

	Ký hiệu: BM-PSX-005	Lần sửa đổi: 0	Ngày hiệu lực: 01/09/2024
--	----------------------------	----------------	---------------------------

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	Kỹ thuật viên bảo trì	Soạn thảo:	Chữ ký	Ngày 01/09/2024
Cấp quản lý trực tiếp	Giám đốc sản xuất	Phê duyệt:	Chữ ký	Ngày 01/09/2024

TÓM TẮT VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

- Thực hiện bảo trì định kỳ đối với máy móc và thiết bị.
- Xác định và chẩn đoán các sự cố với máy móc và thiết bị, sử dụng các công cụ như đồng hồ vạn năng, máy hiện sóng và phần mềm chẩn đoán.
- Sửa chữa hoặc thay thế các bộ phận bị lỗi và nâng cấp máy móc thiết bị để cải thiện hiệu suất và hiệu quả.
- Lưu giữ hồ sơ chính xác về việc bảo trì đã thực hiện, bao gồm ngày tháng, các bộ phận được sử dụng và mọi vấn đề gặp phải.
- Đảm bảo rằng tất cả các công việc bảo trì được thực hiện tuân thủ các quy định và quy trình an toàn.

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ
1. Thực hiện bảo dưỡng định kỳ	Thời gian hoạt động của thiết bị, tỷ lệ hoàn thành bảo trì phòng ngừa, chi phí bảo trì
2. Khắc phục sự cố và chẩn đoán sự cố	Thời gian trung bình để sửa chữa, tỷ lệ sửa chữa lần đầu, thời gian ngừng hoạt động của thiết bị
3. Thực hiện sửa chữa, nâng cấp	Độ tin cậy của thiết bị, hiệu suất thiết bị, hiệu quả năng lượng
4. Lưu giữ hồ sơ bảo trì	Tính chính xác của hồ sơ, tính đầy đủ của hồ sơ, tuân thủ thủ tục lưu trữ hồ sơ
5. Đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn	Tỷ lệ sự cố an toàn, kết quả kiểm toán an toàn, tuân thủ quy định an toàn
6. Giám sát và duy trì hàng tồn kho phụ tùng	Độ chính xác của hàng tồn kho, vòng quay hàng tồn kho, hết hàng

	Ký hiệu: BM-PSX-005	Lần sửa đổi: 0	Ngày hiệu lực: 01/09/2024
--	----------------------------	----------------	---------------------------

7. Xây dựng và triển khai các chương trình bảo trì phòng ngừa	Tỷ lệ hoàn thành bảo trì phòng ngừa, thời gian hoạt động của thiết bị, chi phí bảo trì
8. Thực hiện và duy trì các chương trình hiệu chuẩn thiết bị	Độ chính xác của thiết bị, tỷ lệ hoàn thành hiệu chuẩn, tuân thủ các tiêu chuẩn
9. Xây dựng và triển khai các chương trình quản lý năng lượng	Tiêu thụ năng lượng, tiết kiệm chi phí năng lượng, tuân thủ các quy định về năng lượng
10. Phân tích và cải thiện quy trình bảo trì	Thời gian trung bình giữa các lần hỏng hóc, chi phí bảo trì trên mỗi đơn vị, năng suất lao động bảo trì

QUYỀN HẠN	
1.	Được trang bị đầy đủ những công cụ và điều kiện làm việc phù hợp.
2.	Được cung cấp đầy đủ các thông tin và tài liệu hỗ trợ để tiến hành công việc.
3.	Được khuyến khích đóng góp ý kiến và đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình làm việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc.
4.	Được đề xuất mức lương và phụ cấp phù hợp với năng lực và trách nhiệm thực tế.
5.	Được hưởng các chế độ bảo hiểm và phúc lợi xã hội theo quy định của công ty và pháp luật.
6.	Được đào tạo và bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng chuyên môn để nâng cao năng lực và hiệu suất làm việc.

TIÊU CHUẨN CÔNG VIỆC		
Yêu cầu năng lực		
1	Trình độ học vấn	Cao đẳng/Đại học
2	Trình độ ngoại ngữ	Không yêu cầu
3	Trình độ tin học	Cơ bản.
4	Kiến thức	Kỹ thuật chuyên môn (Cơ khí/Hệ thống)
5	Kỹ năng	Tư duy logic, khoa học và sáng tạo, Xử lý sự cố, Làm việc nhóm
6	Kinh nghiệm	Có kinh nghiệm tối thiểu 02 năm ở vị trí tương đương.
Yêu cầu công việc		
	Nơi làm việc	Nhà xưởng Hóc Môn, Quận 12.
Yêu cầu khác		
7	Tính cách cá nhân	Hoà đồng, biết lắng nghe.

	Ký hiệu: BM-PSX-005	Lần sửa đổi: 0	Ngày hiệu lực: 01/09/2024
--	----------------------------	----------------	---------------------------

8	Phong cách làm việc	Cẩn thận, tỉ mỉ.
9	Thể chất và sức khỏe	Tốt, có khả năng làm việc theo dự án dưới áp lực và tiến độ gấp.
10	Giới tính	Nam /Nữ.
11	Độ tuổi	22-40.
12	Ngoại hình	Dễ nhìn.