

Положение об обществе с ограниченной ответственностью «Центр красоты и здоровья Прайм Бьюти»

1. Общие положения

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр красоты и здоровья Прайм Бьюти» (далее – Центр) создан на основании Решения Учредителя №1 от 21.05.2018г.
- 1.2. Центр создан для оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в амбулаторных условиях.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность, полученной в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.4. Центр финансируется за счет средств, полученных за оказание платных медицинских услуг на основании договоров с физическими и юридическими лицами.
- 1.5. Центр имеет угловой штамп с указанием наименования организации, номера лицензии, адреса, а также имеет печать для справок, рецептов.
- 1.6. Центр ведет необходимую учетно-отчетную документацию, утвержденную действующим законодательством.
- 1.7. В своей работе Центр руководствуется данным положением, Уставом ООО «Центр красоты и здоровья Прайм Бьюти», правилами внутреннего трудового распорядка, правовыми актами РФ, в том числе действующими нормативными документами в области здравоохранения.

2. Состав и структура центра

- 2.1. Центром руководит Генеральный директор, который назначается и освобождается от должности Решением Учредителя ООО «Центр красоты и здоровья Прайм Бьюти».
- 2.2. Решение вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи, подбор медицинского персонала и организацию оказания медицинской помощи, осуществляет главный врач, назначаемый приказом Генерального директора. Главный врач имеет высшее медицинское образование, последипломную переподготовку, действующий сертификат по организации здравоохранения и общественному здоровью, и стаж руководящей работы в сфере здравоохранения не менее 5 лет.
- 2.3. Кадровый состав Центра определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, указанной в лицензии.
- 2.4. Все медицинские работники Центра имеют профессиональную подготовку в соответствии с установленными требованиями; 1 раз в пять лет проходят аккредитацию.
- 2.5. Персонал Центра работает на постоянной основе или по совместительству.

- 2.6. Распоряжения Генерального директора являются обязательными для всех работников Центра.
- 2.7. Генеральный директор несет полную ответственность за деятельность Центра, издает в своей компетенции приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, дает указания, обязательные для всех работников Центра.

3. Цели и задачи

- 3.1. Основной целью Центра является удовлетворение потребностей населения в квалифицированной медицинской помощи, сохранение и укрепление здоровья обслуживаемого населения, получение прибыли.
- 3.2. В соответствии с основной целью задачами Центра являются:
 - 3.2.1. оказание квалифицированной медицинской помощи населению в Центре в соответствии с определенной лицензией видами медицинской деятельности и утвержденными клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи.
 - 3.2.2. совершенствование организации оказания медицинской помощи
 - 3.2.3. организация и проведение комплекса профилактических мероприятий консультативной, диагностической и лечебной помощи, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности населения.
 - 3.2.4. совершенствование организационных форм и методов работы Центра, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностической работы, профилактики пациентов.
 - 3.2.5. проведение работы по гигиеническому воспитанию населения.

Для осуществления указанных в п. 3.2 задач, Центр организует и приводит:

- 3.3. своевременное и квалифицированное оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.
- 3.4. организацию своевременной госпитализации пациентов, нуждающихся в стационарном лечении.
- 3.5. противоэпидемические мероприятия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. мероприятия по повышению квалификации медицинских работников Центра.
- 3.7. учет деятельности персонала и структурных подразделений Центра, составление отчетов по утвержденным формам, анализ статистических данных, характеризующих работу Центра.
- 3.8. заключение договоров с контрагентами (исполнителями), имеющими лицензии на соответствующие виды медицинской помощи.

4. Организация деятельности

- 4.1. Режим работы Центра устанавливается Генеральным директором Центра.
- 4.2. Центр размещается в типовом здании с необходимым набором помещений для организации лечебно-диагностических подразделений, вспомогательных

служб, полностью отвечающих требованиям по устройству, эксплуатации и техники безопасности медицинских организаций такого типа.

4.3. Взаимодействие с медицинскими организациями осуществляется на договорной основе.

4.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в соответствии с Уставом ООО «Центр красоты и здоровья Прайм Бьюти».