

Группа ТЭК 1/1

Дата 31.05.2022

Дисциплина «Информатика и ИКТ»

Вид занятия Практическая работа

Тема: «Работа с формой»

Цель: Изучение информационной технологии создания пользовательских форм для ввода данных с использованием Мастера форм и Конструктора в СУБД MSAccess.

Литература:

1. И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина «Информатика. Базовый уровень. Учебник для 11 класса»
2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Компьютерный практикум к главе «Информационные технологии».
URL: <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/files/pk/pr3it.zip>

Задание 1. Создать автоформу в столбец по таблице «Мои Расходы»

Порядок работы

1. Запустите программу СУБДMicrosoftAccessи откройте свою созданную базу данных.
2. Выберите объект базы — Формы. Нажмите кнопку Создать, в открывшемся окне Новая форма выберите способ создания формы: «Автоформа: в столбец»; в качестве источника данных укажите таб.«Мои расходы». Сохраните созданную форму с именем — «Мои расходы»
3. Введите две новых записи с использованием формы «Мои расходы»
4. Сохраните созданную форму.

Задание 2. Создать форму с помощью Мастера форм на основе таблицы «Культурная программа»

Порядок работы

1. Для создания формы *Мастером форм* выберите объект базы -*Формы*. Нажмите кнопку Создать, в открывшемся окне *Новая Форма* выберите способ создания формы — «*Мастер форм*»; в качестве источника данных укажите таблицу «*Культурная программа*»
2. Выберите:
поля — дата мероприятия, Приглашенные, домашний телефон (для выбора полей используйте кнопки *Выбор одного/ всех полей* между окнами выбора);
внешний вид формы — в один столбец;
сталь — официальный;
имя формы — «Культурная программа»
3. Перейдите в режим *Формы (Вид/Режим формы)* и добавьте несколько записей. Для перехода по записям и создания новой записи используйте кнопки в нижней части окна.
4. *Мастером форм* на основе всех полей таблицы «Культурная программа» создайте форму «Культурная программа2». Сравните внешний вид созданной

формы с формой «Культурная программа». Введите пять записей, пользуясь формой «Культурная программа 2»

Задание 3. Мастером форм создайте новую форму «Сотрудники фирмы» со всеми полями таблицы «Сотрудники фирмы». Отредактируйте форму в режиме Конструктор.

Порядок работы

1. Мастером форм создайте новую форму «Сотрудники фирмы» со всеми полями таблицы «Сотрудники фирмы»

2. Откройте форму «Сотрудники фирмы», перейдите в режим Конструктор (*Вид/Конструктор*). Добавьте к форме Заголовок и Примечание (*Вид/Заголовок/Примечание формы*). Раздвиньте область заголовка примерно на два сантиметра и, пользуясь кнопкой Надпись (*Aa*) панели элементов создайте в области заголовка название Форм — «Сотрудники» (рис. 15). Параметры заголовка — полужир шрифт, размер — 14, цвет — синий.

3. Рядом с надписью «Сотрудники» создайте кнопку для закрытия (рис.19) Для этого активизируйте на панели элементов кнопку мастер элементов, а затем используйте инструмент «Кнопка». После переноса кнопки курсором мыши в нужное место формы и вычеркивание ее рамки запустится мастер *Создание кнопок*. В окне мастера нужно выбрать действие, которое будет выполняться при нажатии кнопки. В группе «категория» выберите «Работа с формой», в группе «Действия» выберите категорию «Закрыть форму» (рис.20).

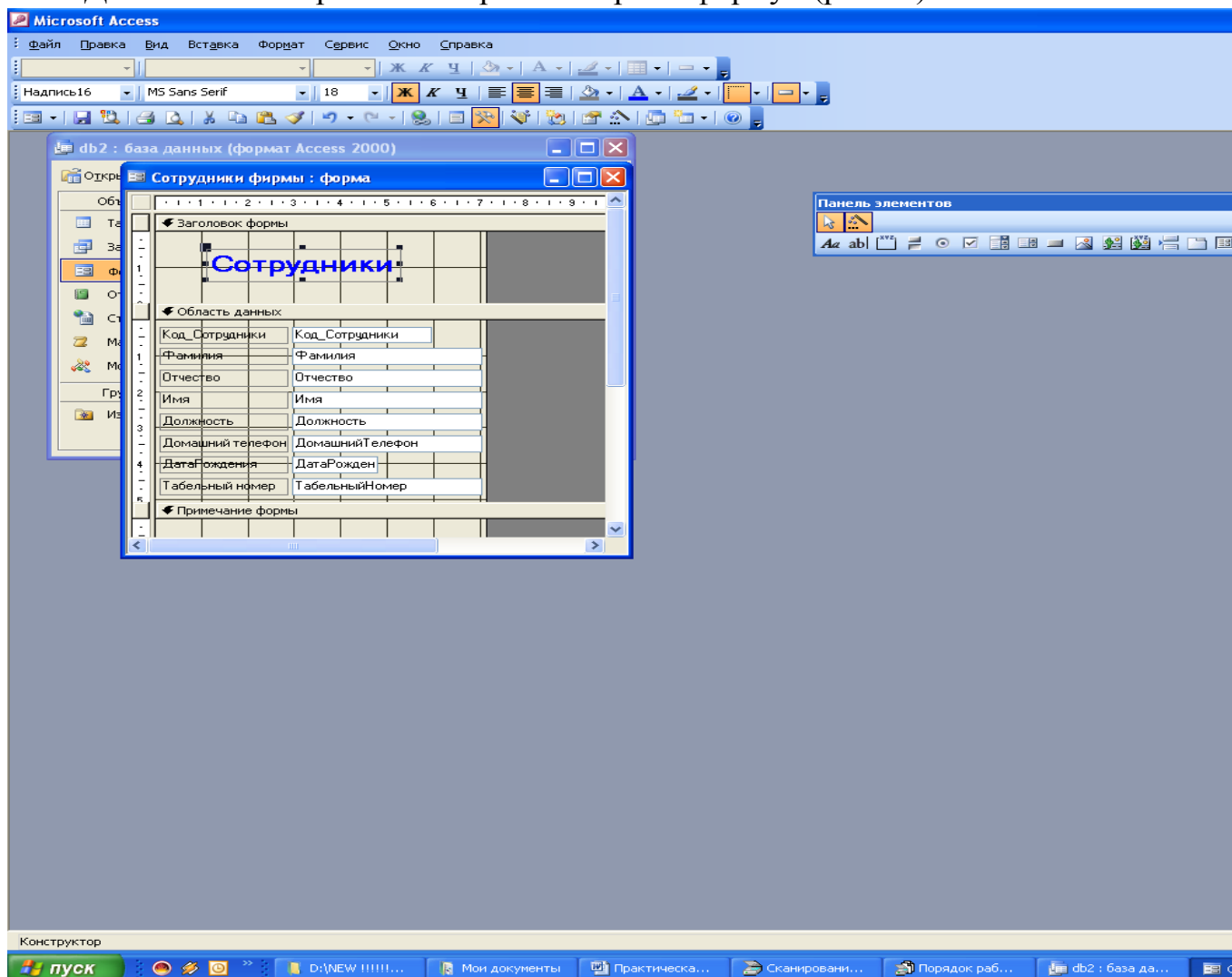
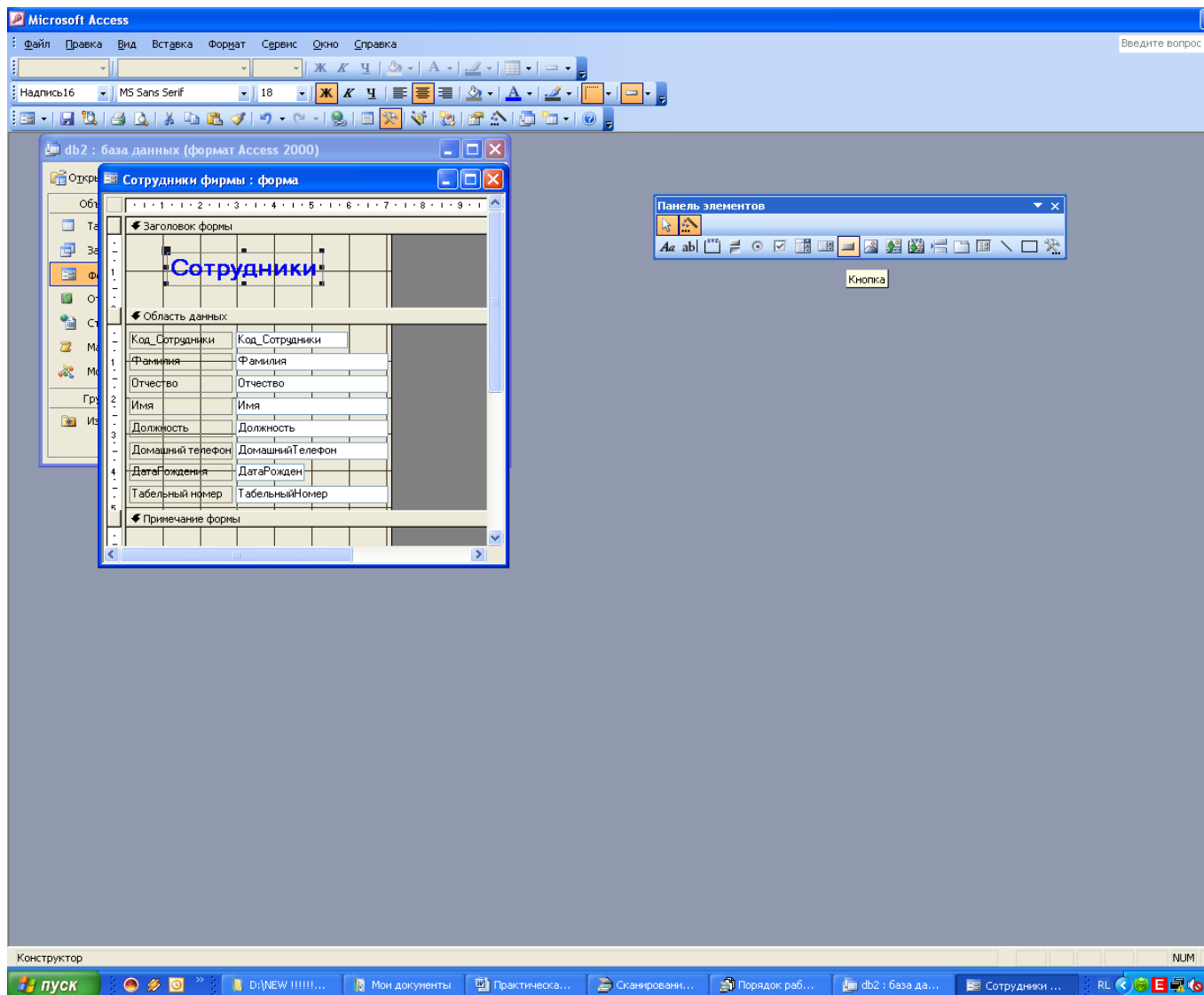


Рис.18 Создание в Конструкторе заголовка формы «Сотрудники»



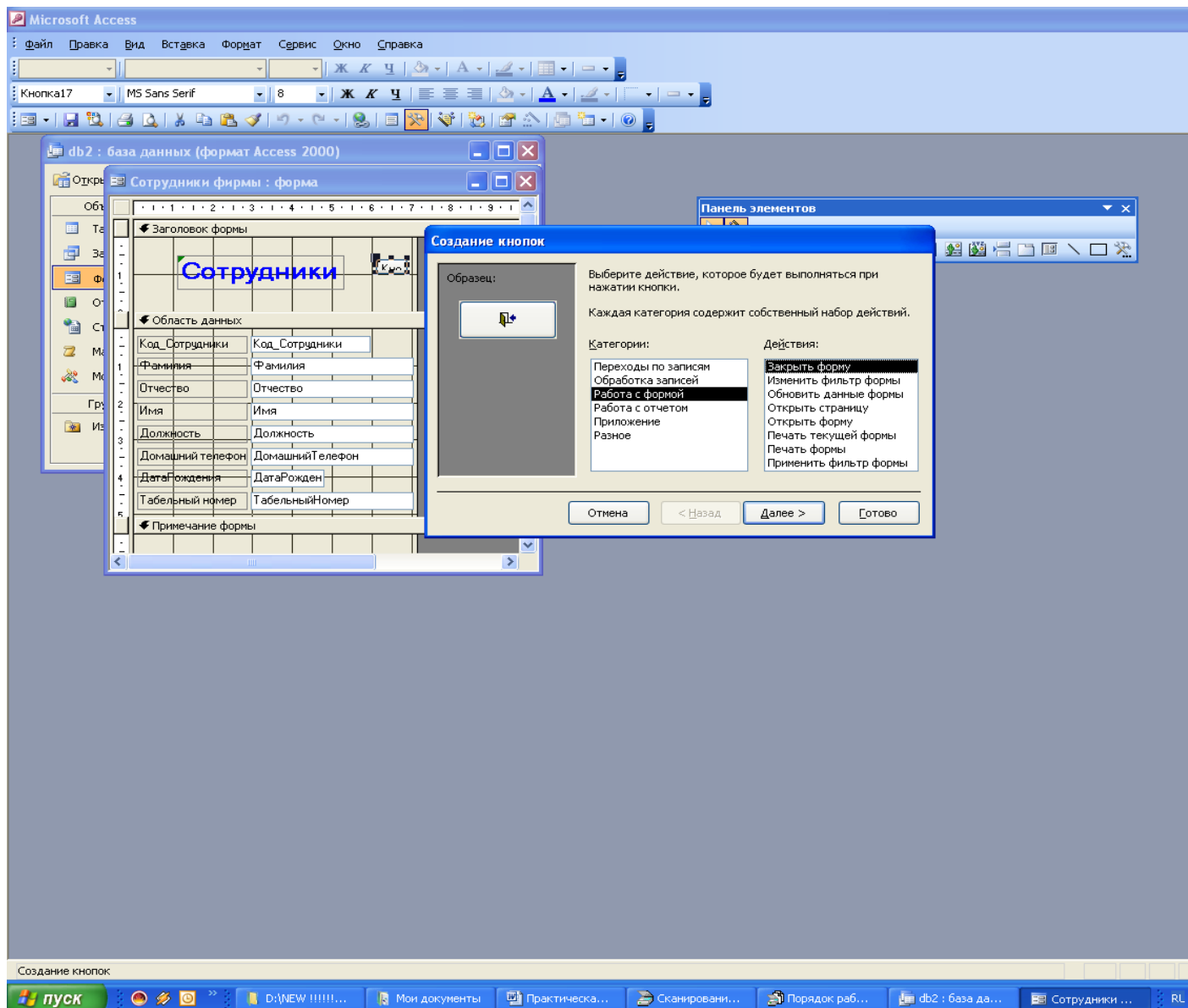
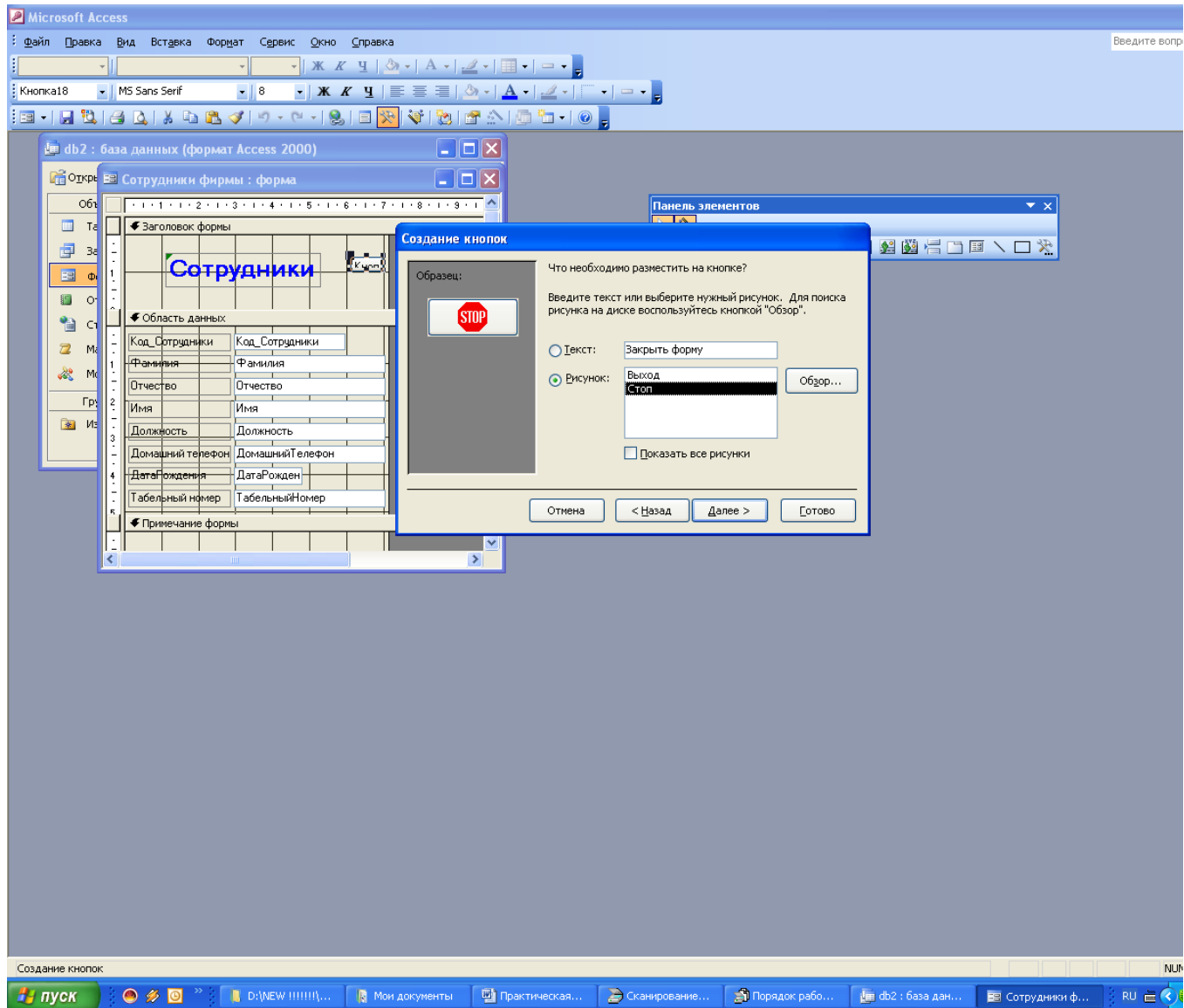


Рис. 19. Создание кнопки

Рис. 20 Создание кнопки в заголовке формы «Сотрудники»

4. Вследующем сеансе диалогом мастера определяется вид кнопки — «Текст» или «Рисунок» (выбираем «Рисунок») и выбирается подходящий рисунок из списка (рис. 21). После нажатия кнопки *Готово* мастер встраивает кнопку в нужное место на форме. Примерный конечный вид формы приведен на рис. (рис. 22).

Аналогичные действия выполняются при встраивании кнопок формы.



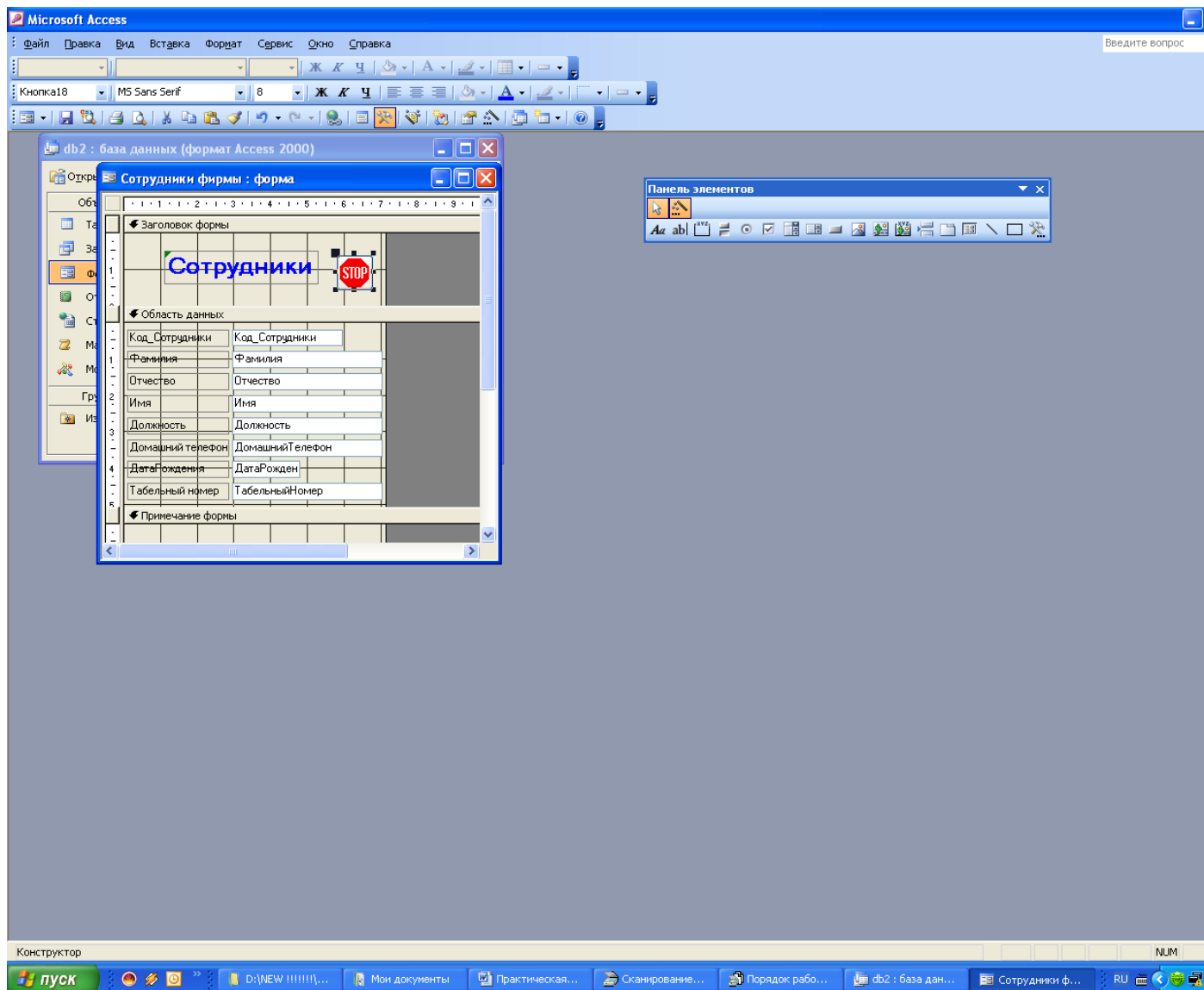


Рис. 21 Определение вида кнопки при создании кнопки

Рис. 22. Конечный вид формы «Сотрудники фирмы»

Задание 4. Создать форму с помощью Конструктора на основе таблицы «филиал фирмы»

Порядок работы

1. Для создания формы выберите объект базы— *Формы*. Нажмите кнопку *Создать*, в открывшемся окне Новая форма выберите способ создания формы — «*Конструктор*»; в качестве источника данных укажите таблицу «*Филиал фирмы*»

2. В «Область данных» включите поля *Фамилия*, *Имя*, *Ставка* перетаскиванием каждого поля из «Списка полей» (располагайте поля между 4 и 5 см по горизонтальной линейке). для изменения размеров и перемещения полей по листу используйте маркеры (рис. 23).

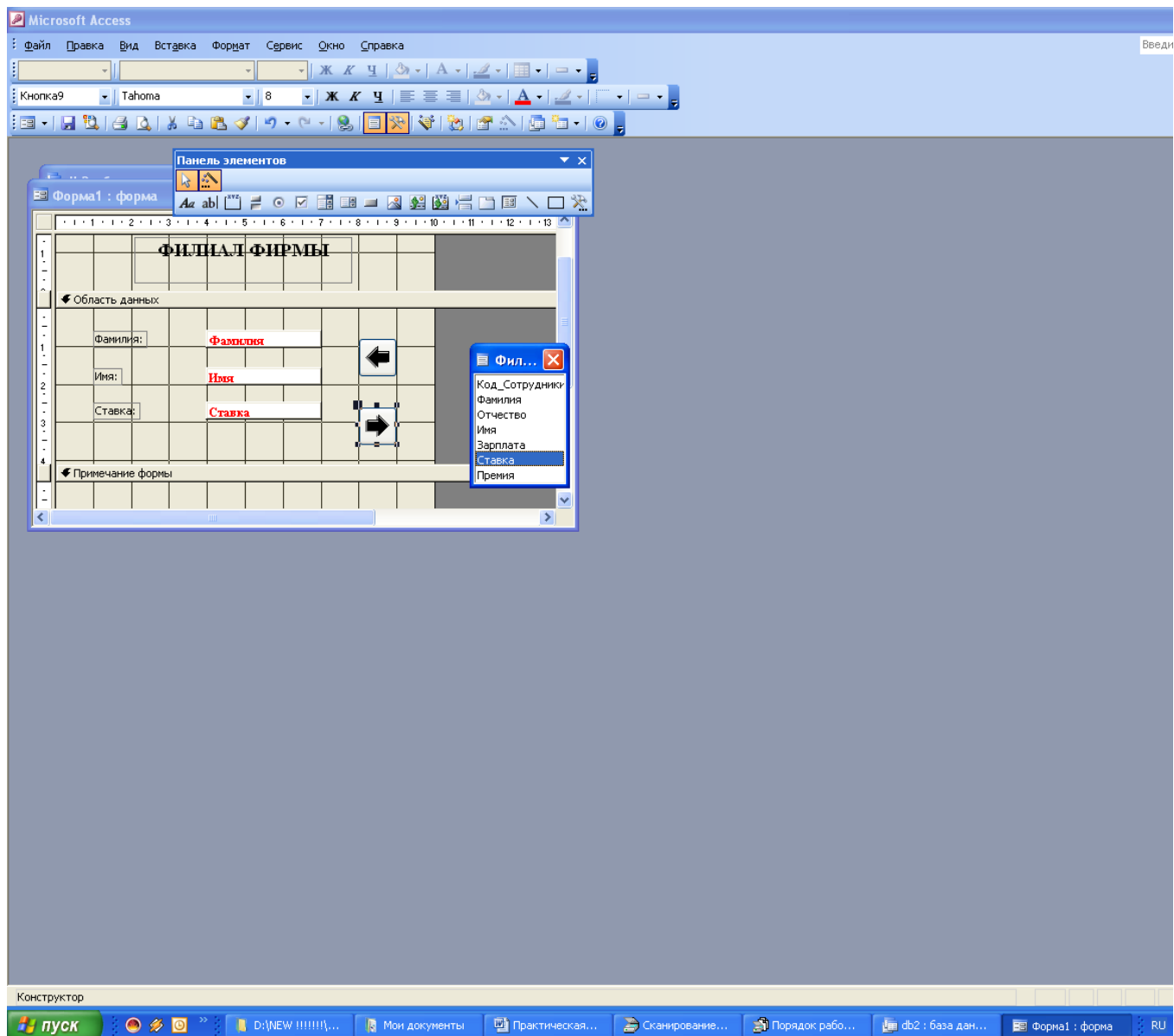


Рис. 23. Создание в конструкторе формы «Филиал фирмы»

3. Выполните форматирование формы, используя соответствующие кнопки панели форматирования или команды контекстного меню, вызываемого правой кнопкой мыши:

- произведите выравнивание полей и надписей;
- измените шрифт наименования полей на Times New Roman, размер 10, начертание — полужирный курсив;
- задайте следующее оформление формы: цвет фона формы — светло-зеленый; цвет текста — темно-зеленый; выравнивание текста — по центру; цвет фона поля — желтый; цвет границы — черный; толщина границы линии — 2; оформление — с тенью.

4. В область «Заголовок формы» введите надпись «Филиал фирмы», используя кнопку Надпись (Aa) панели элементов.

5. В «Область данных» введите две кнопки категории «Переходы по записям» Предыдущая запись (верхняя стрелка) и Следующая Запись (нижняя стрелка). (рис. 24)

6. Сохраните созданную форму.

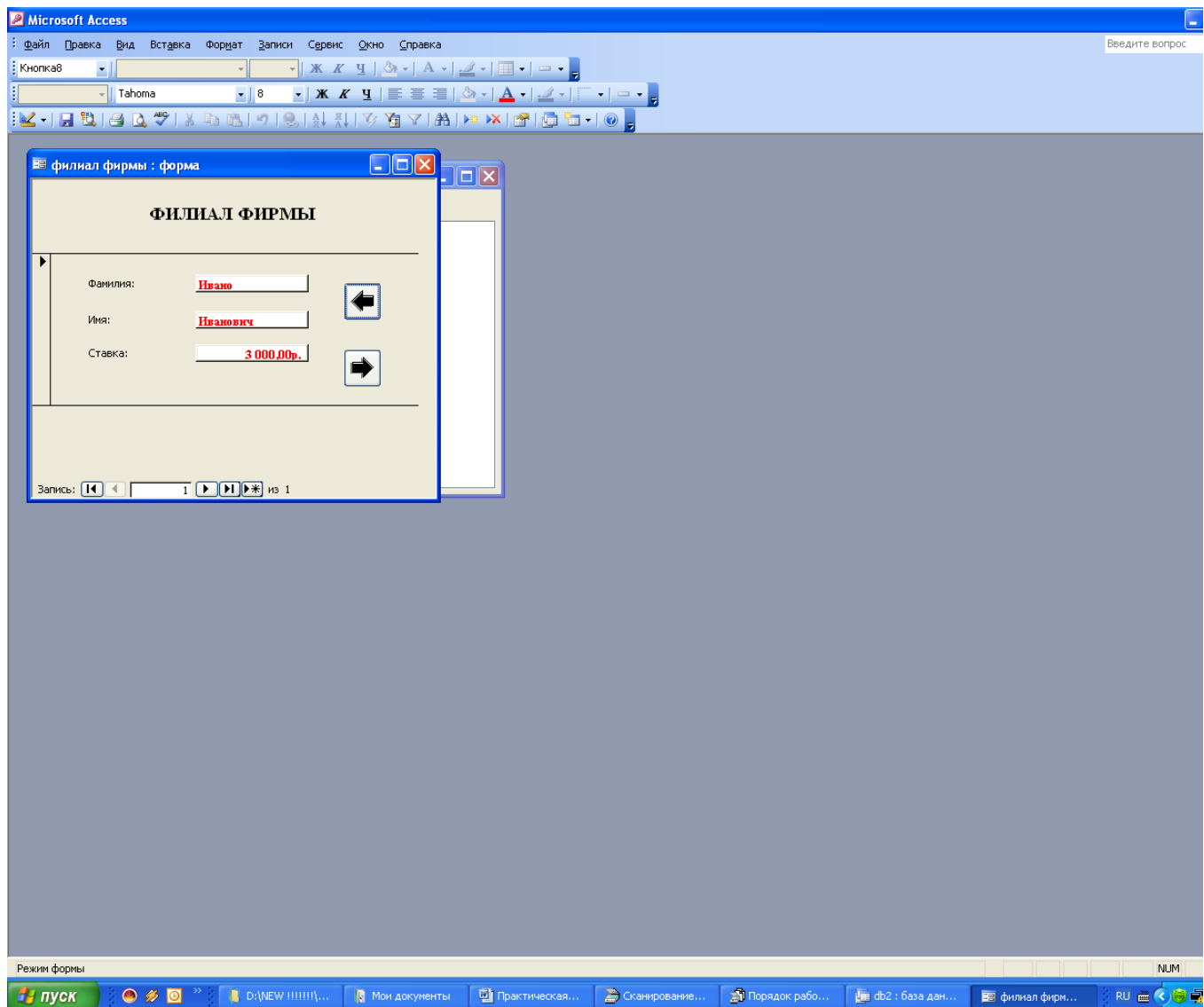


Рис24. Примерные конечный вид формы «Филиал фирмы»

Скрин прислать:

<https://vk.com/id243967631> или polozyuk90@bk.ru

На фотографии вверху должна быть фамилия, дата задания, группа, дисциплина. Например: «Иванов И.И, 30.05.2022, группа ТЭК 1\2, Информатика»

Домашнее задание повторить тему стр. 35-41 учебника И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина «Информатика. Базовый уровень. Учебник для 11 класса», письменно ответить на вопросы стр. 41 1и 3.

Вывод:

Преподаватель

С.А. Полозюк