

Mẫu 01

(Ban hành kèm theo Quyết định số 552/QĐ-BXD ngày 19/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

BỘ XÂY DỰNG

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-..... , ngày..... tháng..... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ

Kính gửi: Bộ Xây dựng

I. Nêu nhu cầu bổ nhiệm cán bộ:

Tóm tắt về việc thực hiện quy trình nhân sự và căn cứ vào quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn cán bộ để đề xuất giới thiệu nhân sự cụ thể. Văn bản cho chủ trương bổ sung của cơ quan có thẩm quyền.

1. Lãnh đạo đơn vị hiện có.....đồng chí. Tình hình và phân công nhiệm vụ.
2. Nhu cầu sắp tới (lý do cần bổ nhiệm cán bộ).

II. Phần tóm tắt lý lịch cán bộ:

1- Đồng chí....., ngày sinh, (chức vụ, đơn vị, quê quán, dân tộc, trình độ học vấn, lý luận chính trị, ngoại ngữ.....):

2. Tóm tắt quá trình công tác.

3. Tóm tắt nhận xét, ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu.

4. Kết quả phiếu tín nhiệm:

- Cán bộ chủ chốt:...../.....đồng chí tán thành =.....%;

- Cấp ủy (hoặc Thường vụ cấp ủy) đơn vị đã nhất trí biểu quyết đề nghị bổ nhiệm (hoặc bổ nhiệm lại)...../.....= %;

- Tập thể lãnh đạo đơn vị đã biểu quyết đề nghị bổ nhiệm...../.....= %.

III. Phần đề nghị:

Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ và kết quả thực hiện quy trình nhân sự của đơn vị,
.....đề nghị Bộ Xây dựng xem xét, bổ nhiệm đồng chí giữ chức.....

(Kèm theo Tờ trình: Hồ sơ cán bộ).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ký tên, đóng dấu

Họ và tên

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Tổ chức cán bộ BXD;
- Lưu: