụ “điện toán đám mây” để sao lưu dữ liệu định kỳ. - Đảm bảo rằng văn phòng được khoá cẩn thận khi không có người làm việc.	- Linh - Tất cả mọi người; người cuối cùng rời khỏi văn phòng	1-Tháng 3 - Liên tục
Nhân viên hoặc tình nguyện viên lạm dụng thể chất hoặc tình dục đối với trẻ em	- Kiểm tra hồ sơ lí lịch của nhân viên và tình nguyện viên tiềm năng trước khi nhận họ làm việc chính thức hoặc tình nguyện cho NPO. - Xây dựng các qui định định nghĩa và nghiêm cấm việc lạm dụng trẻ em. - Đào tạo tất cả nhân viên và tình nguyện viên về các qui định này và phát cho họ bản sao các qui định này. - Cung cấp thông tin cụ thể cho phụ huynh về cách thức và người chịu trách nhiệm để họ có thể thông báo về những mối quan ngại của mình. Khi nhận được thông báo cần theo dõi ngay.	- Trang - Linh - Linh - Linh	- Bắt đầu từ 1-Tháng 3 1-Tháng 6 15-Tháng 6 15-Tháng 6
Đột biến điện áp gây hư hại các thiết bị văn phòng	Mua và lắp đặt thiết bị chống tăng điện áp cho tất cả các thiết bị văn phòng.	Huang	1 Tháng 3
Văn phòng bị cháy	1. Tìm hiểu và mua bảo hiểm hoả hoạn.	1. Đức	1. 15-Tháng 4

Mô tả rủi ro	Hành động cần thực hiện để ngăn chặn rủi ro	Người chịu trách nhiệm thực hiện	Thời hạn
	2. Đăng ký dịch vụ “điện toán đám mây” để sao lưu dữ liệu định kỳ. 3. Mua tủ hồ sơ chống cháy để lưu trữ những hồ sơ quan trọng và tiền.	2. Linh 3. Huang	2. 1-Tháng 3 3. 1-Tháng 4
Một trẻ bị ốm trong khi tham gia một tiết học thêm.	1. Cung cấp hướng dẫn rõ ràng cho giáo viên về cách xử lý khi có trẻ bị ốm trong khi tham gia một tiết học thêm. 2. Thu thập thông tin liên hệ của phụ huynh để có thể liên lạc với họ nếu con em họ bị ốm.	1. Trang 2. Trang	1. 1-Tháng 4 2. 15-Tháng 4