

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної

ради 10.05.2022 протокол № 6

**Порядок  
зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти  
до Березнівського економіко-гуманітарного ліцею  
на 2022 н.р.**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до Березнівського економіко-гуманітарного ліцею для здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти за денною формою навчання;
- переведення учнів з інших закладів освіти до ліцею;
- відрахування здобувачів освіти із ліцею .

2. Для цілей цього Порядку нижче наведені терміни, що вживаються в такому значенні:

- вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності ліцею та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;
- діти, які мають право на першочергове зарахування, - діти, які проживають на території обслуговування закладу;

- жеребкування - спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця;
- ліцей (заклад) – заклад освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;
- спроможність ліцею - максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;
- територія обслуговування - адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена Березнівською міською радою для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та базової середньої освіти у ліцеї.
- Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосується також інших її законних представників.
- Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

**3.** Зарахування дітей до Березнівського економіко-гуманітарного ліцею на 2022-2023 н.р. здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) .

До заяви додаються:

**\* копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);**

**\* оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального**

**закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»,** затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

**\* оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).**

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого - педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого – медико - педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування;

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком. Дітям військовослужбовців за місцем проживання їх сімей у першочерговому порядку надаються місця у закладі (підстава п.4 ст.13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»).

**5.** Зарахування дітей до ліцею здійснюється до початку навчального року та відповідно до території обслуговування. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання ІРЦ ).

Після зарахування дітей до закладу, їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

6. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на сайті закладу впродовж двох робочих днів з дня появи вільного місця протягом календарного року.

7. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

8. Рішення Березнівської міської ради про закріплення території обслуговування за ліцеєм оприлюднювати на веб-сайті не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування до закладу.

## **II. Порядок зарахування до Березнівського економіко-гуманітарного ліцею**

### **1. Зарахування до початкової школи**

1. Пакет документів для зарахування дитини до першого класу закладу подається особисто одним з батьків дитини **з 23 березня до 31 травня 2022 року** за попередньою реєстрацією у відповідному журналі.

При поданні документів одним з батьків має бути пред'явлено **документ, що засвідчує особу, що подає документи та підтверджує проживання дитини.** Присутність дитини під час подання документів не є обов'язковою.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому класі, 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється в закладі та на веб-сайті, впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

**3.** Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому класі, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

\* **до 01 червня включно** зараховуються діти, які мають право на першочергове зарахування в порядку поданих документів: **місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене відповідними офіційними документами, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в ліцеї, чи дітьми працівників закладу.**

\* до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється, схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором;

\* у випадку, якщо кількість документів дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу, батьки дітей, які не були зараховані до 1 класу закладу, мають звернутися у відділ освіти для погодження вступу їх дитини до закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання.

**4.** Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей, з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних», на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу освіти розміщуються :

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформація про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

- наказ директора закладу про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

5. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

До початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;  
Впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

6. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

## **2. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до ліцею на вільні місця**

1. Жеребкування проводиться у період з 06 по 10 червня.

2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі - учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі - пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі - жеребки).

Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристроєм.

Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.

4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця.

Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.

6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованому в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії.

Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

### **3. Зарахування до ліцею.**

1. Зарахування до 5 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

У разі створення додаткового 5 класу зарахування на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

Зарахування до 6-9 класів ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на сайті.

Для зарахування до закладу заяви подаються до 15 червня включно.

У разі якщо кількість поданих станом на 15 червня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу, конкурсний відбір не проводиться і 16 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

У разі якщо кількість поданих станом на 15 червня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу, до 16 червня включно заклад оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору.

Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 24 червня включно.

Після 24 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на сайті.

2. Зарахування до 10 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. **На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом .**

Для зарахування до ліцею заяви подаються до 15 червня включно. Зарахування відбувається шляхом конкурсу.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на сайті.

\*Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

\* Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

\* До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

\* Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його керівником.

\* Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються в закладі на інформаційному стенді та на веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

\* Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

\* Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються його керівником.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

\* Конкурсні випробування проводяться в письмовій формі або з використанням цифрових технологій (тестування, диктант, індивідуальна співбесіда) - співбесіда або тестування ( з математики та англійської мови ) для учнів 5-х класів, тестування (з математики та англійської мови та співбесіда з учнями) для учнів 6-10-х класів.

\* Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

\* Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

\* Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати

конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі не менше одного року.

\* Результати співбесіди оголошуються в той самий день, письмового, цифрового - не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

\* Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

\* Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу.

\* Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Березнівського відділу освіти, молоді та спорту протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія Березнівського відділу освіти, молоді та спорту зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники ліцею. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

\* Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Березнівський відділ освіти, молоді та спорту зобов'язаний організувати конкурс повторно.

\* Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі якщо особа визнана переможцем у декількох закладах

освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

\*Директор закладу зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.

### **III. Переведення учнів між закладами освіти**

**1.** При переведенні учнів до ліцею з інших навчальних закладів:

Батьками учня подаються:

- заява про зарахування;
- особова справа учня;
- медична довідка встановленого зразка;
- таблиць успішності або Свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Наказ про зарахування учня до закладу освіти видається упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом .

### **IV. Відрахування здобувачів освіти із закладів освіти**

**1.** Із закладу відраховуються здобувачі освіти, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти ;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного

наказу керівником закладу освіти.

За рішенням педагогічної ради та відповідно до Статуту закладу можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (окрім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому ж чи іншому закладі освіти) учні 3-11 класів, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий рівень навчальних досягнень (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування учня, його батьки та відділ освіти, молоді та спорту письмово інформуються у двотижневий строк після засідання педагогічної ради.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.