

Handbook pro rodiče

Kroky k případnému řešení náročných situací ve škole

Popsaný postup pomáhá škole i rodičům náročnou situaci vyřešit co nejefektivněji - nejrychleji a co nejlíže prostředí, ve kterém se problém vyskytuje. Učitel bude mít pravděpodobně nejvíce informací a dokáže zasáhnout rychle. V případě kontaktování vyšších článků vedení školy se vedoucí obrací na učitele a situace prochází stejným postupem. Tento mezikrok může řádově znamenat dny až týdny zdržení.

1. Krok – Rodič kontaktuje učitele, kterého se věc týká (třídní učitel, učitel angličtiny, učitel matematiky apod.).

Řeší vše otevřeně a snaží se problém či situaci popsat co nejpřesněji.

Učitel vyslechne, situaci popíše ve svém kontextu, ze svého úhlu pohledu a společně hledají možné řešení situace, případně si učitel řekne o potřebný čas na promyšlení. Zpravidla se schůzky za školu účastní dva dospělí (obvykle učitel a asistent). V případě potřeby jsou přizváni zástupci Školního poradenského pracoviště, případně vedoucí trojročí nebo montessori.

Ze schůzky se vyhotoví zápis. Následuje schůzka s časovým odstupem, kde se vyhodnotí, do jaké míry se podařilo situaci vyřešit.

2. Krok – V případě, že nefunguje komunikace s učitelem (třídním, oborovým..) z jakéhokoliv důvodu, obrací se rodič na sociálního pedagoga (např. OMJ, podpora ve vzdělání, potřeba rozšiřujících služeb - terapie...).

3. Krok – Pokud se vám nepodařilo stížnost vyřešit v kroku 1- 2, můžete se obrátit na vedoucí/ho trojročí. Postup se znovu opakuje popsáním všech kroků, které předcházely.

4. Krok – Jestliže ani v tuto chvíli nejste spokojeni s řešením situace, obraťte se na zástupkyni ředitelky pro Montessori.

5. Krok – V případě nevyřešení situace v krocích 1 – 4, se obraťte na ředitelku školy.

Zde naleznete všechny potřebné kontakty:

[Tým | ZŠ A MŠ NA DLOUHÉM LÁNU](#)

