

Організація освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році

1. Організувати у КЛ №119 КМР з 01.09.2025 освітній процес у очній (денній) формі навчання із застосуванням змішаного навчання. При цьому використовувати можливості електронних освітніх ресурсів у закладі, а саме освітньої платформи «Human».
 2. При складанні розкладу офлайн-навчання урахувати, що кількість осіб, які будуть одночасно перебувати в укритті в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», не може перевищувати максимальну кількість місць (300 місць), при цьому передбачити для мешканців мікрорайону не менше 10% вільних місць.
 3. Всім працівникам закладу:
 - 3.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу.
 - 3.2. Забезпечити виконання професійних обов'язків з охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.
 4. Педагогічним працівникам ліцею:
 - 4.1. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.
 - 4.2. Заборонити проведення масових заходів на території закладу освіти (зокрема, олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, концертів, батьківських зборів тощо) без дозволу адміністрації.
 - 4.3. Організовувати роботу з впровадження електронних класних журналів для учнів 5-11 класів з 01.09.2005 року.
 - 4.4. Дотримуватись тижневих планів роботи закладу.
 5. Заступнику директора з НВР Пантюховій Т.С. забезпечити проведення в закладі освіти занять з питань:
 - пожежної безпеки;
 - алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;
 - запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поводження з такими предметами.
 - провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.
- Вересень 2025 р.*
6. Заступникам директора з НВР Синельниковій А.І., Мартинюк С.М.:
 - 6.1. Провести інформування педагогічної, батьківської та учнівської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році.
 - 6.2. Розробити та затвердити розклад та забезпечити організацію навчання для здобувачів освіти 5-11 класів.
 - 6.3. Забезпечити контроль виконання організації очної (денної) форми навчання із застосуванням змішаного навчання, розміщення навчальних матеріалів на платформі «Human», застосування інших інтернет-ресурсів.

Постійно

- 6.4. Забезпечити контроль заповнення електронних класних журналів в системі «Нові знання».
- 6.5. Забезпечити в кінці 2025-2026 н.р. зберігання електронних класних журналів у форматі PDF.
- 6.6. Забезпечити наявність та доступність тижневих планів роботи закладу.
7. Класним керівникам 5-11 класів:
 - 7.1. Провести інформування педагогічної, батьківської, учнівської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу у новому 2025-2026 н.р.
 - 7.2. Зберігати заяви стосовно вибору формату навчання для дітей.
8. Завгоспу ліцею Замрій М.П.
 - 8.1. Організувати експлуатацію найпростішого тимчасового укриття відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.
 - 8.2. Забезпечити:
 - належну підготовку закладу освіти для проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 н.р. та опалювального сезону;
 - стає функціонування закладу освіти в умовах надзвичайної ситуації військового характеру;
 - наявність достатньої кількості питної води у закладі освіти;
 - доступу до приміщень закладу освіти працівників Національної поліції та служб з надзвичайних ситуацій;
 - огляд внутрішнього та зовнішнього периметрів закладів освіти на предмет відсутності небезпечних факторів для життя і здоров'я людини.
9. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на заступників директора з НВР Синельникову А.І., Мартинюк С.М., Пантюхову Т.С. та завгоспа ліцею Замрій М.П. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Режим роботи закладу

Робота закладу здійснюється за очною (денною) формою навчання із застосуванням змішаного навчання.

Структурний підрозділ «Гімназія»

5-А клас навчається офлайн кожного дня.

6-9 класи

I тиждень

День тижня	№ уроку	Тривалість уроку	Перерва	Формат навчання
понеділок, середа, п'ятниця	1	8.30-9.15	10	онлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15	
	4	11.20-12.05	15	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	
вівторок, четвер	1	8.30-9.15	10	офлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15 (харчування)	
	4	11.20-12.05	15 (харчування)	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	

II тиждень

День тижня	№ уроку	Тривалість уроку	Перерва	Формат навчання
понеділок, середа, п'ятниця	1	8.30-9.15	10	офлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15 (харчування)	
	4	11.20-12.05	15 (харчування)	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	
вівторок, четвер	1	8.30-9.15	10	онлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15	
	4	11.20-12.05	15	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	

Структурний підрозділ «Ліцей»

10-11 класи

I тиждень

День тижня	№ уроку	Тривалість уроку	Перерва	Формат навчання
понеділок, середа, п'ятниця	1	8.30-9.15	10	офлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15 (харчування)	
	4	11.20-12.05	15 (харчування)	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	
вівторок, четвер	1	8.30-9.15	10	онлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15	
	4	11.20-12.05	15	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	

II тиждень

День тижня	№ уроку	Тривалість уроку	Перерва	Формат навчання
понеділок, середа, п'ятниця	1	8.30-9.15	10	онлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15	
	4	11.20-12.05	15	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	
вівторок, четвер	1	8.30-9.15	10	офлайн
	2	9.25-10.10	10	
	3	10.20-11.05	15 (харчування)	
	4	11.20-12.05	15 (харчування)	
	5	12.20-13.05	10	
	6	13.15-14.00	5	
	7	14.05-14.50	5	
	8	14.55-15.40	-	

Примітка: наступні тижні робота відбувається за складеним графіком повторюючи чергування першого та другого тижня.