

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи з дисципліни
«АУДИТ»
(для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
обліку і оподаткування
Протокол № 4 від 14.12.2021 р.

Сєверодонецьк 2021

УДК 35.073.526

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» (для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування») / Уклад.: О.М. Розмислов – Северодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 24 с.

Методичне видання спрямоване на вивчення і засвоєння студентами самостійно та на підставі лекційного матеріалу теоретичної основи та практичного матеріалу з дисципліни «Аудит», Організація аудиторської діяльності є однією із основних дисциплін, яка посідає важливе місце у справі управління господарською діяльністю підприємств різних форм власності. Мета виконання курсової роботи полягає у формуванні у студентів навичок узагальнення теоретичного матеріалу по заданій тематиці, засвоєння знань з організації і методики аудиту – фінансово-господарської діяльності підприємств з метою виявлення недоліків, встановлення невикористаних резервів зменшення витрат, підвищення рентабельності роботи суб'єктів господарювання.

Матеріали розраховані на студентів вищих навчальних закладів, що навчаються за спеціальністю «Облік і оподаткування».

Укладач: О.М. Розмислов, доц.

Відповідальний за випуск: М.А. Мельнік, доц.

Рецензент: Е.В. Чернодубова

ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	3
2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	4
3. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ЗАВДАННЯ ДО ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
3.1. Загальні вимоги до вибору теми курсової роботи	6
3.2. Складання плану курсової роботи	7
3.3. Завдання до теоретичної частини курсової роботи	8
4. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
5. ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
6. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ	20
СПИСОК ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Організація і методика аудиту є однією із основних дисциплін, яка посідає важливе місце у справі управління господарською діяльністю підприємств різних форм власності. Курсова робота з дисципліни «Аудит» виконується студентами, що навчаються за напрямом підготовки «Облік і аудит». Мета виконання курсової роботи полягає у формуванні у студентів навичок узагальнення теоретичного матеріалу по заданій тематиці, засвоєння знань з організації і методики аудиту – фінансово-господарської діяльності підприємств з метою виявлення недоліків, встановлення невикористаних резервів зменшення витрат, підвищення рентабельності роботи суб'єктів господарювання.

Курсова робота виконується студентами за заданим варіантом. Номер варіанта для практичної задачі відповідає останній цифрі порядкового номера в журналі обліку академічної групи студента.

Курсова робота складається з двох частин:

- письмовий виклад по заданій темі;
- рішення наскрізної задачі з організації та методики проведення аудиту на умовному підприємстві.

Обидві частини роботи представляються на перевірку одночасно. Терміни представлення встановлюються викладачем відповідно до графіку виконання курсових робіт (не менш чим за 7 днів до встановленого терміну захисту).

Підготовка курсової роботи включає наступні етапи:

1. Вибір теми.
2. Підбор і первісне ознайомлення з літературою по заданій темі.
3. Вивчення відібраних літературних джерел.
4. Складання плану курсової роботи.
5. Систематизація й узагальнення літературних джерел.
6. Написання й оформлення курсової роботи.
7. Захист курсової роботи.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Робота виконується на стандартних аркушах формату А4 і повинна бути оформлена у наступній послідовності:

1. Титульний лист
2. Лист завдання
3. Зміст
4. Реферат
5. Вступ
6. Теоретична частина
7. Практичне завдання
8. Комплект документів аудиторської перевірки
9. Висновки
10. Список використаних літературних джерел

Зміст розміщується після листа завдання, у якому подаються всі заголовки курсової роботи та вказуються сторінки, з яких вони починаються. Заголовки змісту повинні чітко повторювати заголовки в тексті. Скорочувати чи подавати їх в іншому формулюванні, послідовності, порівняно із заголовками в тексті, не можна.

У рефераті доводиться анований виклад змісту курсової роботи, вказується загальна кількість сторінок, таблиць, рисунків, використаних джерел. Обсяг реферату до однієї сторінки.

Вступ містить інформацію про актуальність обраної теми, об'єкт і предмет дослідження, обрані методи дослідження, мету та завдання дослідження, теоретичне значення і прикладну цінність отриманих результатів, їх наукову новизну. Також подається характеристика основних джерел отримання інформації. У кінці вступу бажано розкрити структуру елементів курсової роботи. Формулювання завдань курсової роботи необхідно здійснювати чітко, оскільки опис їх вирішення повинен сформувати зміст основних її розділів. Обсяг вступу – 1,5 – 2 сторінки.

В основній частині докладно розглядається методика та техніка дослідження. Зміст розділів основної частини повинен чітко відповідати темі курсової роботи та повністю її розкривати. Ці розділи свідчать про вміння студента стисло, логічно та аргументовано викладати матеріал згідно з вимогами та поставленими завданнями. Оскільки наукова праця зазвичай присвячується вузькій темі, то огляд робіт науковців слід здійснювати тільки з питань обраної теми, а не за всією проблемою у цілому. Обсяг основної частини 25-30 сторінок.

Висновки обумовлюються логікою проведення дослідження, носить форму синтезу наукової інформації, викладеної у основній частині. Висновок є послідовним, логічно побудованим поданням отриманих висновків і їх співвідношенням із загальною метою та конкретними завданнями, сформульованими у вступі. Обсяг висновку – 1,5 -3 сторінки.

Список використаних джерел повинен включати тільки ті літературні джерела, на які є посилання в основній частині курсової роботи. Якщо студент робить посилання на будь-які залучені факти або цитує праці вчених, то він повинен обов'язково вказати, звідки наведені ці матеріали. Не слід включати до бібліографічного списку ті праці, які фактично не були використані. Список використаних джерел повинен містити не менше 10 джерел.

Сторінки повинні бути пронумеровані, і мати поле для зауважень рецензента, наприкінці роботи необхідно поставити особистий підпис.

Технічні вимоги до оформлення курсової роботи: текст Times New Roman №14, міжстроковий інтервал 1,5. Поля сторінок: 20мм (верхнє), 20мм (нижнє), 15мм (праве), 30мм (ліве). Аркуші курсової роботи повинні бути прошиті.

Формули подаються у форматі Microsoft Equation 2.0 (3.0, 4.0), вирівнювання по центру сторінки, нумерація у круглих дужках з правого краю.

Рисунки підписують і нумерують під рисунком по центру тексту. Всі об'єкти в простих рисунках, які зроблені у MS Word, мають бути згруповані.

Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі MS Word з розмірами у вигляді автопідбіру до ширини сторінки.

3. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ЗАВДАННЯ ДО ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до вибору теми курсової роботи

Підготовка до написання курсової роботи розпочинається з вибору теми. Студент вибирає тему курсової роботи відповідно до тематики, що рекомендується кафедрою.

Відповідно до затвердженої тематики студентам надається право самостійного вибору теми курсової роботи, яка повинна відповідати критеріям актуальності та мати практичне значення.

При виборі теми студент може отримати консультацію у наукового керівника курсової роботи. Студентам рекомендується вибирати тему з урахуванням раніше написаних курсових робіт з фінансового обліку та економічного аналізу.

По узгодженню з керівником студент може змінити назву теми курсової роботи (розширити або зменшити її) чи запропонувати для розробки іншу тему, не зазначену в переліку тем курсових робіт з курсу „Аудит”. В будь якому разі тематика роботи повинна бути погоджена з керівником курсової роботи. Роботи не узгоджені з керівником, до захисту не допускаються.

Відбір і вивчення літератури починається після вибору теми курсової роботи та об'єкту дослідження. Студент вибирає і вивчає літературу самостійно, орієнтуючись при цьому на рекомендований список літератури.

При підборі літератури необхідно звертатися до найбільш актуальних робіт вітчизняних та зарубіжних вчених та діючої законодавчої бази з питань обліку і аудиту. Самостійна робота припускає систематичні консультації з науковим керівником, з яким повинен бути погоджений план роботи та список підбраної літератури.

Рекомендована кількість обробленої літератури, яка надасть можливість всебічно розглянути обрану тему курсової роботи складає 20 джерел. Бібліографія оформлюється за стандартами ВАК України (Бюлетень ВАК України №5, 2009 р.).

Підбираючи літературу за обраною темою курсової роботи, студент повинен дотримуватися певної послідовності: Конституція України, Кодекси, Закони, декрети (порядки, інструкції, положення), підручники, посібники, монографії, періодичні видання і т.д.

Після підбору необхідної літератури для написання курсової роботи студент приступає до вивчення літературних джерел і їх

систематизації. Процес вивчення літератури звичайно супроводжується складанням конспектів, характер яких визначається можливістю і формою використання досліджуваного матеріалу в курсовій роботі: виписки (цитати) з посиланням на авторів, короткий виклад думок або фактів вільним стилем, характеристика прочитаного матеріалу.

3.2. Складання плану курсової роботи

На підставі попереднього ознайомлення з літературою студент складає план курсової роботи з додатком списку вивченої літератури. Правильно побудований план курсової роботи є важливою передумовою успішного дослідження, що допомагає організувати роботу над темою, систематизувати матеріал, забезпечити послідовність його викладання. В цілому план наукового дослідження повинен розкривати найважливіші сторони змісту роботи, виявити, в якому саме напрямку намічаються пошуки вирішення поставлених завдань, підказати рішення щодо формування теми та її основних частин.

План курсової роботи студент складає самостійно, з урахуванням задуму та індивідуального підходу. Послідовність розкриття обраної теми курсової роботи повинна включати:

- визначення актуальності теми дослідження, її мети та завдань, предмета та об'єкта досліджень;
- постановка проблеми в науковій літературі;
- опис методів дослідження;
- результати досліджень;
- висновки та пропозиції до вирішення проблеми з обраної тематики курсової роботи;
- список використаних літературних джерел;
- додатки.

Основні положення плану формуються таким чином, щоб були зрозумілими ідейна спрямованість дослідження, початкові позиції дослідника та структура роботи.

Структура роботи повинна бути простою, прозорою та забезпечувати пропорції між окремими її частинами, що полегшує написання курсової роботи, групування зібраних матеріалів. На основі опрацьованого таким чином плану зібраний матеріал поділяють на окремі розділи та підрозділи.

При розробці плану потрібно дотримуватися наступних принципів логічного розміщення матеріалу:

повнота – передбачення в роботі всіх важливих та уникнення зайвих елементів;

підпорядкованість – кожна частина роботи повинна впливати з теми та мети, а також загальної концепції вирішення поставлених завдань, кожна наступна частина роботи повинна становити продовження її попередньої частини й одночасно основною наступної;

виключення – окреме питання не можна розглядати декілька разів у різних місцях роботи.

План складається після того, як студент добре оволодів темою, уточнив її теоретичні передумови, ознайомився з основами питанням, вивчив літературу і проблеми практики. В процесі написання курсової роботи план розвивається, уточнюється, деталізується. Тому в остаточному плані можливі не лише уточнення або зміни, але й поява нових параграфів та розділів. Назви розділів, пунктів, підпунктів повинні бути прості, точні, виразні та складені із ключових слів.

3.3. Завдання до теоретичної частини курсової роботи

ТЕМА 1. Організація надання аудиторських послуг

ТЕМА 2. Організація і методика внутрішнього аудиту

ТЕМА 3. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі

ТЕМА 4. Організація і методика аудиту фінансової звітності підприємства

ТЕМА 5. Організація і методика аудиту грошових коштів

ТЕМА 6. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості

ТЕМА 7. Організація і методика аудиту кредиторської заборгованості

ТЕМА 8. Організація і методика аудиту запасів

ТЕМА 9. Організація і методика аудиту основних засобів

ТЕМА 10. Організація і методика аудиту нематеріальних активів

ТЕМА 11. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції

ТЕМА 12. Організація і методика аудиту дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці

ТЕМА 13. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів

ТЕМА 14. Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства

ТЕМА 15. Організація і методика аудиту розрахунків з бюджетом

ТЕМА 16. Аудит фінансової звітності акціонерних товариств та його особливості

ТЕМА 17. Аудит підприємств малого бізнесу

ТЕМА 18. Аудит страхових компаній

ТЕМА 19. Організація і методика аудиту в банківських установах.

ТЕМА 20. Аудит приватизації державного майна

ТЕМА 21. Організація екологічного аудиту.

ТЕМА 22. Організація податкового аудиту.

4. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Умове підприємство ТОВ “Лугань” надало замовлення на проведення аудиторських робіт, згідно з яким доручає аудитору (кожен студент використовує власне прізвище, ім'я та по батькові) виконати такі роботи:

1. Провести перевірку стану бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності ТОВ “Лугань” в частині відповідності його чинним нормативно-правовим актам і законодавству, що стосується діяльності замовника, а саме: утворення фондів, резервів, майбутніх витрат, доходів, прибутку та ін.

2. Надати консультативну допомогу для поліпшення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності ТОВ “Лугань”.

3. Скласти висновки про відповідність даних балансу (див. додатки 6,7) даним первинного бухгалтерського обліку наведеного у додатку 1, та правильність визначення результатів фінансово-господарської діяльності ТОВ “Лугань” за встановлений період. Додаткові данні необхідні для перевірки наведені у додатках 2-5 по варіантах.

Згідно з замовленням необхідно скласти листи, типовий договір на виконання аудиторських послуг. Обов'язково у договорі мають бути обумовлені наступні положення:

- мета аудиту;
- масштаб аудиту;
- можливість доступу до будь-яких записів, документацій та іншої інформації, замовленої у зв'язку з аудитом;
- відповідальність керівництва підприємства за надану аудиторам інформацію;
- умови відповідальності за початкові залишки при першому проведенні аудиту;
- форма, у якій замовникові буде видана інформація про результати проведення аудиту.

Також студент складає загальний план аудиторської перевірки та програму (за об'єктом, який описується в теоретичній частині). За результатами перевірки студент повинен скласти Аудиторський висновок, оформлений належним чином та надати рекомендації щодо удосконалення фінансово-господарської діяльності підприємства.

5. ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

З метою володіння студентами практичних навичок з організації аудиторської роботи у завданні за 22-ма варіантами сформована модель діяльності умовного виробничого підприємства. Таке підприємство має:

- вхідні остатики за рахунками, що не потребують перевірки з боку аудиторської фірми;
- поточні господарські операції, на основі яких складена фінансова звітність поточного періоду, підлягаючих аудиторської перевірки;

У таблиці 1 зображені найменування остатків балансових рахунків умовного підприємства за варіантами. Суми остатків за відповідними рахунками зазначені у таблиці 2.

Таблиця 1

Найменування господарських засобів та джерел їх утворення згідно з
остатками на рахунках бухгалтерського обліку

№ п/п	Назва облікового об'єкту
1	Основні засоби за первісною вартістю
2	Знос основних засобів
3	Матеріали
4	Незавершене виробництво
5	Готова продукція
6	Дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги
7	Резерв сумлінних боргів
8	Грошові кошти:
8a	- на поточному рахунку
8б	- в касі
9	Статутний капітал
10	Додатковий капітал (емісійний дохід)
11	Інший додатковий капітал (дооцінка основних засобів)
12	Резервний капітал
13	Нерозподілений прибуток
14	Несплачений капітал
15	Довгострокові кредити банку
16	Короткострокові кредити банку
17	Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги
18	Поточні зобов'язання по розрахунках:
18a	- з бюджетом (податок на дохід фізичних осіб)

186	- з оплати приці
-----	------------------

Таблиця 2

Остатки балансових рахунків згідно з варіантами

№ п/п	ВАРИАНТЫ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	120,0	144,0	132,0	132,0	156,0	114,0	129,6	172,8	115,2	100,8
2	20,0	24,00	22,00	22,00	26,00	19,00	21,60	28,80	19,20	16,80
3	39,0	46,80	42,90	42,90	50,70	37,05	42,12	56,16	37,44	32,76
4	20,0	24,00	22,00	22,00	26,00	19,00	21,60	28,80	19,20	16,80
5	13,0	15,60	14,30	14,30	16,90	12,35	14,04	18,72	12,48	10,92
6	5,0	6,00	5,50	5,50	6,50	4,75	5,40	7,20	4,80	4,20
7	1,0	1,20	1,10	1,10	1,30	0,95	1,08	1,44	0,96	0,84
8										
8a	449,0	538,80	493,90	493,90	583,70	426,55	484,92	646,56	431,04	377,16
8б	1,0	1,20	1,10	1,10	1,30	0,95	1,08	1,44	0,96	0,84
9	400,0	480,00	440,00	440,00	520,00	380,00	432,00	576,00	384,00	336,00
10	213,0	255,60	234,30	234,30	276,90	202,35	230,04	306,72	204,48	178,92
11	1,00	1,20	1,10	1,10	1,30	0,95	1,08	1,44	0,96	0,84
12	3,00	3,60	3,30	3,30	3,90	2,85	3,24	4,32	2,88	2,52
13	24,0	28,80	26,40	26,40	31,20	22,80	25,92	34,56	23,04	20,16
14	200,0	240,00	220,00	220,00	260,00	190,00	216,00	288,00	192,00	168,00
15	53,00	63,60	58,30	58,30	68,90	50,35	57,24	76,32	50,88	44,52
16	20,00	24,00	22,00	22,00	26,00	19,00	21,60	28,80	19,20	16,80
17	55,0	66,00	60,50	60,50	71,50	52,25	59,40	79,20	52,80	46,20
18										
18a	9,00	10,80	9,90	9,90	11,70	8,55	9,72	12,96	8,64	7,56
18б	15,0	18,00	16,50	16,50	19,50	14,25	16,20	21,60	14,40	12,60

У таблиці 3 відображені поточні господарські операції за звітний період, що підлягають перевірці аудиторською фірмою.

(Увага!!! згідно з умовами виконання курсової роботи кореспонденція рахунків та деякі суми операцій мають **ПОМИЛКИ**, які треба виявити в ході аудиторської перевірки).

В таблиці 4 відображені суми по операціям таблиці 3 згідно з обраним варіантом рішення завдання.

Таблиця 3

Господарські операції за поточний період

№ п/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн. за даними бухгалтерського обліку (для всіх варіантів), грн.
		Дебет	Кредит	
1	Отримані гроші у касу з поточного рахунку	311	301	Див. табл. 4
2	Перераховано з поточного рахунку:			
2а	єдиний соціальний внесок	651	311	Див. табл. 4
2б	податки в бюджет (податок з доходів фізичних осіб);	6411	311	Див. табл. 4
2в	банку в погашення заборгованості по короткостроковому кредиту;	501	311	4300,0
2г	постачальникам за товари, роботи и послуги.	631	311	Див. табл. 4
3	Сплачена заробітна платня	661	301	Див. табл. 4
4	Отримані від постачальників і оприбутковані на склад матеріали:			
4а	покупна вартість;	23	631	Див. табл. 4
4б	окрім того ПДВ 20%	6415	631	2100,0
5	Придбано у ПАТ «Термо» 10% простих акцій	141	311	Див. табл. 4
6	Відпущені із складу і витрачені матеріали на:			
6а	виробництво продукції	201	23	Див. табл. 4
6б	обслуговування устаткування	201	91	Див. табл. 4

Продовження табл. 3

бв	ремонт офісу	201	92	Див. табл. 4
бг	упаковку готової продукції	201	93	500,0
7	Нарахована заробітна плата:			
7а	робітникам основного виробництва	23	661	Див. табл. 4
7б	робітникам, що налагоджують устаткування	91	661	Див. табл. 4
7в	персоналу адміністрації	92	661	Див. табл. 4
7г	робітником служби збуту	94	661	1200,0
8	Нараховано до фондів соціального страхування робітників основного виробництва (Єдиний соціальний внесок):	23	651	350,0
9	Нараховано до фондів соціального страхування тих, що робітників-налагоджують устаткування (Єдиний соціальний внесок)	90	651	400,0
10	Нараховано до фондів соціального страхування персоналу адміністрації(Єдиний соціальний внесок)	90	651	560,0
11	Нараховано до фондів соціального страхування працівникам служби збуту (Єдиний соціальний внесок)	90	651	850,0
12	Зроблені утримання із заробітної плати:			
12 а	Податок з доходів фізичних осіб	661	6411	

Продовження табл. 3

12 б	Єдиний соціальний внесок	661	651	340,0
13	Акцептуються рахунки постачальників за електроенергію на потреби:			
13 а	загальногосподарського призначення	91	631	Див. табл. 4
13 б	адміністративні потреби	90	631	Див. табл. 4
13 в	окрім того ПДВ у вартості послуг	6415	631	Див. табл. 4
14	Видано з каси на відрядження працівникові:			
14 а	управлінського персоналу	301	372	5200,0
14 б	відділу збуту	301	372	Див. табл. 4
15	Нарахована амортизація по:			
15 а	виробничому устаткуванню	23	131	3200,0
15 б	об'єктам загальногосподарського призначення	91	131	4250,0
15 в	основним засобам, пов'язаним зі збутом продукції	93	131	5600,0
16	Включені у виробничу собівартість продукції загальновиробничі витрати	23	91	23500,0
17	Здана на склад готова продукція за фактичною виробничою собівартістю	26	23	Див. табл. 4

Продовження табл. 3

18	Відвантажена покупцям готова продукція			
18 а	за виробничою собівартістю реалізованої продукції	901	26	Див. табл. 4
18 б	за продажними цінами	361	701	Див. табл. 4
18 в	ПДВ у складі доходу від реалізації продукції	701	642	18700,0
19	Продані непотрібні матеріали:			
19 а	продажна вартість	361	712	Див. табл. 4
19 б	ПДВ у складі доходу від реалізації	712	642	Див. табл. 4
19 в	собівартість реалізованих матеріалів	943	201	Див. табл. 4
20	Авансовий звіт по відрядженню:			
20 а	працівника адміністративно-управлінського персоналу	90	372	690,0
20 б	працівника відділу збуту	90	372	790,0
21	Невикористані суми по відрядженню повернені в касу підприємства	311	301	Див. табл. 4
22	Відсотки по довгостроковому кредиту			
22 а	нараховані	951	684	Див. табл. 4
22 б	сплачені	684	311	Див. табл. 4
23	Отримані в плату за відвантажену продукцію вексель:			
23 а	на вартість реалізації (операція 18 б)	341	361	Див. табл. 4

Продовження табл. 3

23 б	на різницю між номінальною вартістю векселя і дебіторською заборгованістю	341	69	Див. табл. 4
24	Погашення векселя :			
24 а	а) на суму векселі	311	341	Див. табл. 4
24 б	б) на суму різниці між номінальною вартістю векселя і дебіторською заборгованістю	69	732	Див. табл. 4
25	Проданий комп'ютер застарілої модифікації :			
25 а	а) продажна вартість	301	742	Див. табл. 4
25 б	в т.ч. ПДВ 20%	742	6415	Див. табл. 4
25 в	відновлений знос комп'ютера	131	204	1500,0
25 г	списана залишкова вартість	972	204	Див. табл. 4
26	Отриманий внесок від учасників підприємства в Статутний капітал:			
26 а	грошові кошти	311	46	Див. табл. 4
26 б	основні засоби (верстат за справедливою вартістю погодженою із засновниками)	104	46	5020,0
26 в	нематеріальні активи (комп'ютерна програма за справедливою вартістю погодженою із засновниками)	107	46	2600,0
27	Викуплені у акціонерів прості акції	40	311	Див. табл. 4

28	Викуплені акції анульовані	40	301	Див. табл. 4
-----------	-------------------------------	----	-----	--------------

Продовження табл. 3

29	Віднесений до складу фінансових результатів доход:			
29 а	від реалізації продукції	701	791	90000,0
29 б	фінансові доходи	732	792	7000,0
29 в	інший операційний доход	742	793	9000,0
30	Списані для визначення фінансового результату :			
30 а	собівартість реалізованої готової продукції	791	901	Див. табл. 4
30 б	адміністративні витрати	791	92	Див. табл. 4
30 в	витрати на збут	791	93	Див. табл. 4
30 г	фінансові витрати	792	951	Див. табл. 4
30 д	інші витрати операційної діяльності	793	972	Див. табл. 4
31	Відбитий податок на прибуток у бухгалтерському обліку	981	6412	6000,0
32	Списаний податок на прибуток.	791	981	7000,0
33	Списаний фінансовий результат на рахунок нерозподіленого прибутку	441	791	Див. табл. 4
34	Зроблені відрахування від чистого прибутку у розмірі 5% в Резервний капітал	443	471	Див. табл. 4
35	За результатами року оголошені дивіденди (2 % від нарахованої заробітної плати)	443	471	Див. табл. 4

36	Списаний використаний в звітному році прибуток	441	443	Див. табл. 4
-----------	--	-----	-----	--------------

Таблиця 4

Суми операцій за даними фактичної перевірки (згідно з варіантом)

№ п/п	ВАРИАНТЫ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	24500,0	22050,0	26950,0	29400,0	19600,0	28175,0	17150,0	14700,0	12250,0	18375,0
2а	8500,0	7650,0	9350,0	10200,0	6800,0	9775,0	5950,0	5100,0	4250,0	6375,0
2б	5630,0	5067,0	6193,0	6756,0	4504,0	6474,5	3941,0	3378,0	2815,0	4222,5
2в	1000,0	900,0	1100,0	1200,0	800,0	1150,0	700,0	600,0	500,0	750,0
2г	28500,0	25650,0	31350,0	34200,0	22800,0	32775,0	19950,0	17100,0	14250,0	21375,0
3	24500,0	22050,0	26950,0	29400,0	19600,0	28175,0	17150,0	14700,0	12250,0	18375,0
4а	14000,0	12600,0	15400,0	16800,0	11200,0	16100,0	9800,0	8400,0	7000,0	10500,0
4б	2800,0	2520,0	3080,0	3360,0	2240,0	3220,0	1960,0	1680,0	1400,0	2100,0
5	26000,0	23400,0	28600,0	31200,0	20800,0	29900,0	18200,0	15600,0	13000,0	19500,0
6а	30000,0	27000,0	33000,0	36000,0	24000,0	34500,0	21000,0	18000,0	15000,0	22500,0
6б	4000,0	3600,0	4400,0	4800,0	3200,0	4600,0	2800,0	2400,0	2000,0	3000,0
6в	8000,0	7200,0	8800,0	9600,0	6400,0	9200,0	5600,0	4800,0	4000,0	6000,0
6г	2230,0	2007,0	2453,0	2676,0	1784,0	2564,5	1561,0	1338,0	1115,0	1672,5
7а	30000,0	27000,0	33000,0	36000,0	24000,0	34500,0	21000,0	18000,0	15000,0	22500,0
7б	2000,0	1800,0	2200,0	2400,0	1600,0	2300,0	1400,0	1200,0	1000,0	1500,0
7в	7300,0	6570,0	8030,0	8760,0	5840,0	8395,0	5110,0	4380,0	3650,0	5475,0
7г	4000,0	3600,0	4400,0	4800,0	3200,0	4600,0	2800,0	2400,0	2000,0	3000,0
8	11406	10265,4	12546,6	13687,2	9124,8	13116,9	7984,2	6843,6	5703	8554,5
9	760,4	684,4	836,4	912,5	608,3	874,5	532,3	456,2	380,2	570,3
10	2775,5	2497,9	3053	3330,6	2220,4	3191,8	1942,8	1665,3	1387,8	2081,6
11	1520,8	1368,7	1672,9	1825	1216,6	1748,9	1064,6	912,5	760,4	1140,6
12а	9526,0	8573,4	10478,6	11431,2	7620,8	10954,9	6668,2	5715,6	4763,0	7144,5
12б	866,0	779,4	952,6	1039,2	692,8	995,9	606,2	519,6	433,0	649,5

Продовження табл. 4

13а	10420,0	9378,0	11462,0	12504,0	8336,0	11983,0	7294,0	6252,0	5210,0	7815,0
13б	2630,0	2367,0	2893,0	3156,0	2104,0	3024,5	1841,0	1578,0	1315,0	1972,5
13в	2610,0	2349,0	2871,0	3132,0	2088,0	3001,5	1827,0	1566,0	1305,0	1957,5
14а	500,0	450,0	550,0	600,0	400,0	575,0	350,0	300,0	250,0	375,0
14б	600,0	540,0	660,0	720,0	480,0	690,0	420,0	360,0	300,0	450,0
15а	1700,0	1530,0	1870,0	2040,0	1360,0	1955,0	1190,0	1020,0	850,0	1275,0
15б	1300,0	1170,0	1430,0	1560,0	1040,0	1495,0	910,0	780,0	650,0	975,0
15в	1000,0	900,0	1100,0	1200,0	800,0	1150,0	700,0	600,0	500,0	750,0
16	18480,4	16632,4	20328,4	22176,5	14784,3	21252,5	12936,3	11088,2	9240,2	13860,3
17	82427,8	74185,0	90670,5	98913,3	65942,2	94791,9	57699,4	49456,7	41213,9	61820,8
18а	41213,9	37092,5	45335,3	49456,7	32971,1	47396,0	28849,7	24728,3	20606,9	30910,4
18б	103034,7	92731,2	113338,2	123641,6	82427,8	118489,9	72124,3	61820,8	51517,4	77276,0
19а	2400,0	2160,0	2640,0	2880,0	1920,0	2760,0	1680,0	1440,0	1200,0	1800,0
19б	400,0	360,0	440,0	480,0	320,0	460,0	280,0	240,0	200,0	300,0
19в	1000,0	900,0	1100,0	1200,0	800,0	1150,0	700,0	600,0	500,0	750,0
20а	450,0	405,0	495,0	540,0	360,0	517,5	315,0	270,0	225,0	337,5
20б	540,0	486,0	594,0	648,0	432,0	621,0	378,0	324,0	270,0	405,0
21	110,0	99,0	121,0	132,0	88,0	126,5	77,0	66,0	55,0	82,5
22а	1500,0	1350,0	1650,0	1800,0	1200,0	1725,0	1050,0	900,0	750,0	1125,0
22б	1500,0	1350,0	1650,0	1800,0	1200,0	1725,0	1050,0	900,0	750,0	1125,0
23а	103034,7	92731,2	113338,2	123641,6	82427,8	118489,9	72124,3	61820,8	51517,4	77276,0
23б	5000,0	4500,0	5500,0	6000,0	4000,0	5750,0	3500,0	3000,0	2500,0	3750,0
24а	108034,7	97231,2	118838,2	129641,6	86427,8	124239,9	75624,3	64820,8	54017,4	81026,0

Продовження табл. 4

24б	5000,0	4500,0	5500,0	6000,0	4000,0	5750,0	3500,0	3000,0	2500,0	3750,0
25а	6000,0	5400,0	6600,0	7200,0	4800,0	6900,0	4200,0	3600,0	3000,0	4500,0
25б	1000,0	900,0	1100,0	1200,0	800,0	1150,0	700,0	600,0	500,0	750,0
25в	300,0	270,0	330,0	360,0	240,0	345,0	210,0	180,0	150,0	225,0
25г	3000,0	2700,0	3300,0	3600,0	2400,0	3450,0	2100,0	1800,0	1500,0	2250,0
26а	54000,0	48600,0	59400,0	64800,0	43200,0	62100,0	37800,0	32400,0	27000,0	40500,0
26б	2500,0	2250,0	2750,0	3000,0	2000,0	2875,0	1750,0	1500,0	1250,0	1875,0
26в	1200,0	1080,0	1320,0	1440,0	960,0	1380,0	840,0	720,0	600,0	900,0
27	25000,0	22500,0	27500,0	30000,0	20000,0	28750,0	17500,0	15000,0	12500,0	18750,0
28	25000,0	22500,0	27500,0	30000,0	20000,0	28750,0	17500,0	15000,0	12500,0	18750,0
29а	85862,3	77276,0	94448,5	103034,7	68689,8	98741,6	60103,6	51517,4	42931,1	64396,7
29б	5000,0	4500,0	5500,0	6000,0	4000,0	5750,0	3500,0	3000,0	2500,0	3750,0
29в	7000,0	6300,0	7700,0	8400,0	5600,0	8050,0	4900,0	4200,0	3500,0	5250,0
30а	41213,9	37092,5	45335,3	49456,7	32971,1	47396,0	28849,7	24728,3	20606,9	30910,4
30б	21155,5	19039,9	23271,0	25386,6	16924,4	24328,8	14808,8	12693,3	10577,7	15866,6
30в	9290,8	8361,7	10219,9	11149,0	7432,6	10684,4	6503,6	5574,5	4645,4	6968,1
30г	1500,0	1350,0	1650,0	1800,0	1200,0	1725,0	1050,0	900,0	750,0	1125,0
30д	4000,0	3600,0	4400,0	4800,0	3200,0	4600,0	2800,0	2400,0	2000,0	3000,0
31	6210,6	5589,6	6831,7	7452,8	4968,5	7142,2	4347,4	3726,4	3105,3	4658,0
32	6210,6	5589,6	6831,7	7452,8	4968,5	7142,2	4347,4	3726,4	3105,3	4658,0
33	14491,5	13042,3	15940,6	17389,8	11593,2	16665,2	10144,0	8694,9	7245,7	10868,6
34	724,6	652,1	797,0	869,5	579,7	833,3	507,2	434,7	362,3	543,4
35	289,8	260,8	318,8	347,8	231,9	333,3	202,9	173,9	144,9	217,4

36	1014,4	913,0	1115,8	1217,3	811,5	1166,6	710,1	608,6	507,2	760,8
----	--------	-------	--------	--------	-------	--------	-------	-------	-------	-------

6. РЕЗУЛЬТИ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ

1. Робочі документи аудитора у вигляді таблиці 5.

Таблиця 5

Узагальнена інформація щодо робочих документів аудитора

Об'єкт аудиту	Документ, що підлягає перевірці	Сума за даними бухгалтерського обліку	Сума за даними аудиторської перевірки	Відхилення	Норматив за яким оформлюється документ	Можлива причина порушення нормативу
1						
2						
...n						

2. Форму №1 «Баланс» та №2 «Звіт про фінансові результати» згідно з нормативними вимогами П(С)БО № 2 та 3.

3. Аналіз основних показників фінансової діяльності підприємства за наступними показниками:

- Коефіцієнт фінансової незалежності;
- Коефіцієнт фінансової залежності;
- Коефіцієнт маневреності власного капіталу;
- Коефіцієнт загальної (поточної) ліквідності;
- Коефіцієнт термінової ліквідності;
- Коефіцієнт абсолютної ліквідності.

4. Висновок аудитора як результат другої перевірки діяльності даного підприємства.

5. Пропозиції підприємству щодо поліпшення стану фінансового обліку та системи внутрішньогосподарського контролю.

7. ПЕРЕЛІК ЛІТЕРАТУРИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Закон України " Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" Документ 2258-VIII, чинний, поточна редакція — Редакція від 01.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
2. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
3. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>
4. 2011 МФБ. Стандарти аудиту та етики. - К.: ТОВ "Парітет-інформ", 2013. - 712 с.
5. Аудит Монтгомери / ФЛ Дефлиз, Г.Р. Дженик, В.М. О'Рейлли, М.Б. Хирш. Пер с англ. под ред. Я.В. Соколова. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 542 с.
6. Аудиторский словарь / С.М. Бнчкова, М.В. Райхман, В.Я.Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 192 с.
7. Беренда Н.І. Аудит: теорія і практика. / Л.М. Чернелевський, Н.І.Беренда. Навчальний посібник – К.: «Хом – Тек Пресс», 2018. – 560 с.
8. Дряхлов В.В. Основи аудиту: Курс лекцій. / В.В. Дряхлов. - 2-ге вид, перероб. та дод. – К.: Видавництво Гном та Д, 2017. – 272 с.
9. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту. / Л.П.Кулаковська, Ю.В. Піча. Навч. посіб. – К.: Каравела, 2012 – 544 с.
10. Немченко В.В. Аудит. / В.В. Немченко, К.О. Редько, О.Ю. Редько. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2012. - 540с.
11. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика. / М.Ф. Огійчук. Навчальний посібник – ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2012
12. Рядська В.В. Аудит. Практикум. / В.В. Рядська, Я.В. Петраков. К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с.
13. Савченко В.Я. Аудит. / В.Я. Савченко. Навчальний посібник - К.: КНЕУ, 2012 - 322с.
14. Усач Б.Ф. Аудит. / Б.Ф. Усач. Навч. посіб. 4 - те вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2012 - 231 с.
15. Ярцева К.М. Аудит: курс. / К.М. Ярцева. – К.: Економіст, 2013. – 254 с.