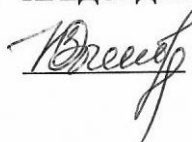




Министерство образования и науки Республики Северная Осетия - Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Эльхотовский многопрофильный колледж
имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ МО
ПРОТОКОЛ №1
от 30 АВГУСТА 2023г
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

 О.В. Коченова



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБПОУ ЭМК
Р.Г. Кайтуков

«31» 08 2023г

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ГБПОУ ЭМК
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЭЛЬХОТОВО
2023**

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда
Дагко Еламурзаевича Накусова»**

1. Кайтуков Г.Г. – директор ГБПОУ ЭМК
2. Майсурадзе Г.Ш. - замдиректора по учебно-производственной работе ГБПОУ ЭМК
3. Саралиева З.П. – замдиректора по учебной работе ГБПОУ ЭМК
4. Бигаева Ж.З. - замдиректора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ ЭМК,
руководитель МЦК классных руководителей, руководителей физвоспитания и ОБЖ
5. Коченова О.В. – начальник научно-методического подразделения ГБПОУ ЭМК
6. Газзаев Б.И.- старший мастер ГБПОУ ЭМК
7. Дзедисова Г.Т. – руководитель МЦК общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ.
8. Дзагоев И.Р. - руководитель МЦК общепрофессионального направления по
подготовке специалистов среднего звена (ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов,
Защита в ЧС, Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства)
9. Дзгоева А.А.- руководитель МЦК общепрофессионального направления по
подготовке квалифицированных рабочих, служащих (Мастер по обработке цифровой
информации, Повар, кондитер, Мастер по ремонту и обслуживанию МТП, Управляющий
сельской усадьбой)

Секретарь научно-методического совета – Маргиева М.С.

Единая методическая тема: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей»

Цель работы: методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, разработка и реализация современных педагогических технологий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов для агропромышленной отрасли экономики республики.

Задачи:

1. Учебно-методическое обеспечение общепрофессиональных дисциплин и ПМ в соответствии с профилем УД СПО в соответствии с ФГОС, реализуемых колледжем; апробация и совершенствование рабочих программ по профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных программ содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ, дипломных проектов, организации самостоятельной деятельности обучающихся и т.д.
2. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, презентаций, тестов, КОСов, КИМов, КОМов и др.
3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и ПМ, разработка ФОС - экзаменационных билетов, контрольных и зачётных работ, тестов, контрольно-оценочных средств).
4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МЦК, распределению их педагогической нагрузки, обобщение опыта.
5. Изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
6. Обеспечение технологий обучения (ИКТ, игровая, проектная, модульно-блочная, групповая), выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.
7. Участие в работе педагогического совета, НМС, обучающих семинаров.
8. Развитие и внедрение наставничества. Вовлечение обучающихся в различные формы наставничества.
9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий.
10. Проведение предметных недель, мастер – классов, семинаров, конференций и круглых столов.

Разделы плана:

- ☐ организационно-методическая работа;
- ☐ учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- ☐ мероприятия по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей;
- ☐ организация предметных недель, мастер – классов, семинаров, конференций и круглых столов.

Направления	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационно – методическая работа	Планирование работы МЦК на 2023-2024 учебный год. Инспектирование учебно-методической документации на 2023 - 2024 учебный год (Программы, КОС, КИМ, КТП)	сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП руководители МЦК
	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	По мере необходимости	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа	Постоянно	Атаджанов С.В.
	Проведение практикоориентированных семинаров для работников Колледжа по разработке УМК в соответствии с изменениями нормативной базы	В течение года	Коченова О.В., начальник НМП руководители МЦК
	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	Сентябрь	Руководители МЦК Преподаватели
	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	По мере необходимости	Коченова О.В., начальник НМП
	Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	По графику	Коченова О.В., начальник НМП
	Оказание методической помощи молодым специалистам	Регулярно	Коченова О.В., начальник НМП Наставники
	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, занятий, внеклассных мероприятий	По плану	Коченова О.В., начальник НМП Наставники
	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжа	Апрель	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Участие в процедуре аттестации руководящих и педагогических работников колледжа на соответствие занимаемой должности	Ноябрь, май	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Аттестационная комиссия
	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров	По графику	Коченова О.В., начальник НМП

	производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	посещений	Заместители директора по УПР, УР,УВР Руководители МЦК Старший мастер
	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам)	В начале уч.года	Администрация колледжа Программист
	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ	По плану	Коченова О.В., начальник НМП
	Организация работы цикловых методических комиссий. Заседания МЦК	Август, по плану	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Участие в обеспечении комплектования фондов учебников и учебно – методической литературы ОУ	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Заместитель директора по УР Педагог - библиотечарь
	Подготовка и проведение научно – практических конференций, фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ	Декабрь, апрель	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Руководители МЦК Старший мастер
	Методическая помощь в подготовке конкурсантов к профессиональным конкурсам и олимпиадам	Регулярно	Руководители МЦК Старший мастер
	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Август	Коченова О.В., начальник НМП
	Выставка лучших методических разработок современного занятия.	Апрель	Коченова О.В., начальник НМП
	Выставка индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам.	По завершению программы	Коченова О.В., начальник НМП Преподаватели - предметники
Учебно-методическое обеспечение	Работа преподавателей по разработке задач с практической и профессиональной направленностью	В течение года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК

учебного процесса	Организовать внутреннее инспектирование УМК дисциплин: - готовность программ; - готовность КТП; - готовность КОС; - готовность КИМ; - готовность методических указаний по проведению лабораторно-практических занятий; - готовность паспортов кабинетов, лабораторий; - задания и методические рекомендации для проведения самостоятельной работы студентов	Август, сентябрь	
	Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей по внедрению инновационных педагогических технологий	Регулярно	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Проведение контрольных срезов, итоговых контрольных работ, дифференцированных зачётов, экзаменов и составление результативности преподавания УД с целью прослеживания содержания и уровня подготовки выпускников и усвоения ими программного материала.	По графику учебного плана	Коченова О.В., начальник НМП Заместитель директора по УР
	Рассмотрение и обсуждение итогов семестра по успеваемости, качеству успеваемости и выполнению учебного плана.	По семестрам	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
Мероприятия по повышению уровня научно – теоретической и методической подготовки преподавателей	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа в мероприятиях; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе ресурсного центра Колледжа;		Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Руководители МЦК Старший мастер

- организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях регионального, российского и международного уровней.		
Аттестация преподавателей.		
Методическая работа преподавателей: А) разработка открытого урока; Б) разработки текущих уроков в соответствии с макетом колледжа; Б) разработки внеклассных мероприятий; В) информация о проектной и исследовательской работе с обучающимися; Г) информация о работе по темам самообразования; Д) представление методических разработок, электронных пособий и рекомендаций для обучающихся	Постоянно	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Аттестационная комиссия
Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	Регулярно	Коченова О.В., начальник НМП
Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	Август	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Наставники
Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	По графику	Заместитель директора по УПР Старший мастер
Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	Постоянно	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и	2 раза в семестр	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР,

	профессиональной компетенции (самообразование).		УР,УВР
	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогического мастерства, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения.	2 раза в семестр	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».	По необходимости	Коченова О.В., начальник НМП Старший мастер
	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на учебный год	Август	Коченова О.В., начальник НМП
	Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации в рамках нац. проекта «Образование» на учебный год	Август	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Проведение недель МЦК (план прилагается)	По плану	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УР
	Ознакомление с новинками научно-методической литературы по учебным дисциплинам	Регулярно	Педагог – библиотекарь
	Обобщение и размещение методических материалов преподавателями в средствах массовой информации, на собственных сайтах и других периодических изданиях.	Регулярно	Преподаватели и мастера п/о
Организация семинаров, предметных недель, мастер – классов, конференций и круглых столов.	Семинар:		
	Семинар практикум «Модель современного урока».	Ноябрь, 2023	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	«Деятельность методической службы образовательного учреждения по развитию творческого потенциала педагогов»	Апрель, 2023	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Творческая мастерская как один из видов внеурочной деятельности студентов, способствующая формированию профессиональных компетенций.	Май ,2023	Багулова Л.Т., Мильдзихова Б.Х.

	Круглый стол:		
	Круглый стол «Современные формы наставничества» <u>Обсуждение вопросов:</u> 1. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательного и образовательного процессов. 2. Разработка и обсуждение планирования. 3. Взаимное посещение педагогических мероприятий, обмен опытом. 4. Ознакомление педагогов с новинками нормативной правовой, учебно- методической, справочной литературы.	Сентябрь, 2023	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Круглый стол «Игровые интерактивные технологии в системе СПО.»	Февраль, 2024	Адырхаев Г.К., Батяева Ю.Ю.
	Педагогическая конференция:		
	Развитие исследовательских навыков студентов на уроках истории (из опыта работы).	Октябрь, 2023	Маргиева М.С Мильдзихова Б.Х.
	Методы и приемы организации познавательной деятельности обучающихся при изучении химии.	Ноябрь, 2023	Коченова О.В.
	Современные подходы к профессиональной деятельности педагога	Март, 2023	Хубулова А.П.
	Педагогическая конфликтология.	Июнь, 2023	Дзгоева А.А.
	Студенческая конференция:		
	Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное условие эффективности профессионального образования.	Май, 2023	Бигаева Ж.З.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1	1 Обсуждение плана НМ работы на 2023-2024 уч. год. 2. Утверждение учебно-планирующей документации и задачи на 2023 -2024 учебный год: - тем курсовых проектов на 2 и 3 курсах. - КОС по ПМ 3. Проверка готовности кабинетов и лабораторий к работе, учебно-методического обеспечения и разработка планов по обновлению кабинетов 4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию преподавателей и мастеров п/о. 5. Утверждение графиков: -взаимопосещений уроков. -дополнительных занятий, -открытых предметных недель по МЦК.	Август 2023г.	Начальник НМП Руководители МЦК Старший мастер Начальник НМП Заместитель директора по УР
2	1. Рассмотрение итогов входных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла. Разработка мероприятий по устранению пробелов в знаниях студентов. 2. Наставничество: - произведение отбора волонтеров-наставников и их обучение; - закрепление наставников за наставляемыми, утверждение кураторов. 3. Рассмотрение и утверждение аналитических отчетов для аттестации преподавателей.	Октябрь 2023 г.	Заместители директора по УР Начальник НМП Секретарь аттестационной комиссии
3	1. Анализ успеваемости студентов по итогам контрольных работ за первое полугодие 2023-2024 учебного года 2. Отчеты о проведенных мероприятиях, проведенных в рамках подготовки к чемпионату WSR. 3. Отчёты руководителей МЦК по итогам учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2023-2024 уч. года. 4. Оценка деятельности наставников за 1 семестр 2023-2024 уч. года. 5. Обсуждение и утверждение заданий ДЭ в рамках ГИА для выпускных групп. Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов. 6. Отчет руководителей МЦК о работе со студентами по ликвидации задолженностей за 1 семестр 2023-2024 уч. года. 7. Анализ проведения предметных недель, запланированных на 1 семестр уч. года	Декабрь, 2023 г.	Заместители директора по УПР и УР Руководители МЦК Начальник НМП Наставники Старший мастер Кураторы, мастера

			Преподаватель и
4	1. Обсуждение посещенных и взаимопосещенных уроков. 2. Обсуждение итогов сдачи экзамена квалификационного по ПМ. 3. Организация преддипломной практики в выпускных группах. Утверждение графика консультаций по дипломному проектированию	Февраль 2024г.	Руководители МЦК Преподаватель и Старший мастер Кураторы, мастера п/о выпускных групп
5	1. Отчет старшего мастера о ходе подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена 2. Организация производственной практики в группах 2- 3 курсов 3. О ходе внедрения в образовательную практику профессиональных образовательных организаций учебных программ и учебно-методических материалов образовательных курсов по основам финансовой грамотности.	Апрель 2024г.	Газзаев Б.И. Кураторы, мастера п/о 1-2 курсов Преподаватель и финансовой грамотности
6	1. Аналитическая справка по итогам НМР за 2023-2024 у.г. 2. Оценка деятельности наставников за II семестр 2023-2024 уч. года 3. Итоги преддипломной практики в выпускных группах. 4. Обсуждение хода выполнения дипломных проектов обучающихся выпускных групп. Подведение итогов сдачи курсовых проектов 5. Обсуждение плана научно – методической работы	Июнь 2024г.	

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление деятельности	
Семинары	
Обучающий семинар «Портфолио как одна из форм оценивания индивидуальных достижений педагога и обучающегося».	Ноябрь, 2023
О ходе реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 -2023 г.	Апрель, 2024
Творческая мастерская как один из видов внеурочной деятельности студентов, способствующая формированию профессиональных компетенций.	Май ,2024
Круглый стол:	
Современный урок как основа эффективного и качественного образования	Сентябрь,2023
Возможности использования цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе.	Февраль, 2023
Педагогические чтения:	
Развитие исследовательских навыков студентов на уроках истории (из опыта работы).	Октябрь, 2023
Методы и приемы организации познавательной деятельности обучающихся при изучении химии.	Ноябрь, 2023
Современные подходы к профессиональной деятельности педагога	Март, 2024
Педагогическая конфликтология.	Июнь, 2024
Студенческая конференция:	
Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное условие эффективности профессионального образования.	Май, 2024

1.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа в муниципальных и республиканских мероприятиях;	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК

	- организация внутриколледжных семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях методического и педагогического советов.		
2	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП
3	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым колледжем.	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП
4	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество).	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
5	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
6	Посещение уроков своих коллег в колледже и других учебных заведениях	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
7	Участие в работе научно –методического подразделения	В течение учебного года	Руководители МЦК
8	Выступление на заседаниях методсоветов	В течение учебного года	Руководители МЦК Преподаватели и мастера п/о
9	Аттестация преподавателей согласно плану	В течении учебного года	Коченова О.В., начальник НМП

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработка учебно-методических материалов по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
2	Разработка методических рекомендаций для самостоятельных, практических и лабораторных работ	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
3	Разработка методических рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
4	Составление программ ГИА,	В течение	Коченова О.В., начальник

	ФОС ГИА и требований к ВКР (при наличии)	учебного года	НМП Старший мастер Руководители МЦК
5	Создание электронного учебного пособия, онлайн курсов и др.	В течение учебного года	Руководители МЦК
6	Ознакомление с новой методической литературой	В течение учебного года	Руководители МЦК
7	Посещение семинаров, лекториев, конференций и педсоветов	В течении уч.года	Руководители МЦК
8	Разработка УМК дисциплин, ПМ методических материалов	Сентябрь	Руководители МЦК
9	Обобщение опыта работы, проведение открытых уроков, мастер классов	В течение учебного года	Руководители МЦК

**РАЗВИТИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ,
УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие в научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся	в течение года	Руководители МЦК
2.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства (Абилимпикс)	2 семестр	Руководители МЦК
3.	Участие обучающихся в чемпионате «Профессионалы»	1,2 семестр	Руководители МЦК

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Предметные недели			
1	Русский язык и литература	сентябрь	Саралиева З.П. Багулова Л.Т.
2	Математика	октябрь	Дзедисова Г.Т., Атаджанов С.В.
3	Информатика	ноябрь	Адырхаев Г.К., Батяева Ю.Ю.
4	История, обществознание	декабрь	Мильдзихова Б.Х., Маргиева М.С.
5	Иностранный язык	февраль	Отдаева А.А.
6	Химия, биология	март	Коченова О.В., Хубулова А.П.
7	Физика, астрономия	апрель	Мисикова М.Н.
8	Физическая культура , ОБЖ	май	Бесолов А.Ф., Газзаева Э.З.
Декады			
1	Поварское и кондитерское	ноябрь	Габараева С.А., Халиева З.В.,

	дело (хлебопечение)		Бутаева А.Б., Богатырева З.Б.
2	Техническая направленность (автомеханики, трактористы)	октябрь	Газзаев Б.И., Едзоев А.В, Бичкаев Э.Б.
3	Электрификация и автоматизация	декабрь	Дзагоев И.Р, Хугаева Б.Ф. Тваури Т.Дж.
4	Спасательная работа	октябрь	Гурциев А.Р., Бичикаев Л.Л.
ПРИМЕЧАНИЕ: методические разработки предметных недель вместе с материалами, фотографиями оформляются в <u>АЛЬБОМЫ</u> и сдаются замдиректора по УР			

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Дата проведения (месяц)	ФИО преподавателя	Предмет
Октябрь	Коченова О.В.	Химия
Ноябрь	Атаджанов С.В.	Математика
Декабрь	Маргиева М.С.	История
Декабрь	Икоева Х.П.	Родная литература
Февраль	Адырхаев Г.К.	Информатика
Февраль	Едзоев А.В.	ПДД
Март	Батяева Ю.Ю.	Спец.предмет
Март	Хубулова А.П.	Спец.предмет
Апрель	Бесолов А.Ф.	Физкультура
Май	Халиева З.В.	Спец. предмет

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Без стремления к новому нет жизни, нет развития, нет прогресса.

В.Г. Белинский

Цель: Способствовать совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, повышать уровень их квалификации, учить передавать знания опытными педагогами молодым специалистам, развивать профессиональные компетенции, оказывать методическую помощь преподавателям по вопросам теории и методики обучения.

Задачи:

- формировать у преподавателей потребности в непрерывном образовании;
- способствовать развитию индивидуального стиля творческой деятельности;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности преподавателей;
- оказывать помощь в организации самообразования преподавателей;
- планировать практическую помощь начинающим преподавателям по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.

№.№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Заседание 1			
1	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность преподавателя, мастера п/о	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
2	Ознакомление с методическими мероприятиями на базе колледжа в течение 2023-2024 у.г.		
3	Требования к составлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик на основе ФГОС СПО		
Заседание 2			
1	Структурные элементы урока	Октябрь	Коченова О.В.,
2	Профилактика психоэмоциональных перегрузок педагогов		Дзгоева А.А., педагог - психолог
3	Методическая работа преподавателя в условиях реализации ФГОС (рекомендации)		Коченова О.В., преподаватель
Заседание 3.			
1	Самостоятельная работа студентов. Приемы активизации самостоятельной работы над учебным материалом.	Ноябрь	Дзагоев И.Р., преподаватель
2	Особенности составления методических пособий по выполнению практических, лабораторных работ.		Газзаев Б.И., старший мастер
3	Организация и проведение промежуточной аттестации		Саралиева З.П. зам. директора по УР Руководители МЦК

Заседание 4.			
1	Профессиональная компетентность преподавателя. Влияние профессионализма преподавателя на уровень сформированности компетенций обучающихся.	Февраль	Дзебисова Г.Т., преподаватель
2	Самообразование как источник индивидуального роста педагога.		Батяева Ю.Ю., мастер п/о
3	Технология создания имиджа преподавателя колледжа		Адырхаев Г.К., преподаватель
Заседание 5			
1	Психологические основы работы преподавателя. Личностно-возрастные особенности студентов. Взаимоотношения: преподаватель-студент. Конфликтные ситуации и управление ими.	Март	Дзгоева А.А., педагог - психолог
2	Организация работы над индивидуальной методической темой.		Гурчиев А.Р, куратор группы
3	Методические основы проведения практик по МДК		Бутаева А.Б., мастер п/о
Заседание 6			
1	Открытое занятие (урок) как форма изучения передового педагогического опыта.	Апрель	Газзаева Э.З., преподаватель
2	Инструкция по видам и формам аудиторных занятий по ФГОС СПО		Коченова О.В.
3	Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лекционных занятий.		Саралиева З.П. Зам.директора по УР
Заседание 7			
1	Творческая мастерская как один из видов внеурочной деятельности студентов, способствующая формированию профессиональных компетенций.	Май	Халиева З.В., мастер п/о Габараева С.А., мастер п/о
2	Использование ИКТ для повышения эффективности образовательного процесса.		Хубулова А.П., преподаватель
3	Урок-проект – как нетрадиционная форма проведения учебных занятий.		Мисикова М.Н., преподаватель
Заседание 8			
1	Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное условие эффективности профессионального образования	Июнь	Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
2	Эффективность использования групповых форм в процессе учебных занятий		Арчегов А.Р., куратор группы
3	Подведение итогов работы колледжа педагогического мастерства в учебном году.		Коченова О.В. Руководители МЦК

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ»

Цель работы Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;
- обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога в профессиональную педагогическую деятельность;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых педагогов колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи повышения квалификации молодого педагога и педагогической адаптации:

- формирование представлений о статусе преподавателя колледжа и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- удовлетворение потребности молодого преподавателя в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин;
- повышение мотивации к самообразованию молодого преподавателя, повышению качества педагогического труда, способствование формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей;
- ознакомление молодых преподавателей с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

Функции Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- образовательная - обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов; >
- информационная - обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией; >
- консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- постоянно действующий режим консультирования, индивидуальных бесед;
- теоретические семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- педагогические мастерские, мастер-классы;
- • посещение и взаимопосещение занятий;
- институт наставничества;
- анкетирование.

Основные направления работы:

1. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно - правовую информацию.

2. Составление плана работы с молодыми специалистами начальника научно-методической работе.

План работы включает в себя создание оптимальных условий для успешной работы, знакомство с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, проведение бесед и консультаций по планированию работы и проведению уроков, самоанализу и анализу учебного занятия, ключевым требованиям ФГОС СПО, проведение практикумов по запланированным темам.

3. Составление молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута.

Индивидуальный самообразовательный маршрут (ИОМ)- структурированная программа действий педагога, которая представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении методического сопровождения. В организационном контексте индивидуальный образовательный маршрут реализуется в трех взаимосвязанных плоскостях, таких как профессиональное самообразование, деятельность педагога в профессиональном сообществе, участие педагога в методической работе учреждения.

Слушателями Школы молодого педагога и педагогической адаптации являются преподаватели со стажем педагогической деятельности до трех лет, а также преподаватели, работающие в колледже первый год

1 год обучения

Цель: обучение молодых, начинающих специалистов для их активной адаптации в работе в колледже.

Задачи:

- развитие знаний педагога в области предметной специализации и методики преподавания предмета;

- формирование у педагога потребности в самообразовании и саморазвитии;
- привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в колледже.

№ занятия	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	- Основные требования организации образовательного процесса в колледже. - Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса. - Практикум по разработке рабочих программ УД/ПМ, составлению КТ планирования.	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
2	- Современный урок. Типы уроков. Этапы планирования и подготовки к уроку преподавателя. - Затруднения преподавателей к подготовке современного урока. - Практическая работа: «Как не надо давать открытый урок»	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	- Ключевые требования ФГОС СПО третьего поколения. - Современные образовательные технологии, их использование в обеспечении реализации ФГОС НПО И СПО. - Практикум по темам: «Разработка поурочных планов», «Триединая цель урока и его конечный результат»	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	- Портфолио студента как элемент системы оценки достижений и результатов освоения образовательной и профессиональной деятельности. - Практическая работа: «Методы изучения личности обучающегося и коллектива воспитанников»	Март	Начальник НМП Руководители МЦК
5	- Самообразование педагога как одна из форм профессионального мастерства. - Практикум по темам: «Виды самоанализа», «Самоанализ урока»	Май	Начальник НМП Руководители МЦК
6	Круглый стол: «Компетенции и компетентность». Обсуждение посещенных уроков.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК

2 год обучения

Цель:

совершенствование уровня профессионального мастерства молодого специалиста в соответствии с приоритетами определенными ФГОС СПО.

Задачи:

- раскрытие индивидуальных способностей молодых педагогов для достижения эффективности и качества образовательного процесса;
- предупреждение типичных ошибок педагога в организации образовательной и практической деятельности и поиск путей их преодоления;
- формирование у молодых специалистов позитивной самооценки своей профессиональной деятельности.

№№ занятия	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования. Деятельность преподавателя, мастера п/о на учебном занятии. Тренинг проблемных ситуаций	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
2	Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Практикум: "Организация исследовательской работы студентов, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	Теория и практика проектного обучения. Работа с одаренными детьми. Работа с одаренными студентами. Практикум: "Методика выявления одаренных детей"	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	Информационно-коммуникативные технологии в учебном процессе. Практическая работа: презентация работ, подготовленных молодыми преподавателями	Март	Начальник НМП Руководители МЦК
5	Основы корпоративной культуры. Деловые и нравственные качества педагога. Практикум: создание модели	Май	Начальник НМП Руководители МЦК

	корпоративного имиджа учреждения		
6	Оценка работы школы начинающего педагога. Выступление молодых педагогов по темам самообразования.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК

**Список педагогов, прибывших в систему среднего профессионального образования
в 2023-2024 у. г.**

Первый год обучения.

№	ФИО начинающего педагога	Преподаваемый предмет	Стаж		Где, когда и какое учебное заведение закончил
			Общий	Стаж в ПО	
1	Бедоева О.В.	Спецпредмет			
2	Богатырева З.Б.	Спецпредмет			
3	Задиев А.М.	Спецпредмет			
4	Келехсаев Р.И.	Спецпредмет			

Наставники молодых и начинающих педагогов на 2023 -2024 у.г.

№	ФИО начинающего педагога	Преподаваемый предмет	ФИО наставника	Преподаваемый предмет
1	Бедоева О.В.	Спецпредмет	Газзаев Б.И.	Старший мастер
2	Богатырева З.Б.	Спецпредмет	Габараева С.А.	Спецдисциплины

ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника, преподавателя ГБПОУ ЭМК с молодыми специалистами
колледжа

Цель - способствовать развитию профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодым специалистам в коллективе;
- определить уровень их профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- побудить молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодых специалистов и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности молодых специалистов во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающих педагогов в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Формы отчетности
1.	Организационные вопросы	- Составление графика посещений уроков молодого специалиста. - Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы. - Знакомство с молодым педагогом, с достижениями молодого педагога. - Входная диагностика: Выявление уровня профессиональной компетентности, запросов, затруднений (через анкетирование, собеседование, изучение документов. - Оценка портфолио (при наличии) - Резюме материалов личного дела - образование, курсы и пр.	Беседа Тестирование Защита портфолио Письменное составление резюме	Октябрь Ноябрь Декабрь	Письменный отчет
2.	Планирование и организация работы по предмету	- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. - Конспект и технологическая карта урока. Помощь в их составлении. - Основные требования к современному уроку. - Самоанализ урока.	Информационно-обучающее занятие.		
3.	Планирование и организация методической	- Изучение нормативно-правовой базы. Ознакомление с			

	работы	нормативной базой ФГОС СПОО. «Портфолио» преподавателя. Сбор материала в папку. - Выступление молодого специалиста на ШМС. Методическая выставка достижений молодого специалиста			
4.	Работа с документацией	- Инструктаж о ведении документации в колледже. Изучение требований к работе с журналом, конспектами студентов. - Знакомство с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с отчётными документами. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. - Практическое занятие «Как правильно вести записи в журнале».	Индивидуальная консультация		
5.	Работа по саморазвитию	- Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год - Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. - Отчёт о результатах работы по теме самообразования	Круглый стол		
6.	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Посещение уроков наставника и молодых педагогов. - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи (по 3-4 раза в семестр). - Контроль качества составления поурочных	Наблюдение		

		планов, выполнение единого орфографического режима.			
--	--	---	--	--	--

Из СРС В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;
- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодых педагогов, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других преподавателей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодых педагогов (по 3-4 раза в семестр)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия преподавателя и обучающихся на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в группе. Организация	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь

	взаимодействия с родителями.	
	Проведение социометрии в группе	Практическое занятие - ноябрь
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования обучающихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога с психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	«Методика составления портфолио обучающихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность преподавателя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в семестр)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодых педагогов в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч. года
	«Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности»	Индивидуальная беседа

Наставник: _____ /ФИО преподавателя/